

오송첨단의료산업진흥재단 일반직 채용 공고

오송첨단의료산업진흥재단은 「첨단의료복합단지 지정 및 지원에 관한 특별법」에 의하여 첨단의료산업의 글로벌 허브역할을 수행하기 위해 설립된 공공기관입니다. 재단과 함께 미래를 이끌어 나갈 일반직 직원을 다음과 같이 모집하오니 능력과 열정을 갖춘 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2017. 8. 28.

오송첨단의료산업진흥재단이사장

1. 채용분야 및 인원

| 구 분 | 분 야 | | 직 급 |
|-------|------|------|---------|
| | | | 주임급(5급) |
| 일 반 직 | 일반전형 | 일반행정 | ○명 |
| | | 전산분야 | ○명 |
| | | 시설분야 | ○명 |
| | 장애인 | 일반행정 | ○명 |

2. 응시 자격

공통사항

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항의 결격사유가 없는 자
- 법령 및 정관에 따라 해임된 날로부터 3년 이상 경과한 자
- 병역법에 의한 병역을 기피한 사실이 없는 자
- 신체검사 결과 직무를 감당하기에 부적격한 것으로 판정되지 않은 자

□ 학력·경력 요건

| 구 분 | | 학력 및 경력요건 (직급별 요건 중 1개 이상 충족 必) |
|-----|----------|---|
| 일반직 | 주임급 (5급) | 1. 국가 또는 지방공무원 8급으로 재직하거나 9급으로 5년 이상 재직한 자 2. 정부투자기관 또는 정부출연기관에서 5급으로 재직한 자 3. 석사학위 취득자 이상인 자 4. 학사학위 취득자로서 학사과정의 성적이 우수한 자 5. 학사학위 취득 후 채용분야에 근무경력 2년 이상인 자 6. 전문학사 취득 후 채용분야에 근무경력 5년 이상인 자 7. 기타 이와 동등이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자 |

※ 채용분야는 지원분야 및 우대조건을 참고하기 바람.

□ 지원분야 및 우대조건

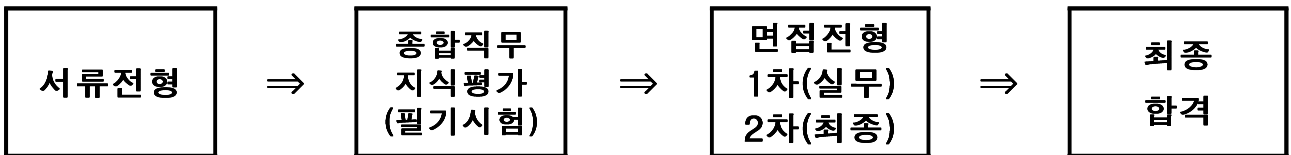
① 일반전형

| 직종·직급 | 인원 | 관련전공 및 분야 |
|-----------|----|---|
| 일반직 (주임급) | ○명 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반행정 분야 (○명) <ul style="list-style-type: none"> - 기획, 예산관리, 인사, 노무, 회계/계약, 자산, 연구관리 등 ※ 전공분야 : 전공 무관 ※ 우대사항 : 국가유공자 등 취업지원대상자 변호사, 회계사, 노무사, 세무사 등 전문 자격증 소지자 공공기관 2년 이상 경력 근무자 ▪ 전산 분야 (○명) <ul style="list-style-type: none"> - 중장기 정보화 전략수립 및 사업기획(ISP/BRP) - 정보시스템(MIS, PMS 등) 구축, 운영, 유지관리 - 정보시스템 인프라 개선 및 운영관리 ※ 지원자격 : 정보처리기사, 정보보안기사 등 전산관련 기사 자격증 소지자 ※ 전공분야 : 컴퓨터공학, 정보통신공학 등 전산 관련학과 ※ 우대사항 : 공공기관 정보시스템 기획, 구축 2년 이상 경력자 ▪ 시설 분야 (냉동기 안전관리) (○명) <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원자격 : 공조냉동기계(산업)기사 이상 자격증 소지 필수 ※ 우대사항 : 산업안전기사 등 시설관련 자격증 소지자 우대 ▪ 시설 분야 (GMP 장비 유지보수) (○명) <ul style="list-style-type: none"> ※ 전공분야 : 전자, 전기, 정보통신, 시설 등 관련 전공자 ※ 우대사항 : 바이오의약품 제조기업(GMP) 장비 유지보수 경력자, 교정경력자 |

② 장애인 전형

| 직종·직급 | 인원 | 관련전공 및 분야 |
|--------------|----|--|
| 일반직 (주임급) | ○명 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반행정 분야 (○명) - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인 - 기획, 예산관리, 인사, 노무, 회계/계약, 자산, 연구관리 등 ※ 전공분야 : 전공 무관 ※ 우대사항 : 변호사, 회계사, 노무사, 세무사 등 전문 자격증 소지자 공공기관 2년 이상 경력 근무자 |

3. 전형방법



○ 해외거주 응시자의 면접전형은 화상으로 진행할 수 있음

○ 전형별 일정 (재단 사정에 의해 변경가능)

- 서류전형 합격자발표 : **9. 12(화) 예정**
- 종합직무지식평가 : **9. 16(토) 10:00 예정**
- 1차(실무) 면접전형 : **9. 18(월) ~ 21(목) 예정**
- 2차(최종) 면접전형 : **9. 25(월) ~ 28(목) 예정**

○ 종합직무지식평가 안내

- 업무수행에 필요한 언어논리, 수리, 문제해결 등의 종합적인 직업기초 능력을 평가하며, *직무수행능력평가(전공시험) 등 다양한 유형의 검사 문항이 객관식으로 출제됨

* 관련전공 및 분야와 관련된 문제 출제 (일반행정 분야는 일반상식 문제 출제)

4. 지원서 접수 : '17. 8. 28.[월] ~ 9. 10.[일] 23:59까지

- 재단 홈페이지(<http://www.kbiohealth.kr>)에서 **온라인 접수**
 - ※ **지원서는 접수기간 내 온라인 접수만 인정하며, 그 외의 방법으로 제출된 사항은 불인정하오니 유의바랍니다.**
- 문의처 : 인사팀(☎ 043-200-9143)

5. 제출서류

| 제 출 서 류 | 제출방법 |
|---|------|
| <ul style="list-style-type: none">• 응시지원서(온라인 작성)• 자기소개서(온라인 작성)• 졸업(예정)증명서(채용 자격 확인을 위한 관련 증명서 일체)• 경력·재직증명서(해당자에 한함)<ul style="list-style-type: none">- 경력기술서(붙임 서식 참조)• 자격증 또는 면허증 사본(해당자에 한함)<ul style="list-style-type: none">- 운전면허 등 업무 연관성 없는 자격증 미기재- 논문, 교육이수 수료증/증빙서류 등• 국가유공 및 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) | 온라인 |

<서류전형에 합격하였더라도 지원서 작성내용과 증빙서류가 상이할 경우 면접대상 및 최종합격에서 제외되니 지원서 작성 시 정확히 작성>

6. 유의사항

- 임용된 직원은 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무실적 평가에 의거 고용계약 계속 여부를 결정합니다.
- 2개 분야를 동시 지원할 수 없으며, 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- 전형결과 채용 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.

- 근로조건 및 보수 등 제반사항은 재단 관련 규정에 의합니다.
- 응시자는 응시 자격요건(관련분야) 등에 해당하는가를 면밀히 검토 한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 기재내용이 서류전형 합격후, 제출한 증명서와 내용이 상이할 경우 면접대상에서 제외됩니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 외국어로 작성된 서류는 반드시 한국어 번역본을 첨부하여 제출 하여야 합니다.
- 합격자 발표 또는 임용된 후에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 접수된 일체의 서류는 반환하지 않으며 재단에서 상시채용을 위한 자료로 활용될 수 있고, 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 취업보호(지원)대상자 및 장애인은 관계법령에 의거하여 우대합니다 (관련 증명서 첨부).

※ 기타 자세한 사항은 오송첨단의료산업진흥재단 전략기획본부 인사팀으로 문의하시기 바랍니다. ☎ (043)200-9143