

한국고용정보원 청년인턴 채용공고(2017년도 하반기)

세계일류 국가고용정보기관을 지향하는 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 청년인턴을 공개모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2017. 6. 20.
한국고용정보원장

1. 채용 인원 및 응시자격

| 채용 유형 | 채용 분야 | 채용 인원 | 적합직무 | 응시자격 |
|--------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 채형형 인턴 | 연구 보조 | 00명 | ○ 고용서비스, 직업진로지도, 노동시장분석 관련 연구사업 자료수집 및 데이터 분석 ○ 정부 일자리사업 모니터링 업무 | ○ 관련분야를 전공한(재학, 졸업) 청년(34세 이하)으로서 다음 중 한 가지 이상에 해당하는 자 - 고용서비스진흥, 미래직업연구, 생애진로개발, 고용서비스역량강화, 청년고용지원, 고용정보분석, 인력수급전망, 고용패널조사, 일자리사업평가 관련 분야의 연구실무 기초 능력 보유자 ※ 관련분야 대학원 석사 2학기 이상 수료자 우대 (학사학위자도 지원가능) ※ 통계패키지 사용 능력자 우대 ※ 국가직무능력표준(NCS) : 미개발 |
| | 행정 | 00명 | ○ 계약, 지출결의, 자금관리 ○ 마케팅, 홍보, 홈페이지 관리 ○ 사업부서 행정업무지원 | ○ 국가직무능력표준(NCS) 경영·회계·사무(02)-기획사무(01)·총무인사(02)·재무회계(03)·생산품질관리(04) 분야 기초능력 보유자 |
| | 계 | 00명 | | |

- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ※ 대학 및 대학원 재학생, 휴학생, 중퇴자 등도 지원 가능합니다.

2. 자격요건

| 구분 | 주요 내용 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자 - 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 - 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자가 아닌 자 ○ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는자(만 19세 이상 만 34세 이하) ○ 한국고용정보원 청년인턴 근무 경험이 없는 자 ○ 공무원, 기업 등의 임사대기자가 아닌자 ○ 최종합격자 발표 후 임용 즉시 근무가능한 자 |

3. 근무조건 및 지원사항

| 구분 | 내용 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근무기간 | ○ 2017. 8. 1 ~ 12. 31(5개월) |
| 근무시간 | ○ 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00), 유연근무제 가능 |
| 근무장소 | ○ 한국고용정보원(충북 음성군 맹동면 대정로 6) |
| 월보수 | ○ 1일 8시간, 주 40시간 기준 - 석사학위 이상 : 1,580,000 + 중식보조비 + 교통보조비 - 석사미만(석사과정, 학사학위, 학사과정) : 1,400,000 + 중식보조비 + 교통보조비 |
| 지원사항 | ○ 수도권 출퇴근버스 제공 ○ 수료증 발급 ○ 취업활동시 공가 사용 및 취업박람회 참여기회 제공 |

4. 채용일정

| 일정 | 기간 | 비고 |
|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 모집공고 및 지원서 접수 | 6.20 ~ 6.29 | ○ 홈페이지, 워크넷(e-채용마당), 나라일터, 고용노동부 홈페이지, 알리오 등 공고 및 인근 대학, 고용센터 홍보 ○ 워크넷을 통한 온라인 접수 |
| 서류전형 | 7.3 ~ 7.4 | ○ 전형결과 개별통지 |
| 면접전형 | 7.11 | |
| 최종합격자 발표 | 7.12 | ○ 개별통지 |
| 임용후보등록 | 7.12 ~ 7.27 | ○ 채용구비서류 등 제출 |
| 채용예정일 | 8.1 | |

※ 상기 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있음.

5. 전형방법

| 채용분야 | 1차 | 2차 | 비고 |
|------|-----------------|------------------------------------------|----|
| 연구보조 | 서류전형 (3배수이내 선발) | ○ 직무수행능력 기반 면접 ○ 면접일 : 2017. 7. 11(화) | |
| 행정 | 서류전형 (3배수이내 선발) | ○ 직무수행능력 기반 면접 ○ 면접일 : 2017. 7. 11(화) | |

※ 채용분야별로 중복 지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한해 다음 단계의 응시자격을 부여함.

6. 우대사항(서류전형 가산점)

| 구분 | 가산점수 | 구분 | 가산점수 |
|----------------|---------|--------------|------|
| 취업지원대상자(국가유공자) | 5점, 10점 | 한국사능력검정시험 1급 | 3점 |
| 장애인 | 5점 | 한국사능력검정시험 2급 | 2점 |
| 지역인재(충북) | 5점 | 한국사능력검정시험 3급 | 1점 |
| 비수도권 인재 | 3점 | 국가기술자격 취득자 | 2점 |
| 기초생활수급자 | 3점 | | |

※ 2가지 이상의 가산사유에 해당될 경우 가장 유리한 1개 항목의 가산점수 부여(취업지원대상자 제외)

※ 취업지원대상자(국가유공자)는 각 전형 단계별로 만점의 100분의 10을 총 한도로 가산점 부여하며, 2가지 이상의 가산사유에 해당될 경우 가장 유리한 1개 항목의 가산점수를 합산

7. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2017. 6. 20. ~ 2017. 6. 29. 18:00까지

나. 접수방법 : 워크넷(http://www.work.go.kr)에서 본 채용공고 검색 후 온라인 지원

- ① 워크넷 “채용정보 > e-채용마당 일자리” 에서 “한국고용정보원 청년인턴 채용공고 (2017년도 하반기)” 를 검색
 - 채용공고문, 채용직무설명자료, 응시원서(한글파일 양식)를 다운로드
- ② 채용공고 화면 하단의 “E-채용마당 입사지원” 을 클릭하여 지원서 작성
 - 워크넷 화면 기재사항 입력
 - 별도 다운로드한 응시원서 작성
- ③ 작성한 응시원서(양식)를 PDF파일로 저장하여 제출
 - 기재한 자격사항 및 채용우대, 졸업/성정증명서의 경우 응시원서(한글파일)에 이미지로 삽입하고 응시원서 파일을 반드시 PDF 파일로 변환하여 제출 (3MB 이하)
 - 파일명은 “지원분야-성명-응시원서” 로 만들어 첨부
- ④ 워크넷 화면기재사항 및 첨부파일 확인 후 “지원서 제출” 클릭
- ⑤ 유의사항
 - 접수마감일은 지원이 집중되므로 문제발생 시 조치하기 어려울 수 있습니다. 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
 - 입사지원시 워크넷 화면에 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 오류를 발견한 경우 회원정보를 수정하시기 바랍니다.

- 워크넷을 통해서만 입사지원을 받으며, 입사지원을 위해서는 워크넷 회원 가입이 필요합니다.
 - 워크넷에서 인적 사항 입력 후 지원서 제출을 클릭해야 지원이 완료됩니다.
 - 첨부파일은 파일명과 파일형식, 파일크기에 유의하시기 바랍니다.
- 다. 면접전형 대상자 제출서류(면접대상자에 한하며 면접당일 발급원본 제출)
- 학위·제학증명서 : 석사학위 이상자는 학사학위 증명서도 별도 제출
 - 채용우대서류(해당자) : 장애인, 취업보호대상자 증명서 등
 - 자격증 사본(해당자)

8. 기 타

가. 제출서류 미제출, 허위기재 등으로 인한 일체의 불이익(채용취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 기타 사항은 한국고용정보원 인사교육팀(043-870-8724)으로 문의하시기 바랍니다.