

서울산업진흥원 신입·경력 채용 공고

“함께 키우는 중소기업, 함께 여는 서울의 미래”

서울산업진흥원은 서울시 특화산업 육성과 더불어 종합적이고 체계적인 지원을 통해 중소기업의 자생력을 키우고, 안정적인 경영여건을 조성하여 좋은 일자리 창출에 기여하고 있습니다.

서울시 중소기업과 시민의 든든한 파트너, 서울산업진흥원과 함께 미래를 꿈꾸시길 바랍니다.

I 채용 분야 및 인원

고용형태	구분	직급	채용분야	인원	직무 내용	근무지	
정규직	신입	7급가	일반행정		13명	직무기술서 참고	서울 지역
			시설 행정	기계	1명		
				건축	1명		
				소방	1명		
	경력	6급	디자인		1명		

※ [\[직무기술서\]](#) 및 [\[기관소개서\]](#)에 기재된 진흥원 비전, 인재상, 채용직무 및 역량 등 사전 숙지

II 응시자격 요건

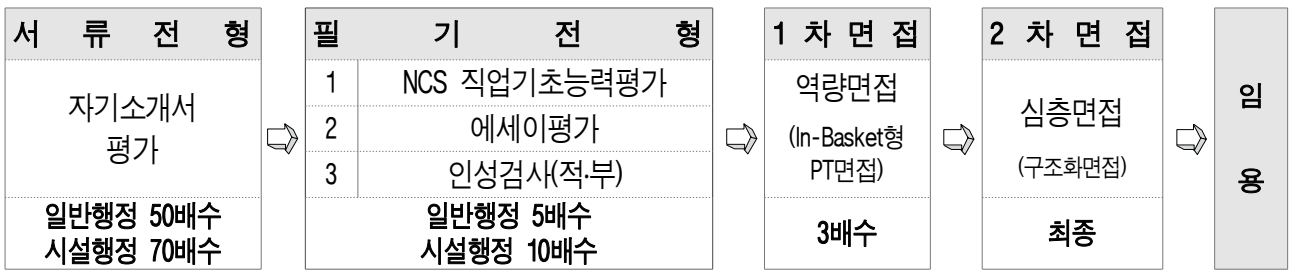
구분	자격요건			
필수요건	신입	일반행정	별도 없음	
		시설 행정	기계	공조냉동기계기사, 건축설비기사 중 1개 이상 자격증 소지자
			건축	건축기사, 실내건축기사 중 1개 이상 자격증 소지자
	소방	소방설비기사(기계), 소방설비기사(전기) 중 1개 이상 자격증 소지자		
경력	디자인	시각디자인 업계 경력을 직급 충족요건으로 인정하며, 일러스트·포토샵·인디자인 등 그래픽작업 중·상급으로 가능한 자(포트폴리오 제출)		
직급 충족요건	신입	• 학력 및 경력 제한 없음		
	경력	• 공무원 9급 이상으로 1년의 경력이 있는 자 • 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자		
공통요건	• 임용 후 즉시 근무 가능한 자 • 인사규정 제22조 결격사유에 해당되지 않는 자 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자			

구분	자격요건
	6. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자 7. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 10. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

III 채용 방법

서울산업진흥원은 능력 중심의 공정하고 투명한 블라인드 채용을 실시합니다. 스펙이 아닌 역량 중심의 블라인드 채용을 실시하여 채용과정에서 편견이 개입되는 출신지, 학력, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않습니다. 서울산업진흥원의 일원이 되기 위해 소중한 시간을 내어 작성해주신 자기소개서를 기반으로 서류전형부터 면접전형까지 역량평가를 실시하여 **함께 일하고 싶은 SBA '열정·책임·창조' 인재**를 선발합니다.

1 신입 공개채용 일반행정 13명, 시설행정 3명(기계, 건축, 소방 각 1명)



가. 선발 개요

구분	평가방법	배점	일정	발표일	장소
원서접수	▶ 입사지원서 접수	-	4.10.(금) ~ 5.1.(금)	-	온라인
서류전형	▶ 자기소개서 평가	100	-	5.18.(월)	-
필기전형	▶ NCS 직업기초능력평가 ▶ 에세이평가 ▶ 인성검사	50 50 적·부	5.23.(토)	6.2.(화)	서울 소재 학교
1차면접	▶ 역량면접 - In-Basket(인바스켓) PT면접	100	6.10.(수) ~ 6.11.(목)	6.16.(화)	서울 상암
2차면접	▶ 심층면접 - 인성 및 조직적합성 등	100	6.19.(금)	6.24.(수)	서울 상암
신체검사	▶ 공무원 신체검사규정 준용	적·부	개별 시행	-	-
정식임용	▶ 임용식 및 입문교육	-	2020.7.1.(수)	-	SBA 본사

나. 전형별 평가내용 및 기준

구 분	평가내용 및 기준	선발배수														
서류전형	<p>[1단계] 불성실 기재자 및 블라인드 채용 미준수 탈락 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 불성실 기재: 문항별 200자 미만 작성자, 문장 단순반복, 기관명 오타 등 - 블라인드 채용 미 준수: 가족이름, 본적, 출신학교, 최종학력 등 	적·부														
	<p>[2단계] 자기소개서 평가(100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소: 기관 이해도, 보유역량과 진흥원의 적합성 등 - 가산점: 공통 가산점 + 직무 가산점 + 사회형평적 가산점 합산 ('다'항 참고) - 동점자: 1번문항 고득점자 > 2번문항 고득점자 > 가산점 순으로 합격 	행정 5배수 시설 7배수														
필기전형	<table border="1"> <tr> <td>인성검사</td> <td colspan="2">직업윤리 등 인성 기초검사</td> <td>200문항</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">NCS직업기초 능력평가</td> <td>일반행정</td> <td>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력</td> <td rowspan="2">60문항</td> </tr> <tr> <td>사실행정</td> <td>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력(기계/건축/소방)</td> </tr> <tr> <td>에세이평가</td> <td colspan="2">기관 및 직무와 관련된 문제 출제</td> <td>2문항</td> </tr> </table>	인성검사	직업윤리 등 인성 기초검사		200문항	NCS직업기초 능력평가	일반행정	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력	60문항	사실행정	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력(기계/건축/소방)	에세이평가	기관 및 직무와 관련된 문제 출제		2문항	
	인성검사	직업윤리 등 인성 기초검사		200문항												
	NCS직업기초 능력평가	일반행정	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력	60문항												
		사실행정	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력(기계/건축/소방)													
에세이평가	기관 및 직무와 관련된 문제 출제		2문항													
<p>[1단계] 인성검사 및 NCS 직업기초능력평가 절대평가 (에세이평가 제외)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인성검사: 응답신뢰도 등 부적격 판정을 받은 자 탈락 - 직업기초능력평가: 과목별 득점 40점 미만 및 전 과목 평균 60점 미만인 자 탈락 - 가산점: 일반행정 부문의 평균 40점 이상인 자에 한하여 취업지원대상자 가산점 합산 	적·부															
<p>[2단계] 에세이 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소: 문제 이해력, 논리력, 창의성 등 	-															
<p>[3단계] 합격자 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직업기초능력평가(50%) + 에세이평가(50%) + 가산점 합산하여 고득점 순으로 선발 - 가산점: 기간제근로자(2점), 장애인(5점) 가산점 합산 - 동점자: 전원 합격 	행정 5배수 시설 10배수															
1차면접	<p>▶ 역량면접: In-Basket(인바스켓) 면접</p> <p>✓ 실제 직원이라는 가정 하에 현업문제에 대한 최선의 문제해결 행동 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소: 문제해결능력, 자원관리능력, 의사소통능력 등 - 동점자: 필기전형 고득점자 > 가산점 고득점자 순으로 합격 	3배수														
2차면접	<p>▶ 심층면접: 구조화 면접</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소: 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력 등 - 동점자: 필기전형 고득점자 > 가산점 고득점자 순으로 합격 	최종선발														

※ 전형 단계별 합격자 발표는 채용 홈페이지를 통해 안내하며, 예비합격자는 단계별 합격자가 시험 불참 의사를 밝히는 경우에 한하여 별도 통보 예정.

➤ **본인 확인을 위한 추가사항 입력 안내**

- 목 적: 필기전형 및 면접전형 본인 확인
- 대 상 자: 서류전형 합격자
- 입력정보: **본인 증명사진 업로드**
- 입력방법: 서류전형 합격자 발표 시 세부내용 안내
- 입력기간: ~ 2020. 5. 20.(수)

다. 가산점 제도: 최대 5점까지 적용

공통 가산점

구 분	세부내용	서류	필기
고급 자격증	변호사, 변리사, 회계사(AICPA 포함), 노무사, 세무사, 법무사	3점	-
외국어 말하기	토익스피킹 7, 8등급	영어	-
	오픽 IH, AI등급	영어, 일본어, 중국어	
	FLEX(말하기) 1A, 1B, 1C	프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어	
	※ 다언어 자격을 소지한 경우에만 중복 인정하며, 최대 3개까지 가능		
IT 자격증	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사 중 1개 이상 소지자	1점	-
SBA 기간제근로자	2년 만근 및 재직자 중 근무평정 우수한 자(B등급 이상)	-	2점

직무 가산점

구분	세부내용	서류	필기
일반행정	경영지도사	2점	-
	창업보육전문매니저, 국제무역사 1급	1점	

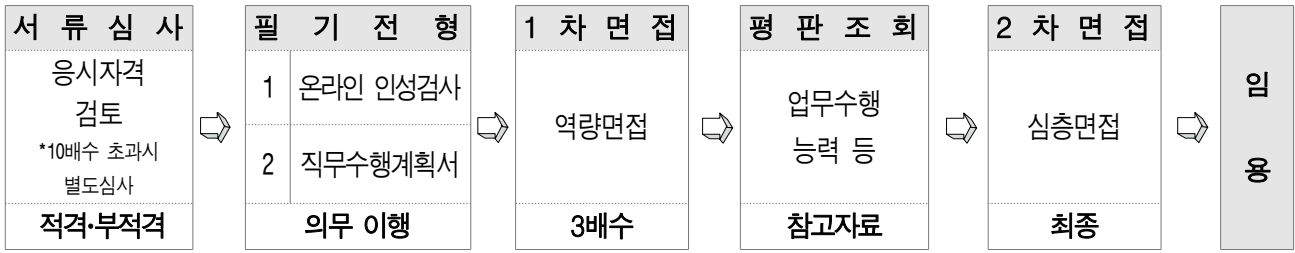
사회형평적 가산점

구 분	증빙 서류	전형
취업지원대상자	관련 법률에 따라 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 증명서	전형별 5~10점
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 3조에 따른 장애인 증명서	필기전형 5점

[참고사항] 가산점 적용방법 및 예시

- **적용방법: 모든 가산점을 합산하여 최대 5점까지 적용**
 - 취업지원대상자는 관련 법령에 의거하여 별도로 중복 적용(전형별 5~10점)
- **외국어 말하기: 최근 2년 이내(접수마감일 기준) 취득한 국내 정기시험 성적만 인정**
 - 영어 토익스피킹 7급 + 영어 오픽IH → 동일언어 자격이므로 1점 인정
 - 영어 토익스피킹 7급 + 중국어 오픽IH + 프랑스어 FLEX 1C → 다언어 자격이므로 3점 인정
- **직무 자격증**
 - 일반행정 직무에 가점되는 자격증 확인할 것

2 경력 채용 디자인 1명



가. 선발 개요

구 분	평가방법	배 점	평가요소	배 수
서류전형	▶ 기본요건 충족여부 판단 - 10배수 초과 시 서류평가 실시	적·부	응시 자격요건	적·부
필기전형	▶ 온라인 인성검사 및 직무수행계획서 - 미응시/미제출 시 자동 탈락	의무이행	면접 참고자료	의무 이행자 합격
1차면접	▶ 역량면접 - 직무수행계획서 PT면접	100	논리력, 문제해결능력, 자원관리능력 등	3배수
평판조회	▶ 1차면접 합격자에 한하여 평판조회	-	면접 참고자료	-
2차면접	▶ 심층면접 - 인성 및 조직적합성 등	100	대인관계능력 조직이해능력 직업윤리 등	1배수
이력조회	▶ 최종합격자 경력 등 증빙서류 조회	-	학력 및 경력의 진위여부	적·부
신체검사	▶ 공무원 채용 신체검사규정 준용	-	-	적·부

※ 서류전형: 채용인원의 10배수 초과 시 서류평가를 통해 10배수 선발(10배수 이하 시, 자격 충족자 전원 합격)

- 평가방법: 경력기술서(50%, 보유역량 및 직무적합성) + 경력기간(50%) + 가산점

- 평가제외: 서류전형 불성실 기재자(자기소개서 200자 미만 작성자, 문장 단순반복, 기관명 오타 등),
인적사항(출신학교, 가족 이름, 본적 등)을 기재한 경우 블라인드 채용 미준수로 자동 탈락

※ 필기전형: 온라인 인성검사 및 직무수행계획서는 서류전형 합격자에 한하여 제출 예정이며, 의무사항에 해당함

※ 지원자격(필수요건)인 '일러스트·포토샵·인디자인 중·상급 활용능력'은 평가단계에서 포트폴리오 참고 예정

나. 전형일정

구 분	내 용	장 소	일 정	발 표 일
원서접수	▶ 입사지원서 접수	온라인	4.10.(금) ~ 5.1.(금)	5.13.(수)
필기전형	▶ 온라인 인성검사 및 직무수행계획서 제출	온라인	5.13.(수) ~ 5.17.(일)	-
1차면접	▶ 역량면접	서울 상암	5.19.(화)	5.22.(금)
2차면접	▶ 심층면접	서울 상암	5.26.(화)	5.29.(금)
신체검사	▶ 공무원 채용 신체검사규정 준용	-	개별 시행	-
정식임용	▶ 임용식 및 입문교육	SBA 본사	2020.6.1.(월)	-

다. 가산점 제도: 최대 2점까지 적용

□ 직무 가산점

구분	세부내용	서류전형
디자인	시각디자인 전공자	2점

[유의사항]

- 10배수 초과로 서류전형 평가를 실시하는 경우에 한하여 가산점 제도를 적용함
- 2차면접 대상자는 가산점 증빙서류를 별도로 제출하여야 하며, 허위사항 기재 혹은 위·변조 사실이 판명될 경우 발견 즉시 불합격 처리 및 5년 간 채용시험 응시 제한

IV 지원 방법

가. 접수기간: 2020.4.10.(금) ~ 5.1.(금) 18:00 (시간 엄수)

나. 접 수 처: 채용 홈페이지에서 온라인 접수 (<https://sba.recruiter.co.kr>)

다. 입사지원 제출서류

구 분	제출서류	비 고
신 입	▶ 사회형평적 가산점	- 취업지원대상자 증명서, 장애인 등록증(공고일 이후 발급분으로 제출)
경 력	▶ 직무 관련 포트폴리오	- 채용직무에 근접한 프로젝트 위주의 포트폴리오 (직무기술서 참고)
	▶ 경력(재직) 증명서	- 공고일 기준 3년 이내 발급분으로 제출 - 업무내용, 직위, 고용형태 등 자세히 기재 요망 - 일반기업체와 직급체계 상이한 경우 대라·과장 등 유사직급 병기할 것 - 입사지원 시 경력사항에 대한 증빙서류를 제출하지 않을 경우, 경력기간 산정에 반영되지 않음
	▶ 건강보험자격득실확인서	- 공고일 이후 발급분으로 제출 - 경력증명서와 건강보험자격득실확인서상 근무기간이 다른 경우 건강보험자격득실확인서 상 기간으로 적용

라. 가산점 증빙서류 제출 및 반환

○ 대 상 자: 신입/경력 2차면접 대상자

○ 반환절차: 면접 당일 입사지원서와 대조 후 반환하며 모든 자료는 사실관계 확인 예정

구 분	제출서류	비 고
신 입		- 자격증, 공인외국어 어학성적증명서, 취업지원대상자 증명서 등
경 력	▶ 가산점 증빙서류 일체	- 시각디자인학 학위증명서(졸업(예정) 증명서) ※ 가산점 확인을 위한 자료이며, 학교명 및 학력은 평가위원에게 공개되지 않음

V

근무 조건

가. 임용조건

구 분	신 입	경 령
임 용 일	2020. 7. 1.(수)	2020. 6. 1.(월)
고용형태	정규직 7급가	정규직 6급

나. 근로기간: 기간에 정함이 없음

다. 보수 및 복리후생: 진흥원 보수규정, 인사규정 준용

VI

블라인드 채용 안내사항

가. 입사지원서에 증명사진, 학교명, 학과, 학점, 성별, 나이 기재란 없음

- 생일, 교육사항, 경험, 자격증 등 입사지원서에 제시된 항목만 기재할 수 있으며, 개인 인적사항은 기재 불가

※ 경력직 채용은 전공 가산점 부여를 위해 학과명 입력 가능

나. 입사지원서 및 자기소개서에 개인 인적사항을 기재한 경우 서류전형 탈락

- 출신학교, 최종학력, 가족 이름, 본적을 기재한 경우 블라인드 채용 미준수로 탈락
- 이메일주소 기재 시 학교명이 드러나는 메일 주소 기재 불가

다. 투명한 블라인드 채용을 위한 채용비리 신고센터 운영

- 채용 관련 법률에서 정하는 차별금지(성별, 용모, 신체조건 등) 위배 등 이의제기 및 인사 청탁에 따른 채용비리가 발견되는 경우 sbarecruit@sba.seoul.kr로 제보

VII

기타사항

1. 제출서류에 허위사항 기재, 증빙서류 위변조, 연락 불능, 전형별 부정행위 발견 즉시 불합격 조치합니다. 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 신중을 기해주시시오.
2. 부정한 행위로 합격한 자는 사실관계 확인 후 처분이 있는 날로부터 5년간 채용시험 응시자격을 제한합니다.
3. 블라인드 채용에 의거하여 출신학교, 가족 이름, 본적 등 개인 인적사항 내용을 기재한 경우 평가 제외됩니다.
4. 근무 장소는 서울 지역이며, 근무기간 동안 각 부서로 전환배치 됩니다.
5. 지원자는 최종합격 이후 임용일부터 즉시 근무 가능하여야 합니다. 3개월 간 수습기간 평가를 통해 직무수행능력,

근무태도 등 불량하거나 적합하지 않다고 인정되는 자는 임용이 취소될 수 있습니다. (신입 채용만 해당됨)

6. 채용 전형별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 채용인원을 선발하지 않거나 채용인원 이하로 선발할 수 있습니다.
또한 채용 전형별로 합격자가 응시를 포기할 경우 후순위 고득점자(예비합격자) 순으로 응시를 안내할 수 있습니다.
7. 진흥원 소개는 홈페이지(www.sba.seoul.kr)와 기관소개서 및 직무기술서를 참고해 주시기 바랍니다.
8. 채용 관련 문의사항은 인사팀 sbarecruit@sba.seoul.kr 또는 ☎ 02)2222-3794 문의하여 주시기 바랍니다.
9. 각 상세 일정 및 시험 장소는 진흥원 사정에 의해 변동될 수 있습니다.

2020년 4월 10일

서울산업진흥원 대표이사