



2017 코레일유통(주) 신입사원() 공개모집

코레일유통(주)은 국토교통부 산하 기타공공기관으로 철도를 기반으로 유통·광고를 전문적으로 운영하고 있는 한국철도공사(코레일) 계열사입니다.

소중한 꿈을 실현하고자 하는 자질과 능력을 겸비한 참신하고 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2017년 10월 17일

코레일유통(주) 대표이사 유 제 복

> 입사지원 유의사항 안내

반드시 숙지 후 지원하시기 바랍니다.

□ 채용직종 : 현장관리직

◦ 현장관리직은 코레일유통에서 운영하고 있는 직영매장 [편의점(StoryWay), 커피점(Cafe StoryWay), 찬들마루, 롯데리아 등] 점장·부점장 업무 및 서비스코치 업무 등을 수행하고 있습니다.

* 내부규정 등은 공공기관 경영정보 공개시스템 '알리오(www.alio.go.kr)'를 참조하시기 바랍니다.

1 채용개요

□ 채용분야 및 인원 (총 22명)

직 급	모 집 분 야		인 원	근무지역
현장관리직 (정규직)	일반경쟁	직영매장 점장 · 부점장 (편의점, 패스트푸드점)	9명	전 국
		직영매장 점장 · 부점장 (커피점)	3명	전 국
		서비스코치	1명	전 국
	소 계		13명	
	제한경쟁 [장애인]	직영매장 점장 · 부점장 (편의점)	5명	전 국
	제한경쟁 [취업지원대상자]	직영매장 점장 · 부점장 (편의점)	4명	전 국
	소 계		9명	
	합 계			22명

□ 주요업무

모 집 분 야	주 요 업 무	비 고
직영매장 점장 · 부점장	<ul style="list-style-type: none"> 직영매장 운영 및 관리(점장 · 부점장 업무) <ul style="list-style-type: none"> 판매 및 고객응대(서비스) 상품발주, 진열, 청결관리 등 매장관리 단시간근로자 운용 및 관리 결산 및 손익분석 등 기타 회사가 지정하는 업무 	수습과정 2개월
서비스코치	<ul style="list-style-type: none"> 서비스강의 및 매뉴얼 제작 CS모니터링, 피드백, 분석 등 CS현장코칭, 민원예방 내부직원 및 현장근무자 CS관리 CS향상 실적 정기보고 기타 회사가 지정하는 업무 	

□ 응시자격

분 야		응 시 자 격
공 통		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 우리사 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ◦ 남성의 경우 병역필 또는 면제자(공고일 기준) ◦ 모든 채용전형에 참여가 가능하며, 채용확정 후 즉시 근무 가능한 자
일반경쟁	직영매장 점장·부점장	◦ 공통자격 외 필수자격 없음
	서비스코치	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서비스(CS) 관련 업무 2년 이상 경력자 * 관련 업무 : 서비스강사, 코치, CS관리 등 * 관련 업무와 연관된 경력 사실을 확인할 수 있는 직위 또는 업무 등이 경력(재직)증명서상 명시되어 있어야 인정
제한경쟁 [장애인]	직영매장 점장·부점장	◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상의 장애인
제한경쟁 [취업지원 대상자]	직영매장 점장·부점장	◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 상의 취업지원대상자

□ 우대사항

구 분	세 부 내 역	비 고
법정가점	◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상의 장애인 (단, 장애인 분야 응시자는 가점 제외)	서류전형 가점 부여
	◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 에 의한 취업지원대상자 (단, 취업지원대상자 분야 응시자는 가점 제외)	전형단계별 가점 부여

□ 처 우

가. 급여수준 : 현장관리직사원 1호봉 기준

☞ 연간 약 2,600만원 내외(법정수당 별도, 세전)

나. 근무시간 : 주 5일 근무(월 209시간, 초과근로 발생 시 수당지급)

☞ 직영매장 점장·부점장은 매장 여건에 따른 교번근무 시행

다. 4대보험 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

2 응시원서 접수

- 접수기간 : 2017. 10. 17.(화) ~ 2017. 10. 23.(월) 10:00 까지
- 접수방법 : 온라인접수(<http://korailretail.incruit.com>)
- 제출서류

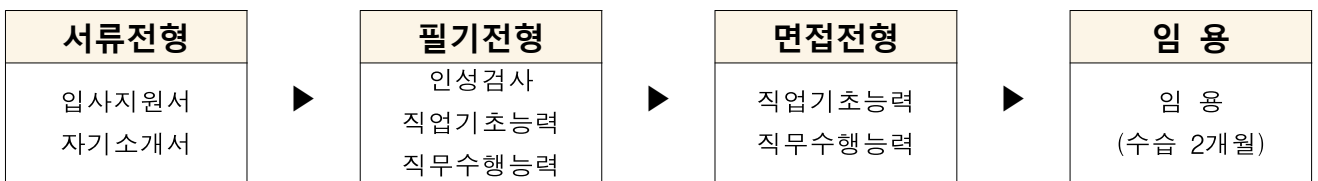
구 분	제 출 서 류	비 고
필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민등록초본(병적기재) 또는 병적증명서 1부(남자만) ◦ 서비스 관련업무 경력(재직)증명서 각 1부(서비스코치 분야 응시자) * 관련 업무와 연관된 경력 사실을 확인할 수 있는 직위 또는 업무 등이 경력(재직)증명서상 명시되어 있어야 인정 ◦ 장애인증명서 또는 복지카드 사본 1부(대상자) ◦ 취업지원대상자 증명서 1부(대상자) 	채용전용 홈페이지 업로드
공통서류	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민등록등본 1부 ◦ 최종학력증명서(졸업증명서) 1부 ◦ 교육이수증명서(성적증명서) 1부 ◦ 입사지원서 기재 경력증명서 각 1부 ◦ 입사지원서 기재 자격증 사본 각 1부 	면접전형 대상자만 제출

* 필수서류는 채용전용 홈페이지에 업로드 해야 되며, 미제출자는 서류전형 대상에서 제외
 ** 제출서류상의 주민등록번호 뒷자리는 삭제 또는 가려서 제출

- 기타사항 : 서류접수 인원이 분야별 최종 선발인원의 3배수 미만일 경우 부득이 7일간 재공고함

☞ 단, 재공고시 최초 공고 응시자 서류는 자동접수

3 전형절차[국가직무능력표준(NCS) 및 블라인드 채용]



- 서류전형 : 입사지원서 및 자기소개서 평가

☞ 블라인드 지원서 : 학벌, 학력, 출신지, 신체조건 등 미기재

- 필기전형 : 2017. 10. 28.(토)

구 분	분 야	시 간	문항수	비 고
1교시	◦ 인성검사	30분	약 200	
2교시	◦ 직업기초능력	30분	30	
3교시	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무수행능력 - 점장·부점장 : 유통지식 - 서비스코치 : 서비스지식 	50분	30	<ul style="list-style-type: none"> · 유통지식 : 유통관리사 2급 수준 · 서비스지식 : CS Leaders 관리자 수준

* 배정시간 및 문항수는 일부 변동될 수 있음

분 야	주 요 내 용
인성검사	사회, 조직생활에서 중요시 되는 인성항목에 대한 자가응답(정답없음) 문제
직업기초능력	5개영역(의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력)
직무수행능력	유통지식 : 유통인으로서 갖추어야 할 유통지식에 대한 평가
	서비스지식 : 서비스코치가 기본적으로 갖추어야 할 서비스지식에 대한 평가

- 면접전형 : 직업기초능력, 직무수행능력, 인성 등 종합평가
 - ☞ 블라인드 면접 : 편견이 개입될 수 있는 인적사항 삭제
- 임 용 : 면접전형 합격 후 채용신체검사 결과 적합한 자에 한함
(직영매장 점장·부점장 합격자 2개월 수습과정 운용)

4 합격자발표

- 서류전형 합격자 및 필기전형 일정 발표
 - ☞ 2017. 10. 25.(수) 예정 (SMS, e-mail, 채용전용 홈페이지 공지)
- 필기전형 합격자 및 면접전형 일정 발표
 - ☞ 2017. 10. 31.(화) 예정 (SMS, e-mail, 채용전용 홈페이지 공지)
- 면접전형(최종) 합격자 발표
 - ☞ 2017. 11. 10.(금) 예정 (SMS, e-mail, 채용전용 홈페이지 공지)
- 임용예정일 : 2017. 11. 13.(월)

5 유의사항

- ※ 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외합니다.
- 공고문을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분히 여유를 두고 지원하시기 바랍니다.
- 전형 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- **입사지원서 기재대상 자격증 목록은 [붙임3]을 참조하시기 바랍니다.**
- **입사지원서에 기재된 내용이 허위사실로 판명될 경우(허위기재, 오기재 등) 불합격 처리될 수 있습니다.**

* 입사 후 발견 시 입사취소, 징계 해임은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다

- **채용신체검사 결과에 의한 채용결격사유 발생 시 최종임용에 불합격 처리될 수 있습니다.**
- **「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종합격자를 제외한 지원자가 신청하는 경우 기 제출한 채용서류를 반환해 드립니다.**

반환 청구권자	◦ 채용과 관련하여 서류를 제출한 자(최종합격자 제외)
반환대상 서류	◦ 지원자가 제출한 채용 서류 * 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 지원자가 자발적으로 제출한 경우 제외
반환청구 기간	◦ 최종 면접합격자 발표일 14일부터 2개월까지
반환청구 방법	◦ 채용서류 반환청구서 작성 후 전자우편(pmk0305@korailretail.com) 제출
서류반환 방법	◦ 제출이 확인된 날부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편 발송

- **임용후보자의 임용포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 1개월 내 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 면접전형 '예비합격' 석차순으로 임용협상 예정입니다.**
- **기타 문의사항은 코레일유통(주) 인재개발처로 문의해주시기 바라며, 우리사 홈페이지 및 채용전용 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.**

* 채용 담당자 연락처 : 070-7092-7128 (평일 9시~18시, 토·일·공휴일 휴무)

2017. 10. 17.

[NCS 직무소개서 : 직영매장 점장 · 부점장]

채용분야	분류체계	대분류	10. 영업
		중분류	03. 판매
		소분류	02. 일반판매
		세분류	01. 매장판매
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 기차역과 수도권 광역 전철역 내 편의점(스토리웨이) 전문점(커피점, 패스트푸드점 등) 자동판매기, 광고매체 운영 ○ 동해안 철도와 항만을 연결한 자원유통사업 ○ 유통 노하우를 바탕으로한 상생물류 지원사업 		
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적합한 공간과 시설을 갖추고 매장방문 고객을 위하여 상품에 대한 이해를 바탕으로 상품판매 및 매장 운영활동을 수행 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 판매 기본정보 분석, 매장 영업전 판매 준비 점검, 매장고객응대, 매장영업관리, 매장경영관리 등 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 채용신체검사 → 수습(2개월) → 임용 		
일반요건	○연령 / 성별	무관	
교육요건	○ 학력 / 전공	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품의 특성에 대한 지식, 매장판매서비스 매뉴얼에 대한 지식 ○ 고객 응대 방법, 전화상담방법, 서비스 예절에 대한 지식, 판매 관리 S/W(POS)운용 설명서, 기간별 매출보고서 작성법, 상품 디스플레이 지침서에 대한 지식, 디스플레이 방법, 회계원리 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 응대 능력, 서비스 예절 이해 능력, 판매관리 S/W운용능력 ○ 일일판매보고서 작성 및 파악, 매출보고서 분석, 디스플레이 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실한 근무, 영업전 세밀한 점검, 지시사항을 철저히 준수 ○ 고객을 정중하게 맞이, 고객에 대한 세심한 배려와 관심 ○ 매장판매서비스 매뉴얼을 철저히 준수, 고객의 말을 세심하게 청취, 신속하고 적절한 전화응대, 판매증진에 적극적인 노력 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력 		
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 		

[NCS 직무소개서 : 서비스코치]

채용분야	분류 체 계	대분류	02. 경영.회계.사무	10. 영업	
		중분류	02. 총무 · 인사	03. 판매	
		소분류	01. 일반사무	02. 일반판매	
		세분류 (능력단위)	03. 사무행정	01. 매장판매 (15.고객요구관리)	01. 매장판매 (16.매장판매교육)
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 기차역과 수도권 광역 전철역 내 편의점(스토리웨이) 전문점(커피점, 패스트푸드점 등) 자동판매기, 광고매체 운영 ○ 동해안 철도와 항만을 연결한 자원유통사업 ○ 유통 노하우를 바탕으로한 상생물류 지원사업 				
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 코레일유통 사업현장의 서비스에 대한 품질을 유지 및 향상 시키기 위하여 수행하는 모든 활동 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스강의(내부직원, 현장근무자) 및 매뉴얼제작 ○ 서비스 현장코칭, 모니터링, 민원예방 및 관리, 서비스분석 등 ○ 기타 서비스 관련 활동 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 채용신체검사 → 임용 				
일반요건	○연령 / 성별	무관			
교육요건	○학력 / 전공	무관			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 관련 지식(CS Leaders 관리사 2급 수준) ○ 고객관리 매뉴얼에 대한 지식, 불만고객 응대 방법, 고객 불만사항 처리결과 보고서 작성법, 소비자 보호관련 법령, 서비스 예절에 대한 지식 ○ 고객의 소리(VOC) 수집 및 분류방법 ○ 서비스교육에 대한 지식, 판매서비스 교육용 교재 개발 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객관리 매뉴얼 이해능력, 불만고객 응대 능력, 고객 불만사항 처리결과 보고서 작성능력, 소비자 보호관련 법령 이해능력 ○ 고객의 소리(VOC) 수집 및 분류능력 ○ 서비스교육에 대한 능력, 판매서비스 교육용 교재 개발 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의 불평불만사항을 이해하고 신속하게 해결하려는 태도 ○ 고객에 대한 세심한 배려 자세 ○ 체계적이고 실제적인 서비스 교육 교재를 개발하려는 노력 				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력 				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 				

[제14조 사원의 결격사유]

제14조(사원의 결격사유) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 사원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고를 유예받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
8. 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 채용결격으로 판명된 자
9. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
10. '부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률' 제82조 (비위면직자의 취업제한)에 의거, 공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연면직, 파면 또는 해임된 자

② 사원이 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생하거나, 부당채용 된 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.

기재대상 자격증

분 야	대 상 자 격 증	비 고
전산·정보분야 (국가기술자격법상 서비스분야 대상)	사회조사분석사 1급, 2급 텔레마케팅관리사 소비자전문상담사 1급, 2급 전자상거래관리사 1급, 2급 전자상거래운용사 전산회계운용사 1급, 2급, 3급 멀티미디어콘텐츠제작전문가 MOS Master, Expert, Core 컴퓨터활용능력 1급, 2급 워드프로세서 한글속기 1급, 2급, 3급 비서 1급, 2급, 3급	
유통·CS분야	유통관리사 1급, 2급, 3급 물류관리사 SMAT(서비스경영자격) CS 리더스 관리사 바리스타 자격증 (발급기관 및 급수는 특정하지 않음)	
기 타	한국사 능력검정 1급, 2급, 3급	

※ 채용공고일 전일까지 취득한 자격증에 한하여 인정

채용서류 반환청구서

		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

코레일유통(주) 대표이사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.