

2021년도 체험형인턴 채용공고

1. 채용인원: 총 443명 (“붙임 1” 참조)

2. 지원자격

구 분	내 용
학 력	○ 제한 없음
연 령	○ 입사일('21.9.16.) 기준 만 34세 이하인 자 ^{주)}
병 역	○ 병역 기피사실이 없는 자
영어/자격증	○ 제한없음(단, 서류심사 시 평가요소로 활용)
기 타	○ '21. 9. 16. ~ '21. 12. 15.까지 근무 가능한 자
채용대상 제 외 자	○ 인사규정 제9조의 채용결격사유에 해당하는 자(“붙임 2” 참조) ○ 취업자 또는 취업이 결정된 자 ○ 한전KPS 인턴 근무 유경험자 ○ 중등직업교육정책과-888('18.3.7) 「직업계고 학습중심 현장실습의 안정적 정착방안 알림」에 따라 고등학교 재학생 지원 불가

주) 1986.9.17 이후 출생자

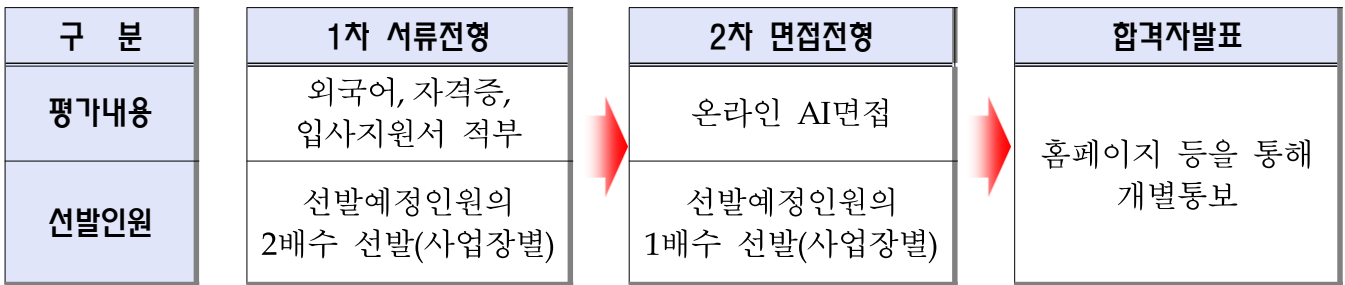
3. 근무조건

- 계약조건: 기간제 근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
- 근무기간: 3개월('21.9.16. ~ '21.12.15.)
- 보수: 월 185만원 수준(주 40시간 기준)
 - * 세금 및 4대 보험 본인 부담금 공제 후 지급
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간
- 수행직무: 사무, 기술(행정 및 정비지원)
 - 사무: 행사지원, 회의운영지원, 자료수집, 문서작성 등 사무행정지원
 - 기술: 정비절차서 관리 지원, 경상정비공사 정비지원 등
- 근무지역: 응시지역[사업소별 선발인원 참조(“붙임 1” 참조)]
 - * 사업소별 중복지원은 불가하며, 복수지원이 확인된 지원자는 전부 불합격 처리
 - * **숙소 및 통근차량은 지원하지 않으므로 반드시 출퇴근 가능 지역 확인 후 지원**

□ 기 타

- 체험형 인턴기간(3개월) 수료자에 한해 수료증 발급
- 인턴기간 중 멘토링제도 운영
- 우수인턴에 대한 정규직 지원 시 가점부여: 인턴과정 수료자 중 직무수행 능력, 근무태도 평정 및 과제 평가 등을 통한 우수인턴 선발(상위 5%). 우수인턴 정규직 신입사원 공채 지원 시 필기전형 만점의 3% 가점 부여 (단, 계약만료 후 2년 이내 1회에 한함)

4. 전형절차



- 주1) 외국어, 자격증 내용은 지원자가 입력한 내용대로 서류 심의 및 진위여부 확인(일자, 등록번호 등 오기재/미기재로 인해 진위여부확인이 안될 경우 최종합격자 발표시 불합격 처리)
- 2) 어학점수의 경우 제출시 850점 이상은 만점으로 인정
 [19.9.16. 이후 응시하고 접수마감일(21.08.11.)까지 발표한 국내 정기시험 성적만 인정]
- 3) 서류전형 세부안내("붙임 4" 참조)
- 4) 면접전형 세부안내("붙임 5" 참조)

5. 우대사항

- 보훈대상자, 장애인, 저소득계층 사회형평적 인재 우대(10점 한도)
- 보훈대상자 5점 또는 10점 가점
 - 장애인: 10점 가점
 - 저소득계층: 5점 가점

구 분	대 상	우대사항
보훈대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 29조의 규정에 의한 취업보호대상자	○ 각 전형단계별 가점 부여(5점 또는 10점)
장애인	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인으로 발전소현장 정비업무 수행이 가능한 자 (청각, 뇌전증 제외)	○ 각 전형단계별 가점 부여(10점)
저소득계층	○ 국민기초생활보장법 제2조 2호의 규정에 의한 수급자 · 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층확인서 발급대상자 (본인명의로 증명서 제출 필수) · 미성년자의 경우 부모명의로 입증 가능(주민등록상 동일세대)	○ 서류전형 가점부여 (5점)

주1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 채용인원이 3명 이하인 경우 보훈대상자 미적용(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

- 2) 차상위계층 증명서: 한부모가족증명서, 장애인연금·(경증)장애수당, 장애아동수당 확인서, 자활근로자 확인서, 차상위 본인부담경감 대상자 증명서, 차상위계층확인서, 수급자증명서(주거/교육)
- 3) 입사지원 시 보훈, 장애인, 저소득층 증빙은 3개월 이내 발급분을 개인정보 블라인드 후 제출

자격증(서류전형 가점부여, 10점 한도)

영역		대상	우대사항
IT분야		○ 정보처리기사, 정보처리 산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화 산업기사	○ 서류전형 가점부여(5점)
기술분야	기사	○ 일반기계, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 에너지관리, 금속재료, 소방설비(기계) ○ 전기, 전기공사, 전자, 소방설비(전기) ○ 산업안전, 품질경영	○ 서류전형 가점부여(5점)
	산업기사	○ 컴퓨터응용가공, 기계조립, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계정비, 에너지관리, 금속재료, 소방설비(기계) ○ 전기, 전기공사, 전자, 소방설비(전기) ○ 산업안전, 품질경영	○ 서류전형 가점부여(3점)

- 주1) 자격증 가점 부여는 영역별(IT/기술) 각 1개만 적용(기술분야 자격증은 최상위 1개만 적용). 사무의 경우 IT분야 자격증만 인정되며, 기술분야 자격증은 인정되지 아니함
- 2) 자격증 내용은 지원자가 입력한 내용대로 진위여부 확인하며, 최종 합격하여 발급된 자격증만 인정됨 (합격일자, 등록번호 등 오기재/미기재로 인해 진위여부확인이 안될 경우 불합격 처리)

6. 채용일정

채용절차		일정	대상자	비고
채용광고		'21.07.27(화)~08.11(수)	지원자 전원	홈페이지 참조 www.kps.co.kr
입사지원서 접수		'21.08.06(금) 14:00 ~ 08.11(수) 11:00	지원자 전원	* 마감시간: '21.08.11(수) 11:00
1차 전형	서류심사	'21.08.12(목)~08.18(수)	지원자 전원	○ 합격자발표 '21.08.20. 17:00 예정
2차 전형	면접전형 (AI면접)	'21.08.23(월)~08.27(금)	1차 전형 합격자	○ 면접방법 추후 공고
최종합격자발표		'21.09.09(목) 17:00	-	○ 입사일: '21.09.16.예정

- 주1) 원서접수 마감시간(11:00)까지 접수완료한 지원자만 지원 자격 부여(지원서 저장 이후 제출하지 않은 지원서에 대하여는 지원자격 미부여)
- 2) 회사 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며 일정 변경시 당사 홈페이지에 사전 공지 예정

7. 추가사항 입력 안내

- 목 적: AI면접 응시자 본인확인용, 영어 및 자격증 진위확인용
- 대 상: 서류전형 합격자
- 입력사항: 주민등록상 생년월일, 신분증(본인식별 가능한 성명, 사진 및 주민등록번호 앞 6자리만 나오도록)파일
 - * 신분증 파일은 응시자 본인 확인을 위한 용도로만 사용되며, 본인확인에 불필요한 주민등록번호 뒷자리·주소 등은 블라인드 처리. 목적달성 후 파기 예정
- 입력방법: 채용홈페이지 서류전형 합격자발표 시 별도 안내
- 입력기간: 서류전형 합격자 발표시점 ~ '21.8.23(월) 13:00
 - * 추가정보 기한 내 미입력 시 면접에 응시하더라도 면접결과와 상관없이 부적격 처리되므로 반드시 기한 내 입력 및 제출하시기 바랍니다.

8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 전공, 주소, 생년월일 기재란 없음
- E-mail기재시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 사회형평적 우대사항 증빙의 경우 사진, 생년월일 등 개인정보 블라인드 처리 후 제출
- 지원서(자기소개서포함)작성시 개인인적사항(출신학교, 가족관계 등)관련내용 기재 금지
- 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며, 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 관련 정보 등 편견요인에 대한 개인정보는 심사 시 제공되지 않습니다.

9. 기타사항

- ▶ 상기 채용계획은 회사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 회사 홈페이지를 통해 별도로 공고합니다.
- ▶ 청년인턴 결격사유에 해당하는 자(예: 취업자·취업이 결정된 자, 한전KPS 인턴 근무 유경험자, 고등학교 재학생 등)가 지원하여 합격한 사실이 확인되는 경우 즉시 계약 해지가 가능합니다.
- ▶ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며 자격증 등록번호 및 시험일자 등을 잘못 기재하여 진위여부 파악이 불가능한 경우, 해당 성적 및 자격여부를 인정하지 않습니다.
- ▶ 사업소 또는 분야 간 중복지원은 인정되지 않으니 본인이 희망하는 사업소 및 분야를 1가지만 선택하여 지원하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- ▶ 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사청탁 등 부정행위로 인한 합격 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사 입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

<공공기관 채용비리 후속조치 개선방안 반영>

- 부정합격자 제재 기준 및 절차
 - (본인 기소시) 채용비리 직접가담자에 해당, 즉시 퇴출 추진
 - (관련자 기소시) 채용비리 관련 임직원·청탁자가 기소될 경우, 공소장에 명시된 부정합격자는 일정절차를 거쳐 퇴출
 - 관련자 기소시 부정합격자 퇴출 절차
 - ① 관련자 기소시 직위해제 등 업무배제 → ② 내·외부 감사기관 재조사 →
 - ③ 징계인사위원회 의결을 거쳐 퇴출

- ▶ 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리지침 제13조)에 따라 조치합니다.
- ▶ 서류심사는 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 제출서류는 최종 합격자에 한하여 접수합니다.(합격자 발표시 별도 공지)
- ▶ 지원서를 성실하게 작성하지 않은 경우 회사 기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.
- ▶ 예비합격자 및 이의신청제도를 운영하고 있으며, 자세한 사항은 합격자 발표 시 별도로 안내할 예정입니다.
- ▶ 최종합격자는 최종학교 졸업 등을 입증할 수 있는 증명서를 제출해야 합니다.
 - 최종학교 졸업(졸업예정, 재학)증명서
- ▶ 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- ▶ 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 별도로 제한하지 않으나(고등학교 재학생 제외) 학업 등의 사유로 입사일에 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 졸업 후 입사 등의 조치는 불가합니다. 따라서 학업을 이유로 입사가 불가능한 경우에는 지원을 지양하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 회사 안내는 한전KPS(주) 홈페이지(www.kps.co.kr)를 참고하시기 바랍니다.

10. 문의처: 한전KPS(주) 인재채용부 ☎061)345-2332, 2335