

【NCS기반 신입직원 채용 개발협력일반 직무 설명자료】

한국국제협력단(KOICA)					
채용 분야	개발협력일반				
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 경영평가	02. 경영평가
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무	01. 총무	01. 총무
				02. 사무행정	02. 사무행정
NCS 미개발 직무					
현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출				프로그램기획 원조조달계약 성과관리 통합형 프로젝트 사업관리 글로벌인재양성	
중점사업 분야	<p>(통합형 프로젝트) 시설물, 엔지니어링 및 기자재 등의 물적 수단(hardware)과 전문가 파견 및 초청, 현지훈련, 운영체계 수립 등의 인적 수단(software)을 결합하여 지원하는 협력사업</p> <p>(수원국 역량 개발 사업) 협력국의 정책 입안자, 공무원, 분야별 전문가 등을 국내에 초청하여 우리의 개발 경험과 기술을 전수하는 글로벌연수사업 및 전문가/봉사단 파견 지원 사업</p> <p>(국제기관/기구와의 파트너십 사업) 국제원조기관/기구, 국제NGO와의 협력사업</p> <p>(민간부문과의 협력사업) 정부, 기업, 시민사회, 대학 등 다양한 주체와의 파트너십을 통해 KOICA 원조전문성과 각 기관이 가지고 있는 전문성 및 자원·비자원 기여를 연계하는 협력사업</p> <p>(지식연구 공유 및 대국민 교육) 지식을 연구 및 생산하고 집단적 지식기관으로서의 경영능력 확보 동시에 국민과 국내외 전문가를 대상으로 한 지식 확산 및 전파</p>				
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	(서류전형) → (필기전형) → (1차 실무면접) → (2차 임원면접) → (최종합격)				
직업 기초 능력	○ 수리능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리				
경영기획 및 경영평가	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업환경 분석 ○ 경영계획 수립 ○ 신규사업 기획 ○ 예산 관리 ○ 경영평가계획 수립 			
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영평가관련 정보 수집 ○ 경영평가활동 수행 ○ 경영평가 결과 보고서 작성 ○ 경영평가 모니터링 ○ 경영평가 사후관리 			
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ KOICA 전략 및 사업계획, 국제 ODA 동향에 대한 지식 ○ 경영평가 절차 및 방법에 관한 지식 ○ 국제의전관련 지식 ○ 전사목표 및 사업에 대한 전략적 개념에 관한 지식 			

	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획문서 작성기술 ○ 대내외 커뮤니케이션 기술 ○ 외국어 능력 ○ 경영정보 시스템 활용기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 의견 수렴을 위한 열린 자세 ○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 선행적으로 업무를 처리하려는 태도 ○ 실행가능성을 다각적으로 고려하려는 태도
총무 및 인사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역관리 ○ 업무지원 ○ 총무문서관리 ○ 보안관리 ○ 문서작성
	직무수행내용	○ 경영목표를 달성하기 위하여 자산관리와 임직원에 대한 업무지원과 인사관련 제반사항, 인사제도 개선 및 운영업무를 담당함
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ KOICA 사업 및 ODA 동향의 이해 ○ 관련 법규 및 규정에 관한 지식 ○ 교육과정 개발 및 운영에 관한 지식 ○ 인력관리 제반 규정에 관한 지식 ○ 조직의 정체성과 발전 방향에 대한 이해 ○ 인력 개발에 대한 특수·일반 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보수집 및 활용능력 ○ 컴퓨터 활용기술 ○ 커뮤니케이션 기술(외국어 활용 능력) ○ 정보시스템 운영 및 관리 기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안의식을 준수하려는 태도 ○ 윤리의식을 준수하려는 태도 ○ 종합적으로 사고하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 조직의 자체 발전과 타 조직과의 관계 설정을 고민하는 태도
프로그램 기획	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파트너십 기획 ○ 국별 기획 ○ 분야별 기획
	직무수행내용	○ 새로운 사업모델 개발을 통해 외부 파트너들의 KOICA 사업참여 경로 다양화 및 파트너간 협력을 통한 임팩트 창출 도모하고 KOICA 무상원조 사업을 위한 분야별 사업 기획, ODA 프로그램 기획, 프로젝트 기획을 실시하며, 국별사업을 지원업무와 KOICA 원조사업을 위한 국별 사업을 발굴, 타당성 조사, 성과관리를 수행함
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ ODA 동향, KOICA 사업계획 및 중장기 전략에 관한 지식 ○ 경제 및 금융 관련 기초 지식 ○ 사업계획 수립 절차, 기법, 방법론에 관한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파트너와 원활하게 커뮤니케이션 할 수 있는 외국어 활용 능력 ○ 잠재적 파트너 발굴 및 관리 기술 ○ 사업기획 기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파트너의 수요를 적극적으로 반영하려는 태도 ○ 타 원조기관의 사례를 이해하고 시사점을 찾으려는 자세 ○ KOICA의 비전, 가치, 전략을 이해하려는 태도

원조조달 계약	능력단위	○ 원조조달 ○ 계약심사 ○ 분쟁해결
	직무수행내용	○ 원조조달 전략을 수립하고 관련 제도 개선 및 관리업무를 수행하고 계약심사를 통해 사업관리의 체계성, 품질확보 도모 및 사업실패 위험을 예견, 법률분쟁을 대비하며 분쟁을 해결하고 중재 및 조정을 실시함
	필요지식	○ 기본 법률(소송, 중재 등)에 관한 지식 ○ 조달계약 및 기술평가에 관한 지식 ○ 프로젝트 관리방법과 기법에 관한 지식 ○ ODA사업 이해 ○ 사업품질의 제고와 담보 방식에 대한 지식
	필요기술	○ 커뮤니케이션 스킬(외국어 활용 능력) ○ 계약서 작성 및 이해 능력 ○ 문제해결 능력 ○ 협상력
	직무수행태도	○ 이해관계 분쟁 시 상호 중립적으로 조정하려는 자세 ○ 개도국 현지 사업수행에 따른 리스크를 이해하려는 태도 ○ 협상을 통해 요구사항을 확실히 이해하고 적용하려는 자세 ○ 관련 규정을 준수하려는 자세
성과관리	능력단위	○ 사업평가 ○ 사업심사
	직무수행내용	○ 사업평가 대상에 대한 평가 범위, 평가 방법 등 기본 계획을 수립하고, 사후평가 설계에 따라 사전조사, 현장조사, 평가 활동 지원 및 평가 결과 보고 및 평가제도 개선과 기획단계에 있는 프로젝트에 대해 사업성을 심사하여 효과적인 프로젝트를 선정하며, 진행 중인 프로젝트에 대해 다양한 방식으로 성과관리에 기반한 사업관리 실태를 점검하여 프로젝트 추진 성공률을 제고함
	필요지식	○ 원가관리지식 ○ 계수처리에 관한 지식 ○ 재무관리 및 성과평가에 관한 지식 ○ PDM(Project Design Matrix), Log Frame 등 성과측정 및 관리 기법에 관한 지식
	필요기술	○ 통계분석 기술 및 통계 생성을 위한 기획력 ○ 커뮤니케이션 능력(외국어 활용 능력) ○ 상황대처능력 ○ 사업평가능력 ○ 연구조사 능력
	직무수행태도	○ 절차, 규정, 제도에 따라 정확히 업무를 처리하려는 태도 ○ 오차나 실수가 일어나지 않도록 꼼꼼하게 업무를 처리하려는 자세 ○ 관련부서와 효과적으로 협업하려는 태도 ○ 다양한 상황에 대해 유연하게 대처하는 자세
통합형 프로젝트 사업관리	능력단위	○ 통합프로젝트사업 ○ 개발건설팅(법, 제도구축 컨설팅, 타당성조사, 마스터플랜수립, 공동연구 등) 사업 ○ 다자협력사업 및 인도적 지원 ○ 민간협력사업
	직무수행내용	○ 국내외의 원조정책에 대한 이해를 바탕으로 협력대상국의 정책, 제도, 법령, 현지여건을 토대로 한 지원필요성 등을 검토하고 사업을 발굴하여, 양국 간 합의된 사업의 실행을 위한 사업집행계획 수립, 사업 발주, 사업 집행

글로벌 인재양성		(인적·물적 수단 지원), 평가 업무 수행을 통해 SDGs 달성 지원함 ○ 결정된 사업에 대해 사업목표 달성을 위한 다양한 사업구성요소가 유기적으로 연계되어 시너지효과가 거양될 수 있도록 사업계획대비 진도(일정)관리, 산출물 품질관리, 리스크 및 분쟁 관리, 성과측정 지표 수립 및 주기적 관리, 진도보고서 분석 및 보완평가, 지속가능한 운영관리, 사후관리 등 사업 모니터링 및 관리
	필요지식	○ 해외사업 타당성 분석기법에 관한 지식 ○ 통계학 지식 ○ 투자 분석 기법에 관한 지식 ○ KOICA 사업과 분야별/지역별 이슈에 관한 지식
	필요기술	○ 커뮤니케이션 능력(외국어 활용 능력) ○ 정보수집 및 분석 기술 ○ 협상기술 ○ 사업 보고서 작성 기술(영문기획서, 보고서 및 각종 문서/서한 작성 기술 포함)
	직무수행태도	○ 목표달성을 위해 철저히 관리하려는 태도 ○ 엄격히 성과를 분석하고자 하는 태도 ○ 다양한 정보를 기반으로 판단하려는 자세 ○ 협조가 어려운 상황에서도 포기하지 않고 협력관계를 이끌어내려는 자세
	능력단위	○ 봉사단파견사업 ○ 역량개발사업 ○ ODA교육사업 ○ 전문가 선발 및 활용
참고 사이트	직무수행내용	○ 개도국의 지속가능한 개발에 필요한 기술습득과 역량개발을 지원하기 위해 협력대상국의 기술인력, 연구원, 공무원 등을 초청하거나 우리 청·장년들이 개도국의 주민들과 함께 생활하며 개발 경험 및 기술을 전수하도록 하는 글로벌 인재 양성 및 파견 관리
	필요지식	○ 국제개발협력 및 ODA의 동향에 관한 지식 ○ 교육과정 기획 및 개발 관련 지식 ○ 교육 측정 및 평가 관련 지식 ○ 교육 행정 및 운영 관련 지식 ○ 모집선발 관련 지식
	필요기술	○ 커뮤니케이션 능력(외국어 활용 능력) ○ 안전관리 및 문제 발생시 대처능력 ○ 자료분석 및 보고서 작성 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술
	직무수행태도	○ 고객지향적인 태도 ○ 현지 파견인력을 체계적으로 관리하려는 자세 ○ 사업수행에 적합한 인력을 선발하기 위해 적합한 방법을 적용하려는 자세 ○ 정확한 평가 및 사후관리를 위해 철저히 모니터링 하려는 태도
		<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국국제협력단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 협력단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 한국국제협력단 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. • www.koica.go.kr