

창녕군시설관리공단 직원 공개채용 공고

창녕군시설관리공단에서는 공공시설물의 효율적인 관리에 앞장설 참신하고 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2018년 03월 06일

창녕군시설관리공단 인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

채용 직급	분야	인원	공고기간
계		21명	2018. 03. 06 ~ 03. 26
일반 8급	행정	2	
	기계	2	
	전기	2	
	장례	1	
	체육	3	
업무직 (무기계약직)	사무원	1	
	시설원	1	
	청사미화원	2	
	체육지도원	7	

2. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한함)

3. 응시자격

【 기본요건 】 일반직

- 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 따라 결격사유가 없는 자로서 다른 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자(기준일 : 공고일)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 적용받는 자
- 공고일 이전부터 주민등록지가 경상남도로 되어 있는 자로 관련 업무를 담당할 수 있는 신체적 조건을 갖춘 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시연령 : 만18세 이상 ~ 만60세까지
- 학 력 : 제한없음

【 해당직급 자격기준 】

직렬·직급	인원	자 격 기 준
행정 8급	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 및 지방공기업의 동일 직급 이상 경력소지자 ○ 지방공사, 공단에서 상용으로 3년 이상 근무경력 소지자 ○ 워드프로세스 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자 ○ 정보처리기능사 또는 사무자동화산업기사 이상 자격증 소지자
기계 8급	1	○ 산업안전산업기사 이상 자격증 소지자로 실무경력 1년 이상인 자
	1	○ 에너지관리기능사 이상 자격증 소지자로 실무경력 2년 이상인 자
전기 8급	2	○ 전기산업기사이상 자격증 소지자로 실무경력 2년 이상인 자
장례 8급	1	○ 장례지도사 자격증 소지자로 실무경력 2년 이상인 자
체육 8급	2	○ 수영종목 생활스포츠지도사 2급 또는 전문스포츠지도사 2급 이상 자격증 소지자로서, 수상인명구조원 자격증을 동시에 소지하고, 실무경력 6개월 이상인 자
	1	○ 헬스종목 생활스포츠지도사 2급 또는 전문스포츠지도사 2급 이상 자격증 소지자하고 실무경력 6개월 이상인 자

【 기본요건 】 업무직(무기계약)근로자

- 업무직 관리규정 제8조(채용결격 사유)의 규정에 따라 결격사유가 없는 자로서 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 (기준일 : 공고일)
- 체육지도원 : 공고일 이전부터 주민등록지가 경상남도로 되어 있는 자로 관련 업무를 담당할 수 있는 신체적 조건을 갖춘 자
- 사무원, 시설원, 청사미화원 : 공고일 이전부터 주민등록지가 창녕군으로 되어 있는 자로 관련 업무를 담당할 수 있는 신체적 조건을 갖춘 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시연령 : 만18세 이상 ~ 만60세까지 ○ 학력 : 제한없음

【 해당직급 자격기준 】

직 렬	인원	자 격 기 준
체육지도원	6	○ 수영종목 생활스포츠지도사 2급 또는 전문스포츠지도사 2급 이상 자격증 소지자로서, 수상인명구조원 자격증을 동시에 소지하고 있는 자
	1	○ 헬스종목 생활스포츠지도사 2급 또는 전문스포츠지도사 2급 이상 자격증 소지자
사무원	1	○ 생태해설사 자격소지자 우대
시설원	1	○ 시설물관리 업무가 가능한 자
청사미화원	2	○ 청사미화 업무가 가능한 자

4. 지원서접수 및 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용계획 공고	2018. 03. 06(화) ~ 03. 26(월)	시설관리공단 및 창녕군 홈페이지 클린아이, 대한민국 공무원되기
접수기간	2018. 03. 19(월) ~ 03. 26(월)	시설관리공단 2층 사무실
서류 합격자 발표	2018. 03. 28(수)	공단 홈페이지(개별통보 생략)
면접시험	2018. 04. 02(월)	시설관리공단 2층 회의실
최종합격자 발표	2018. 04. 03(화)	공단 홈페이지(개별통보 생략)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 지원서 교부 및 접수

가. 지원서교부 : 공단 홈페이지 다운로드 및 창녕군시설관리공단 경영지원팀

나. 접수방법 : 창녕군시설관리공단 경영지원팀에 제출(우편접수 불가)

(평일 18시까지 접수분에 한하며 점심시간에 접수불가)

다. 접수서류

① 채용 입사지원서 1부

② 자기소개서 1부

③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

④ 주민등록초본 원본(주소이력 및 남자는 병력사항 포함) 1부

⑤ 자격증 사본 1부(원본지참)

⑥ 경력 및 재직증명서(근무처별 근무부서, 직무, 직위, 직급 명시발급) 원본 1부

⑦ 건강보험공단 자격득실확인서(경력 및 재직 확인용) 원본 1부

⑧ 취업지원대상자, 북한이탈주민 등 증명서 사본 1부(해당자에 한함)

※ 상기 증명서류는 서류전형의 합격여부 심사의 근거자료로서 반드시 접수기간 내에 제출하여야 하며, ① ~ ③호 서식은 공단홈페이지 공지사항에서 다운로드 받아 작성(지원서는 公團 사무실에서 직접 교부도 함)

6. 시험 가산 특전

가. 취업지원 대상자

○ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조

○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조

○ 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조

○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조

※ 취업지원대상자는 면접시험 일정비율(10% 또는 5%)를 가산

나. 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 국가 보훈처 또는 지방보훈청에 확인 후 증빙서류를 제출하여야 함

다. 북한이탈주민 등에 한해 면접시험 가산점 부여

7. 유의 및 기타사항

- 가. 접수된 지원서와 제반서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있음.
- 단, 합격자가 구비서류를 제출하지 않거나, 사후에 제출된 서류가 허위로 작성되었을 경우와 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 차 순위자를 합격자로 한다.
- 나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않음.
- 다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으므로 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 지원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 라. 지원서 등의 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 부적격 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 마. 재직(경력)증명서 와 건강보험공단 자격득실확인서 원본이 첨부되지 아니한 경력은 일체 인정하지 않습니다.
- ※ 재직·경력증명서 원본 및 건강보험자격득실확인서 반드시 첨부
- 바. 보수 및 복무는 창녕군시설관리공단 단규에 따름
- 사. 취업지원대상자는 지원서 마감일까지 유효하게 등록되어야 함.
- 아. 자격증 소지자는 지원서 마감일까지 유효한 자격증에 한함.
- 자. 본 직원채용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 창녕군시설관리공단 홈페이지 및 창녕군 홈페이지, 지방공기업경영정보시스템(클린아이)에 공고하고 지원서 접수자에게 개별 통지합니다.
- 차. 제출된 서류는 최종합격자 발표일로부터 30이내에 응시자의 청구가 있을 경우 반환되며, 반환되지 않은 서류는 최종합격자 발표일로부터 90일간 보관 후 파기합니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 창녕군시설관리공단 경영지원팀에 문의 하시기 바랍니다.
- 홈페이지(<http://:cndc.co.kr>) 공지사항
 - 전화(☎ 055-533-9942)

3. 자격사항

* 지원 직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원 직무관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 경험은 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 포함될 수 있습니다.

직무관련 주요내용

본인은 창녕군시설관리공단 직원 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

지원자 : _____ (서명)

채 용 입 사 지 원 서

창녕군시설관리공단 인사위원회위원장 귀하

1. 인적사항			
지원구분	신입(), 경력()	지원분야	업무직(사무, 시설, 청사미화, 체육(수영, 헬스))
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상 <input type="checkbox"/> 기 타()		

2. 교육사항	
학교교육	
* 지원 직무관련 교육 과목을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오	
과 목 명	주 요 내 용

직업훈련			
* 지원 직무관련 교육과정을 이수한 내용을 기입해 주십시오			
교육 과정명	주 요 내 용	기 관 명	교 육 기 간

3. 자격사항

* 지원 직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원 직무관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 경험은 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 포함될 수 있습니다.

직무관련 주요내용

본인은 창녕군시설관리공단 직원 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

지원자 : _____ (서명)

자 기 소 개 서

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.(500자 이내)

2. 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.(500자 이내)

3. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.
(500자 이내)

4. 우리 공단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.
(500자 이내)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2018년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

창녕군시설관리공단이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.