

한국감정원 신입직원 및 경력직원 채용 공고

세계 최고의 부동산시장 전문기관으로 도약하는 한국감정원에서
NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심 채용으로
창의적이고 전문성을 갖춘 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

□ 신입직원(채용형인턴)

구 분		분 야		채 용 예 정 인 원
종합직	일반	통계	일반	5명
			이전지역인재	2명
		건축	일반	5명
			이전지역인재	2명
		경영	일반	5명
			이전지역인재	2명
		부동산	일반	2명
	이전지역인재		1명	
	전산	일반	2명	
		이전지역인재	1명	
	홍보			1명
	전문	감정평가사	일반	15명
			이전지역인재	5명
부동산통계연구		2명		
부동산연구		1명		
기록물관리		1명		
국제협력		1명		
일반직	보훈	시간선택제 (서무·회계)	대구근무	3명
			광주근무	1명
			군산근무	1명
업무지원직	보훈	서무보조		1명
합 계				59명

* 일반직 '시간선택제'의 경우 반일제 근무형태이며, 채용 후 전일제근무 전환은 불가능(신규채용절차를 거쳐야 가능)

□ 경력직원

구 분	분 야		채 용예 정인원
종합직	전산	시스템관리	1명
		정보보호	1명
합 계			2명

※ 분야별 직무는 별첨1 NCS기반 직무기술서 참조

※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음

※ 분야별 중복지원 불가하며 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리

2 채용형태

- (신입직원) 채용형인턴으로 집합연수 및 실무수습 후 평가를 통해 부적격자를 제외하고 종합직, 일반직(시간선택제) 및 업무지원직으로 채용
* 최소 70% 이상 전환
- (경력직원) 역량 검증기간 확보 등을 위해 2개월 내외 수습기간을 거친 후 부적격자를 제외하고 종합직으로 채용

3 지원자격

□ 공통사항

- 입사예정일로부터 근무 가능한 자
- 우리 원 인사규정 상 채용 결격사유가 없는 자 (별첨2 참조)
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자*
* 최종합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함

- **이전지역인재 분야** : 이전지역(대구·경북)에 소재하는 지방대학(대학원 제외) 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자. 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업하였거나 졸업예정인 자는 제외

* 이전지역인재 범위는 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 같은 법 시행령에 따르며, 상세내용은 별첨3 이전지역인재 범위 참조

□ **신입직원 종합직(일반)**

- 성별, 연령, 학력 및 전공 등 별도 지원자격 제한없음

□ **신입직원 종합직(전문)**

- **(감정평가사)** 공고일 기준 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제11조에 따라 감정평가사의 자격이 있는 자

- **(부동산통계연구)** 공고일 기준 통계분야* 박사학위 소지자 또는 '20.08월까지 박사학위 취득예정자(추후 학위증명서 미제출시 합격 취소)

* **(관련전공)** 통계학, 응용통계학, 빅데이터 등 채용분야에 적합한 유사 전공 포함

※ 부동산통계연구 분야 수행업무는 정부 부동산정책 지원, 국가승인통계 개선 및 개발을 위한 연구(통계지표 연구, 표본설계, 통계고도화) 등으로 통계 관련 고도의 전문적 지식이 요구되어 박사학위를 요구

- **(부동산연구)** 공고일 기준 부동산분야* 박사학위 소지자 또는 '20.08월까지 박사학위 취득예정자(추후 학위증명서 미제출시 합격 취소)

* **(관련전공)** 부동산학, 도시공학 등 채용분야에 적합한 유사 전공 포함

※ 부동산연구 분야 수행업무는 정부 부동산정책 지원, 수탁·위탁과제(부동산산업, 도시재생, 상업용부동산, 리츠 등) 연구 등으로 부동산 관련 고도의 전문적 지식이 요구되어 박사학위를 요구

- **(기록물관리)** 공고일 기준 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 제78조 제1항에 따른 기록물관리 전문요원의 자격요건을 갖춘 자

- (국제협력) 아래의 조건을 모두 충족하는 자
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 공고일 기준 통·번역 대학원(영어 관련 학과) 졸업 또는 '20.08월까지 졸업예정자(추후 졸업증명서 미제출시 합격 취소)
 - ※ 국제협력 분야 수행업무는 국제기구와 교류협력, 국제기구 및 해외 공무원 초청 연수, 공적개발원조(ODA) 사업, 국제회의 진행 등으로 고도의 영어 능력이 요구되어 통·번역 대학원 졸업 수준의 학력을 요구

□ **신입직원 일반직(보훈)**

- (시간선택제) 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원 대상자
 - * 성별, 연령, 학력 및 전공 등은 별도 지원자격 제한 없음
 - (대구근무) 대구광역시 근무 가능자
 - (광주근무) 광주광역시 근무 가능자
 - (군산근무) 군산시 근무 가능자

□ **신입직원 업무지원직(보훈)**

- (서무보조) 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원 대상자
 - * 성별, 연령, 학력 및 전공 등은 별도 지원자격 제한없음

□ **경력직원 종합직 전산**

- (시스템관리) 공고일 기준 채용분야 관련 업무* 경력 5년 이상인 자
 - * (관련업무) IT시스템 운영 기획, 응용SW·HW·NW·DB 운영 관리 관련
- (정보보호) 공고일 기준 채용분야 관련 업무* 경력 5년 이상인 자
 - * (관련업무) 정보보호 관리·운영, 보안사고 분석대응, 개인정보보호 관련

4 우대사항

□ 사회적 가치 실현 관련 우대사항 ※ 중복시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구분	서류	필기	면접
국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자	만점의 3,5,10%	만점의 3,5,10%	만점의 3,5,10%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록장애인	만점의 5%	만점의 5%	-
「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자(본인 및 자녀)	만점의 3%	-	-
「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀	만점의 3%	-	-

※ 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자의 경우 해당 법령에서 정하는 바에 따른 가점부여

□ 자격 관련 우대사항 ※ 중복시 가장 유리한 가점 1개만 인정

분야	자격	서류	필기
공통	한국사능력검정시험 2급 이상 (국사편찬위원회)	만점의 2%	-
통계	사회조사분석사 1급	만점의 3%	-
건축	건축사, 관련분야 기술사 ¹⁾	만점의 10%	직무수행능력평가 면제
	건축물에너지평가사, 관련분야 기사 ²⁾	만점의 3%	-
경영	공인회계사, 세무사	만점의 10%	직무수행능력평가 면제
부동산	공인중개사, 주택관리사	만점의 3%	-
전산(신입)	정보처리기사, 정보보안기사	만점의 3%	-

1) (관련분야 기술사) 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축전기설비기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사

2) (관련분야 기사) 건축기사, 건축설비기사, 공조냉동기계기사, 신재생에너지발전설비기사(태양광), 실내건축기사, 에너지관리기사, 온실가스관리기사, 일반기계기사, 전기기사

※ 자격 관련 우대는 해당분야 지원자에 한하며, 공고일 현재 유효한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 소지자로서 최종합격자 결정일 까지 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 소지가 유효하여야 함

□ 기타 우대사항

※ 중복시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구 분		서 류	필 기	
지역인재 ¹⁾	이전지역인재(대구·경북)	만점의 5%	-	
	비수도권 지역인재(이전지역인재 제외)	만점의 3%	-	
인턴 ²⁾	우리 원 대학생 인턴(장기현장실습(IPP) 포함) 수료자, 홍보대사를 수행한 자	만점의 10%	-	
사회복무요원 ³⁾	우리 원 사회복무요원	만점의 2%	-	
공모전 ⁴⁾ (특전부여 사전공지)	가격공시제도 및 감정평가산업 발전모색을 위한 우수논문 공모전('15)	최우수상 우수논문	면제 면제	
	부동산 가격정보 앱 디자인 공모전('15)	대상,우수상	면제	-
		장려상	만점의 3%	-
	학술지 부동산 분석 논문 공모전('15)	최우수상	면제	-
	부동산 정책 및 시장분석 논문 공모전('16)	최우수상	면제	-
	공공데이터 활용 창업경진대회('15~'17)	우수상 이상	면제	-
	부동산산업 발전과 미래 전략 마련을 위한 우수논문 경진대회('17)	수상자	만점의 2%	-
	건축물 온실가스 감축 정책 아이디어 공모전('17)	수상자	만점의 2%	-
	2018년도 하반기 대국민 일자리 창출 아이디어 공모('19)	우수상,장려상	만점의 5%	-
	한국감정원 제3차 사회적가치 국민제안('19)	우수상,장려상	만점의 5%	-
	2019 녹색건축 해커톤 대회('19)	수상자	만점의 3%	-
건축정보 모바일서비스 콘텐츠 개발 공모전('19)	수상자	만점의 3%	-	

- 1) 이전지역인재가 통계(일반), 건축(일반), 경영(일반), 부동산(일반), 전산(일반), 감정평가사(일반)에 지원했을 경우 지역인재 가점(이전지역인재 가점 및 비수도권 지역인재 가점) 불인정
- 2) 2009년, 2010년 인턴의 경우 별도 공지된 우대사항 적용

인턴년도	가점대상	가점사항	비고
2009년	·우수인턴	서류전형 가점 (만점의 10%)	대상자 : 9명
	·우수인턴 중 상위 20%	서류전형 가점 (만점의 10%) 면접전형 가점 (만점의 5%)	
2010년	·6개월 이상 근무 인턴	서류전형 가점 (만점의 10%) 필기시험 면제	대상자 : 33명
	·우수인턴	서류전형 가점 (만점의 10%) 필기시험 면제 면접전형 가점 (만점의 10%)	

- 3) 복무당시 소속 실처지사장의 우대 요청이 있는 경우에 한하며, 우대기간은 소집해제된 날로부터 2년까지만 적용
- 4) 사전에 공지된 특전 내용에 따라 우대사항 적용

□ 우대사항 적용

- 전형별로 상기 항목별(사회적 가치 실현, 자격, 기타) 우대사항에 대한 가점을 합산하여 적용
 - * 단, 기타 우대사항은 신입직원의 경우에만 적용
- 항목 내에서 가장 유리한 가점 1개만 인정하고, 가점의 합계는 만점의 15% 이내에서 적용

5 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2020. 5. 28(목) ~ 2020. 6. 12(금) 18:00까지

□ 접수방법

- 우리 원 홈페이지(www.kab.co.kr)에 접속하여 입사지원서 작성·제출
 - * 접수마감일은 지원자가 집중되어 전산장애가 있을 수 있으니 사전에 지원 요망

□ 제출서류 및 유의사항

- (제출서류) 입사지원서 증빙자료 등 채용서류는 면접전형 합격자에 한하여 별도 공지하는 기한 내에 제출
 - 다만, 서류심사를 위해 부동산통계연구, 부동산연구 분야의 경우 입사지원서에 기재한 논문 및 연구실적에 대한 표지 및 목차, 요약서(3페이지 내외) 제출(스캔하여 PDF 파일 첨부)
 - * 공고일 기준 최근 5년 이내의 논문 및 연구실적에 한하며, 추후 본인이 참여했음을 증빙할 수 있어야 함
 - ※ 본인 확인을 위한 성명, 생일을 제외한 기타 인적사항(나이, 출신학교 등)이 포함되어 있을 경우 블라인드 처리 후 제출

- (유의사항) 입사지원서 기재내용이 증빙자료와 일치하지 않거나, 증빙자료를 제출할 수 없는 경우 최종합격자 결정에서 제외될 수 있으므로 반드시 증빙자료 확인 후 입사지원서 작성·제출

6 전형방식

- ① 서류전형 → ② 필기시험 → ③ 면접전형 → ④ 신체검사 → ⑤ 최종합격자 결정

* 신체검사 합격자 대상으로 신용조회 및 신원조회 실시 예정

** 경력직원은 필기시험 단계 생략

① 서류전형

- (심사기준) 1단계(적격심사) ⇒ 2단계(역량평가)
 - (적격심사) 지원 자격 등 심사 후 미충족 시 불합격 처리
 - * 적격심사 충족인원이 서류전형 최대합격인원 이하인 경우 2단계 역량평가 생략
 - (역량평가) NCS 기반 입사지원서 작성내용을 기준으로 직무수행 능력을 평가(100점 만점)

구분	내용
적격심사	<ul style="list-style-type: none"> - 채용공고문 상 지원자격 심사 후 미충족시 불합격 처리 - 입사지원서 부실 기재자 불합격 처리
역량평가	<ul style="list-style-type: none"> - 신입직원 기준 : 학교교육(50), 직업교육(30), 자격증(20) * 부동산통계연구, 부동산연구 분야는 학교교육(40), 직업교육(10), 자격증(10), 논문 및 연구실적(20), 직무적합도(20) 별도 기준 적용 - 경력직원 기준 : 자격증(10), 경력사항(50), 직무적합도(40) - 우대사항에 대한 가점 및 자기소개서 부실 작성자 감점 적용

- (심사대상) NCS 기반 입사지원서 등 제출서류 일체

○ (합격인원)

- (신입직원) 고득점자 순으로 채용예정인원의 30배수 이내에서 결정
- (경력직원) 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내에서 결정
- * 우대사항에 따른 서류전형 면제자 포함
- ** 역량평가를 생략한 분야는 적격심사 충족인원을 서류전형 합격자로 결정

○ (동점자처리) 동점자는 전원 합격처리

2 필기시험

○ (대 상) 신입직원 서류전형 합격자(경력직원은 필기시험 생략)

○ (시험장소) 서류전형 합격자 발표 시 안내(서울 예정)

○ (필기구분) ①직업기초능력평가(100점), ②직무수행능력평가(100점), ③인성검사

* ②직무수행능력평가는 종합직(일반) 해당 분야만 시행

※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용하며, 직업기초능력평가, 직무수행능력평가 및 인성검사 중 분야별 해당되는 시험에 하나라도 미응시할 경우 필기시험 불합격 처리

< 분야별 필기시험 대상 및 출제범위 >

구 분	대 상	출제범위
직업기초능력평가	모든 분야	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력
직무수행능력평가	통계	조사방법론, 사회통계학, SAS프로그래밍(기초 및 데이터처리)
	건축 ¹⁾	건축계획, 건축시공, 건축구조, 건축설비, 건축관계법규
	경영 ²⁾	경영학원론, 재무관리, 회계원리, 재무회계
	부동산	부동산학개론, 부동산공법, 부동산공시법(지적)
	전산	데이터베이스, 전자계산기 구조, 운영체제, 데이터 통신, 소프트웨어공학, 컴퓨터 프로그래밍, 정보보안
	홍보 ³⁾	부동산·경제·법률 등 한국감정원 수행업무 전반
인성검사	모든 분야	인성 전반

- 1) 건축 분야 지원자 중 건축사, 관련분야 기술사는 직무수행능력평가 면제
- 2) 경영 분야 지원자 중 공인회계사, 세무사는 직무수행능력평가 면제
- 3) 홍보 분야 출제형태 : 서술형(논술 등)

○ (평가기준)

- **종합직(일반)** : 직업기초능력평가와 직무수행능력평가* 점수를 30:70 비율로 환산하여 평가

* 자격 관련 우대사항으로 직무수행능력평가를 면제 받는 자는 각 분야별 최고 득점자와 동일 점수 처리

- **종합직(전문), 일반직, 업무지원직** : 직업기초능력평가 점수 100% 반영

○ (합격인원) 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내에서 결정

○ (동점자처리) 동점자는 전원 합격처리

3 면접전형

○ (대 상) ① 신입직원 : 필기시험 합격자

② 경력직원 : 서류전형 합격자

○ (면접방식) 개별면접 방식이며, PT면접 등 구조화된 면접 진행 예정

* 국제협력 분야의 경우 영어면접 진행 예정

※ 면접방식은 상황에 따라 변동될 수 있음

○ (평가항목) 직업기초능력, 직무수행능력 (100점 만점)

직업기초능력	①의사소통능력 ②수리능력 ③문제해결능력 ④정보능력 ⑤조직이해능력
직무수행능력	①필요지식 ②필요기술 ③직무수행태도 ④발전가능성 ⑤창의성

○ (합격인원) 고득점자 순으로 채용예정인원 범위 이내에서 결정

* 단, 60점 미만 득점자는 불합격 처리

- (동점자 처리) 동점자 발생 시 다음의 순서별 고득점 순으로 합격자 결정

1순위	• 필기시험 점수(경력직원은 제외)
2순위	• 면접전형 직무수행능력평가 점수
3순위	• 면접전형 평가항목 중 직무수행태도 → 발전가능성 → 창의성 → 필요기술 → 필요지식 순서별 고득점자

4 신체검사

- (대 상) 면접전형 합격자
- (전형방법) 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사 결과 제출 (검사결과 : 합격 / 불합격 / 판정보류로 분류)
 - * 미제출자는 불합격으로 간주하며, 판정보류자의 경우 별도 기한 내 합격판정서 제출기회 부여

5 최종합격자 결정

- 신체검사 결과 “합격” 판정자를 대상으로 최종합격자 결정

<p>◆ 단, 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 기재 사항과 제출서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외 (최종합격자 결정 이후에 밝혀질 경우 합격 취소)</p> <p>◆ 또한 최종합격자 결정 이후라도 신원조회·신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래 할 우려가 있는 경우 인사규정 제17조(채용 결격사유)에 의거 최종합격자 결정 취소</p>

7 전형일정

연번	내 용	일 자
1	채용공고	5.28(목)
2	입사지원서 접수	5.28(목) ~ 6.12(금)
3	서류전형 합격자 발표	6.26(금)
4	필기시험	7월 중
5	면접전형	7월 말 ~ 8월 초
6	신체검사 및 서류제출	8월 초 ~ 8월 중순
7	최종합격자 결정 및 발표	8월 말 ~ 9월 초

* 상기 일정은 코로나19 상황 등 사정에 따라 변경될 수 있으며, 경력직원의 경우 필기시험이 생략됨에 따라 신입직원과 별도 일정 진행 가능

※ 각 전형단계별 합격자 발표 및 일정변경 등의 안내는 한국감정원 홈페이지 (www.kab.co.kr) 및 한국감정원 부동산정보 앱을 통해 공고

8 제출서류

◆ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 기재사항과 제출서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외하고, 최종 합격자 결정 이후에 밝혀질 경우 합격을 취소함

□ **제출대상** : 면접전형 합격자

□ **제출시기** : 면접전형 합격자 발표일 이후 별도 기한 내

* 제출서류 누락 시 최종합격자 발표 前일 정오까지 제출한 서류만 인정

□ 제출서류(공통)

※ 공고일 기준 3개월 이내 발급분 기준

- 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정) 증명서 또는 재학 증명서 1부
 - * 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출
- 주민등록등본(주민등록번호 포함) 1부
- 주민등록초본(병역사항 기재분, 주민등록번호 포함) 1부
- 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사서 1부

□ 제출서류(해당자)

※ 공고일 기준 3개월 이내 발급분 기준

- 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 증명서 1부
 - * 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
- 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서 1부
- 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자 증명서 및 가족관계증명서 각 1부
- 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서 (부모의 출신국적 표기) 1부
- 우리 원 대학생 인턴(장기현장실습(IPP) 포함) 및 홍보대사 수료증 1부
- 우리 원 우수 사회복지무요원 추천서 사본 1부
- 우리 원 공모전 등 수상 상장 1부
- 전역예정증명서 1부 (군 복무 중인 자)
- 입사지원서 상 기재한 교육사항 이수내역 증빙자료(성적증명서, 수료증 등) 각 1부
 - * 입사지원서에 기재한 교육내역(학교교육, 직업교육) 포함 필수
 - * 교육과정명, 교육기관명, 수료자 등이 명확히 기재되어 있는 자료에 한함
- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 총괄) 2급 이상 인증서 1부
- 입사지원서 상 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부 (입사지원서 상 경력사항 입력자 필수제출)
 - * 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 기재분)로 대체 가능

※ 신입직원 종합직(전문), 일반직(보훈), 업무지원직(보훈) 및 경력직원의 경우
아래의 지원자격 관련 증빙서류 필수 제출

[감정평가사]

- 감정평가사 자격증 1부

[부동산통계연구, 부동산연구]

- 관련전공 박사학위를 증명할 수 있는 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정) 증명서 1부
 - * '20.08월까지 박사학위 취득예정자의 경우 박사학위 취득 후 학위수여증명서 1부 추가 제출 필수(미제출시 합격 취소)
- 입사지원서에 기재한 논문 및 연구실적에 대한 표지 및 목차, 요약서(3페이지 내외) 각 1부
 - * 논문 및 연구에 본인이 참여하였음을 증빙할 수 있는 서류 포함

[기록물 관리]

- 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령에 따른 기록물관리 전문요원의 자격을 갖춘 자임을 증빙하는 서류 각 1부

< 예 시 >

- 기록관리학 석사학위 이상자 : 졸업(학위)증명서 사본 1부
- 기록물관리 전문요원시험 합격자 : 합격증서 사본, 졸업증명서, 기록관리학 교육과정 이수증 사본 각 1부

[국제협력]

- 통·번역 대학원(영어 관련 학과) 졸업(예정)증명서 1부
 - * '20.08월까지 졸업예정자의 경우 졸업 후 졸업증명서 1부 추가 제출 필수(미제출시 합격 취소)

[일반직(보훈) 시간선택제, 업무지원직(보훈) 서무보조]

- 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서 1부

[경력직원 전산(시스템관리, 정보보호)]

- 건강보험자격득실확인서 1부
- 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 기재분) 1부

* 원본제출이 불가능한 서류(자격증, 수료증 등)의 경우 사본 제출 가능

9 실무수습 및 전환자 결정

□ 실무수습

○ 수습기간 및 근로형태

구분		수습기간*	근로형태
신입직원	종합직	3개월 내외 예정	채용형인턴
	일반직	1개월 내외 예정	
	업무지원직		
경력직원	종합직	2개월 내외 예정	전문계약직

* 본사 집합연수 기간 포함

○ 근무지역

구분	분야		근무지역*	
신입직원	종합직	모든 분야	대구 본사 및 전국 지사	
	일반직	시간 선택제	대구근무	대구광역시 근무
			광주근무	광주광역시 근무
			군산근무	군산시 근무
업무지원직	서무보조	대구 본사 및 전국 지사		
경력직원	종합직	전산	대구 본사 및 전국 지사	

* 인력수급 상황에 따라 근무지역 변경 가능

○ 근로시간 및 월급여

구분	근로시간		월급여*
신입직원	종합직	주5일, 1일 8시간 근무	220만원 수준
	일반직	주5일, 1일 4시간 근무(13시~17시)	90만원 수준
	업무지원직	주5일, 1일 8시간 근무	190만원 수준
경력직원	종합직	주5일, 1일 8시간 근무	270만원 수준

□ 전환자 결정

○ (대 상) 실무수습 수료자

- (전환결정) 집합연수 및 실무수습 평가 결과(만점의 60% 이상)에 따라 정규직 전환* 결정

* 업무지원직은 무기계약직

- (전환제외)

- 집합연수 및 실무수습 평가결과 만점의 60% 미만인 경우
- 신용조회 · 신원조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래할 우려가 있는 경우

10 전환 이후 근무조건

□ 근무지역

구분		분야	근무지역*	
신입직원	종합직	모든 분야	대구 본사 및 전국 지사	
	일반직	시간 선택제	대구근무	대구광역시 근무
			광주근무	광주광역시 근무
			군산근무	군산시 근무
업무지원직	서무보조	대구 본사 및 전국 지사		
경력직원	종합직	전산	대구 본사 및 전국 지사	

* 인력수급 상황에 따라 근무지역 변경 가능

□ 채용예정직급 및 근로시간

구분	채용예정직급	근로시간
신입직원	종합직	종합직 5급
	일반직	일반직 6급
	업무지원직	업무지원직(나6급)
경력직원	종합직	내규에 따라 결정*

* 인사관리요강 [별표1] 채용예정 직급상당 경력·자격 기준(별첨4 참조)

□ 보수 및 복리후생 : 내규에 따름

* 시간선택제 : 근무시간에 비례하여 지급하는 것을 원칙으로 함(전일제 대비 1/2 수준)

11 코로나19 관련 응시자 유의사항

□ 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니 안전한 시험장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 필기시험 및 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 발열 또는 호흡기증상자는 별도 시험실에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자가 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 코로나19 상황에 따라 상기사항은 변동될 수 있으며, 전형단계 별로 상세안내를 할 예정입니다.

□ 아울러 코로나19 상황에 따라 전형일정 등이 변경될 수 있으며, 변경될 경우 별도 공지할 예정임을 알려드립니다.

12 유의사항

□ 입사지원서 작성 시 직간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.

- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 기재사항과 제출서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외합니다. 또한, 최종합격자 결정 이후라도 입사지원서 기재사항 및 제출서류 내용이 허위로 밝혀질 경우 최종합격자 결정을 취소합니다.

* 제출하신 서류에 대해서는 발급기관에 사실 및 유효여부를 확인할 예정입니다.

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

- **대상서류** : 입사지원자가 제출한 채용서류(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류 또는 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- **청구방법** : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(k25720@kab.co.kr)으로 제출
- **청구기간** : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- ※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

- 전형별 합격자에 한하여 다음단계 전형을 실시하며, 필기시험 및 면접전형 시 신분증*을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

* 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1개

- 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 지원자격, 신용조회 및 신원조회 결과 등에 따라 결격사유가 확인되는 경우에는 최종합격자 결정이 취소됩니다.

- 채용신체검사 결과 “불합격” 판정을 받은 자는 최종합격자 결정에서 제외되며, “판정보류” 판정을 받은 자는 재검사 실시 후 재검사 결과를 별도 부여되는 기간 내 제출해 주시기 바랍니다.

- 전형단계별 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 전형단계별 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부를 우리 원 홈페이지(www.kab.co.kr) 및 한국감정원 부동산정보 앱에서 반드시 확인바랍니다.
- 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청 할 수 있음을 알려드립니다.

- 대 상 자 : 채용전형 불합격자
- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 신청방법 : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔 파일을 전자우편(k25720@kab.co.kr)으로 제출
- 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 입사예정일부터 근무 가능해야 하며 개인사정으로 입사유예는 불가능합니다.(입사예정일 미 출근 시 입사포기로 간주)
- 우리 원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 등을 통해 공지할 예정입니다.
- 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.

* 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

<한국감정원 채용관리요강>

제17조(채용부정행위의 금지) ① 채용의 공정성을 침해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 법령을 위반하여 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하는 행위
2. 채용과 관련하여 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익을 제공하거나 수수하는 행위
3. 채용 관련 서류를 거짓으로 작성·제출하는 행위
4. 그 밖에 채용의 공정성을 침해한다고 인정되는 행위

② 원장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 채용부정행위를 통해 부정합격한 사람은 인사위원회 심의·의결을 거쳐 합격 취소 처분을 할 수 있다. 이 경우 당사자에게 의견 진술 기회를 주어야 한다.

□ 우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.

* 신고방법 : 한국감정원 홈페이지(www.kab.co.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

13 문의처

□ 기타 문의사항은 인사관리부 채용담당자(☎053-663-8305)에게 문의하시기 바랍니다.

2020. 5. 28.

 **한국감정원**
Korea Appraisal Board
권익위 청렴도 최우수(1등급) 기관