

# 한국감정원 NCS 기반 신입직원(채용형인턴) 채용공고

세계 최고의 부동산시장관리 전담 공공기관으로 도약하는 한국감정원에서 창의적이고 진취적인 인재를 모집합니다.

## 1. 모집분야 및 인원

분야	부문	선발예정인원	직무설명자료	
일반	부동산·법률	13명	<a href="#">직무설명자료</a>	
	통계	6명	<a href="#">직무설명자료</a>	
	경영·회계	4명	<a href="#">직무설명자료</a>	
	전산	4명	<a href="#">직무설명자료</a>	
	건축	2명	<a href="#">직무설명자료</a>	
사회 형평	장애	전산	2명	<a href="#">직무설명자료</a>
	보훈	부동산·법률	2명	<a href="#">직무설명자료</a>
		경영·회계	2명	<a href="#">직무설명자료</a>
고졸	전산	2명	<a href="#">직무설명자료</a>	
	회계·사무	2명	<a href="#">직무설명자료</a>	
합 계		39명	-	

\* 면접전형결과 채용 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않거나, 선발예정 인원보다 적게 선발 할 수 있음

## 2. 채용형태 : 채용형인턴

- 인턴근무 평가를 통해 부적격자 제외 후 정규직 전환\* 예정

\* 최소 70%이상 전환(일반·사회형평분야 종합직 5급, 고졸분야 종합직 6급으로 전환)

### 3. 응시자격

분 야	응 시 자 격
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인턴채용일(2018년 7월 예정)로부터 근무 가능한 자</li> <li>○ 우리 원 인사규정상 채용결격사유(국가공무원법 제33조와 동일)가 없는 자</li> <li>○ 모집분야 및 부문별 중복지원 불가</li> </ul>
일반분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령, 학력 및 전공 등 별도의 응시자격요건 없음</li> <li>○ 병역사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남자의 경우 군필자 또는 면제자(병역특례 근무중인 자 제외)</li> <li>- 최종 합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함</li> </ul> </li> </ul>
사회형평 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (장애분야)장애인등록자, (보훈분야)국가보훈대상자</li> <li>○ 연령, 학력 및 전공 등 별도의 응시자격요건 없음</li> <li>○ 병역사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남자의 경우 군필자 또는 면제자(병역특례 근무중인 자 제외)</li> <li>- 최종 합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함</li> </ul> </li> </ul>
고졸분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 부문관련 특성화고 3학년 재학생 또는 졸업생으로서 학교장 추천을 받은 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최종학력이 고졸 이하인 자에 한하며 학교별 추천인원은 1명으로 제한</li> </ul> </li> <li style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">학교장 추천서(양식) 다운로드</div> </li> <li>○ 대학졸업자 및 졸업예정자가 고졸학력만 제시하여 합격된 경우에는 합격 취소 및 징계해고 될 수 있음</li> <li>○ 지원자는 학습중심 현장실습 5개월('18년 7월 초 ~ '18년 12월 초 예정) 가능 여부 및 해당기간 출석인정여부 교육청 확인 필요</li> </ul>

### 4. 응시원서 접수

① 접수기간 : 4.10(화) ~ 4.24(화)(마감일 18:00에 접수 종료)

\* 접수마감일은 지원자가 집중되어 전산장애가 있을 수 있으니, 기간 내 미리 지원 요망

② 접수방법

○ 우리 원 홈페이지([www.kab.co.kr](http://www.kab.co.kr))에서 작성 및 제출

\* 고졸분야의 경우 학교장 추천서를 받은 자에 한함

### ③ 지원서 작성 시 제출서류

- 제출서류(공고일 기준 3개월 이내 발급분 기준, 해당되는 사항만)

<b>공통사항 (해당자)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 증명서 사본 1부             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함</li> </ul> </li> <li>· 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서 사본 1부</li> <li>· 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 총괄) 인증서 사본 1부             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 원서 접수 시에 해당 인증등급, 인증번호 기입</li> </ul> </li> <li>· 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 증명서 및 가족관계증명서 사본 1부</li> <li>· 「다문화 가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증명하는 증명서 (부모의 출산목적 표기) 사본 1부</li> </ul>
<b>일반분야 및 사회형평분야 (해당자)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우대 자격증 또는 등록증 사본 1부</li> <li>· 대학생 인턴 및 홍보대사 수료증 사본 1부</li> <li>· 우리 원 공모전 등 수상 상장 사본 1부</li> </ul>
<b>고졸분야</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학자금대출 · 장학금 신청증명서 사본(고졸이하 학력검증용 서류)             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 발급 가능 (용도 : 공공기관 취업지원용, 제출처 : 한국감정원)</li> <li>* 고등학교 3학년 재학생인 경우는 제외</li> <li>* 학자금 등의 신청실적이 있지만 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 재학 · 휴학 · 중퇴 · 제적 등을 증명하는 서류를 제출(미제출 시 적격심사 불합격)</li> </ul> </li> <li>· 공고일 현재 대학에 진학한 지원자의 경우 재학·휴학·중퇴·제적 등을 증명하는 서류를 필히 제출</li> <li>· 학교장 추천서(학교장 직인 필) 사본</li> </ul>

- 제출방법 : 관련 증빙자료를 PDF 또는 JPG 형태로 제출
  - \* 제출서류 원본 또는 사본은 2차 면접전형 합격자 발표일 이후 별도 기한 내 직접 제출
- 지원서 작성 시 정보입력자에 한하여 가점 인정
  - \* 향후 원본제출시 입력정보와 대조하여 허위사실이 발견될 경우 불합격 처리

## 5. 전형방법

① 서류전형 → ② 필기전형 → ③ 1차 면접전형 및 인성검사 →

④ 2차 면접전형 → ⑤ 신체검사 → ⑥ 인턴합격자 결정 및 발표

\* 각 전형단계별로 합격자 발표 시 세부일정 공지 예정

\* 신체검사 합격자 대상 신용조회 및 신원조회 실시 예정

### ① 서류전형(홈페이지 공지)

- NCS 기반 지원자 서류전형 실시
- 우대자격증 : 별첨 우대사항 참조

### ② 필기전형

- 전형대상 : 서류전형 합격자
- 전형사항(고졸분야의 경우 1교시 직업기초능력평가만 실시)
  - 1교시 : 직업기초능력평가(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력)
  - 2교시 : 각 부문별 직무수행능력평가
    - \* 부문별 직무 설명자료 및 별첨 시험 출제범위 참조
- 우대자격증 : 별첨 우대사항 참조
- 전형장소 : 서류전형 합격자 발표 시 공고(서울 실시 예정)

### ③ 1차 면접전형(실무자) 및 인성검사

- NCS 기반 직업기초능력 및 직무수행능력 평가 면접, 인성검사

### ④ 2차 면접전형(임원) : 소양 및 조직적응 평가 면접

### ⑤ 신체검사

- 신체검사 결과 판정보류인 자는 별도 기한 내 합격판정서를 제출하여야 하며 미제출시 예비합격자로 대체(재검사 비용은 본인이 부담)

### ⑥ 인턴합격자 결정 및 발표

## 6. 전형 일정

전 형	일정
채용공고 및 지원서 접수	4.10(화) ~ 4.24(화)
서류전형 합격자 발표	5.9(수)
필기전형	5.19(토)
필기전형 합격자 발표	5.23(수)
면접전형 및 인성검사	6월
인턴합격자 발표	7월 초

\* 상기 일정은 원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자 발표 및 일정변경 등의 안내는 우리 원 홈페이지([www.kab.co.kr](http://www.kab.co.kr))를 통해서 공지

## 7. 제출서류(2차 면접전형 합격자 발표 후 제출)

※ 서류를 제출하지 아니하거나, 기재 내용이 허위일 경우 과실 유무를 불문하고 합격을 취소(입사 후 발견 즉시 징계 해고)하고, 향후 우리 원 입사 제한은 물론 관련법에 따라 처벌

### 1. 제출서류(공고일 기준 3개월 이내 발급분 기준)

#### 일반분야 및 사회형평분야

- ① 최종학교 졸업(예정)증명서 및 재학 증명서 1부
  - \* 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출
- ② 입사지원서상 기재한 직업교육 이수내역 증빙자료 (성적증명서 등) 각 1부
  - \* 성적증명서는 입사지원서에 기재한 학교교육 내역 포함 필수
- ③ 주민등록등본 및 초본(병역사항 기재분) 각 1부
- ④ 자격증 또는 등록증 사본(입사지원서상 자격증 사항 입력자 필수제출) 각 1부
- ⑤ 경력증명서 또는 재직증명서 또는 수습확인서(입사지원서상 경력사항 입력자) 각 1부
  - \* 근무기간, 직위 및 담당업무 기재
- ⑥ 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 증명서(해당자) 1부
- ⑦ 장애인관련 법률에 의한 장애인 증명서(해당자) 1부
- ⑧ 전역예정증명서(군복무중인 자) 1부
- ⑨ 한국사능력검정시험(2급이상) 인증서(해당자) 1부
- ⑩ 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 증명서 및 가족관계증명서(해당자) 1부
- ⑪ 「다문화 가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서(해당자) 1부
  - \* 부모의 출신국적 표기

## □ 고졸분야

- ① 고등학교 졸업(예정)증명서, 학교생활기록부(학교장 원본 확인필) 각 1부
    - \* 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서, 성적증명서로 대체가능
  - ② 학자금대출·장학금 신청증명서 (**고졸이하 학력검증용 서류**) 1부
    - \* 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 발급 가능  
(용도 : 공공기관 취업지원용, 제출처 : 한국감정원)
    - \* 고등학교 3학년 재학생인 경우는 제외
    - \* 학자금 등의 신청실적이 있지만 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 재학·휴학·중퇴·제적 등을 증명하는 서류를 제출
  - ③ 학교장 추천서 1부(학교장 직인 필)
  - ④ 공고일 현재 대학에 진학한 지원자의 경우 재학·휴학·중퇴·제적 등을 증명하는 서류를 필히 제출
- 해당자에 한함(응시원서에 기재한 사항)
- ① 입사지원서상에 기재한 직업교육 이수내역 증빙 서류 각 1부
  - ② 입사지원서상에 기재한 자격증 사본 각1부
  - ③ 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 증명서 1부
  - ④ 장애인관련 법률에 의한 장애인 증명서 1부
  - ⑤ 한국사능력검정시험(2급이상) 인증서 1부
  - ⑥ 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 증명서 및 가족관계증명서 1부
  - ⑦ 「다문화 가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서 1부
    - \* 부모의 출신국적 표기

② 제출대상 : 2차 면접전형 합격자

③ 제출시기 : 2차 면접전형 합격자 발표 이후 별도 기한 내  
\* 제출서류 누락 시 인턴 합격자 발표 前일 정오까지 직접 제출한 서류만 인정

## 8. 인턴실습 및 정규직 전환자 결정

### ① 인턴실습

- 신분 : 기간제근로자(채용형 인턴)
- 인턴기간 : 약 5개월\*(본사 집합연수기간 4주 포함)  
\* '18년 7월 초 ~ '18년 12월 초 예정

- 급여조건 : 일반분야 및 사회형평분야 월 200만원, 고졸분야 월 170만원  
\* 세전으로 식대포함, 인턴기간 中
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무
- 근무지역 : 본사 및 전국 지사 순환근무

## ② 정규직 전환자 결정(최소 70%이상 전환)

- 신입직원 집합연수 및 인턴근무 평가를 통해 부적격자를 제외한 전원 정규직 전환 예정

## 9. 본사이전 지역인재 채용목표제

### ① 근거

- 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2 및 같은 법 시행령 제30조의2

### ② 대상

- 상기 근거 법령에 의거 대구 및 경북지역에 소재한 지방대학 또는 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한자(대학원 제외)

\* 별첨 지역인재 범위 반드시 참고

### ③ 내용

- 지역인재 합격인원 비율이 각 시험실시부문의 전형단계별 선발예정인원 대비 20%에 미달하는 경우, 각 시험실시부문의 전형단계별 합격 최저점수 ‘-5점’의 범위에서 고득점순으로 목표 미달 인원만큼 당초의 선발예정인원을 초과하여 추가 선발

\* 단, 최종선발예정인원이 5명을 초과하는 모집부문에 한함

## 10. 참고사항

- ① 입사지원서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출신지 등 개인인적사항이 입력될 경우 면접전형 단계에서 임의로 블라인드 처리됩니다.
- ② 입사지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 제출된 서류의 반환을 원하는 지원자는 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 채용 담당자(k25720@kab.co.kr)에게 반환요청을 해주시기 바랍니다.
  - \* 기간 내에 반환을 요청하지 않을 경우, 수집된 채용서류는 개인정보보호법에 의거하여 파기됩니다.
- ③ 지원서 및 제출서류의 기재 내용이 허위일 경우 입사를 취소하며, 향후 우리원 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.
  - \* 제출하신 서류에 대해서는 발급기관으로 사실여부 및 유효여부 확인할 예정입니다.
- ④ 매 전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 신분확인증명서 중 1개) 지참 필수이며, 단계별 합격자에 한하여 다음단계 전형을 실시합니다.
- ⑤ 면접전형 결과 채용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 신용조회 및 신원조회 결과 결격사유가 확인되는 경우에는 입사가 취소됩니다.
- ⑥ 채용신체검사 결과 “불합격” 판정을 받은 자는 입사가 취소되며, “판정보류” 판정을 받은 자는 재검사 실시 후 그 결과를 공지되는 기간 내 제출해 주시기 바랍니다.
- ⑦ 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인바랍니다.

⑧ 인턴합격자가 입사예정일 정오까지 미출근시 입사포기로 간주됩니다.

⑨ '18년 7월중부터 근무 가능해야 하며 졸업 등의 사유로 입사유예는 불가능합니다.

⑩ 우리원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있습니다.(변경시 홈페이지 등을 통해 공고 예정)

⑪ 채용금지사항(우리 원 인사규정 제17조)

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ⑧ 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

⑫ 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 응시자격이 제한됩니다.(입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용)

## 11. 문의처

□ 기타 자세한 사항은 홈페이지 상의 채용상담실 또는 인재연수부 채용 담당자(☎053-663-8304~8)에게 문의하시기 바랍니다.

**2018. 4.**



**별첨1****학교장 추천서(양식)**

<b>학 교 장 추 천 서</b>			
학교	고등학교		학과(전공)
성명	(한자 :                    )	졸업(예정)년도	
생년월일		성별	
지원부문 관련자격			
추 천 사 유	<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">(추천 사유를 자세히 작성)</p>		
<p>위 학생을 2018년도 한국감정원 고졸 채용형 인턴으로 이상과 같이 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">2018년    월    일</p> <p style="text-align: center;">추천자 : OO고등학교장 _____ (인)</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">한국감정원장    귀하</p>			

## 별첨2

## 우대사항

### □ 사회적 가치 실현 관련 우대사항(\* 중복시 가장 유리한 가점 1개만 인정)

구 분	서 류	필 기	면 접
국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자	3,5,10%	3,5,10%	3,5,10%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록장애인	5%	5%	-
「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(본인 및 자녀)	3%	-	-
「다문화 가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀	3%	-	-

\* 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자의 경우 해당 법령에서 정하는 바에 따른 가점부여

### □ 자격 관련 우대사항(\* 중복시 가장 유리한 가점 1개만 인정)

구 분	자 격	서 류	필 기		
공 통	한국사능력검정시험 2급 이상 (국사편찬위원회)	2%	-		
일반	부동산·법률	감정평가사, 변호사	10%	직무수행능력평가 면제	
		공인중개사, 주택관리사	3%	-	
	통계	사회조사분석사 1급	3%	-	
	경영·회계	공인회계사, 세무사	10%	직무수행능력평가 면제	
	전산	정보처리기사, 정보보안기사	3%	-	
		건축	건축사, 관련부문 기술사 <sup>1)</sup>	10%	직무수행능력평가 면제
건축물에너지평가사, 관련부문 기사 <sup>2)</sup>	3%		-		
사 회 형 평	장 애 보 훈	전산	정보처리기사, 정보보안기사	3%	-
		부동산·법률	감정평가사, 변호사	10%	직무수행능력평가 면제
			공인중개사, 주택관리사	3%	-
경영·회계	공인회계사, 세무사	10%	직무수행능력평가 면제		

\* 자격가점은 해당부문 지원자에 한하며, 공고일 현재 유효한 자격증 또는 등록증 소지자로서 채용예정일까지 자격 및 등록증 소지가 유효하여야 함

- 1) 관련부문 기술사 : 건축품질시험 기술사, 건축기계설비기술사, 산업기계설비기술사, 공조냉동기계 기술사
- 2) 관련부문 기사 : 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 일반기계기사, 온실가스관리기사, 공조냉동기계기사(건축설비 유지관리 장비관리), 에너지관리기사, 신재생에너지 발전설비기사(태양광)

□ 기타 우대사항(※ 중복시 가장 유리한 가점 1개만 인정)

구 분		서 류	필 기	
지역인재 <sup>1)</sup>	이전지역인재(대구·경북)	5%	-	
	비수도권 지역인재(수도권 및 대구·경북 제외)	3%	-	
인턴 <sup>2)</sup>	우리 원 대학생인턴, 홍보대사	10%	-	
사회복무 요원 <sup>3)</sup>	우리 원 사회복무요원	2%	-	
공모전 (특전부여 사전공지)	가격공시제도 및 감정평가산업 발전모색을 위한 우수논문 공모전('15)	최우수상	면제	면제
		우수논문	면제	-
	부동산 가격정보 앱 디자인 공모전('15)	대상, 우수상	면제	-
		장려상	3%	-
	학술지 부동산 분석 논문 공모전('15)	최우수상	면제	-
	부동산 정책 및 시장분석 논문 공모전('16)	최우수상	면제	-
	공공데이터 활용 창업경진대회('15~'17)	우수상 이상	면제	-
	부동산산업 발전과 미래 전략 마련을 위한 우수논문 경진대회('17)	수상자	2%	-
건축물 온실가스 감축 정책 아이디어 공모전('17)	수상자	2%	-	

1) 별첨 지역인재 범위 반드시 참고

2) 2009년, 2010년 인턴의 경우 별도 공지된 우대사항 적용

3) 복무실처지사장의 우대 요청이 있는 경우에 한하며, 우대기간은 소집해제된 날로부터 2년까지만 적용

□ 우대사항 적용

○ 전형별로 상기 항목별(사회적 가치, 자격 관련, 기타) 우대사항에 대한 가점을 합산하여 적용

\* 단, 항목내에서 가장 유리한 가점 1개만 인정하고, 가점의 합계는 만점의 15%(15점) 이내에서 적용

**별첨3****지역인재 범위****□ 이전지역인재(대구·경북)****1. 이전지역인재(대구·경북)의 범위**

- 본사 이전지역(대구·경북) 소재 고등학교 또는 대학교(대학원 제외) 졸업(예정)자. 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)인 자는 제외

\* 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따름

\* 대학 졸업예정자의 범위 : 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한 자

**2. 대구·경북 소재 지방대학의 범위(예시)****가. 대구·경북 소재 지방대학에 포함되는 대학**

- 1) 본교가 이전지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- 2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 이전지역에 소재하는 대학
  - \* 「고등교육법」 제24조 상의 분교에 해당되지 않는 캠퍼스는 본교 소재지에 따름
- 3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재한 지역대학

**나. 대구·경북 소재 지방대학에 포함되지 않는 대학**

- 1) 본교가 이전지역 외의 지역에 소재하는 대학 및 이전지역 외의 지역에 소재하는 한국방송통신대학교의 지역대학
- 2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- 3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- 4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

**3. 그 외의 이전지역인재에 해당하는 경우(예시)**

가. 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 이전지역인 경우

나. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 이전지역인 경우

다. 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신 학교가 이전지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 이전지역인 경우

라. 2개 대학 이상 재학 중인 경우는 아래의 기준에 따름

1) 이전지역 소재대학과 그 외 지역 소재대학을 모두 졸업한 경우

- 이전지역 소재대학 졸업 후 그 외 지역 소재대학 졸업 : 이전지역인재 해당
- 이전지역 외 소재대학 졸업 후 다시 이전지역 소재대학 졸업 : 이전지역인재 해당

2) 대학졸업 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 이전지역 소재대학 졸업 후 다시 그 외 지역 소재대학에 편입학하여 재학 중 : 이전지역인재 해당
- 이전지역 외 소재대학 졸업 후 다시 이전지역 소재대학에 편입학하여 재학 중 : 이전지역인재 비해당

3) 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 이전지역 소재대학 중퇴 후 다시 그 외 지역소재대학에 편입학하여 재학 중 : 이전지역인재 비해당
  - 이전지역 외 소재대학 중퇴 후 다시 이전지역 소재대학에 편입학하여 재학 중 : 이전지역인재 비해당
- \* 단, 이전지역 소재대학 졸업 후에는 이전지역인재에 해당

4) 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우

- 이전지역 소재대학 졸업 후 그 외 지역소재 대학원 재학 또는 졸업 : 이전지역인재 해당
- 이전지역 외 소재대학 졸업 후 이전지역 소재대학원 재학 또는 졸업 : 이전지역인재 비해당

#### ※ 예시

- 인천에서 고등학교를 졸업하고 대구·경북 소재 대학교에 3학년 재학·휴학 중인 자 : 이전지역 지역인재 아님
- 대구·경북 지역에서 고등학교를 졸업하고 부산 소재 대학교에서 졸업하였거나 졸업예정인 자 : 이전지역 지역인재 아님
- 대구·경북 지역에서 고등학교를 졸업하고 서울 소재 대학교에 3학년 재학·휴학 중인 자 : 이전지역 지역인재

## □ 비수도권 지역인재

### 1. 비수도권 지역인재의 범위

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자  
\* 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」, 기획재정부 통합공시 기준을 따름

### 2. 비수도권 지방대학의 범위(예시)

#### 가. 지방대학에 포함되는 대학

- 1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- 2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학  
\* (예시) 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
- 3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

#### 나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- 1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- 2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- 3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- 4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

### 3. 그 외의 비수도권 지방인재에 해당하는 경우(예시)

- 가. 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 나. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- 다. 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- 라. 2개 대학 이상 재학 중인 경우는 아래의 기준에 따름

#### 1) 서울소재대학과 지방대학을 모두 졸업한 경우

- 지방대학 졸업 후 다시 서울소재대학 졸업 : 비수도권 지역인재 해당
- 서울소재대학 졸업 후 다시 지방대학 졸업(예정) : 비수도권 지역인재 해당

2) 대학졸업 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 지방대학 졸업 후 다시 서울소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 해당
- 서울소재대학 졸업 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 비해당

3) 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 지방대학 중퇴 후 다시 서울소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 비해당
- 서울소재대학 중퇴 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 비해당

4) 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우

- 지방대학 졸업 후 서울소재 대학원 재학 또는 졸업 : 비수도권 지역인재 해당
- 서울소재대학 졸업 후 지방대학원 재학 또는 졸업 : 비수도권 지역인재 비해당

※ 예시

- 대구에서 고등학교를 졸업하고 서울소재 대학교 1학년 재학·휴학 중인 자 : 비수도권 지역인재 아님
- 서울에서 고등학교를 졸업하고 충청소재 대학교에서 재학·휴학 중인 자 : 비수도권 지역인재
- 충청소재 고등학교를 졸업하고 중소기업에 근무하고 있는 자 : 비수도권 지역인재
- 경찰대학 및 각종 사관학교, 사이버대학, 디지털대학, 외국대학 및 외국대학의 국내분교 : 비수도권 지역인재 아님

#### 별첨4

#### 전형단계 별 평가기준 및 선발배수

전형단계	평가기준	배점	선발배수	동점자 처리기준	비고
서류전형	NCS 기반 입사지원서	100	30배수	동점자 전원합격	
필기전형	· 직업기초능력평가 · 직무수행능력평가	100	4배수	동점자 전원합격	직업기초능력평가와 직무수행 능력평가 점수를 30:70 비율로 환산(고졸분야의 경우 직업 기초능력평가 점수 100% 반영)
인성검사 및 1차 면접전형	· 인성검사 · 1차 면접전형 <sup>1)</sup>	적·부 100	2배수	동점자 전원합격	60점미만 득점자는 불합격
2차 면접전형	· 2차 면접전형 <sup>2)</sup>	100	1배수	하단 참고 <sup>3)</sup>	60점미만 득점자는 불합격
신체검사	검사결과	적·부			판정보류인자는 별도 기한 내 합격판정서 제출

#### 1) 1차 면접전형 평가항목

구분	평가항목
직업기초 능력평가	①의사소통능력 ②수리능력 ③문제해결능력 ④정보능력 ⑤조직이해능력
직무수행 능력평가	①필요지식 ②필요기술 ③직무수행태도 ④발전가능성 ⑤창의성

#### 2) 2차 면접전형 평가항목

구분	평가항목
소양 및 조직적응 평가	①품성 ②입사동기 및 의지 ③조직적응력 ④직업관 ⑤기여도 및 장래성

#### 3) 2차 면접전형 동점자 처리

1순위	■ 필기전형 점수
2순위	■ 1차 면접전형 점수
3순위	■ 2차 면접 평가항목 중 조직적응력 → 직업관 → 기여도 및 장래성 → 품성 → 입사동기 및 의지 순서별 고득점자

**별첨5**

**시험 출제범위**

구분		출 제 범 위		
직업기초능력평가		의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력		
직무 수행 능력 평가	일반	부동산· 법률	(부동산) 부동산학개론, 부동산공법, 부동산공시법(지적) (법률) 헌법, 민법(가족법 제외), 행정법	
		통계	조사방법론, 사회통계학, SAS프로그래밍(기초 및 데이터처리)	
		경영·회계	(경영) 경영학원론(재무관리포함) (회계) 회계원리, 재무회계, 세무회계	
		전산	데이터베이스, 전자계산기 구조, 운영체제, 소프트웨어공학, 데이터 통신, 컴퓨터 프로그래밍, 정보보안	
		건축	건축계획, 건축시공, 건축구조, 건축설비, 건축관계법규	
	사회 형평	장애	전산	데이터베이스, 전자계산기 구조, 운영체제, 소프트웨어공학, 데이터 통신, 컴퓨터 프로그래밍, 정보보안
		보훈	부동산· 법률	(부동산) 부동산학개론, 부동산공법, 부동산공시법(지적) (법률) 헌법, 민법(가족법 제외), 행정법
			경영·회계	(경영) 경영학원론(재무관리포함) (회계) 회계원리, 재무회계, 세무회계

- \* 고졸분야의 경우 직업기초능력평가만 실시
- \* 「부동산·법률」 부문은 부동산과 법률 통합출제
- \* 「경영·회계」 부문은 경영과 회계 통합출제

□ 부동산·법률(일반분야 및 사회형평(보훈) 분야)

선발분야	부동산·법률	분류체계	대분류	10.영업판매				05.법률경찰 소방교도·국방
			중분류	02.부동산				01.법률
			소분류	01.부동산 건설팅	02.부동산관리	03.부동산중개	04.감정평가	01.법무
			세분류	01.부동산 개발	01.주택관리 02.상업용 건물 관리 03.부동산 자산 관리	01.부동산 중개 02.부동산 정보제공	01.부동산 동산 감정평가 02.기업가치평가 03.감정평가가격 정보제공	
한국감정원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 공시가격 조사·산정</li> <li>부동산 통계조사 및 시장분석</li> <li>감정평가 타당성 조사 및 시장 관리</li> <li>부동산투자회사 업무검사 지원</li> <li>보상수탁사업, 녹색건축인증·검토</li> <li>부동산 정책지원 및 R&amp;D</li> </ul>							
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>감정평가 분석 및 검토, 부동산 가치형성요인 분석, 부동산건설팅, 부동산개발, 부동산관리, 주택관리, 부동산자산관리, 부동산정보 수집 및 분석 등</li> </ul>							
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>(부동산가격공시) 부동산가격 공시업무 수행 및 부대업무 등</li> <li>(감정평가 타당성 조사 및 시장관리) 감정평가서 검토·심사, 타당성 조사, 감정평가 기준 제정 및 기법 개발, 감정평가정보체계 구축, 사전표본 기준가격조사 등</li> <li>(부동산정책지원 및 R&amp;D) 부동산투자회사 업무검사, 공동주택 관리정보시스템 관리, 부동산정책 및 제도 연구, 과세평가 등 정부정책 지원, 부동산 관련R&amp;D, 시장분석 등</li> <li>(법무)관계 법령의 제정 및 개폐 지원, 법령 및 내규의 해석, 정관내규예규의 제정 및 개폐, 대내외 법적분쟁 관리 등</li> </ul>							
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 인턴선발 → 인턴근무기간평가 → 정규직 전환</li> </ul>							
일반요건	연령, 성별	무관						
교육요건	학력, 전공	무관						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 일반이론 사항, 감정평가 관계 법령, 감정평가 대상 물건에 관한 지식, 평가 대상 물건 공부관련 지식, 시장분석, 부동산관리에 관한 지식, 헌법·행정법·상법·민법 등 법률 해석 및 적용 관련 지식, 소송 관련 지식</li> </ul>							
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 관계법령 구조의 이해 능력, 조사대상 물건 이해 능력, 가치형성요인 분석 능력, 부동산시장 분석 능력, 법률정보검색 및 활용능력, 내규 재개정 등을 위한 법령 해석 및 적용 능력 등</li> </ul>							
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>정확한 결과물이 산출될 수 있도록 과업수행 단계별로 지속적이고 체계적으로 자료를 검토·관리하는 태도, 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 고객의 요구사항에 대한 정확한 분석적 태도, 조사방법에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사결과에 대한 품질을 확보하려는 자세, 조사대상을 이해하기 위한 적극적인 자세, 분석적·논리적 자세 등</li> </ul>							
필요자격 (필수X)	<ul style="list-style-type: none"> <li>감정평가사, 변호사, 공인중개사, 주택관리사 등 부동산 관련 지식 및 경험 보유자</li> </ul>							
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력</li> </ul>							
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>							

□ 경영·회계(일반분야, 사회형평(보훈)분야)

채용부문	경영 · 회계	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			
			중분류	01.기획사무	03.재무·회계		
			소분류	01.경영기획	01.재무	02.회계	
			세분류	01.경영기획	01.예산	01.회계감사	02.세무
한국감정원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 공시가격 조사·산정</li> <li>부동산 통계조사 및 시장분석</li> <li>감정평가 타당성 조사 및 시장 관리</li> <li>부동산투자회사 업무검사 지원</li> <li>보상수탁사업, 녹색건축인증·검토</li> <li>부동산 정책지원 및 R&amp;D</li> </ul>						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영계획 수립, 예산관리, 경영실적 분석, 예산편성지침 수립, 부문예산 수립, 연간종합 예산 수립, 예산실적관리, 자금관리, 결산관리, 회계정보시스템운영, 재무분석, 원천징수, 부가가치세신고, 지방세 신고, 법인세 신고, 기타세무 신고 등</li> </ul>						
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>(경영기획)경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> <li>(예산)조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행 및 통제</li> <li>(회계·감사)기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악</li> <li>(세무)기업의 활동을 위하여 주어진 세법 범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부</li> </ul>						
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 인턴선발 → 인턴근무기간평가 → 정규직 전환</li> </ul>						
일반요건	연령, 성별	무관					
교육요건	학력, 전공	무관					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>(경영기획)시장환경 동향(경제동향), 예산계획 수립원칙, 전사목표에 대한 전략적 개념 등</li> <li>(예산)시장 환경 분석, 예산관리규정, 예산운영지침, 전사손익구조, 계정과목 분류와 정의 등</li> <li>(회계·감사)기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표 및 재무분석, 재무비율 등</li> <li>(세무)기업실무에 적용되는 회계 관련 세법, 세금계산서 발급방법, 과세대상의 이해 등</li> </ul>						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>(경영기획)경영환경 분석기법, 비즈니스 문서 작성 기술, 편성기준 관련 규정 작성기술 등</li> <li>(예산)예산지침서 작성능력, 환경 분석기법 활용능력, 예산안 보고서 작성능력 등</li> <li>(회계·감사)재무제표 작성과 표시 능력, 재무제표 분석 능력, 회계프로그램 운용 등</li> <li>(세무)관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력, 세무신고서식 작성 및 국세청 전자 신고 작성 능력, 개정세법 유무 확인능력 등</li> </ul>						
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>(경영기획)전략적 사고, 예산 편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 주인의식과 책임감 있는 자세 등</li> <li>(예산)예산지침서의 내용 준수 의지, 적정예산을 수립하고자 하는 균형적 자세 등</li> <li>(회계·감사)수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 법률준수 태도 등</li> <li>(세무)신고기한과 제출기한을 준수하려는 태도, 개정세법을 예의주시하는 태도, 거래 현황에 대한 적극적 태도, 법인세법과 기업회계기준의 차이를 이해하려는 적극적인 태도 등</li> </ul>						
필요자격 (필수X)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공인회계사, 세무사, 전산회계운용사, 재정관리사, 경영지도사 등</li> </ul>						
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력</li> </ul>						
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>						

□ 통계(일반분야)

채용부문	통계	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	01.기획사무
			소분류	03.마케팅
			세분류	03.통계조사
한국감정원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산 공시가격 조사·산정</li> <li>○ 부동산 통계조사 및 시장분석</li> <li>○ 감정평가 타당성 조사 및 시장 관리</li> <li>○ 부동산투자회사 업무검사 지원</li> <li>○ 보상수탁사업, 녹색건축인증·검토</li> <li>○ 부동산 정책지원 및 R&amp;D</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계조사계획, 표본설계, 설문설계, 실사관리, 자료처리, 기술통계분석, 회귀분석, 응용 통계분석, 회귀분석, 응용 통계분석, FGI 정성조사, 심층인터뷰 정성조사, 조사윤리준수, 2차 자료 분석, 보고서 작성</li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료 수집, 부동산 가격동향 조사 및 통계발표, 부동산시장 동향 분석 등</li> </ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 인턴선발 → 인턴근무기간평가 → 정규직 전환</li> </ul>			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사방법론 이해, 통계조사방법론, 통계 관련 법규, 표본 추출 방법론, 확률론 이해, 측정방법론, 무응답 처리 방법, 이상치 진단 방법, 통계 프로그램 활용법, 표본조사 방법론, 기술통계 분석법, 가설검정 방법 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객 요구사항 분석 기술, 적합한 조사 기법 적용 능력, 모집단 분류 능력, 표본 추출 결정 능력, 표본 오차 이해 능력, 층화변수에 따른 할당표본크기 결정 시뮬레이션 기술, 알고리즘 개발능력, 측정개념의 구조화 능력, 측정변수의 언어적 구조화 능력, 비표본오차 처리 능력, 이상치 판별 능력, 통계 프로그램 활용 능력, 가설 검정능력, 기술통계량 해석능력 등</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사 방법에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 목적에 부합된 조사 방법 작용자세, 정확성을 높이기 위한 적극적 자세, 조사 목적에 부합된 정확한 표본 추출 자세, 신뢰도와 타당도를 고려하여 측정개념을 구체화하려는 노력, 조사결과에 대한 품질을 확보하려는 자세, 데이터를 정확하게 처리하는 태도, 수집된 자료를 정확하게 처리하는 태도, 자료 입력상 오류를 수정 보완하려는 태도, 통계방법론 상호 간의 관련성을 이해하려는 태도, 통계분석 결과에 대한 정확한 해석을 하고자 하는 분석적 태도</li> </ul>			
필요자격 (필수X)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회조사분석사 등</li> </ul>			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력</li> </ul>			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>			

□ 전산(일반분야, 사회형평(장애)분야, 고졸분야)

선발분야	전산	분류체계	대분류	20.정보통신				
			중분류	01.정보기술				
			소분류	02.정보기술개발				03.정보기술운영
			세분류	01.SW 아키텍처	02.응용SW 엔지니어링	04.DB 엔지니어링	05.NW 엔지니어링	06.보안 엔지니어링
한국감정원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 공시가격 조사·산정</li> <li>부동산 통계조사 및 시장분석</li> <li>감정평가 타당성 조사 및 시장 관리</li> <li>부동산투자회사 업무검사 지원</li> <li>보상수탁사업, 녹색건축인증·검토</li> <li>부동산 정책지원 및 R&amp;D</li> </ul>							
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보화전략계획, 정보기획, 정보시스템 개발·운영, 전산시스템 개발·운영, 앱 개발, SW아키텍처 수행 관리, SW아키텍처 요구분석, SW아키텍처 설계 등</li> </ul>							
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보화전략계획 수립, 정보기획 및 개선, 정보시스템(H/W, S/W, VPN망 등) 통합 운영, 정보기술 아키텍처, 각종 전산시스템 개발·운영 및 관리, 스마트폰 앱 개발 등</li> </ul>							
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 인턴선발 → 인턴근무기간평가 → 정규직 전환</li> </ul>							
일반요건	연령, 성별	무관						
교육요건	학력, 전공	무관(고졸분야의 경우 고졸이하)						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그래밍 언어(Java, VB), 데이터베이스 관리(SQL, DML), 프로그래밍 언어(Jsp, Html), OS운영체제, DBMS, Network, OS(unix, windows) 전산 프로그램, 하드웨어/네트워크/서버/소프트웨어 구조 관련 개념 등 전산 관련 전반적인 지식</li> <li>JAVA 및 X-internet 관련 지식</li> </ul>							
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>SW아키텍처 요구 분석 등, 애플리케이션 설계 및 구현, 논리 및 물리 DB설계, SQL 활용능력, DB 관리, 각종 IT 테스트 능력 등</li> <li>프로그래밍 Skill(Java, c 등), DB 설계 Skill, Web/App 관련 개발 프로그래밍 Skill(Java스크립트, Jsp, Objective C, Android/ios 등), Web/App 관련 디자인 Skill(Css, Html5 등)</li> </ul>							
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>현실에 대해 문제의식을 가지는 태도, 현상의 근본 원인을 파악하려는 의지, 새로운 지식을 습득하고자 하는 태도, 고객 요구사항을 모든 판단과 활동의 기준으로 하는 태도, 목표를 반드시 달성하겠다는 의지, 경영전략에 대한 긍정적인 사고, 조직 역학의 이해 및 적극적인 관계형성, 정보탐색 및 분석에 대한 부단한 노력, 업무추진 및 성취지향적인 태도, 개선모델 수립을 위한 적극적 아이디어 제시, 다양한 의견에 대한 긍정적인 수렴 및 통합, 기존 업무수행 방법을 개선하려는 의지 및 창의성, 전략적인 사고 유지, 신기술 신서비스에 대하여 지속적으로 학습하려는 노력 등</li> </ul>							
필요자격 (필수X)	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT 관련 자격(정보처리기사, 정보보안기사, CISA, CISSP, SIS, OCP, DAP, SQLP 등) 및 전문지식 보유자</li> </ul>							
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력</li> </ul>							
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>							

□ 건축(일반분야)

선발분야	건축	분류체계	14.건설			
			03.건축			
			01.건축설계감리		03.건축설비설계시공	
			01.건축설계	03.건축감리	01.건축설비설계	04.건축설비 유지관리
한국감정원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산 공시가격 조사·산정</li> <li>○ 부동산 통계조사 및 시장분석</li> <li>○ 감정평가 타당성 조사 및 시장 관리</li> <li>○ 부동산투자회사 업무검사 지원</li> <li>○ 보상수탁사업, 녹색건축인증·검토</li> <li>○ 부동산 정책지원 및 R&amp;D</li> </ul>					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축설계, 건축감리, 건축시공, 건축설비설계, 건축설비시공, 건축설비감리, 녹색건축인증, 에너지평가인증, 에너지정보운영, 건축환경, 도시·교통계획 등</li> </ul>					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물신축단가표 작성, 녹색건축 인증, 에너지효율등급 인증, 에너지절약계획서 검토, 에너지절약형 친환경주택 검토, 결로방지성능평가, 지능형건축물 인증, 장애물 없는 생활환경 인증, 온실가스 배출권 관련 업무, 건축물에너지관리시스템 및 정보체계 관련 업무, 정비사업 전반에 관한 자문, 단지계획 수립 등</li> </ul>					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 인턴선발 → 인턴근무기간평가 → 정규직 전환					
일반요건	연령, 성별	무관				
교육요건	학력, 전공	무관				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축 관련 법규, 건축계획에 대한 지식, 녹색건축업무 관련 근거규정의 이해, 녹색건축업무 인증검토, 부하계산서-에너지성능지표(EPI)·BEMS의 개념 이해, 주요 에너지 절약시스템 요소 이해, 각종 설비시스템에 대한 지식, 기계설비 계통에 대한 지식 등</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획도서 작성 기술, 건축 도면의 이해 능력, 녹색건축업무 인증검토 능력, 건물 설계조건·실내 환경조건·건물 사용조건 등의 활용기술, 주요 장비 및 설비의 효율 분석 기술, 설비기기의 특성을 분석하는 기술, 정비사업 전반에 대한 이해 능력 등</li> </ul>					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련법규, 조례, 지침, 기준을 준수하는 태도, 정확한 결과물이 산출될 수 있도록 과업수행 단계별로 지속적이고 체계적으로 자료를 검토·관리하는 태도, 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 고객 지향적인 사고, 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지, 정확한 업무처리 태도, 최근 건물의 에너지 사용경향 변동에 대한 이해, 신기술 신서비스에 대하여 지속적으로 학습하려는 노력, 설비시스템평가를 위한 분석력 등</li> </ul>					
필요자격 (필수X)	○ 건축물에너지평가사 및 건축사, 관련 부문 기사 이상 등 관련 지식 및 경험보유자					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>					

□ 회계·사무(고졸분야)

선발부문	회계·사무	분류체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	02.총무·인사	03.재무·회계
			소분류	03.일반사무	02.회계
			세분류	02.사무행정	01.회계·감사
한국 감정원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산 공시가격 조사·산정</li> <li>○ 부동산 통계조사 및 시장분석</li> <li>○ 감정평가 타당성 조사 및 시장 관리</li> <li>○ 부동산투자회사 업무검사 지원</li> <li>○ 보상수탁사업, 녹색건축인증·검토</li> <li>○ 부동산 정책지원 및 R&amp;D</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(회계·감사)전표관리, 자금관리, 결산관리, 회계정보 시스템운용</li> <li>○(사무행정)문서작성, 문서관리, 데이터관리, 사무행정 회계처리, 사무행정 업무관리</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(회계·감사)기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악</li> <li>○(사무행정)부서(팀)구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> </ul>				
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 인턴선발 → 인턴근무기간평가 → 정규직 전환				
일반요건	연령, 성별	무관			
교육요건	학력	고졸이하			
	전공	무관			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(회계·감사)입금·출금 대체 전표에 대한 지식, 증빙 서류 종류, 대금의 지급방법 및 지급기준, 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 회계 순환과정, 회계프로그램 운용, 증빙서류 종류 등</li> <li>○(사무행정) 업무용 소프트웨어의 특성, 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영 방법, 사무관리규정, 문서관리 규정 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(회계·감사)회계프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, OA관련 프로그램 활용능력, 계정과목 분류 능력, 입출금에 대한 근거자료 확인 능력, 전도금 관리 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력 등</li> <li>○(사무행정)사무기기 사용 기술, 문서작성 기술, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서기안 능력, 문서화 능력, 정보검색 능력, 문서편철능력 등</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(회계·감사)회계관련 규정 준수태도, 법률 준수 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 원활한 의사소통 자세, 신속성, 거래에 대한 정확한 판단력, 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도 등</li> <li>○(사무행정)정확한 업무처리 태도, 업무협조 태도, 구성원들과의 협력적 태도, 요청 내용을 적극적 경청하는 태도, 적극적 정보수용 의지, 주의깊은 관찰력, 문서보안 준수, 업무처리 지침 준수 등</li> </ul>				
필요자격 (필수X)	○ 전산회계운용사, 재경관리사, 전산회계, 전산세무, 세무회계, ERP회계정보관리사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력				
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>				