



2017년도 제6회 양주시 지방임기제공무원 채용시험 공고

2017년도 제6회 양주시 지방임기제공무원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2017년 7월 14일

양주시인사위원회위원장

1. 선발 예정분야 및 채용인원

채용분야	채용등급	채용인원 (명)	급여조건 (천원/년)	약정기간 (년)	배치 부서	직무내용	비고
학예연구사	지방행정주사보 (일반임기제)	1	40,657	2	문화관광과	<ul style="list-style-type: none"> 유물관리 및 수장고 운영 양주 회암사지 유네스코 세계유산 등재 추진 유물 기증·구입·기탁 업무, 국가 귀속문화재 이관 	
디자인 전문요원	지방시설주사보 (일반임기제)	1	40,657	2	도시계획과	<ul style="list-style-type: none"> 시각 정보매체 디자인 개발 관리 시각 정보매체 디자인 협의 조정 경관계획 운영 	

- 계약기간 연장 : 근무태도 및 근무실적에 따라 총 계약기간 5년 범위 내에서 연장가능
- 「지방공무원 보수규정」에 의거 신규채용자(경력자 포함)는 연봉 하한액 책정을 원칙으로 하되, 정액급식비, 직급보조비 등 연봉 외 수당 별도 지급
- 근무조건 : 「지방공무원 임용령」 및 「지방공무원 보수규정」 준용
 ※ 직제개편 시 직무관련 부서로 전보될 수 있음

2. 시험 응시자격

- 가. 주소지 : 제한없음
- 나. 응시연령
 - 학예연구사 : 만 20세이상
 - 디자인 전문요원 : 만 20세이상
- 다. 성별 : 제한없음
- 라. 최종면접시험일 기준, 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니하고 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

《지방공무원법 제31조의 결격사유》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

마. 응시자격기준

채용분야 (채용예정직급)	자 격 기 준	비고
학예연구사 (지방행정주사보/ 일반임기제)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 및 미술관 진흥법 제6조에 의한 3급 정학예사 자격증 이상 소지자로 아래 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당분야 경력 인정범위 : 국·공·사립·대학박물관 관련 경력 	
디자인전문요원 (지방시설주사보/ 일반임기제)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 1. 학사학위 취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당분야 경력 인정범위 시각디자인(웹, 광고, 인쇄 등), 환경(도시)디자인, 산업디자인(제품, 공업), 공공디자인 ※ 공예디자인, 순수미술, 건축분야는 제외 	

※ 관련분야 경력은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함
(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

3. 시험방법

가. 1차시험 : 서류전형 (채용예정직의 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)

나. 2차시험 : 면접시험 (당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검정)

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

4. 시험 일정(본 일정은 응시인원 등 사정에 따라 변경될 수 있음)

○ 원서접수기간 : 2017. 7. 31. ~ 2017. 8. 2.

○ 서류전형 합격자 발표 : 2017. 8. 8. (예정)([시홈페이지](#) 공고)

○ 면접시험일자 : 2017. 8. 10. (예정)([서류전형합격자 발표 시 시홈페이지](#) 공고)

○ 최종 합격자 발표 : 2017. 8. 16. (예정)([시홈페이지](#) 공고)

※ 시험 일정은 서류 접수자 개인별 통지하지 않으며 부득이한 사정으로 시험일정이 변경시 [양주시 홈페이지\(www.yangju.go.kr\)](#) 행정정보>시정소식>시험,채용정보 게시판에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

☞ 「지방공무원 임용령」 제55조제4항에 따라 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 합격자를 3배수로 선발가능

※ 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우에는 합격자 발표일로부터 3월 이내에 차하위자 순으로 추가합격자 선발가능

5. 응시원서 접수

가. 원서접수 : 2017. 7. 31.(월) ~ 2017. 8. 2.(수)

나. 접 수 처 : 양주시청 자치행정과 인사팀 (2층)

※ 접수시간은 근무시간인 09:00 ~ 18:00까지만 가능
(12:00 ~ 13:00 중식시간 제외)

다. 접수방법 : 방문접수 (대리접수는 가능하나, 우편, 택배, 소포 및 인터넷 접수 불가)

6. 제출서류

가. 응시원서 1부(공고문에 첨부된 양식을 사용하되 서식변경 불가).

○ 최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진 2매 부착

○ 응시수수료 :

- 디자인전문요원, 학예연구사 : 양주시 전자수입증지 인증 7,000원

※ 시청 민원봉사과(1층) 4번 창구에서 인증

나. 이력서(A4용지 크기의 소정양식) 1부.

○ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정

다. 자기소개서 1부(A4용지 2~3매 내외).

라. 직무수행계획서 1부(A4용지 5매 이내).

마. 주민등록초본 1통(남자의 경우 병역사항이 기재된 것).

바. 최종학교 졸업증명서 원본 1통.

사. ***경력증명서 원본 1통.**

○ **최근 6개월 이내 발행한 경력증명서 반드시 원본 제출**하여야 하며 ①**근무기간(○월○일)**, ②**직위, 직급(공무원 경력 시)**, ③**담당업무**, (※ 경력증명서 상에 수행업무 구체적으로 기재) **지원분야를 정확히 기재(경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인받아야 하며**

④**발급확인자의 날인 또는 서명**, ⑤**발급확인자 연락처** 반드시 포함)

○ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 ⑥**주단위 근무시간**을 명시한 경력증명을 제출하여야하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 반드시 제출, 미제출시 불인정

○ 전산망을 통한 증명서 출력으로 위 사항이 기재되지 않을 시 해당 경력증명서에 **발급확인자가 수기 기재 가능**하며, ①~⑥까지의 사항은 반드시 포함되어야 함

○ **직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우의 경력은 인정하지 않음**

※ 사본 제출, 근무기간 불특정[예)2017.1월~5월 등으로 명기] 등 위에서 명시된 내용 누락시 미인정되니 유의바람

아. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부
(경력증명서 제출자에 한함)

○ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능
자. 관련분야 자격증 및 면허증 사본 1부(원본지참, 해당자에 한함).

차. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.

7. 유의사항

가. 면접시험 응시자는 면접시험 당일 시험시작 30분전까지 응시표, 신분증을 지참하시고 시험등록 하여야 합니다.

나. 보수는 연봉제로 「지방공무원 보수규정」상 임기제공무원의 등급별 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 함.

※ 정액급식비, 직급보조비, 초과근무수당, 복지포인트 등 연봉외 수당 등 별도 지급

다. 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이며 공고문에 첨부된 양식을 사용하되 서식변경하지 마시기 바라며 **제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며**, 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.

라. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있으며, 임용시기도 조정될 수 있습니다.

마. 응시자 및 서류전형 적격자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있으며, 기존 접수된 응시원서 등 제서류는 유효한 것으로 인정합니다.

바. 응시자 중 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

사. 외국어로 기재된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부 제출하시기 바랍니다.

아. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항 및 합격자 발표는 시험페이지(www.yangju.go.kr) 행정정보>시정소식>시험, 채용정보 게시판에 공고합니다.

자. 기타 자세한 사항은 양주시 자치행정과(☎ 031-8082-5224)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

《 유 의 사 항 》

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 됨
3. 응시원서는 아래의 **작성요령**에 따라 작성

《 작 성 요 령 》

- ① 응시원서 : 응시원서의 ‘응시번호’란을 제외하고 자필로 작성 제출
- ② 주 소 : 주민등록법상의 주소지를 기재(도로명 주소)
- ③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재함
- ④ 경 력 : 해당경력을 기재(해당자에 한함)
- ⑤ 성 명 : 정자로 기재
- ⑥ 주민등록번호 : 정자로 기재
- ⑦ 직렬 및 직급 : 직렬, 직급을 기재
- ⑧ 수입증지 : 시청 민원봉사과(4번 창구)에서 전자수입증지 인증
- ⑨ 사 진 란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모상반신 사진 (동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 함)을 폴로 첨부할 것.
※ 스캔본 첨부하지 말 것

이 력 서

인적사항

성명	한글		생년월일	(세)	사 진 (3) 응시원서 부착사진과 동일한 사진
	한자		성 별	남, 여	
현 주 소					
현 소 속	기관 및 부서 :		직위 :		
연 락 처	자택	사무실	휴대전화		
병 역	군필여부		기타 사항		
	최종계급				

학력사항

구 분	내 용				
학력 및 전공 (고등학교 이상 기재)	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
논문, 저술, 상훈 (응모예정직위 관련사항만기재)					

기술 및 자격

구 분	내 용		
자격증	종 류	취득일	등록번호
어학	종 류	취득일	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술			

□ 경력사항 - 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

응시분야 경 력	기 간 (년/월/일)	소 속	직 책	담당 업무	비 고 (전일 또는 시간제 표시)
		00.00.00~00.00.00 (년 월)	(최종경력부터 기재)		
기타 주요경력	기 간 (년/월/일)	소 속	직 책	담당 업무	

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.
 (최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함)

※ 이력서는 2~3매 이내로 작성

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2017년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

자 기 소 개 서

응시분야 (직렬 및 직급)	응 시 번 호	성 명
	※ 원서접수 후 기재	
<p>< 작성방법 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 작성매수 : 한글 워드프로세서 A4용지 2~3매이내(표지 제외) ○ 글자체 : 휴먼명조 14P 기본(제목, 소제목 등은 진하게 할 수 있음) ※ 칼라(color)는 사용하지 않음 ○ 상하여백(15mm, 좌우여백(25mm), 줄간격(180%) ○ 작성내용 : 자신의 성장과정, 장단점, 좌우명, 지식·경험·경력 등과 지원동기 및 직무수행 의지 등 - 본문 내용의 경우 지정된 작성양식은 없음 - 쪽번호 부여 		

2017년 월 일 작 성 자 : (인)

직무수행계획서

응시분야 (직렬 및 직급)	응 시 번 호	성 명
	※ 원서접수 후 기재	

< 작성방법 >

- 작성매수 : 한글 워드프로세서 A4용지 5매이내(표지 제외)
- 글자체 : 휴먼명조 14P 기본(제목, 소제목 등은 진하게 할 수 있음)
 ※ 칼라(color)는 사용하지 않음
- 상하여백(15mm, 좌우여백(25mm), 줄간격(180%)
- 작성내용 : 운영요원으로서의 역할, 비전, 업무수행계획서 중심
 - 본문 내용의 경우 지정된 작성양식은 없음
 - 쪽번호 부여

2017년 월 일 작 성 자 : (인)

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 2017년 제6회 양주시 지방임기제공무원 채용시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증, 관련서류 공용발급, 행정정보공동이용 관련 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

2017년 월 일

성 명 : (서명 또는 날인)

생년월일 : . . .

양주시인사위원회위원장 귀하