

2020년도 상반기 제주국제자유도시개발센터 정규직 직원 모집

「국가직무능력표준(NCS) 기반 능력중심 채용」

제주국제자유도시개발센터는 제주국제자유도시 개발사업을 효율적으로 추진하기 위해 설립된 국토교통부 소속 공기업입니다. 제주국제자유도시 개발을 선도적으로 이끌고 글로벌 역량을 갖춘 창의적이고 우수한 인재를 모집합니다.

우리기관은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 능력중심 채용을 진행하며, 정부의 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수합니다.

채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 채용취소 또는 직권면직 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시자격이 정지되므로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

[2020년 하반기 채용 관련 추가 안내]

2020년 하반기 채용부터 글로벌 역량을 갖춘 인재모집을 위해 일반행정 분야 지원자격의 어학시험 성적을 기존 TOEIC기준 700점에서 800점으로 상향, 그 외 분야의 어학시험 성적을 TOEIC기준 700점으로 하는 것을 검토 중입니다.

또한 일반행정 분야 필기시험에 전공(5지선다 선택형) 또는 직무논술 추가를 검토 중이며, 직무능력을 포괄적으로 측정하고 직무에 적합한 인재가 채용될 수 있도록 발표면접 또는 토론면접 추가 실시를 검토 중입니다.

상기 사항은 내부 검토 중인 사항으로 변경 될 수 있으며, 하반기 채용전형 계획이 확정되는 대로 별도 공지하도록 하겠습니다.

I

모집기간 및 채용분야

□ 모집기간: 2020.4.21(화) ~ 5.11(월) 18:00까지 (21일간)

□ 채용분야 및 채용인원

직 급	모집방법	채용분야	채용인원(명)
합 계			10
4급	제한경쟁(경력,자격)	회계(공인회계사)	1
5급	제한경쟁(경력,자격)	세무(세무사)	1
		토목	1
		토목(항만)	1
6급	제한경쟁(자격)	보건관리	1
		국제협력(영어)	1
	공개경쟁	전산(시스템/정보보안)	2
		전산(빅데이터)	2

※ 3개월간 수습으로 임용하고, 수습기간 중 근무성적이 양호한 경우 정규 임용(최근 3년 정규 임용 비율 : 100%)

※ 2020년 4월 21일자로 공고된 정규직·기간제·청년인턴 채용에 공고별, 채용분야별, 모집방법별 중복지원이 불가하며, 중복지원시 탈락 처리합니다.

※ 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

II

지원방법

□ JDC 입사지원 페이지(<http://jdc.recruiter.co.kr>)에서 진행합니다.

□ 우편접수 및 방문접수는 실시하지 않습니다.

□ 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하고, 반드시 ‘접수처리결과’를 확인하시기 바랍니다.

□ 입사지원서 제출 시 전형별 응시자격을 증명할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등의 작성이 불성실한 경우(반복기재 등) 1차 전형에서 제외합니다.

□ 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 블라인드 채용 취지에 맞지 않는 정보의 입력을 금지합니다. (입력 시 불이익을 받을 수 있음)

III

분야별 응시자격 및 자격 인정요건

□ 응시자격

○ 공통응시자격 외 분야별 응시자격을 모두 갖추어야 지원가능 합니다.

직급	모집방법	채용분야	응시자격
공통응시자격			<ul style="list-style-type: none"> ▪ 나이, 학력, 성별 및 전공에 따른 응시자격 제한 없음 (단, 기관 정년 고려하여 만 60세 미만이어야 함) ▪ JDC 「인사규정」에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 자 ▪ 최종 합격 발표 이후 즉시 근무가 가능한 자
4급	제한경쟁 (경력, 자격)	회계(공인회계사)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공인회계사(KICPA) 자격 취득 후 3년 이상 관련분야 경력자 [직무기술서 및 인정요건 참고]
5급	제한경쟁 (경력, 자격)	세무(세무사)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 세무사 자격 취득 후 3년 이상 관련분야 경력자 [직무기술서 및 인정요건 참고]
		토목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 토목기사 자격 취득 후 3년 이상 관련분야 경력자 또는 한국건설기술인협회 발행 건설기술인 경력증명서상 직무분야 토목 중급기술자 이상인 자 [직무기술서 및 인정요건 참고]
		토목(항만)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 토목기사 자격 취득 후 3년 이상 관련분야(항만) 경력자 또는 한국건설기술인협회 발행 건설기술인 경력증명서상 전문분야 항만 및 해안 중급기술자 이상인 자 [직무기술서 및 인정요건 참고]
6급	제한경쟁 (자격)	보건관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업위생관리산업기사, 대기환경산업기사, 인간공학기사 중 1개 이상 자격 취득자 [직무기술서 및 인정요건 참고]
		국제협력(영어)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 영미권 국가 4년제 대학 학사학위 또는 국내 통·번역대학원 석사학위 이상 소지자 [직무기술서 및 인정요건 참고]
	공개경쟁	전산(시스템/정보보안)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전산(시스템/정보보안) 분야 관련 지식이 있는 자 [직무기술서 참고] - 정보관리기술사, 정보처리기사, 정보보안기사 가점 [가점 참조]
		전산(빅데이터)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전산(빅데이터) 분야 관련 지식이 있는 자 [직무기술서 참고]

□ 경력, 자격 등 인정요건

구분	인정요건	
경력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경력증명서(근무기간, 직위, 담당업무 필수 기재) 제출 필수 ▪ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험 중 택1) 가입이력 제출 필수 (사업장 폐업, 4대보험 미가입 대상 등으로 증빙자료의 제출이 불가능한 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서', '소득금액증명' 등 추가로 증빙자료를 요청할 수 있으며, 제출자료는 내부 검토를 거쳐 인정여부를 결정 함) ▪ 토목, 토목(항만)의 경우 한국건설기술인협회 발급 「건설기술인 경력증명서」 추가 제출 필수 	
자격	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 전형(필기시험) 시험일 이전 취득하고 유효한 자격에 한하여 인정함
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국제협력(영어)의 경우 영미권 국가(미국, 캐나다, 영국, 아일랜드, 호주, 뉴질랜드) 소재 4년제 대학 학사학위 또는 국내 통·번역대학원 석사학위 이상 소지자(수료는 미인정)

IV 전형단계별 절차 및 일정 안내

□ 전형절차

분야	1차 전형	증빙제출	인성검사	2차 전형	최종 전형
6급 전산 (시스템/정보보안) 6급 전산(빅데이터)	필기시험	지원자격 및 가점 관련 증빙 <u>사본</u> 제출	온라인을 통해 실시	경험·상황 면접 *증빙 원본 제출	신체검사 & 채용결격 사유확인
6급 국제협력(영어)	서류심사	지원자격 및 가점 관련 증빙 <u>사본</u> 제출	온라인을 통해 실시	① [필기] 번역(한→영) ② [면접] 통역 *증빙 원본 제출	신체검사 & 채용결격 사유확인
그 외 분야	서류심사	지원자격 및 가점 관련 증빙 <u>사본</u> 제출	온라인을 통해 실시	경험·상황 면접 *증빙 원본 제출	신체검사 & 채용결격 사유확인

※ 각 전형별 단계는 블라인드 채용 정책을 준수하여 진행합니다.

※ 각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않습니다.

※ 전형단계별 예비합격자를 운영합니다. (전형단계별 합격자 배수의 2배수)

- 1차 전형: 채용예정인원의 6배수, 2차 전형: 채용예정인원의 2배수

단 계	전 형 내 용	
1 차 전 형	필기시험 6급 전산 (시스템/정보보안) 6급 전산(빅데이터)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [필 기] NCS기반 선택형(5지선다) 50문항*(60분 진행, 문항별 2점) * 전산(시스템/정보보안, 빅데이터) - 직업기초능력평가 30문항, 직무수행능력평가 20문항 ▪ [선 발] 100점 만점 중 전형결과가 60점 이상 되는 자 중에서 고득점자 순 분야별 채용예정인원의 3배수 선발, 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리
	서류전형 (그 외분야)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [심 사] 외부위원이 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서, 경력기술서, 업무수행계획 등을 평가 ▪ [선 발] 100점 만점 중 고득점자 순으로 분야별 채용예정인원의 3배수 선발, 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리
인성검사		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자 성향 분석 및 조직 적합도 분석한 결과를 면접심사 자료로 활용 ▪ 방어적 태도, 신뢰성, 일관성, 부정적 성향, 집단화 성향, 갑질 성향 등 판단 ▪ JDC가 지정한 날짜까지 인성검사에 응하지 않는 경우 2차 전형일 2일 전까지 예비 합격자를 우선순위 순으로 합격처리 함
지원자격 및 가점 관련 증빙 제출		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 전형 합격자를 대상으로 지원자격 및 가점 관련 증빙 서류(사본)를 전자우편을 통해 징구하며, 합격자가 제출일까지 자료를 미제출하거나 제출 자료의 허위 등으로 지원 자격 없음이 밝혀진 경우 2차 전형일 2일 전까지 예비합격자를 우선순위 순으로 합격처리함
2 차 전 형	필기·면접 6급 국제협력(영어)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [필 기] 한영 번역테스트를 통해 직무수행능력을 검증(면접자료로 제공) ▪ [면 접] 내부위원1명, 외부위원 2명(통번역 전문가)이 통역 등 영어구술면접을 통해 직업기초능력 및 직무수행능력 평가
	면접심사 (그 외분야)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [경험·상황 면접] 내부위원 1명, 외부위원 2명(분야별 전문가)이 경험·상황 면접을 통해 직업기초능력 및 직무수행능력을 평가
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [선 발] 100점 만점 중 전형결과가 60점 이상 되는 자 중에서 분야별 고득점자 순으로 채용예정인원 합격처리, 합격기준 최하위 동점자 발생시 「직원 채용 업무 처리지침」 제20조에 따라 처리함
최종	신체검사 등	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신체검사 및 임용결격사유 확인 이상이 없는 자에 한해 임용 ※ 최종 임용예정일 전까지 합격자의 입사 포기가 있거나 채용결격 사유가 확인될 경우 예비합격자를 우선순위 순으로 합격처리함

□ 1차 전형(필기시험) 출제범위

직급	채용분야	평가항목	출제범위	
6급	전산 (시스템/ 정보보안)	직업기초능력(30문항)	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력	
		직무수행능력(20문항)	정보처리(10문항)	데이터베이스, 전자계산기 구조, 운영체제, 소프트웨어공학, 데이터통신
			정보보안(10문항)	시스템 보안, 네트워크 보안, 어플리케이션 보안, 정보보안 일반, 정보보안 관리 및 법규
	전산 (빅데이터)	직업기초능력(30문항)	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력	
		직무수행능력(20문항)	정보처리 (5문항)	데이터베이스, 전자계산기 구조, 운영체제, 소프트웨어공학, 데이터통신
			빅데이터 (15문항)	데이터 이해, 데이터분석 기획, 데이터 분석

※ 필기시험 난이도 : 일반적인 업무수행에 필요한 기능을 검정할 수 있는 정도(대졸 수준)

□ 전형일정(안)

※ 세부일정은 채용 진행시 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

구 분	일 정	비 고
채용공고	4.21(화)	
서류접수	4.21(화)~5.11(월) 18:00까지	마감일 18:00 이후 제출 불가
필기전형 대상자 발표	5.14(목) 예정	
1차 전형(서류심사)	5.19(화) 예정	4급 회계, 5급 세무/토목 6급 보건관리/국제협력(영어)
1차 전형(필기시험)	5.23(토) 예정	장소 : 서울 6급 전산(시스템/정보보안, 빅데이터)
1차 전형 합격자 발표	5.27(수) 예정	예비합격자 운영
온라인 인성검사	6.2(화) 18:00까지	지정한 온라인 사이트를 통해 실시
지원자격 및 가점 관련 증빙서류(사본) 제출	6.2(화) 18:00까지	이메일 접수
2차 전형(면접심사)	6.5(금)	장소 : 제주 * 증빙서류(원본) 제출
2차 전형 합격자 발표	6.12(금) 예정	예비합격자 운영
최종 임용	6.29(월) 예정	

V

제출 증빙서류

□ 제출서류

제출서류 목록

- | | |
|---|---|
| ① | 입사지원서상에 기재한 자격증(한국사능력검정시험 포함) 사본 1부 |
| ② | 입사지원서상에 기재한 교육이수 관련 증빙 서류 사본 1부 |
| ③ | 입사지원서상에 기재한 경력 관련 서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것) 원본 1부 - 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험 중 택1) 가입이력 내역서 1부 * 사업장 폐업, 고용보험 미가입대상 등으로 제출이 불가능한 경우 제출 시 해당 내용 소명 필요 - 토목, 토목(항만)의 경우 한국건설기술인협회 발급 「건설기술인 경력증명서」 추가 제출 필수 |
| ④ | 장애인 증명서(해당자에 한함) 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체 불가 |

- 제출서류는 1차 전형 합격자에 한하여 제출받습니다.
- 제출서류는 1차 전형 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본을 JDC 담당자 전자우편(insa@jdcenter.com)을 통해 제출하고, 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 증빙서류 원본을 제출합니다.
- 분야별 제출서류 및 제출방법은 1차 전형 합격자 발표 시 합격자 발표페이지를 통해 재 공지합니다.
- 제출일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시지원서 허위기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

VI

가점사항

□ 공통가점 사항

구분		부가점수
특별 가점1	개발센터 체험형 청년인턴을 수료한 자 (공개채용을 통한 모집인 경우에 한함)	서류전형 및 필기시험 만점의 1%
	개발센터에 2년 이상 재직한 자	각 전형단계별 만점의 3%
특별 가점2	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
기타 가점	국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 4급 이상의 성적을 보유한 자	서류전형 및 필기시험 만점의 1%

□ 분야별 자격가점 사항

구분	직급	채용분야	자격증	부가점수
자격 가점	6급	전산 (시스템/정보보안)	정보관리기술사	각 전형단계별 만점의 5%
			정보처리기사, 정보보안기사	각 전형단계별 만점의 2%

※ 특별가점1, 특별가점2, 자격가점 및 기타가점은 이를 모두 가산합니다.

다만, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없습니다.

※ 특별가점1의 가점사항에 모두 해당하거나, 자격가점의 둘 이상의 자격증을 소지한 경우는 그 중 유리한 가점만을 적용합니다.

□ 가점 관련 유의사항

- 상기 가점사항은 지원자가 입사지원서에 기재한 사항에 한하여 인정합니다.
- 모든 가점사항은 공고마감일 이전 취득한 성적에 한합니다.
- 가점사항을 기재한 지원자는 1차 전형(필기시험) 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 관련 서류의 사본 제출, 2차 전형(면접심사) 당일 관련 서류의 원본을 제출하여야 합니다.
- 관련 서류를 제출하지 않거나 허위의 자료를 제출하는 경우 합격 취소 등 불이익이 있음에 유의하시기 바랍니다.

VII

블라인드 채용 관련 유의사항 안내

- 입사지원서 상(자기소개서 포함) 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할시 불이익이 있을 수 있습니다.
- e-mail 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 성명·출생월일·장애인 여부, 지역인재 여부 등 편견을 가질 수 있는 정보는 일체 심사위원에게 제공되지 않습니다.
 - ※ 전형과정에서 동명이인 등 지원자 구분을 위해 출생월일을 요구하며, 장애인 증빙을 위한 자료는 가점 부여 확인의 용도로만 활용하며 별도로 평가하지 않음
- 응시자는 면접시 갑질, 성 차별, 지역 차별 등이 발생한 경우 면접 후 별도의 장소에 마련된 신고처를 통해 신고 가능합니다.

VIII

채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해상황 발생 시 JDC 「직원 채용 업무 처리지침」에 따라 아래와 같이 처리합니다.

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - ※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 면접전형 응시 기회 부여
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 필기시험 응시 기회 부여
 - (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시
- ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

- 채용시험에 있어서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 채용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 개발센터 임직원(기간제근로자 포함) 채용 시험의 응시자격을 정지합니다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 개발센터에서 요청하는 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 하여 채용시험에 합격한 사람
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

- 채용시험에 있어서 다음 각 호의 부정행위를 한 사람에 대해서는 금번 시험을 정지 하거나 무효로 합니다.

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않는 통신기기 또는 전자계산기기, 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미칠 수 있는 물건을 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 이사장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

- 최종합격한 후라도 위와 관련한 사실이 발견되면 채용을 취소할 수 있으며, 최종합격자에게 위와 관련한 확인서를 필수적으로 제출받습니다.

- 다른 지원자의 부정행위 또는 부정행위가 의심되는 사실을 인지한 경우 해당 내용을 아래 신고처로 신고바랍니다.

제주국제자유도시개발센터 감 사 실 T. 064-797-5713, E. hts7948@jdcenter.com

제주국제자유도시개발센터 인사관리실 T. 064-797-5738, E. insa@jdcenter.com

□ 코로나19 확진자 또는 자가격리 대상자의 경우

- 확진판정 후 완치자의 경우 반드시 시험 응시 1일 전까지 관련서류(의사 성명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 모든 전형 응시가 제한됩니다.
- 자가격리 대상자의 경우 자가격리 해제가 확인된 경우에만 응시 가능하며, 자가격리 기간 중에는 모든 전형 응시가 제한됩니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자가 거짓 등의 방법으로 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 따르는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.

□ 일반 응시자 유의사항

- 시험 당일 발열, 기침 등 이상 증상이 있는 응시자는 별도 장소에서 분리하여 응시합니다.
- 시험장 입실 전부터 퇴실 때까지 마스크를 계속 착용하여야 하며, 감독관의 신분 확인 시에는 마스크를 벗고 확인에 응하여야 합니다.
- 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 전형별 시험 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있습니다.
- 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단) 될 수 있으며, 이 경우 별도로 공지합니다.

XI

기타 안내사항

- 시험 일정은 응시 인원수 및 기타사정에 따라 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형절차 전형별 합격자 발표는 JDC 입사지원 페이지를 통해 공고합니다.
- 입사지원서 작성 시 기재착오, 내용누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 공고마감 이후 수정이 불가합니다.
- 증빙서류 미제출 혹은 응시원서 허위기재, 허위증빙 자료 제출 시 불합격 처리합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 JDC 규정상 임용결격사유[첨부3]에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 JDC에서 지정한 날짜에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- 근무장소는 제주특별자치도 소재 제주국제자유도시개발센터 본사, 제주국제공항 JDC 면세점, 제주항공우주박물관 및 JDC 서울사무소 입니다.
- 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고 기타 문의사항은 JDC 입사지원 페이지 Q&A 메뉴를 통해 문의 바랍니다.
- 최종 합격자 발표일로부터 14일 내에 담당자 전자우편(insa@jdcenter.com)을 통해 제출한 서류의 반환 청구([첨부5] 양식 사용) 가능하며, 기간 내 청구가 없는 경우 제출 서류는 전부 파기합니다.
- JDC는 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 채용시험 이의신청서[첨부2]를 참고하여 이의신청 접수가 가능합니다.

제주국제자유도시개발센터 이사장

5. 교육 사항

학교교육 * 정규 교육기관에서 이수한 교육사항

지원분야와 관련된 학교 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명	주요 내용

직무교육 * 정규 교육기관 외 기관에서 이수한 교육사항

지원분야와 관련된 직무 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명 또는 과정명	주요 내용

기타교육

제주국제자유도시개발센터 추진 사업과 관련된 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명 또는 과정명	주요 내용

6. **경력 사항** * 모든 회사·기관명은 블라인드 처리 필수 (예시) 00회사 전략기획팀

기업에 소속되어 지원하는 직무 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까?					
회사	소속부서	담당업무	최종직위	근무기간	재직여부

7. **직무관련 기타 활동** * 동아리, 모임, 연구회 활동사항 등 기재, 블라인드 처리 필수 (예시) 00동아리

지원하는 직무 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까?			
소속 조직	주요 역할	활동 기간	활동 내용

자기소개서 (공통)

- * 작성이 불성실한 경우(동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
- * 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지 (○○기관, ○○회사, ○○학교, ○○단체 등으로 쓸 것, 실제 명칭 기재시 불이익)

1. 관례상 처리해오던 방식이 아닌 자신만의 방식을 통해 문제를 더 효과적으로 해결하기 위해 노력했던 경험이 있다면 작성해 주십시오.

300자 이상, 600자 이내(공백 포함)

2. 집단 내·외의 갈등 상황에서 소통능력을 발휘하여 갈등을 해결하기 위해 노력했던 경험이 있다면 작성해 주십시오.

300자 이상, 600자 이내(공백 포함)

3. 제주국제자유도시개발센터의 주요 사업 중 한 가지를 선택하고, 해당 사업을 선택한 이유와 해당 사업에 본인이 어떻게 기여할 수 있는지를 본인만의 강점(능력, 전문성, 경험 등)을 중심으로 작성해 주십시오.

300자 이상, 600자 이내(공백 포함)

역 량 기 술 서 (6급)

- * 작성이 불성실한 경우(동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
- * 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지 (○○기관, ○○회사, ○○학교, ○○단체 등으로 쓸 것, 실제 명칭 기재시 불이익)

1. 자신이 보유한 지식 중 지원분야 업무수행을 위해 반드시 필요한 지식이 무엇인지 기술하고, 그 지식을 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)를 작성해 주십시오. [600자 이내]

300자 이상, 600자 이내(공백 포함)

2. 자신이 보유한 기술 중 지원분야 업무수행을 위해 반드시 필요한 기술이 무엇인지 기술하고, 그 기술을 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)를 작성해 주십시오. [600자 이내]

300자 이상, 600자 이내(공백 포함)

3. 자신의 태도 중에서 지원분야 업무수행을 위해 반드시 필요한 태도가 무엇인지 기술하고 그 태도를 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)를 작성해 주십시오. [600자 이내]

300자 이상, 600자 이내(공백 포함)

경 력 기 술 서(4급/5급)

- * 작성이 불성실한 경우(동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
- * 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지 (○○기관, ○○회사, ○○학교, ○○단체 등으로 쓸 것, 실제 명칭 기재시 불이익)

입사지원서상 경력사항 란에 작성한 내용에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
(근무지 설명, 근무기간별 수행업무, 성과 등)

1,000자 이상, 2,000자 이내(공백 포함)

직무수행계획서(4급/5급)

- * 작성이 불성실한 경우(동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
- * 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지 (○○기관, ○○회사, ○○학교, ○○단체 등으로 쓸 것, 실제 명칭 기재시 불이익)

본인의 경력사항 및 첨부된 직무기술서를 바탕으로
JDC에서 수행할 업무와 관련하여 직무수행계획을 기술해 주시기 바랍니다.

1,000자 이상, 2,000자 이내(공백 포함)

채용시험 이의신청서

신청인	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	

이의신청내용	<p>※ 신청시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청인 정보는 모두 기재바랍니다. - 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항에 대하여만 사실관계를 명확히 기재바랍니다. - 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다. - 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행하며, 사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.
--------	---

상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

신규채용자 결격사유

(JDC 「인사규정」 제20조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 타 기관에서 채용비리에 의해 퇴직한 자 중 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호 (생략가능)
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.