

**2017년도 인천광역시 서구  
지방(시간선택제임기제)공무원 채용계획 공고**

인천광역시서구 지방(시간선택제임기제)공무원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017. 6 . 5 .

인천광역시서구인사위원회위원장

**① 채용분야 및 인원**

| 채용구분                              | 채용분야          | 인원 | 담당업무                          | 근무형태 | 근무예정지 |
|-----------------------------------|---------------|----|-------------------------------|------|-------|
| 시간선택제<br>임기제공무원<br>『마』급<br>9급(상당) | 환경분야<br>지도·점검 | 1명 | ○ 배출업소 지도·점검<br>○ 민원처리 및 환경순찰 | 주간   | 환경보전과 |

※ 임용약정기간 : 임용약정일로부터 2017년 12월 31일까지

(환경보전과 인력 운영 상황에 따라 업무성과에 의거 총 5년의 범위 내에서 연장 가능)

※ 최종합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음

※ 근무형태 : 주간 근무[주35시간(중식시간 제외)]

**② 채용자격기준**

○ 공통자격

- . 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자
- 나. 현장 단속업무 수행이 가능한 신체 건강한 자로서 만 18세 이상자
- 다. 운전면허증 2종 보통 이상 소지자
- 라. 시험공고일 현재 본인의 주민등록상 주소지가 인천광역시로 되어 있는 자
- 마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자

○ 응시결격사유

- 가. 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당되거나 「지방공무원법」 제66조(정년)에 해당하는 자 또는 「지방공무원임용령」 제65조 및 기타 관계 법령 등에 의하여

정지된 자는 응시할 수 없습니다.

(적용기준일 : 당해 시험의 면접시험 최종일)

나. 결격사유

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5) 금고 이상의 형을 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 7) 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 8) 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 9) 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 자격제한

| 채용분야<br>(채용직급)                    | 자격기준  | 비고 |
|-----------------------------------|---|----|
| 임기제 “마급”<br>9급(상당)<br>- 채용인원 : 1명 | 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖춘 자<br>1. 환경관련자격증 소지자<br>2. 환경관련학과 대학(대학교) 전공하여 졸업한 자<br>3. 대학(대학교)에서 환경관련분야교육을 이수한 자<br>※ 환경관련 자격증<br>- 대기환경기술사, 대기환경기사, 대기환경산업기사<br>수질환경기술사, 수질환경기사, 수질환경산업기사<br>토양환경기술사, 토양환경기사, 토양환경산업기사<br>소음진동기술사, 소음진동기사, 소음진동산업기사<br>폐기물처리기술사, 폐기물처리기사, 폐기물처리산업기사<br>환경기능사 등 | -  |

③ 보수수준

○ 근거 : 지방공무원보수규정 제34조 별표13, 지방공무원보수규정 제35조

| 구 분                        | 연 봉 액     | 월 액      |
|----------------------------|-----------|----------|
| 시간선택제임기제공무원<br>「라급」 9급(상당) | 17,799천 원 | 1,484천 원 |

※ 성과연봉, 시간외수당, 가족수당, 직급보조비, 정액급식비, 연가보상비 등 별도



#### 4 복무


- : 5년 이내
  - 1 : 임용약정일 ~ 2017년 12월 31일까지
  - 2단계 이후 : 근무성적 평가 후 1년 단위 연장계약
- 근무시간 : 주35시간(중식시간 제외)
- 근무장소 : 환경보전과
- 복무기준
  - 지방계약직공무원규정 및 지방공무원복무규정을 준용하되, 근무시간 등 근무조건(토·일·공휴일, 야간근무 등)은 부서 여건에 맞게 탄력적 운영
- 담당업무 내용 : 배출업소 지도·점검, 민원처리 및 환경순찰

#### 5 채용방법 : 서류전형 및 면접시험

- 1차 서류전형 : 자격요건 및 직무수행에 관련된 자격과 경력심사
  - 가. 응시원서 접수기간 : 2017. 06. 15 ~ 06. 19 ( 3일간-공휴일제외 )
  - 나. 응시원서 교부 : 서구청 홈페이지([www.seo.incheon.kr](http://www.seo.incheon.kr)) '고시/공고'란의 공고문 첨부자료를 다운로드 받아 사용
  - 다. 응시원서 접수장소 : 서구청 총무과(근무시간 내 : 09:00 ~ 18:00)
    - ※ 접수기간 내 응시원서를 작성하여 접수처에 직접 제출
  - 라. 1차 합격자 발표 : 2017. 6 . 22
    - ※ 서류전형 합격자 및 면접시험장소는 추후 연수구 홈페이지 게시 및 개별통보 (일정 등은 사정에 따라 일부 변경될 수 있음)
- 면접시험 (1차 합격자에 한함) : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
  - 가. 일 시 : 2017. 6 . 26
  - 나. 장 소 : 미정 (추후 홈페이지에 게재)

#### 6 제출서류

- 가. 응시원서(사진부착) 1부  배부처 소정양식(공고문 첨부양식)
  - 응시원서, 이력서 첨부 사진과는 별도로 **사진 1매 추가제출**(3.5× 4.5cm)
  - 응시수수료 : 5,000원 (인천광역시서구 수입증지)
- 나. 이력서(사진부착) 1부  배부처 소정양식(공고문 첨부양식)

- 다. 자기소개서 (A4용지 3매 이내) 1부  배부처 소정양식(공고문 첨부양식)
- 라. 최종 학위증명서 및 성적증명서 각 1부
- 마. 주민등록 등·초본(병역사항 포함) 1부
- 바. 경력증명서 1부
- ※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부하여야 합니다.
- 사. 자격증 사본 1부

**7] 최종 합격자발표 : 2017. 6. 28**

서구홈페이지([www.seo.incheon.kr](http://www.seo.incheon.kr)) “고시·공고”란에 공지 및 합격자에 한하여 개별 통지

**8] 기타사항**

- 가. 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환치 않으며, 최종합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사서에 결격사유가 있는 경우, 이전 회사에서 징계사유로 퇴직 및 해임이 된 경우와 응시원서 등 구비서류에 허위 사실이 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 원서 접수는 직접 방문하셔야 하며, 원서교부 및 접수창구가 협소하여 혼잡이 예상되므로 인천광역시 서구 홈페이지에서 첨부파일(응시원서 및 기타 제출서류 소정 서식)을 출력하여 미리 작성하신 후 접수하여 주시기 바랍니다.
- 라. 각종 증명서 및 기재된 내용이 착오, 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 마. 상기사험 일정 등은 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※                    및 합격자 발표 : 서구홈페이지([www.seo.incheon.kr](http://www.seo.incheon.kr))

“고시·공고”란에 공지

바. 시간선택제임기제 공무원의 보수는 환경보전과(☎560-5920)로 별도로 문의하시기  
바랍니다.(지방공무원보수규정에 의거 자치구 예산범위내에서 지급)

사. 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구 총무과 인사팀(☎560-4102)으로 문의  
하시기 바랍니다.



|                             |   |  |         |            |  |   |
|-----------------------------|---|--|---------|------------|--|---|
| <b>⑧응시직급</b><br><b>응시분야</b> | 환경분야<br>지도·점검 <input type="checkbox"/> 4교대<br>및 민원처리 <input type="checkbox"/> 주 간 | <b>응 시 표</b><br><b>인천광역시 서구</b><br><b>시간선택제임기제공무원 채용시험</b> |         |            | <b>⑫</b><br>(사 진)<br>반명함판<br>3.5cm × 4.5cm |   |
| <b>※응시번호</b>                |   | <b>⑨성 명</b>  | (한글)    | <b>⑪성별</b> |  | 남 |
|                             |   |  | (한자)    | 여          |  |   |
|                             |   | <b>⑩주민등록번호</b>   | (    세) |            |  |   |

응시번호는 기재하지 않음

### 응시자 준수사항

1. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후에 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
2. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
3. 응시자는 면접시험 1시간 전까지 주민등록증· 응시표· 필기도구를 지참하시고 지정된 장소에 입장하여 시험안내를 받으시기 바랍니다.(서류전형 합격자에 한 함)
4. 분실한 경우는 시험실시 1일 전까지 인천광역시 서구 총무과에서 재교부 받아야 시험에 응시할 수 있습니다.
5. 면접시험, 합격자 발표일 등 시험일정은 변경될 수 있습니다.
6. 응시원서는 직접 방문 접수하시기 바랍니다. (우편 및 단체접수는 받지 않음)
7. 경력증명서는 관련 기관·회사 등의 근무부서 및 담당업무가 반드시 기재되고 그 증빙자료를 첨부 제출하여야 합니다.
8. 인천광역시 서구 수입증지는 인천광역시 서구 민원실에서 근무시간 (09:00~18:00) 내 구입할 수 있습니다.
9. 수입증지는 응시원서 전면 우측상단에 떨어지지 않도록 부착하시기 바랍니다.  
 ※ 중요 변경사항 등 안내는 인천광역시 서구 홈페이지를 통하여 알릴 예정이므로 최종 합격자 발표 전까지 수시 접속하여 주시기 바랍니다.

# 경 력 증 명 서

|  |   |                        |  |                     |        |                             |            |                |
|--|---|------------------------|--|---------------------|--------|-----------------------------|------------|----------------|
| <b>인적 사항</b>   | 성명  | 한 글                    |  |                     |        |                             | 주민등록<br>번호 | -              |
|  |   | 한 자                    |  |                     |        |                             |            |                |
| <b>재 직 및 포 상 경 력 사 항</b>   | 업 체 명<br>(기 관 명)                            |                        |  |                     |        | 사 업 자<br>등록번호               |            |                |
|  | 소 속<br>(퇴 직 당 시)                            |                        |  |                     |        | 직 위 · 직 급<br>(퇴 직 당 시)      |            |                |
|  | 실재직기간<br>휴직기간등제외                            | . . .부터 . . .까지(만 년 월) |  |                     |        |                             |            |                |
|  | 간부재직기간<br>※총년일                              | . . .부터 . . .까지 부서명    |  | . . .부터 . . .까지 부서명 |        | . . .부터 . . .까지 부서명         |            | 직위<br>직위<br>직위 |
|  | ※ 경력 증명회사(기관)에서 간부상당 (또는 공무원 6급상당) 직위기간을 기재 |                        |  |                     |        |                             |            |                |
| 상 별 사 항<br>※최근10년간   | 년 월 일 (종류)                                  | (시행청, 회사등)             |  |                     | (포상사유) |                             |            |                |
|  | 년 월 일 (종류)                                  | (시행청, 회사등)             |  |                     | (포상사유) |                             |            |                |
| 업 체 주 소  |   |                        |  |                     |        | 업태 (업종)                     |            |                |
| 상시근로자 수<br>※증명발급일 기준   | 명   |                        |  |                     | 제출용도   | 인천광역시 서구<br>시간제계약직공무원 시험응시용 |            |                |
| 증 명 발 급 자  | 소속<br>및<br>직위                               |                        |  |                     | 성명·날인  | (인)<br>※담당전화☎( ) -          |            |                |
| <p>위와 같이 본 업체에 정규(간부)직 으로 재직한 경력을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2017. . . .</p> <p style="text-align: center;">대 표 자 직 · 성 명 : (직인)</p> <p style="text-align: center;">인천광역시 서구청장 귀하</p> |   |                        |  |                     |        |                             |            |                |

- ※ 1. 실제 재직 기간에는 휴직기간, 군 입대기간, 방위산업체의 경우 군 복무 의무기간, 비정규직으로 근무한 기간 및 고교졸업일 전의 재직기간은 제외
2. 간부직 재직기간 란과 상별사항 란, 상시근로자수 란은 투명테이프로 부착하고 증명 발급자가 날 인해야 합니다.
3. 기간산정은 년월 단위로 하되 15일 이상은 절상하고, 14일 이하는 절사
4. 상별사항은 2014. 9월 현재 최근 10년간 포상사항을 기재하여 주시고 포상증빙자료 (표창장 사본 등)를 필히 첨부하여야 하며 포상종류 란에는 표창,훈·포장등을 기재하고 시행청 회사등 란에는 대통령,국무총리,인천광역시장,국무위원인 장관명, 근무처인 경우 사장, 회장등 직위를 기재
5. 증명발급자는 증빙자료요청(경력 및 포상, 사업자등록증사본 등)에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
6. 본 경력증명서는 인천광역시 서구청 홈페이지에서 다운받아 워드로 작성하여도 됩니다.
7. 회사의 폐업등으로 인해 경력증명서발급을 받을 수 없는 경우에는 응시자 본인이 작성하여 제출 하되 법인등기부등본등 간부경력 증빙자료를 필히 첨부하여야 접수가 가능합니다.
8. 증명발급 문의사항 : 인천광역시 서구청 총무과 ☎ 032-560-4102



# 이 력 서

접수번호 : 2017 -

|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             |             |
|-------------------------------|---------|-----|---------|---------|-----|--------------------------------------|-------|-------------|-------------|
| 사<br>진<br><br>(3.5cm x 4.5cm) | 성 명     |     |         |         |     | 주민등록번호                               |       |             |             |
|                               | 한 자     |     |         |         |     | 전 화 번 호                              |       |             |             |
|                               | 생년월일    | 19  | 년       | 월       | 일   | 핸 드 폰                                |       |             |             |
| 주소(현주소) :                     |         |     |         |         |     | E - Mail :                           |       |             |             |
| 학<br>력                        | 19      | 년   | 월       |         |     | 국가보훈대상                               | 비대상   |             |             |
|                               | 19      | 년   | 월       |         |     | 병<br>역<br>사<br>항                     | 제대구분  | 현역, 보충역, 면제 |             |
|                               | 19      | 년   | 월       | (졸업/중퇴) |     |                                      | 면제사유  |             |             |
|                               | 19      | 년   | 월       | (졸업/중퇴) |     |                                      | 복무기간  | 년 월 ~ 년 월   |             |
|                               | 19      | 년   | 월       | (졸업/중퇴) |     |                                      | 군 별   | 병 과         | 계 급         |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             |             |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             |             |
| 경력<br>사항                      | 근 무 회 사 |     | 근 무 기 간 |         |     | 근무부서(담당직무)                           |       | 상 별 사 항     |             |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             |             |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             |             |
| 교육<br>사항                      | 교육 과정명  |     | 교육기간    |         |     | 교육 시행 기관                             |       | 교육내용 / 사유   |             |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             |             |
| 자격<br>/<br>면허                 | 자격증/면허명 |     | 급 수     |         |     | 관<br>련<br>분<br>야<br>포<br>상<br>실<br>적 | 포상명   |             | 포상기관        |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             |             |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             |             |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             |             |
| 가족<br>사항                      | 관 계     | 성 명 | 연 령     | 직장명     | 직 위 | P<br>C<br>능<br>력                     | 프로그램명 |             | 활용능력<br>수 준 |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             | (상, 중, 하)   |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             | (상, 중, 하)   |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             | (상, 중, 하)   |
|                               |         |     |         |         |     |                                      |       |             | (상, 중, 하)   |

이력서의 기재내용은 사실과 다름없이 본인이 작성하였습니다.

년 월 일 지원자 : (인)

