

# 주택관리공단 서울지사 신입직원 채용공고[긴급]

주택관리공단 서울지사에서 공동주택 관리분야에 서비스 정신이 투철하고 진취적인 사고를 가진 인재를 모시고자 합니다.

**【블라인드 채용】** 국가직무능력표준(NCS)에 기반으로 직업능력(직업기초능력 + 직무수행능력) 및 직무수행과 무관한 편견적인 요소를 배제하여 평가하는 블라인드 채용 전형으로 진행됩니다.

**【스펙초월 채용】** 지원서 작성 시 능력중심의 채용을 위하여 학점, 토익 등 어학점수, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항은 기재하지 않습니다.

## I 채용분야 및 담당업무

근무지	채용형태	채용인원	담당업무
서울지사 관할 관리소 (서울, 경기지역)	6급대우 (계약직)	4명 (기술직)	공동주택(시설) 관리 업무

※ 계약기간 및 일반직 전환 : 회사 지침에 따라 추후 심의과정을 거쳐 일반직 전환여부 결정

## II 응시자격

구 분	주 요 내 용
학력, 어학	· 제한없음
성별, 연령	· 제한없음 ※ 연령의 경우 공단 취업규칙에 의해 정년(만60세) 이하인 자
병역	· 남자의 경우 병역필 또는 면제자 * 단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시가능자 지원 가능
기타	· 공단 직원채용 결격사유에 해당되지 않는 자

### Ⅲ 전형절차 및 일정

#### ○ 전형절차



#### ○ 전형일정

전형일정	일 시	비 고
지원서 접수	'18.11.20(화)~'18.11.28(수) 18:00까지	공단 홈페이지
서류전형 합격자 발표	'18.12.4(화)	공단 홈페이지에서 개별 확인
합격자 서류제출	'18.12.4(화)~ '18.12.7(금)	합격자 제출서류 제출
면접전형	'18.12.11(화)	* 서류전형 합격자 발표 시 면접일정 및 장소 공지
면접전형 합격자 발표	'18.12.13(목)	공단 홈페이지에서 개별 확인
신체검사 및 결격사유 확인	'18.12.13(목)~'18.12.19(수)	공무원 채용 신체검사서 제출
최종 합격자 발표	'18.12.20(목)	합격자에 한해 별도 공지 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 공단 홈페이지 게시판에 공지

#### ○ 지원서 접수방법 : 주택관리공단 홈페이지에서 온라인으로만 접수

<http://www.kohom.co.kr> ▶ 공단소개 ▶ 인재채용 ▶ 수시채용(NCS)  
 ▶ 주택관리공단 서울지사 신입사원(기술) 채용공고[긴급] ▶ 입사지원/조회  
 ▶ 지원여부 조회 ▶ 입사지원하기

#### ○ 합격자 발표 확인방법 : 주택관리공단 홈페이지에서 확인

<http://www.kohom.co.kr> ▶ 공단소개 ▶ 인재채용 ▶ 수시채용(NCS)  
 ▶ 주택관리공단 서울지사 신입사원(기술) 채용공고[긴급] ▶ 입사지원/조회  
 ▶ 지원여부 조회 ▶ 입사지원서 확인 ▶ 합격여부

## IV 우대사항

### ○ 일반가점 적용 사항

- 청년고용촉진 특별법에 의한 청년(만15세 이상 만34세 이하)
- 최종학력이 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자
- 공단의 행정 또는 기술업무 수행이 가능한 관련학과를 졸업하였거나 졸업예정인 자
- 본사 이전지역 인재 : 최종학력이 경상남도 지역 고등학교 이상 졸업자 (대학원 제외), 부산, 울산, 대구, 경북지역은 포함되지 않음

### ○ 자격증 가점 적용 사항(가점순위가 가장 높은 자격증 1개만 적용)

직무	자격증	가점순위
기술	· [전기, 소방, 보일러(에너지관리), 승강기](산업)기사	1
	· 공동주택관리 시설물 선임가능 기능사 이상 자격증 보유자(붙임2_3)	2
	· 「국가기술자격법」에 의한 산업기사 이상 자격증 보유자(선임무관)*	3
	· 「국가기술자격법」에 의한 자격증 보유자(선임무관)*	4
행정	· 정보처리 및 사무자동화 산업기사 이상, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계 운용사 1급, 일반행정사	2
	· 사회복지사 2급 이상, 주거복지사, 컴퓨터 활용능력2급 이상, 워드프로세서(등급무관), 전산회계운용사 2급 이상, MOS Master	3
	· 「국가기술자격법」에 의한 자격증 보유자*	4
공통	· 주택관리사(보)	2
	· 경비지도사, 요양보호사	4
	· 「국가기술자격법」에 의한 타직무 관련 자격증 보유자* · 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자(국사편찬위원회)	5

※ 「국가기술자격법」에 의한 자격보유자 : 공동주택관리업무와 관련된 직무별 자격증(붙임2\_2)

### ○ 취업보호대상 등 가점 적용 사항

대상구분	해당자	가산점수
취업보호(지원) 대상자	『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조의 취업지원대상자 등	서류, 면접전형 만점의 5~10% (보훈 종류에 따라 차등)
장애인	『장애인복지법』 시행령 제2조에 의한 장애인	서류, 면접전형시 만점의 5%
국민기초생활 보장 수급자	『국민기초생활보장법』제2조의 국민기초 생활 보장 수급자	서류, 면접전형시 만점의 5%
우리공단 근무경력	· 청년인턴 : 6월 이상 근무자 · 육아대체직 : 1년 이상 근무자 · 사회복지무요원 : 1년 이상 근무자	서류전형시 만점의 3%

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(국가보훈법) 제31조 제3항에 의거 채용 공고상 최소 모집단위(행정 또는 기술 등)의 최종선발 예정인원이 3인 이하인 경우 국가보훈법에 의한 가점적용 합격자는 없음

## V 접수서류

- 입사지원서 작성 시 별도 제출서류는 없으며, 서류전형 합격자에 한해 추후 제출
- 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
- 서류전형 합격자 제출서류

구 분	제출서류	대 상
취업보호 대상자	· 취업보호(지원)대상자 증명서	해당자
국민기초생활수급자	· 국민기초생활수급대상자 증명서(본인)	해당자
장애인	· 장애인등록증 또는 복지카드	해당자
자격증 소지자	· 해당 자격증, 자격취득확인서 등 증빙서류	해당자
경력(경험)증명서	· 입사지원서 상 기재된 경력(경험) 증빙서류	해당자
최종학력졸업(재학)증명서	· 최종학력 및 이전지역인재 증빙서류	해당자

※ 지원 직무별 직무기술서 참조(붙임2\_1)

## VI 근무조건

- 보수 : 년 2,300 ~ 2,400만원 수준(퇴직금 별도)
  - ※ 선임·당직·가족·자격수당은 당사 지급기준에 따라 차등 지급. 당직근무를 기본적으로 수행하며 근무부서에 따라 당직근무의 형태는 달리 운영됨
- 복리후생 : 4대보험 가입, 주5일 근무, 연차휴가 등
- 임용예정일 : 2018.12.21

## VII 기타사항

- 전형단계별로 제출하도록 안내된 관련 증빙서류를 제출하지 않거나 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 혹은 위.변조임이 판명될 경우 입사취소는 물론 추후 입사가 제한될 수도 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하기 바랍니다.
- 응시자격 등을 확인하기 위해 공고문에 제시된 서류 외에 별도 서류제출을 요구할 수 있으며, 기한내 서류를 제출하지 않을 경우 입사가 제한될 수 있으며, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

- 지원서를 최종 제출하신 후에는 수정이 불가합니다.
- 전형단계별 심사(심의)를 통해 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 전형단계 및 전형일정은 당사 사정에 의거 변경될 수 있습니다.
- 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 지나 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받고 5년, 해임처분을 받고 3년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역법의 규정에 의한 징병검사, 입영 또는 소집의 명령을 받고 정당한 이유가 없이 기피중인 자와 군무이탈 중인자
- 채용신체검사 결과 근무에 적응할 수 없다고 판정된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 공단에서 퇴직한 이후 5년이 경과되지 아니한 자. 단, 의원면직(전직, 자영업)자에 한함

○ 이의신청 안내

- 합격자 결정에 관해 이의가 있을 경우 최종합격자 발표 후 7일 이내에 첨부된 이의신청서(붙임2\_5)를 작성하여 서명 후 우편, 방문 또는 스캔하여 이메일로 ([315000@kohom.or.kr](mailto:315000@kohom.or.kr)) 제출바랍니다.
- 이의신청 예외 : 채용전형과 무관한 질의사항. 응시자, 평가위원 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우

○ 제출서류 반환 안내

- 최종합격 탈락시 제출된 원본서류들(홈페이지, 전자우편으로 제출된 서류 제외)에 한해 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 반환청구서(붙임2\_4)를 작성하여 서명 후 방문, 우편, 스캔 후 이메일로([315000@kohom.or.kr](mailto:315000@kohom.or.kr)) 제출하시면 본인확인을 거쳐 반환청구자의 부담으로 반환처리 됩니다.

- 기타 자세한 사항은 주택관리공단 서울지사([☎.02-6224-5521](tel:02-6224-5521))로 문의하시기 바랍니다.

2018.11.20.

[ NCS기반 채용직무 설명자료 : 공동주택관리 행정직 ]

채용 분야	공동주택시설관리 행정직				
대분류	해당 사항 없음			02. 경영·회계·사무	
중분류				02. 총무·인사	
소분류				03. 일반사무	
세분류	(자체개발) 공동주택 시설관리			02. 사무행정	
공단 소개	<p>주택관리공단은 정부재정과 국민주택기금 등으로 건설한 공공임대주택의 임대관리업무를 전문적으로 수행하면서 국가자산의 전문적, 효율적 관리와 더불어</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '살고싶은 마을만들기 운동'을 통한 쾌적한 환경 조성</li> <li>• 커뮤니티 육성, 독거노인 등 노약자에 대한 '관리홈닥터제' 운영</li> <li>• 실직가정의 취업알선과 불우세대 복지자원 연결</li> <li>• 빈곤아동을 위한 멘토링</li> <li>• 입주민 생활지원관련 제도개선건의 등</li> </ul> <p>"공공주거서비스"를 시행하여 입주민의 주거복지 향상을 기역함으로써, 공공임대단지가 사회적 차별과 배제로부터 지역 및 사회통합의 주체로 성장토록 하는데 일익을 담당하고 있음</p>				
공단 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동주택 관리, 운영 및 유지보수</li> <li>○ 시설물 유지관리</li> <li>○ 공공임대주택 임대업무 수탁</li> <li>○ 건설산업기본법에 의한 전문건설</li> <li>○ 전기, 정보통신 공사업 및 소방법에 의한 소방시설공사</li> </ul>				
NCS기반 채용전형 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차 서류전형 : 채용직무별 교육사항, 자격사항, 경력(경험)기술서, 자기소개서 등을 검증</li> <li>○ 2차 면접전형 : NCS직업기초능력 및 직무수행능력 면접</li> </ul>				
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
NCS 분류 체계 예시	[NCS분류]				
	대분류(2자리)	중분류(2자리)	소분류(2자리)	세분류(2자리)	능력단위(2자리)
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	01. 문서작성
	○ 능력단위 코드 예시 : 0202030201. 문서작성				
02. 사무행정	주요능력단위	0202030201. 문서작성	0202030202. 문서관리	0202030205. 사무행정회계처리	0202030207. 사무행정업무관리
	직무수행내용	공동주택시설관리 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 문서관리, 회계처리 등 조직내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 직무			

	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서관리 기준 또는 방법</li> <li>○ 보안기준 또는 방법</li> <li>○ 업무처리 기준 또는 방법</li> <li>○ 조직도 이해</li> <li>○ 문서작성 규칙 및 보고절차</li> <li>○ 기본 회계 지식</li> <li>○ 회계기준 또는 방법</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무기기 사용 기술</li> <li>○ 업무파악 및 처리능력</li> <li>○ 문서작성 기술</li> <li>○ 컴퓨터 및 OA 활용능력</li> <li>○ 문서기안 및 의사표현 능력</li> <li>○ 회계시스템 사용 능력</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무 및 회계규정 준수</li> <li>○ 문서보안 준수</li> <li>○ 부서(팀)원과의 팀워크 지향</li> <li>○ 구성원 지원 의지</li> <li>○ 정확한 업무처리 태도</li> <li>○ 고객지향 의지</li> <li>○ 성실성 및 꼼꼼함</li> </ul>
[자체개발] 공동주택 관리	직무수행내용	공동주택의 시설유지, 단지 운영, 생활공동체, 입주자관리 등 주택관리범위 일체의 실질적인 업무를 수행하여 건강한 주거환경 개선과 효율적으로 공동주택을 관리하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대주택법령</li> <li>○ 주택임대차보호법</li> <li>○ 임대차 등 계약 기초지식 이해</li> <li>○ 건축법령의 안전 점검 규정</li> <li>○ 입주자의 복리생활 판단 지식</li> <li>○ 공동주택 시설물 안전관리 관련 법령</li> <li>○ 임대조건(임대보증금 및 임대료)에 관한 기초 지식</li> <li>○ 예비입주자 선정 기준</li> <li>○ 관리비 및 사용료 징수 규정</li> <li>○ 체납처분의 절차에 관한 분석</li> <li>○ 민사집행법상의 기초지식 이해</li> <li>○ 입주자 특성에 맞는 '홈서비스'지원 방법</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대차계약서 작성능력</li> <li>○ 행정절차에 따른 입주자격 확인 기술</li> <li>○ 입주 부적격자 및 입주자 실태 파악능력</li> <li>○ 하자판단의 정확한 분석 능력</li> <li>○ 쾌적한 환경 조성 능력</li> <li>○ 비상사태 대비 대처 능력</li> <li>○ 하자 접수 및 처리 능력</li> <li>○ 주택 수리 및 부품 교체 등 장기수선공사 수행 능력</li> <li>○ 하자 점검능력(설계도서, 전용부분 전수검사, 주요부재 외관 검사 등)</li> <li>○ 공동주택시설물 점검 능력(도면 및 관련자료, 점검, 성능시험 등)</li> <li>○ 안전점검 정밀 안전진단 능력(현장재료시험, 변위 및 변형 조사 등)</li> <li>○ 욕구분석 및 상담 기술</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임차인 불만사항 등 고객의 의견을 적극적으로 반영하며 배려하는 태도</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입주민 의견을 유연하게 수용하며 선별하는 객관적 태도</li> <li>○ 상대를 이해하려는 합리적인 태도</li> <li>○ 안전 수칙 준수</li> <li>○ 물리적 환경 및 시설 개선을 위한 적극적 태도</li> <li>○ 입주민 참여영역 발굴을 위한 노력</li> <li>○ 커뮤니티 공간 조성을 위한 의지</li> <li>○ 운영규정, 지침을 준수하려는 노력</li> <li>○ 정확하고 객관적이며 세밀한 태도</li> <li>○ 인내심</li> </ul>
필요자격	해당 사항 없음	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무 설명서는 현재 개발된 NCS를 기준으로 당사의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 및 보완 동향과 당사의 주요 사업 변경 등 내·외부적 환경변화에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>	

## [ NCS기반 채용직무 설명자료 : 공동주택관리 기술직 ]

채용 분야	공동주택시설관리 기술직				
대분류	해당 사항 없음			10. 영업판매	
중분류				02. 부동산	
소분류				02. 부동산관리	
세분류	(자체개발) 공동주택 시설관리	01. 주택관리			
공단 소개	<p>주택관리공단은 정부재정과 국민주택기금 등으로 건설한 공공임대주택의 임대관리업무를 전문적으로 수행하면서 국가자산의 전문적, 효율적 관리와 더불어</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘살고싶은 마을만들기 운동’을 통한 쾌적한 환경 조성</li> <li>• 커뮤니티 육성, 독거노인 등 노약자에 대한 ‘관리홈닥터제’ 운영</li> <li>• 실직가정의 취업알선과 불우세대 복지자원 연결</li> <li>• 빈곤아동을 위한 멘토링</li> <li>• 입주민 생활지원관련 제도개선건의 등</li> </ul> <p>“공공주거서비스”를 시행하여 입주민의 주거복지 향상을 기억함으로써, 공공임대단지가 사회적 차별과 배제로부터 지역 및 사회통합의 주체로 성장토록 하는데 일익을 담당하고 있음</p>				
공단 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동주택 관리, 운영 및 유지보수</li> <li>○ 시설물 유지관리</li> <li>○ 공공임대주택 임대업무 수탁</li> <li>○ 건설산업기본법에 의한 전문건설</li> <li>○ 전기, 정보통신 공사업 및 소방법에 의한 소방시설공사</li> </ul>				
NCS기반 채용전형 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차 서류전형 : 채용직무별 교육사항, 자격사항, 경력(경험)기술서, 자기소개서 등을 검증</li> <li>○ 2차 면접전형 : NCS직업기초능력 및 직무수행능력 면접</li> </ul>				
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
NCS 분류 체계 예시	[NCS분류]				
	대분류(2자리)	중분류(2자리)	소분류(2자리)	세분류(2자리)	능력단위(2자리)
	10. 영업판매	02. 부동산	02. 부동산관리	01. 주택관리	01. 주거용건물 유지관리
	○ 능력단위 코드 예시 : 0202030201. 문서작성				
01. 주택관리	주요능력단위	1002020101. 주거용건물 유지관리		1002020103. 주택 안전관리	
	직무수행내용	공동주택시설관리 구성원들이 공동주택의 자산가치 유지와 효율적인 운영과 입주자 및 이웃주민의 안전을 위하여 주택하자관리, 주택건축물 개·보수 업무를 원활하게 수행하고 관리하는 직무			
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축법령의 공동주택관련 지식</li> <li>○ 하자 처리 관련 지식</li> <li>○ 설계도면에 대한 지식</li> <li>○ 안전관리 계획 기초 지식</li> <li>○ 공동주택 시설물 안전관리 관계법령</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동주택 시설물 관리에 관한 지식</li> <li>○ 업무수행 과정에 대한 기초지식</li> <li>○ 안전관리자 기술 등급에 관한 지식</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동주택 시설물 안전점검 능력</li> <li>○ 하자판단의 정확한 분석능력</li> <li>○ 현안 문제의 판단 능력</li> <li>○ 건축법령 이해능력</li> <li>○ 공동주택 시설물관리에 관한 기술</li> <li>○ 수선유지보수공사에 관한 기술</li> <li>○ 주요 시설물의 세부적인 분석 능력</li> <li>○ 안전계획 작성 능력</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전에 대한 세밀한 태도</li> <li>○ 문제점 발생 시 유연한 태도</li> <li>○ 신속성과 합리적인 태도</li> <li>○ 원활한 의사소통을 위한 노력</li> <li>○ 다양한 입주주민 의견을 선별하는 객관적 태도</li> <li>○ 적극적인 수용자세</li> <li>○ 논리적인 문제 해결 태도</li> <li>○ 관련업무에 대한 세밀한 검토 자세</li> <li>○ 업무수행을 목표로 비상시 대처하는 폭넓은 안목</li> <li>○ 공동주택 시설물을 종합적으로 검토하는 자세</li> <li>○ 정확한 분석 능력을 가지고 판단하는 자세</li> </ul>
[자체개발] 공동주택 관리	직무수행내용	공동주택의 시설유지, 단지 운영, 생활공동체, 입주자관리 등 주택관리범위 일체의 실질적인 업무를 수행하여 건강한 주거환경 개선과 효율적으로 공동주택을 관리하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대주택법령</li> <li>○ 주택임대차보호법</li> <li>○ 임대차 등 계약 기초지식 이해</li> <li>○ 건축법령의 안전 점검 규정</li> <li>○ 입주자의 복리생활 판단 지식</li> <li>○ 공동주택 시설물 안전관리 관계법령</li> <li>○ 임대조건(임대보증금 및 임대료)에 관한 기초 지식</li> <li>○ 예비입주자 선정 기준</li> <li>○ 관리비 및 사용료 징수 규정</li> <li>○ 체납처분의 절차에 관한 분석</li> <li>○ 민사집행법상의 기초지식 이해</li> <li>○ 입주자 특성에 맞는 '홈서비스'지원 방법</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관리계획서 작성능력</li> <li>○ 임대계약서 작성능력</li> <li>○ 행정절차에 따른 입주자격 확인 기술</li> <li>○ 입주 부적격자 및 입주자 실태 파악능력</li> <li>○ 하자판단의 정확한 분석 능력</li> <li>○ 쾌적한 환경 조성 능력</li> <li>○ 비상사태 대비 대처 능력</li> <li>○ 하자 접수 및 처리 능력</li> <li>○ 주택 수리 및 부품 교체 등 장기수선공사 수행 능력</li> <li>○ 하자 점검능력(설계도서, 전용부분 전수검사, 주요부재 외관 검사 등)</li> <li>○ 공동주택 시설물 점검 능력(도면 및 관련자료, 점검, 성능시험 등)</li> <li>○ 안전점검 정밀 안전진단 능력(현장재료시험, 변위 및 변형 조사 등)</li> <li>○ 욕구분석 및 상담 기술</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임차인 불만사항 등 고객의 의견을 적극적으로 반영하며 배려하는 태도</li> <li>○ 입주주민 의견을 유연하게 수용하며 선별하는 객관적 태도</li> <li>○ 상대를 이해하려는 합리적인 태도</li> <li>○ 안전 수칙 준수</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 물리적 환경 및 시설 개선을 위한 적극적 태도</li> <li>○ 입주민 참여영역 발굴을 위한 노력</li> <li>○ 커뮤니티 공간 조성을 위한 의지</li> <li>○ 운영규정, 지침을 준수하려는 노력</li> <li>○ 정확하고 객관적이며 세밀한 태도</li> <li>○ 인내심</li> </ul>
필요자격	해당 사항 없음	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무 설명서는 현재 개발된 NCS를 기준으로 당사의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 및 보완 동향과 당사의 주요 사업 변경 등 내·외부적 환경변화에 따라 변경될 수 있습니다.</li> </ul>	

## 공동주택관리업무 직무별 자격증

분야		자격명(국가기술 및 국가전문)
행정	법률 및 노무	공인노무사, 법무사
	회계	세무사, 공인회계사, 전산회계운용사
	경영	비서, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 기술행정사, 일반행정사, 사무자동화산업기사, 경비지도사, MOS Master
	정보기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사</li> <li>▣ 기능장 : 통신설비기능장</li> <li>▣ 기사 : 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 무선설비기사, 방송통신기사, 전파전자통신기사, 정보통신기사</li> <li>▣ 산업기사 : 정보처리산업기사, 정보통신산업기사, 통신선로산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 통신기기기능사, 통신선로기능사</li> <li>▣ 기타 : 무선통신사, MCSA, OCJP</li> </ul>
	복지서비스	사회복지사, 주거복지사, 영양보호사
	기타	감정평가사, 공인중개사, 주택관리사(보)
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축품질시험기술사, 건축사</li> <li>▣ 기능장 : 건축일반시공기능장, 건축목재시공기능장</li> <li>▣ 기사 : 건축기사, 건축설비기사, 방수산업기사, 실내건축기사, 건축산업기사</li> <li>▣ 산업기사 : 건축목공산업기사, 건축설비산업안전기사, 건축일반시공산업기사, 실내건축산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 도배기능사, 유리시공기능사, 철근기능사, 건축도장기능사, 미장기능사, 전산응용건축제도기능사, 타일기능사, 건축목공기능사, 방수기능사, 실내건축기능사, 온수온돌기능사, 조적기능사</li> </ul>

분야		자격명(국가기술 및 국가전문)
기술	기계	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 건설기계기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사, 기계기술사</li> <li>▣ 기능장 : 건설기계정비기능장, 배관기능장</li> <li>▣ 기사 : 승강기기사, 건설기계설비기사, 설비보전기사, 건설기계정비기사, 공조냉동기계기사, 기계설계기사, 일반기계기사</li> <li>▣ 산업기사 : 건설기계정비산업기사, 기계정비산업기사, 공조냉동기계산업기사, 승강기산업기사, 건설기계설비산업기사, 기계설계산업기사, 설비보전산업기사, 배관산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 건설기계정비기능사, 설비보전기능사, 농기계정비기능사, 생산자동화기능사, 기계정비기능사, 공유압기능사, 승강기기능사, 정밀측정기능사, 전산응용기계제도기능사, 배관기능사</li> </ul>
	전기	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사</li> <li>▣ 기능장 : 전기기능장</li> <li>▣ 기사 : 전기공사기사, 전기기사</li> <li>▣ 산업기사 : 전기공사산업기사, 전기산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 전기기능사</li> </ul>
	토목	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 지질및지반기술사, 토목구조기술사, 토목시공기술사, 토목품질시험기술사, 토질및기초기술사</li> <li>▣ 기사 : 건설재료시험기사, 콘크리트기사, 토목기사</li> <li>▣ 산업기사 : 건설재료시험산업기사, 토목산업기사, 콘크리트산업기사, 토목산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 건설재료시험기능사, 석공기능사, 측량기능사, 콘크리트기능사</li> </ul>
	소방	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 소방기술사</li> <li>▣ 기사 : 소방설비기사(기계), 소방설비기사(전기),</li> <li>▣ 산업기사 : 소방설비산업기사(전기), 소방설비산업기사(기계)</li> <li>▣ 기타 : 소방시설관리사, 소방안전교육사</li> </ul>

분야		자격명(국가기술 및 국가전문)
기술	안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 가스기술사, 건설안전기술사, 산업위생관리기술사, 전기안전기술사, 화공안전기술사, 기계안전기술사, 인간공학기술사</li> <li>▣ 기능장 : 가스기능장</li> <li>▣ 기사 : 산업안전기사, 인간공학기사, 가스기사, 건설안전기사, 산업위생관리기사, 화재감식평가기사</li> <li>▣ 산업기사 : 화재감식평가산업기사, 가스산업기사, 건설안전산업기사, 산업안전산업기사, 산업위생관리산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 가스기능사</li> </ul>
	용접	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 용접기술사</li> <li>▣ 기능장 : 용접기능장</li> <li>▣ 기사 : 용접기사</li> <li>▣ 산업기사 : 용접산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 용접기능사, 특수용접기능사</li> </ul>
	위험물	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기능장 : 위험물기능장</li> <li>▣ 산업기사 : 위험물산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 위험물기능사</li> </ul>
	전자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 산업계측제어기술사, 전자응용기술사</li> <li>▣ 기능장 : 전자기기기능장</li> <li>▣ 기사 : 전자계산기기사, 전자기사</li> <li>▣ 산업기사 : 전자산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 전자계산기기능사, 전자기기기능사</li> </ul>
	조경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기술사 : 조경기술사</li> <li>▣ 기사 : 조경기사</li> <li>▣ 산업기사 : 조경산업기사</li> <li>▣ 기능사 : 조경기능사</li> </ul>

분야		자격명(국가기술 및 국가전문)
기술	에너지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기 능 장 : 에너지관리기능장</li> <li>▣ 기 사 : 에너지관리기사, 신재생에너지 발전설비기사(태양광)</li> <li>▣ 산업기사 : 에너지관리산업기사, 신재생에너지발전설비산업기사(태양광)</li> <li>▣ 기 능 사 : 에너지관리기능사, 신재생에너지 발전설비 기능사(태양광)</li> </ul>
	환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기 술 사 : 수질관리기술사, 토양환경기술사, 폐기물처리기술사, 대기관리기술사. 소음진동기술사</li> <li>▣ 기 사 : 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사</li> <li>▣ 산업기사 : 대기환경산업기사, 소음진동산업기사, 수질환경산업기사, 폐기물처리산업기사</li> <li>▣ 기 능 사 : 환경기능사</li> <li>▣ 기 타 : 환경측정분석사</li> </ul>
	비파괴검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기 술 사 : 비파괴검사기술사</li> <li>▣ 기 사 : 누설비파괴검사기사, 자기비파괴검사기사</li> <li>▣ 산업기사 : 자기비파괴검사산업기사</li> <li>▣ 기 능 사 : 자기비파괴검사기능사, 초음파비파괴검사기능사</li> </ul>
	화공	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 기 술 사 : 화공기술사</li> <li>▣ 기 사 : 생물공학기사, 화공기사, 화약류제조기사, 화학분석기사, 화약류관리기사</li> <li>▣ 산업기사 : 화약류제조산업기사, 화약류관리산업기사</li> <li>▣ 기 능 사 : 화학분석기능사, 화약류취급기능사</li> </ul>
	복지서비스	사회복지사, 주거복지사, 영양보호사
	기타	감정평가사, 공인중개사, 주택관리사(보)

## 공동주택관리 시설물 선임관련 자격증

구 분	자격증
전기안전관리자	전기분야기술사, 전기기능장, 전기(산업)기사
검사대상기기조정자	에너지관리기능장, 에너지관리(산업)기사, 에너지관리기능사
가스사용시설 안전관리자	가스기술사, 가스기능장, 가스(산업)기사, 가스기능사
위험물안전관리자	위험물기능장, 위험물산업기사, 위험물기능사
소방안전관리자	소방기술사, 소방시설관리사, 소방설비(산업)기사, 건축사, 건축(산업)기사, 산업안전(산업)기사, 일반기계기사, 전기(산업)기사, 전기공사기능장, 전기공사(산업)기사, 위험물기능장, 위험물산업기사, 위험물기능사
소방안전관리보조자	「국가기술자격법 시행규칙」별표2의 중 직무 분야에서 건축, 기계제작, 기계장비 설비·설치, 화공, 위험물, 전기, 안전관리에 해당하는 국가기술자격이 있는 자*

※ 소방안전관리보조원 선임 관련 국가기술자격의 종목(「국가기술자격법 시행규칙」별표2)

직무분야	종직무분야	기술·기능 분야					
		기술사	기능장	기사	산업기사	기능사	
건설	건축					거푸집	
		건축구조					
		건축기계설비			건축	건축	
						건축도장	건축목공
			건축목재시공			건축목공	건축목공
					건축설비	건축설비	
		건축시공	건축일반시공			건축일반시공	
		건축품질시험					
							도배
							미장
						방수	방수
							비계
					실내건축	실내건축	실내건축
							온수온돌
							유리시공
							전산응용건축제도
							조적
					철근		
					타일		
기계	기계제작	기계	기계가공		컴퓨터응용가공	컴퓨터응용선반	
						컴퓨터응용밀링	
					기계가공조립	기계가공조립	
						연삭	

				일반기계		공유압
				기계설계	기계설계	전산응용기계제도
					치공구설계	
					정밀측정	정밀측정
기계	기계장비설비 ·설치	건설기계		건설기계설비	건설기계설비	
			건설기계정비	건설기계정비	건설기계정비	건설기계정비
				궤도장비정비	궤도장비정비	궤도장비정비
		공조냉동기계		공조냉동기계	공조냉동기계	공조냉동기계
				설비보전		설비보전
		산업기계설비				
				승강기	기계정비	기계정비
					승강기	승강기
					전자부품장착	전자부품장착
				농업기계	농업기계	
화학	화학	화공		화공		
				화약류제조	화약류제조	
				화학분석		화학분석
	위험물		위험물		위험물	
전기·전자	전기	건축전기설비				
		발송배전				
			전기	전기	전기	전기
				전기공사	전기공사	
		전기응용				
		전기철도		전기철도	전기철도	
철도신호		철도신호	철도신호			
				철도전기신호		
안전관리	안전관리	가스	가스	가스	가스	가스
		건설안전		건설안전	건설안전	
		기계안전				
				산업안전	산업안전	
		산업위생관리		산업위생관리	산업위생관리	
		소방				
				소방설비 (기계분야)	소방설비 (기계분야)	
				소방설비 (전기분야)	소방설비 (전기분야)	
		인간공학		인간공학		
		전기안전				
		화공안전				
		화재감식평가	화재감식평가			
		농작업안전보건				

## 붙임2\_4

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 채용불합격자 이의신청서

지원자	응시번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	

이의신청내용  
(구체적으로 작성)

※신청시 유의사항

- 지원자 정보는 반드시 모두 기재
- 채용불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행
- 자필서명 또는 날인 후 우편, 방문, 스캔하여 이메일 제출바람

상기 본인은 0000년 주택관리공단 00지사 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

0000년 00월 00일

신청인

(서명 또는 인)