

과학기술정보통신부가 지정한 기술이전 및 사업화촉진 전문기관인 『연구성과실용화진흥원』에서는 연구개발 사업성과의 활용·확산 지원 및 기술사업화를 선도할 수 있는 창의적이고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2017년 10월 23일
연구성과실용화진흥원장

1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	담당업무	채용인력
채용구분	경영관리 (회계)	<ul style="list-style-type: none"> • 진흥원 예산의 관리·비용처리, 예산지출, 결산 등 회계·자금운용 지원 업무 등 	0명
	경영관리 (정보·전산*)	<ul style="list-style-type: none"> • 미래기술마당, 기술사업화관리시스템 관리 및 진흥원 정보·보안 담당 업무 등 	0명
	환경에너지 기술실용화	<ul style="list-style-type: none"> • 신재생에너지분야 우수기술 발굴 및 기술사업화 등 	0명
원급 (정규직)	채용조건	<p><필수사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 위 채용하고자 하는 분야 직무를 수행할 수 있는 자 • 국가공무원법 제33조 결격 사유가 없는 자, 서울지역 근무가능자 <p><경영관리_회계 분야 우대사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 공공기관 예산·회계 업무 유경험자 및 관련자격 보유자 • 더존 등 ERP 프로그램 활용 우수자 <p><경영관리_정보보안 및 전산 분야 우대사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 정보보호 공인 자격증 소지자(CISA, CISSP, 정보보안기사 등) • 전산 인프라(서버, 네트워크, DBMS 등) 관리, 개인정보, 정보보안 업무 경력자 우대 <p><환경에너지기술실용화분야 우대사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 신재생에너지분야 (이공계) 전공자 • 국가 R&D과제 기획·관리 유경험자 <ul style="list-style-type: none"> - 연구개발성과 활용·확산 관련 정책, 기획 분야 • 기업기술가치평가사, 기술거래사 등 관련 자격증 소지자 • 기술이전 성사 유경험자 	

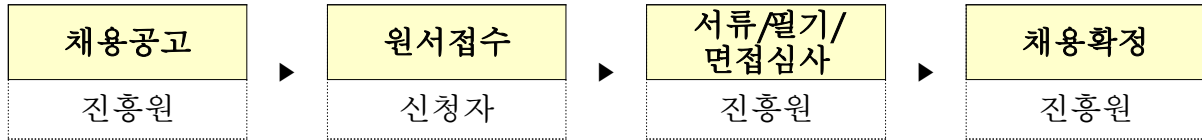
* 정보·전산 분야는 예산, 조직개편 사항에 따라 배치부서가 변경될 수 있음

2. 임용형태 및 급여조건

- 임용형태 : 정규직 원급
- 급여 : 진흥원 규정 및 경력사항을 고려하여 연봉 계약체결
 - * 기타수당(가족수당, 중식보조비 등) 지급 및 4대보험 가입
 - ** 6개월 수습기간 후 평가하여 정규직 전환 결정, 수습기간 급여는 정규직과 동일

3. 채용절차 및 방법

○ 전형 절차



- 1차 전형(서류) : 입사지원서(제출서류)를 통해 자격 등을 심사
 - 선발인원 : 분야별 10배수 이하
- 2차 전형(필기) : 인성 및 NCS기반 직업기초능력검사
 - 선발인원 : 분야별 5배수 이하
 - 필기과목 : 인성 및 NCS 기반 직업기초능력평가
- 3차 전형(면접) : 채용분야 이해정도, 발전가능성, 발표력 등을 심사
 - * 필기합격자에 대해서는 면접 실시 전, 경력 및 제증빙 서류에 대해 사전 제출토록 하여 채용결격자 사전 검증 실시

4. 채용일정

- 채용공고 및 접수마감 : 2017년 10월 23일(월) ~ 11월 7일(화)
- 서류심사 실시 및 필기/면접심사 대상자 통보 : 2017년 11월 9일(목)
- 필기심사 실시 : 2017년 11월 11일(토)
- 면접심사 실시 : 2017년 11월 17일(금)
- 최종합격자 발표 : 2017년 11월 21일(화) / 발령 : 2017년 11월(예정)
 - * 상기 일정은 진흥원 사정에 의해 변경될 수 있음

5. 제출서류

- 지원신청서(소정양식) : E-mail 제출 (recruit@compa.re.kr)

6. 접수 및 문의처

- 접수기간 : 2017년 10월 23일(월) ~ 11월 7일(화) 17시까지
 - ※ 이메일 접수 및 마감일시 도착 분까지만 유효합니다.
- 문의처 : Tel. 02-736-9284

7. 기 타

- 지원 신청서 작성시 부모의 직업, 본인 및 부모의 출신학교·지역 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용이 포함되지 않도록 유의하여 주십시오.
- 면접심사 대상자는 면접 당일 경력 및 제증빙 서류*를 제출해야 하오니 사전 준비해 주시기 바라며, 해당 자료는 인사담당자 확인 용도로 사용하고 면접관에게 별도 배포되지 않습니다.
 - * 졸업증명서(원본), 학위증명서(원본), 경력증명서(원본), 어학성적증명서(사본), 자격증명서(사본), 주민등록등본(원본), 주민등록초본(병역사항기재)(원본) 각 1부.
- 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시, 사후에라도 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 우리 진흥원에서 책임지지 않습니다.
- 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법」 제2조에 따른 장애인, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 보훈대상자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 국가유공자 등 취업지원 대상자*가 채용시험에 응시할 경우 관계 법령에 의거 우대 및 가산점을 부여합니다.
 - *가점비율은 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 증명서로 확인
- (재)연구성과실용화진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

- 별첨 1. 연구성과실용화진흥원 지원 신청서 1부.
2. NCS 기반 직무기술서 1부.