

2017년 인천도시공사 신입직원 공개채용 공고

인천도시공사에서는 미래를 열어갈 우수한 인재를 모집하고자 NCS(직무능력 표준) 기반 블라인드 채용정책을 통해 다음과 같이 신입직원을 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2017년 12월 6일



1. 채용 분야 및 인원

| 채용 분야 및 인원 | | 사무7급 (10명) | | | | | | | | | 기술7급 (9명) | | | | 운영4급 (2명) |
|------------|---------------|------------|--------|----|-------|----|----|-------|----|----|-----------|----|----|----|-----------|
| | | 사업 관리 | 기록물 관리 | 인사 | 주거 복지 | 보상 | 판매 | 고객 관리 | 재정 | 법무 | 토목 | 건축 | 환경 | 조경 | 사무보조 |
| 계 | 21명 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 |
| 인천 (11명) | 일반 (10명) | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 2 | | | 2 |
| | 장애인 구분모집 (1명) | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 전국 | 10명 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 2 | 2 | 1 | 1 | |

- (1) 지역별로 「인천」 과 「전국」 단위로 구분하여 전형을 진행하며 (지역인재 할당 채용 실시), 인천지역 거주자로 지원하는 응시자는 **공고일 기준 1년 (2016년 12월 7일)이전 부터 최종시험일까지** 계속 주민등록상 주소지가 인천광역시로 되어 있어야 하며, 그 외의 지원자는 「전국」 단위로 지원 가능
- (2) 중복지원 불가 : 지역별/직종별/직무별 지원에 따라 구분하여 전형절차진행
 - ※ 본인의 선택에 따라 인천지역 거주자가 「전국」 단위 전형으로 지원 가능
 - ※ 인천광역시 전입일 기준(2016년 12월 7일 이전부터 거주)이 부합(주민등록 초본을 사전 발급 확인필요)하여야 하며 **공고일(2017년 12월 6일) 이후 발급분만 인정함.**
 - ※ 입사지원시 홈페이지상 전입일 입력 일자와 주민등록초본상 전입일자가 일치 하지 않을 경우 주민등록초본상의 전입일자를 적용하므로 반드시 확인

2. 응시 자격

- (1) 청년고용촉진 특별법 제5조(공공기관의 청년 미취업자 고용의무)에 따라 2018년 2월 26일(임용예정일) 기준 만18세 이상 만34세 이하 지원가능
- (2) 임용 예정일부터 근무 가능하신 분[현역 군인(사회복무요원 등 포함)의 경우에는 임용등록일 전일까지 전역이 가능하여야 함.]
- (3) 공고일 현재 우리 공사 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 않는 분

< 인천도시공사 직원채용 결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 횡령, 배임 및 업무상 횡령, 업무상 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고, 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

3. 응모 기준

| 직종 | 채용 직무 | 응 모 기 준 | 직무 설명서 |
|----------------------|---------------|--|-----------|
| 사무직 (10명) | 사업관리 (1명) | ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 기록물관리 (1명) | ○ 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 기록관리학 학사학위를 취득하거나, 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 ※ 공고일 이전 기록물관리 자격증 취득분에 한함. ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |

| 직종 | 채용 직무 | 응 모 기 준 | 직무 설명서 |
|-------------|-----------------------|--|-----------|
| | 인 사 (1명) | ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 주거복지 (1명) | ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 주거복지 (1명) (장애인) | ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 참조 ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 보 상 (1명) | ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 판 매 (1명) | ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 고객관리 (1명) | ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 재 정 (1명) | ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 법 무 (1명) | ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| 기술직 (9명) | 토 목 (3명) | ○ 기 사 : 토목, 도시계획 ○ 기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 상하수도, 토목시공 ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 건 축 (4명) | ○ 기 사 : 건축 ○ 기술사 : 건축구조, 건축시공, 건축품질시험 ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 환 경 (1명) | ○ 기 사 : 수질환경, 대기환경, 소음진동, 폐기물처리, 토양환경, 자연생태복원, 생물분류(동·식물) ○ 기술사 : 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경 ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| | 조 경 (1명) | ○ 기 사 : 조경 ○ 기술사 : 조경 ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |
| 운영직 (2명) | 사무보조 (2명) | ○ 직무설명서 참조 | “별첨” |

※ 기술직의 경우 관련 직무분야에 필요로 하는 기사 이상의 자격증 소지자
 ※ 자격증은 공고일 이전 취득분에 한하며, 산업기사 및 인정 기술사 제외

4. 전형 절차

가. 전형 절차

○ 지원서접수(서류전형 미실시) ⇒ 필기시험(지역·분야별, 7배수 선발) ⇒ 1차 면접시험 및 인성검사(지역·분야별, 5배수 선발) ⇒ 2차 면접시험 ⇒ 최종합격자 결정 ⇒ 신체검사 ⇒ 임용등록 ⇒ 수습임용 ⇒ 근무성적 평가 ⇒ 수습해제 임용

※ 前 단계 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여, 각 단계에서 선발예정 인원을 초과한 동점자는 모두 합격자로 처리(단, 최종합격자 결정 제외)

나. 필기 시험

(1) 시험과목 및 배점

| 구 분 | | 전공과목 | 직업기초능력평가 | 비 고 |
|-----|-------|---------|--|---|
| 사 무 | 사업관리 | 행정학 | - 의사소통능력 - 수리능력 - 문제해결능력 - 조직이해능력 | ○ 전공과목 출제 - 객관식 5지 선다형 - 40문항, 100점 ○ 직업기초 능력평가 출제 - 객관식 5지 선다형 - 40문항, 100점 |
| | 기록물관리 | 기록관리학개론 | | |
| | 인 사 | 경영학 | | |
| | 주거복지 | 행정학 | | |
| | 보 상 | 행정학 | | |
| | 판 매 | 경영학 | | |
| | 고객관리 | 마케팅 | | |
| | 재 정 | 재무관리론 | | |
| | 법 무 | 민법 | | |
| 기 술 | 토 목 | 토목공학 전반 | | |
| | 건 축 | 건축공학 전반 | | |
| | 환 경 | 환경공학 전반 | | |
| | 조 경 | 조경학 전반 | | |
| 운 영 | 사무보조 | 회계기초 | | |
| 배점 | 200점 | 100점 | 100점 | |

(2) 합격기준 : 필기시험 성적이 시험과목별 40%이상자 득점자 중 가산점을 합산, 전과목 총점의 60%이상 득점자 중에서 고득점자 순으로 합격자 결정하되, 각 시험과목 40%미만자는 불합격 처리

다. 면접시험 및 인성검사

- (1) 직업기초능력평가에 따른 직무지식 면접, 역량면접, 토론면접, 인성검사
- (2) 면접시험 점수의 고득점자 순으로 최종합격자 결정

5. 가점 항목

| 대 상 | 기 준 | 가 점 |
|-----------------------|--|---|
| 취업지원 대상자 | <ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「독립유공자에우에 관한법률」 제16조 · 「보훈보상대상자지원에 관한법률」 제33조 · 「5.18민주유공자에우에 관한법률」 제20조 · 「특수임무유공자에우및단체설립에관한법률」 제19조 · 「고엽제후유의증환자지원및단체설립에관한법률」 제7조 | 각 시험단계별 만점의 5 또는 10% |
| 장애인 | 「장애인복지법」의 적용을 받는 자 | 서류, 필기시험 만점의 3% |
| 북한이탈주민 및 다문화 가족 | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」의 적용을 받는 자 「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자 및 그 가족 | ” |
| 자격증 소지자 | <ul style="list-style-type: none"> · 변호사, 공인회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사 소지자 · 기술사 또는 건축사 자격증 소지자 | ” |
| 공사 근무경력자 | · 인턴, 파견직, 계약직근로자 등 공사근무 경력자 (다만, 7급 및 기능직에 대한 신입직원 공채시만 적용) | 서류, 필기시험 만점의 1% ~ 5% · 1년이상 ~ 2년미만 : 1% · 2년이상 ~ 3년미만 : 2% · 3년이상 ~ 4년미만 : 3% · 4년이상 ~ 5년미만 : 4% · 5년이상 : 5% |
| 공사 주관 공모전 수상자 | · 공사 주관 공모전 수상자 (다만, 7급 및 기능직에 대한 신입직원 공채시만 적용) | 서류, 필기시험 만점의 3% |

※ 채용우대 가점은 본인에게 가장 유리한 가점 1개만 인정하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 가점함. 다만, 채용시험 단계별 과락기준에 미달한 과목의 경우에는 그러하지 아니함.

※ 채용우대 가점을 받아 합격하는 인원은 각 시험단계별 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하 절사)를 초과할 수 없음.

※ 취업보호(지원)대상자 여부와 가점비율은 본인이 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청에서 확인하여야 함.

6. 접수방법 및 제출서류

- (1) 공고기간 : 2017. 12. 6.(수) ~ 2017. 12.27.(수), (공고기간 : 22일)
- (2) 접수기간 : 2017. 12. 18.(월) ~ 2017. 12.27.(수) **14:00까지 접수**
- (3) 접수방법 : 채용 홈페이지에서 on-line 접수 (<https://idtc.scout.co.kr>)
- (4) 제출서류 : 접수기간 중 24시간 접수(단, 접수 마감일에는 14:00限)

| 구분 | 제출자료 |
|----------------|---|
| 원서 접수 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류접수 시 제출(공사 채용 홈페이지 접속 후 온라인 제출) <ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 * 개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공동의서 포함 * 서류전형 미실시에 따라 필기시험을 위한 사진 스캔파일 제출 * 동명이인의 확인을 위해 생년월일 중 “월일”만 입력 • NCS기반 자기소개서 |
| 1차 면접 전형 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 필기 전형 합격자 제출(공사 안내에 따라 제출) <ul style="list-style-type: none"> • 가산항목 대상 자격증 사본(해당자에 한함) 1부. • 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부. • 북한이탈주민 확인서(해당자에 한함) 1부. • 장애인증명서 원본 또는 장애인복지카드 사본(해당자에 한함) 1부. • 다문화가족의 경우 국적취득 사실 증명서(해당자에 한함) 1부. • 우리 공사 주관 공모전 입상자의 경우 관련 상장 사본(해당자에 한함) 1부. • 주민등록초본(남여 공통) 1부(남자의 경우 병역사항 포함) * 인천지역 지원자 <ul style="list-style-type: none"> - 현주소(인천광역시) 기준과 전입일 기준(2016년 12월 7일 이전부터 거주)이 부합하여야 하며, 공고일 이후 발급분만 인정함(주민등록초본 사전 발급 확인필요) - 주민등록초본 주소지 변동내역(전입일 포함)은 본인 확인후 전부 제출(입사 지원시 홈페이지상 전입일 입력 일자와 주민등록초본상 전입일자가 일치하지 않을 경우 주민등록초본상의 전입일자를 적용함) • 기술자격 및 가산특전 대상 자격증 사본(해당자에 한함) 1부. |

- ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증받아 첨부제출
- ※ 우리 공사는 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않습니다. 각종 증명서는 주민등록번호 뒤 7자리는 미표기 또는 가림 처리하시기 바랍니다.

7. 전형일정

| 구 분 | 단계별 전형 일정(예정) | 장 소 |
|---------------------------|--|--|
| 1) 입사지원서 접수 - 온라인 입사지원 | 2017.12.18.(월) ~ 2017.12.27.(수) (24시간 접수. 마감일에는 14:00까지 접수) | 채용 홈페이지 (https://idtc.scout.co.kr) |
| 2) 필기시험 장소발표 | 2018. 1. 2.(화) | 채용 홈페이지 (https://idtc.scout.co.kr) |
| 3) 필기시험 | 2018. 1. 6.(토) | 추후 공지 |
| 4) 필기시험 합격자 발표 | 2018. 1.10.(수) | 채용 홈페이지 (https://idtc.scout.co.kr) |
| 5) 1차 면접시험 및 인성검사 | 2018. 1. 15.(월) ~ 2018. 1. 19.(금) | 추후 공지 |
| 6) 증빙서류 원본 제출 | 2018. 1. 15.(월) ~ 2018. 1. 19.(금) | 개인별 면접 당일 제출 |
| 7) 1차 면접합격자 발표 | 2018. 1. 26.(금) | 채용 홈페이지 (https://idtc.scout.co.kr) |
| 8) 2차 면접시험 | 2018. 1. 31.(수) ~ 2018. 2. 2.(금) | 인천도시공사 |
| 9) 최종합격자 발표 | 2018. 2. 7.(수) | 채용 홈페이지 (https://idtc.scout.co.kr) |
| 10) 임용등록 | 2018. 2. 19.(월) | 인천도시공사 |
| 11) 임용예정 | 2018. 2. 26.(월) | |

※ 상기 전형 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

8. 합격자 근무조건

(1) 수습기간 임용

- 신규채용자는 수습기간(3개월)을 거쳐 임용, 수습기간 중에 근무성적 불량, 공사 제 규정 위반, 결격사유 발생시 직권면직(인사규정 제10조 및 제11조)

(2) 수습기간 평가

- 수습기간 동안 근무성적 평가는 부서 배치후 책임성, 협조성, 적응성, 이해·판단력, 업무 처리능력 등에 대한 절대 평가 후 일정 수준에 미흡할 경우 직권면직(평가방법, 기준 등에 대한 상세 내용은 임용후 안내 예정)

(3) 소정 근로시간 : 주 5일, 1일 8시간

(4) 급여예시

- 사무·기술 7급 1호봉 기본급 2,108,510원/월
- 운영 4급 1호봉 기본급 1,903,400원/월
- 신규채용자 개인의 경력사항 등을 공사 사규에 의거하여 초임호봉을 확정하며, 그 외 수당 등은 공사 사규에 의함.

(5) 복리후생 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입, 복지포인트 등

9. 응시자 유의사항

- (1) 접수 마감일에는 다수인원의 서버접속으로 원활한 접수가 어려울 수 있으므로 마감일 이전 여유를 두고 지원하시기 바라며, 작성중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 제출완료 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- (2) 입사지원서 및 답안지상의 기재착오 또는 누락이나, 연락불능, 자격 미비, 인천지역 응시자의 경우 인천지역 거주기간 조건 미비 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 신체검사, 신원조사 결과 등에 따라 추후 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소합니다.(※ 임용후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.)
- (3) 분야별 중복접수 불가하며 중복지원시 모두 무효처리하며, 추후 중복지원으로 판명시 불합격 처리합니다.
- (4) 채용과 관련하여 인사 청탁 등 부정한 방법이 발견될 경우 불합격 처리함은 물론 추후 입사지원이 불가능할 수 있습니다.
- (5) 응시희망자는 자격요건등 공고문을 필히 확인 후 응시하시기 바랍니다.
- (6) 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우 과실유무, 경중을 불문하고 합격취소 처분은 물론 추후 입사지원이 불가능할 수 있습니다.
- (7) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증받아 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- (8) 채용 단계별 적격자가 없을 경우, 채용을 하지 않거나 취소될 수 있으며, 최종합격자가 임용등록 포기하거나 결격사유로 인한 최종합격 취소 등이 발생하는 경우, 차순위자로 임용을 실시할 수도 있습니다.

- (9) 현역 군인(사회복무요원 등 포함)의 경우에는 임용등록일 전일까지 전역이 가능하여야 하며, 최종합격자는 공사가 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- (10) 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 90일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)
- (11) 기타 채용과 관련한 세부 문의 사항은 인터넷 채용시스템(<https://idtc.scout.co.kr>) 내 “Q&A” 메뉴를 이용하여 주시기 바랍니다.

응시 원서

1. 인적사항

| | | | | |
|----------------------------------|--|------------------------|-------------|--------------|
| 사진 (3.5cm×4.5cm) 최근 6개월 이내 | 지원분야 | 신입() | 접수번호 | |
| | 지원직종 | 사무(), 기술(), 운영() | 지역인재 생 일 | 인천(), 전국() |
| 성 명 | (한글) (한자) | (영문) | 군필여부 | 필(), 미필() |
| 연 락 처 | (본인휴대폰) (비상연락처) | | E-mail | |
| 가점항목 | 취업지원(), 장애인(), 북한이탈주민 및 다문화(), 자격증(), 우리공사 근무경력자(), 공모전 수상자() ※ 모집공고의 지원구분별 가산항목 확인 | | | |

2. 교육사항

※ 지원직무 관련 교육과목 및 교육과정을 이수한 경우 교육내용을 기입해 주십시오.

| 교육구분 | 과목명 및 교육과정 | 교육기간 | 교육시간 |
|----------------|------------|------|------|
| 학교교육, 직업교육, 기타 | | | |

3. 자격사항

※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주십시오.

| 자격명 | 발급기관 | 취득일자 | 자격명 | 발급기관 | 취득일자 |
|-----|------|------|-----|------|------|
| | | | | | |

4. 경험 혹은 경력 사항

※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

| 구분 | 소속조직 | 활동기간 | 역할 | 활동내용 |
|--------------|------|------|----|------|
| 경험(), 경력() | | | | |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : (인)

자기소개서

- 자기소개서는 면접자료로 활용할 계획입니다. 지원하게 된 동기, 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험 혹은 경력사항을 자유롭게 기술하여 주십시오.
- 블라인드 채용에 따라 출신지, 출생년도, 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있으니 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.[2,000자 이내]

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

■ 수집·이용에 대한 동의

- 개인정보 수집·이용 목적
- 2017년도 하반기 신입직원 지원서 자료로 활용
- 개인정보 수집방법
- 온라인 및 현장접수(관련서류 및 양식)
 - 수집하는 개인정보의 항목 : 사진, 성명, 생년월일, 주민등록번호(입사자에 한함), 주소, 연락처, 이메일, 채용절차상 신체검사 대상자에 한함, 가족관계(입사자에 한함)
 - 개인정보의 보유 및 이용기간
- 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.
단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유·이용됩니다.
 - 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
- 개인정보의 처리(열람, 정정·삭제, 처리정지 등)요구는 개인정보보호법 제35조~37조에 의거 행사할 수 있습니다.
 - 동의 거부권리 안내
- 본 개인정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 인천도시공사 신입직원 채용 지원서를 제출할 수 없습니다.
- 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.
 동의함 동의하지 않음

■ 선택적 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 개인정보 수집·이용 목적
- 2017년도 하반기 경력직원 및 신입직원 지원서 자료로 활용
 - 개인정보 수집방법
- 온라인 및 현장접수(관련서류 및 양식)
 - 수집하는 개인정보의 항목 : 학력사항(입사자에 한함), 경력사항, 자격증, 특별사항(병역, 장애, 보훈), 해외 거주 사실
 - 개인정보의 보유 및 이용기간
- 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.
단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유·이용됩니다.
 - 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
- 개인정보의 처리(열람, 정정·삭제, 처리정지 등)요구는 개인정보보호법 제35조~37조에 의거 행사할 수 있습니다.
 - 동의 거부권리 안내
- 본 개인정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 인천도시공사 신입직원 채용시 불이익이 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.
 동의함 동의하지 않음

■ **수집·이용에 대한 동의**

민감정보 수집·이용 목적

- 신원조사 및 조회, 결격사유조회

○ 수집하는 민감정보의 항목

- 신체정보, 병역사항, 학력

○ 민감정보의 보유 및 이용기간

- 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.

단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유·이용됩니다.

○ 동의 거부권리 안내

- 본 민감정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 인천도시공사 신입직원 채용 지원서를 제출할 수 없습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

■ **고유식별정보 수집·이용에 대한 동의**

○ 고유식별정보 수집·이용 목적

- 지원자 본인 및 지원자격 확인, 신원조사 및 조회, 결격사유조회

○ 수집하는 고유식별정보의 항목

- 주민등록번호

○ 고유식별정보의 보유 및 이용기간

- 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.

단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유·이용됩니다.

○ 동의 거부권리 안내

- 본 고유식별정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 인천도시공사 신입직원 채용 지원서를 제출할 수 없습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|------------------------|----|------|
| | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천도시공사 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[

60g/㎡(재활용품)]