

## 수원시지속가능도시재단 2018년도 제3회 직원 채용공고

수원시지속가능도시재단직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2018년 5월 3일

### 수원시지속가능도시재단 인사위원장

□ 모집인원 : 총 22명 [일반직 17명, 계약직 5명]

#### 1. 일반직 채용분야 및 인원

직종	채용분야	직급	인원	직무내용
일반직	공통사항			<ul style="list-style-type: none"> <li>지속가능한 도시를 위한 기획 발굴</li> <li>지속가능 도시를 위한 지역 공동체 지원</li> <li>지속가능도시 융복합 (도시·사회·경제·환경) 업무</li> </ul>
	미디어	3급	1명	도시재단 미디어센터 업무 총괄
		4급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>미디어제작 기술지원 및 미디어교육 업무지원</li> <li>미디어센터 홍보 및 커뮤니티 사업 운영</li> <li>미디어센터 미디어 프로그램 기획 운영</li> <li>영상장비 및 시설 운영관리 등</li> </ul>
		5급	1명	
		6급	2명	
		7급	3명	
	물환경	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>생태환경 조성사업, 하천관리를 위한 연구 조사 및 기획·정책 개발 사업지원</li> </ul>
		6급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민참여에 의한 하천관리 사업지원</li> <li>지속가능한 생태환경 조성사업 등</li> </ul>
	도시재생	7급	3명	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시재생사업추진을 위한 중장기적 맞춤형 지원</li> <li>주민참여 및 공동체활성화 지원</li> <li>도시재생활성화 지역 주민 의견 조정 지원 등</li> </ul>

직종	채용분야	직급	인원	직무내용
일반직	주거복지	4급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>주거복지 통합시스템 구축 등의 업무 지원</li> <li>주거복지 네트워크 강화 및 상담, 사례관리 등</li> </ul>
	창업지원	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업자 경영 및 기술지원</li> <li>입주기업 사업화 자금 및 홍보 지원</li> <li>창업자 교육 및 세미나 등</li> </ul>
	일반행정	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시재단의 관리, 운영, 지원에 관한 사항</li> <li>재단 인사, 노무, 규정, 회계, 총무, 학습관리 업무</li> </ul>
		7급	1명	

## 2. 계약직 채용분야 및 인원

직종	채용분야	직급	인원	직무내용
계약직	창업지원 (세대융합)	5급	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소벤처기업부, 창업진흥원 업무 보고</li> <li>세대융합 창업팀 사업화 지원</li> <li>세대융합 사업비 관리 및 정산보고</li> <li>세대융합 운영프로그램 기획</li> <li>세대융합 창업팀 매칭 컨설팅</li> <li>세대융합 컨소시엄 기획 운영</li> </ul>
	창업지원 (세대융합)	6급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>세대융합 창업팀 현장점검 및 사업비관리</li> <li>세대융합 창업팀 네트워크 운영</li> <li>세대융합팀 홍보·마케팅 지원</li> </ul>
	도시재생	6급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시재생활성화계획 수립과 관련 사업의 추진 지원</li> <li>도시재생활성화지역 주민의 의견조정을 위하여 필요한 사항</li> <li>현장 전문가 육성을 위한 교육프로그램의 운영</li> <li>마을기업의 창업 및 운영 지원</li> <li>주민참여 활성화 및 지원</li> <li>주민 주도의 마을기업, 협동조합, 사회적기업 등 자생적 조직 육성 및 사업참여 지원 등</li> </ul>
	마을만들기	7급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>마을르네상스사업 공모 및 주민참여 지원</li> <li>주민역량강화를 위한 교육프로그램 운영</li> <li>마을계획수립 지원 등</li> </ul>

### 3. 응시 자격

○ 공통요건 : 다음 각 호에 해당되지 않는 사람

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 부패방지법에 의해 취업이 제한된 자

○ 남자의 경우 병역을 필한 사람 또는 면제된 사람

○ 주소지 성별 제한 없음.

○ 세부요건 : 최종 면접시험일 기준 다음 각 호 어느 하나의 자격

직종	채용분야	직급	직무내용
일반직	미디어	3급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대졸자로서 해당분야 9년 이상 경력이 있는 사람</li> <li>• 공무원 5급 이상으로 또는 6급으로 8년이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체가 투자한 기관(출자·출연·위탁포함)에서 과장급(공무원 5급)이상의 직급으로 관련 업무에 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>• 상기 각 항목 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>
일반직	미디어, 주거복지	4급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대졸자로서 해당분야 7년 이상 경력이 있는 사람</li> <li>• 공무원 6급 이상으로 또는 7급으로 5년이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체가 투자한 기관(출자·출연·위탁포함)에서 팀장급(공무원 6급)이상의 직급으로 관련 업무에 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>• 상기 각 항목 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>

직종	채용분야	직급	직무내용
일반직	미디어, 물환경, 창업지원, 일반행정	5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대졸자로서 해당분야 5년 이상 경력이 있는 사람</li> <li>• 공무원 7급 이상으로 또는 8급으로 5년이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체가 투자한 기관(출자·출연·위탁포함)에서 동급(공무원 7급)이상의 직급으로 관련 업무에 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>• 상기 각 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람 ⇒ 창업지원분야 우대사항 : 창업보육전문매니저 자격증 소지자</li> </ul>
일반직	미디어, 물환경	6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대졸자로서 해당분야 3년 이상 경력이 있는 사람</li> <li>• 공무원 8급 이상으로 또는 9급으로 2년이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체가 투자한 기관(출자·출연·위탁포함)에서 동급(공무원 8급)이상의 직급으로 관련 업무에 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>• 상기 각 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>
일반직	일반행정 도시재생, 미디어	7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대졸자로서 해당분야 1년 이상 경력이 있는 사람</li> <li>• 공무원 9급 이상으로 1년이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체가 투자한 기관(출자·출연·위탁포함)에서 동급(공무원 9급)이상의 직급으로 관련 업무에 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>• 상기 각 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>
계약직	창업지원 (세대융합)	5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이공계열·경상계열 석사학위를 소지한 자로 창업지원(기업지원)과 관련한 업무를 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람</li> <li>• 학사 학위를 소지한 자로 창업지원(기업지원)과 관련한 업무를 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람</li> <li>• 임용예정분야에서 근무한 경력이 7년 이상인 사람</li> <li>• 공무원 7급 이상으로 또는 8급으로 5년이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체가 투자한 기관(출자·출연·위탁포함)에서 동급(공무원 7급)이상의 직급으로 관련 업무에 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>• 상기 각 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>

직종	채용분야	직급	직무내용
계약직	창업지원 (세대융합)	6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이공계열·경상계열 석사학위를 소지한 자로 창업지원(기업지원)과 관련한 업무를 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람</li> <li>• 학사 학위를 소지한 자로 창업지원(기업지원)과 관련한 업무를 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람</li> <li>• 임용예정분야에서 근무한 경력이 5년 이상인 사람</li> <li>• 공무원 8급 이상 또는 9급으로 2년이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체가 투자한 기관(출자·출연·위탁포함)에서 동급(공무원 8급)이상의 직급으로 관련 업무에 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>• 상기 각 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>
계약직	도시재생	6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대졸자로서 해당 분야 3년 이상의 경력이 있는 사람</li> <li>• 공무원 8급 이상 또는 9급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체가 투자한 기관(출자·출연·위탁포함)에서 동급(공무원 8급)이상의 직급으로 관련 업무에 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>• 상기 각 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람 ⇒우대사항 : CAD, 포토샵, 파워포인트 능숙자</li> </ul>
계약직	마을만들기	7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대졸자로서 해당분야 1년 이상 경력이 있는 사람</li> <li>• 공무원 9급 이상으로 1년이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 국가 또는 지방자치단체가 투자한 기관(출자·출연·위탁포함)에서 동급(공무원 9급)이상의 직급으로 관련 업무에 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>• 상기 각 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>

- ※ 경력 인정 범위 : 정규직 근무한 경력이 아니더라도 상근직 계약직으로 임용예정 직무 분야에서 근무한 실적이 있는 경우에는 해당기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 (단, 경력증명서류 제출자에 한함)
- ※ 경력증명서상 경력기간이 건강보험자격득실확인서에서 확인 가능해야 '실무경력'으로 인정.

## 4. 시험 방법

- 1차 시험 : 서류전형(직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)
  - ※ 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 5배수 이하로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.
  
- 2차 시험 : 면접시험
  - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
  - 면접관과 응시자의 구술 및 필기에 의한 문답식 평가)
  
- 최종합격자 결정
  - ※ 서류심사는 절대평가, 면접심사는 응모자의 능력 파악 후 상대평가
  - ※ 고득점자로 최종결정하고 동점일 경우 위원회 투표로 정함.
  - ※ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 **최종합격자 발표일부터 3개월 이내**에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자를 결정함.
  - ※ 면접시험결과 적격자가 없을 경우 전원 불합격 처리 할 수 있음.

## 5. 응시요령 및 시험일정

- 원서접수
  - 가) 접수기간 : 2018. 05. 14(월) ~ 05. 16(수) (09:00 ~ 18:00)  
【12:00 ~ 13:00 중식시간 접수불가】
  - 나) 접수장소 : 수원시지속가능도시재단 기획운영팀
  - 다) 접수방법 : 응시원서 작성하여 접수처 제출
    - ※ 인터넷 및 우편접수 불가

○ 시험일정 (본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음)

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험		최종합격자 발 표
	일 시	장 소	
2018.5.18.(금) 예정 (아래 사이트 게시)	2018.5.21.(월) ~ 5.23.(수)	서류전형 합격자 공고시 장소 공고 (재단 홈페이지)	2018.5.24.(목) 예정

※ 시험 일정은 서류 접수자 개인별 통지 하지 않으며, 시험일정 변경 등의 사항은  
다음 사이트에서 공고문을 반드시 확인하여야 함.

- [수원시지속가능도시재단 홈페이지 \(http://www.sscf2016.or.kr\)](http://www.sscf2016.or.kr)

□ 수원시지속가능도시재단 원서접수 장소 약도

주소 : 수원시 권선구 수인로126 더합파크 2층 지속가능도시재단 기획운영팀  
[(구)농업과학도서관 2]층



## 6. 제출 서류

- 응시자 제출서류 목록표 1부 (별지 제1호 양식)
- 응시원서, 입사지원서 1부 (별지 제2호 양식)
- 자기소개서 1부 (별지 제3호 양식)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 주민등록초본 1부
- 개인정보·수집 이용·제공 동의서 (별지 제4호 양식)
- 관련분야 자격 또는 면허증, 교육이수 증명서 사본 1부
- 해당분야 근무 관련 경력증명서 1부 (별지 제5호 양식)
  - 발행기관 직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 함.
  - 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 서류 전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.  
(근무기간, 주당근무시간, 직위(급), 담당업무 기재)
  - 공공기관, 법인 및 단체를 증빙할 수 있는 서류 첨부(법인사업자 등록증 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체임을 증명하는 서류 등)
  - 비정규직 또는 비상근 경력은 **반드시 주단위 근무시간, 근무기간을 명시한 경력증명서를 제출**하여야 하며, 프리랜서·자원봉사·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하여야 하며, 미제출시 경력 불인정
  - **공고일 이전 6개월 이내 발급분**
- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력 내역서 1부
  - 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr)) 홈페이지에서 출력 가능 (공고일 이후 발급분)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 취업보호 대상자 증명서 1통(해당자에 한함)

※ 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.

#### 서류제출시 유의사항 및 안내사항

- 증빙서류 제출 시, 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호뒷자리를 반드시 ‘마스킹’ 처리 후 제출
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 의거 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일까지 반환청구가 가능함.

## 7. 보 수

- 「수원시지속가능도시재단 보수규정 및 연봉제 규정」에 의거 지급

- 기본급

- 2급(연봉제) : 공무원 일반직 4급 1호봉 수준
- 3급(연봉제) : 공무원 일반직 5급 1호봉 수준
- 4급(호봉제) : 공무원 일반직 6급 1호봉 수준
- 5급(호봉제) : 공무원 일반직 7급 1호봉 수준
- 6급(호봉제) : 공무원 일반직 8급 1호봉 수준
- 7급(호봉제) : 공무원 일반직 9급 1호봉 수준

- 공통수당 : 당 재단 보수규정 및 연봉제규정 적용
- 개별수당 : 당 재단 보수규정 및 연봉제규정 적용
- 수습기간 종료 시 경력산정에 따라 호봉 재 산정.

## 8. 복 무

- 복무에 관한사항은 수원시지속가능도시재단 인사규정 및 근로기준법에서 정하는 바에 의함.
  - 근무시간 : 주당 40시간
  - 주 무 일 : 매주 월요일부터 금요일
  - 주 휴 일 : 매주 토요일 (배치 부서 근무편성에 의해 변경될 수 있음.)
- 정년 : 만 60세
- 담당직무 : 당 재단의 업무분장에 따라야 함.
  - ※ 계약체결은 채용일로부터 1년 단위로 계약함.  
단, 계약기간은 세대융합 창업캠퍼스 주관기관 사업 종료 시 까지 연장할 수 있음.
  - ※ 도시재생, 마을만들기 계약직은 계약기간을 1회에 한하여 1년 미만으로 연장할 수 있음.

## 9. 기타 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 응시자는 본 공고상에 다른 직종, 직급에 중복지원이 불가합니다.
- 해당분야 자격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후라도 신원조사, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 수원시지속가능도시재단 인사규정에 따라 일반직4급 이하 최종합격자에 대하여 3개월의 수습기간 후 임용합니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 수원시지속가능도시재단 기획운영팀 (☎ 031-280-6312) 으로 문의하시기 바랍니다.

## 응시자 제출서류 목록표

인적사항

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고

제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 입사지원서	
4. 자기소개서	
5. 최종학교 졸업증명서	
6. 개인정보·수집 이용·제공 동의서	
7. 자격증(면허증) 사본	
8. 경력증명서 또는 재직증명서	
9. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서	
10. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등	
11. 기타 (초본 등)	

\* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시





# 입 사 지 원 서

1. 인적사항							
응시 직종		응시 분야		응시 직급		응시 번호	
성명	(한글)						
현주소							
연락처	(본인휴대폰)						
	(비상연락처)						
가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상			전자우편			

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
* 초등학교부터 학교교육을 받은 총년수?		년
* 최종학력 <input type="checkbox"/> 고졸이하 <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 대졸 <input type="checkbox"/> 대학원수료 <input type="checkbox"/> 대학원졸		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

※ 여백 부족 시 별지에 이어서 작성 바랍니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)



개인정보 · 수집 이용 · 제공 동의서									
사진부착 (3.5cmX4.5cm)  최근 6개월 이내	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">성 명</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">생년월일</td> <td>연도(나이) 미기재, 월일만 기재</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">주 소</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연락처 (휴대전화)</td> <td></td> </tr> </table>	성 명		생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재	주 소		연락처 (휴대전화)	
성 명									
생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재								
주 소									
연락처 (휴대전화)									
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목								
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인								
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성한 경우 파기								
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>· 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>· 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외에 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li>· 사진은 부정방지를 위한 본인 확인 용도로만 이용됩니다.</li> </ul>								
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의 하십니까? (해당란에 √ 표시) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 동의함      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음                     </div>									
년      월      일  성   명 : _____ (서명)									

수원시지속가능도시재단 귀하

# 해당분야 경력증명서

인 적 사 항	성 명	(한자 : )	생년월일		
	주 소				
	연락처	자 택 :	휴대폰 :		
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	채직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				
근 무 세 부 내 역					
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항	
~	※공고문에 게시된 당해 경력(업무)이 기재되어야 함				
~					
~					
			담 당 자	(인)	
			문의전화	( ) -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명

직 인

수원시지속가능도시재단 귀하

- ※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
- ※ 주 근무시간 반드시 표기(채직기간 산정 시 주 40시간 기준)