

한국수목원관리원 2020년 제2차 신규직원

공개채용 공고

「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」 제18조의14에 따라 설립된 한국수목원관리원의 신규직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 4월 22일

한국수목원관리원장

1. 기관 소개

- 설립근거 : 수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률
- 주요기능 : 수목유전자원의 수집·증식·보존·복원·관리 및 전시 등
- 기관성격 : 위탁집행형 준정부기관(2020년 2월 지정)
- 근무처(소재지) : 한국수목원관리원(세종시 사무처 및 국립세종수목원, 경북 봉화군 국립백두대간수목원)

2. 직급별·직렬별 채용예정 인원

구 분	합계 (명)	3 급	4 급	5급	
				가	나
총 계	51	10	14	27	-
일반직	22	5	6	11	-
전시직	18	3	5	10	-
전문직	11	2	3	6	-

3. 직렬별·직급별 채용자격 공통기준

구분	직급	직급별 자격기준
일반직· 전시직	3급	1. 정부, 공공기관, 사기업 등에서 채용예정 직무 관련 7년 이상 경력이 있는 자 2. 변호사, 변리사, 공인회계사·세무사·공인노무사, 기술사 등 자격을 취득한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	4급	1. 정부, 공공기관, 사기업 등에서 채용예정 직무 관련 3년 이상 경력이 있는 자 2. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	5급가	1. 채용예정 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
전문직	3급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 채용예정 직무 관련 4년 이상 경력이 있는 자로 자기 전공에 대한 논문 5편 이상을 학회지에 게재한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 채용예정 직무 관련 6년 이상 경력이 있는 자로 자기전공에 대한 논문 5편 이상을 학회지에 게재한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	4급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 채용예정 직무 관련 2년 이상 경력이 있는 자로 자기전공에 대한 논문 3편 이상을 학회지에 게재한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	5급가	1. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 자 2. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 상기 학위사항은 공고일 기준 취득자에 한함(졸업 예정자는 인정하지 않음)

※ 일반직·전시직 3급 자격기준에 의사, 한의사, AICPA(미국공인회계사)를 포함함.

※ 직급별로 “기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자”는 상위 직급 지원자격 충족을 의미함

4. 채용예정 직무분야 및 우대사항 (세부사항은 직무기술서 참고)

채용예정 직무	채용 직급	직렬	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	필수자격 및 우대사항	근무지 (예정)
<3급 10명>						
기획총무	3급	일반	1	▪ 경영기획, 성과평가 관리, 인사·노무, 총무 등	▪ (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 자격증 소지자	세종/봉화
대외협력	3급	일반	1	▪ 대외기관 협력 및 마케팅에 관한 중·장기 및 연도별 계획 수립 ▪ 국제행사 유치·협력, 국내외 네트워크(MOU, MOA 등) 구축 및 운영 등	▪ (우대) 영어회화 능력자, 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자	세종/봉화
정보화 운영	3급	일반	1	▪ 정보화사업 총괄, 정보시스템 구축 및 운영 ▪ 정보보안, 개인정보보호 총괄 및 관리실태 평가 대응 등	▪ (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자	세종/봉화
고객 서비스	3급	일반	1	▪ 방문자센터(안내센터) 운영 및 탐방 예약 및 가이드에 관한 업무 ▪ 고객의 민원 및 애로사항 수렴 업무 등 고객서비스실 업무 등	▪ (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자	세종/봉화
안전관리	3급	일반	1	▪ 고객 관람 안전 중장기 계획 수립 및 시행에 관한 업무 ▪ 안전 및 보건에 관한 계획 수립 등에 관한 업무 등	▪ (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자	세종/봉화
교육 서비스	3급	전시	1	▪ 기관 교육 서비스 향상을 위한 중장기 발전방향 수립·운영 ▪ 전문인력양성 및 고객 교육 서비스 향상 프로그램 기획 및 운영 등 교육 서비스실 업무 등	▪ (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자	세종/봉화

분재관리	3급	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 분재유지 및 관리, 희귀특산식품 증식·보존·전시에 관한 사항, 신기술 개발 분재 및 희귀특산식품 활용 전시, 교육프로그램 개발 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
온실관리	3급	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 온실 관련 중장기 발전 계획 수립, 식재계획 수립 및 도입 온실 유지·관리, 전시원관리실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
온대중부 식물보전 연구	3급	전문	2	<ul style="list-style-type: none"> 온대식물 조사·보전연구 중장기 계획 수립·실행, 연차별 계획 수립·실행 등 온대중부식물 조사, 수집, 분류, 보전 및 온대중부식물보전실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 논문 게재 실적 보유자 	세종/봉화

<4급 14명>

인재경영	4급	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 직원(정규직 및 공무원) 채용 업무 신규직원 인사 및 복무제도 운영 및 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 공공기관 인사 관련 업무 경력자 	세종/봉화
재정운용	4급	일반	2	<ul style="list-style-type: none"> 수입 및 지출, 운영자금 관리에 관한 업무, 물품 및 공사 용역 등의 계약에 관한 업무 결산 및 세무, 회계 업무에 관한 업무, 임·직원보수 등 각종 급여 지급에 관한 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 공공기관 또는 비영리 법인 재무회계 업무 경력자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화
시설관리 (전기)	4급	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 유지·관리 및 안전점검 전기 관련 시설 운영 및 유지 관리 등 시설정보운영실 업무 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 참고 1 해당분야 관련 자격증 소지자 (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
시설관리 (토목)	4급	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 토목 분야 시설운영 및 유지관리, 시설정보운영실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 참고 1 해당분야 관련 자격증 소지자 (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
고객 서비스	4급	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 방문자센터(안내센터) 운영 및 탐방 예약 및 가이드에 관한 업무 고객의 민원 및 애로사항 수령 업무 등 고객서비스실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
교육 서비스	4급	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 기관 교육 서비스 향상을 위한 중장기 발전방향 수립·운영 전문인력양성 및 고객 교육 서비스 향상 프로그램 기획 및 운영 등 교육 서비스실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
전시원 관리	4급	전시	3	<ul style="list-style-type: none"> 전시원 관리, 시설물 관리 및 식물수집 및 DB관리 전시원 지구 조성, 관리 및 보완 등 전시원관리실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
식물증식 양묘	4급	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 중·장기 식물 대량증식·양묘 기법 개발 및 식물조직 이용 대량증식 식물 증식기술 보급을 위한 교육 프로그램 개발 등 식물양묘실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
		전문	1		<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 논문 게재 실적 보유자 	
온대중부 식물보전 연구	4급	전문	2	<ul style="list-style-type: none"> 온대중부식물 조사, 수집, 분류, 보전 연구 온대중부식물 데이터베이스 구축, 온대중부식물보전실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 식물분류 지식 보유자, 직무 관련 업무 경력자, 관련 논문 게재실적 보유자 	세종/봉화

<5급 가(채용형 인턴) 27명>

일반행정	5급 가	일반	3	<ul style="list-style-type: none"> 경영기획, 성과평가 관리, 인사·노무, 총무, 결산·회계, 계약, 대외 협력 등 사무행정 전반 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 영어시험 점수 보유자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화
------	------	----	---	--	--	-------

일반행정 (장애인)	5급 가	일반	2	<ul style="list-style-type: none"> 경영기획, 성과평가 관리, 인사·노무, 총무, 결산·회계, 계약, 대외협력, 위탁업체 관리 및 마케팅 등 사무행정 전반 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인 (우대) 관련 업무 경력자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화 (세종)
디자인	5급 가	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 디자인 프로그램을 활용한 가든 샵 제품, 조형물 디자인 기획, 도면 작성 및 관리, 트렌드 조사 등을 포함한 시설정보운영실 업무 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 본인이 작성한 디자인 포트폴리오 소지자 (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화
정보보안	5급 가	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 정보보안 시스템 구축 및 운영 사이버침해사고 대응 및 모니터링 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화
정보화 운영 (보훈대상)	5급 가	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 정보시스템 구축 및 운영 전산인프라(서버, 네트워크 등) 관리 및 개인정보보호 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자만 지원가능 (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화 (세종)
고객 서비스 (장애인)	5급 가	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 방문자센터(안내센터) 운영 및 탐방 예약 및 가이드에 관한 업무 고객의 민원 및 애로사항 수렴 업무 등 고객서비스실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인 (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화 (세종)
안전관리	5급 가	일반	2	<ul style="list-style-type: none"> 고객 관람 안전 중장기 계획 수립 및 시행에 관한 업무 안전 및 보건에 관한 계획 수립 등에 관한 업무 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화
교육 서비스	5급 가	전시	3	<ul style="list-style-type: none"> 기관 교육 서비스 향상을 위한 중장기 발전방향 수립·운영 전문인력양성 및 고객 교육 서비스 향상 프로그램 기획 및 운영 등 교육 서비스실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화
교육 서비스 (장애인)	5급 가	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 기관 교육 서비스 향상을 위한 중장기 발전방향 수립·운영 전문인력양성 및 고객 교육 서비스 향상 프로그램 기획 및 운영 등 교육 서비스실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인 (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 자격증 소지자 	세종/봉화 (세종)
온실관리	5급 가	전시	2	<ul style="list-style-type: none"> 온실 관련 중·장기 발전 계획 수립, 식재계획 수립 및 도입 온실 유지·관리, 전시원관리실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
전시기획 운영	5급 가	전시	2	<ul style="list-style-type: none"> 실내외 전시기획 및 운영 등 전시시설, 전시홍보물 등의 디자인 개발·제작·설치·유지 등 문화행사 기획 및 운영 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
식물증식 양묘	5급 가	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 중·장기 식물 대량증식·양묘 기법 개발 및 식물조직 이용 대량증식 식물 증식기술 보급을 위한 교육 프로그램 개발 등 식물양묘실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화
식물증식 양묘 (보훈대상)	5급 가	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 중·장기 식물 대량증식·양묘 기법 개발 및 식물조직 이용 대량증식 식물 증식기술 보급을 위한 교육 프로그램 개발 등 식물양묘실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (필수) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자만 지원가능 (우대) 관련 자격증 소지자, 직무 관련 업무 경력자 	세종/봉화 (세종)
야생식물 산업화 연구	5급 가	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 산림식물자원의 유용성 및 자원화 연구 식물 소재 유용물질 추출·정제·활용 연구 등 야생식물산업화 연구실 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 직무 관련 업무 경력자, 관련 논문 게재 실적 보유자 	세종/봉화
온대중부 식물보전 연구	5급 가	전문	5	<ul style="list-style-type: none"> 온대중부식물 조사, 수집, 분류, 보전연구 온대중부 핵심 산림-도심권역 모니터링 등 온대중부식물보전실 업무 	<ul style="list-style-type: none"> (우대) 식물분류 지식 보유자, 직무 관련 업무 경력자, 관련 논문 게재실적 보유자 	세종/봉화

5. 전형내용

구 분		평가항목		
		1차(서류)전형	2차전형	최종 면접전형
전형별 내용		전형별 평균 60점 미만(필기시험은 과목별 40점 미만 포함) 득점자는 불합격		
일반직· 전시직	3급	7배수 선발	5배수 선발	1배수 선발
		경력사항, 자격증, 직무수행계획서 및 자기소개서	지원직무 관련 경험 및 경력 발표면접(다대1), 인성검사	직무발표, 구조화 면접 ※ 경험, 인성면접 포함
	전시기획 운영, 디자인 (4~5급)	7배수 선발	5배수 선발	1배수 선발
		자격증, 직무수행계획서 및 자기소개서	지원직무 관련 경험 및 경력 발표면접(다대1), 인성검사 ※ 디자인은 포트폴리오 발표포함	토론면접, 구조화 면접 ※ 경험, 인성면접 포함
	4~5급	10배수 선발	5배수 선발	1배수 선발
		자격증, 직무수행계획서 및 자기소개서	직무상식시험, 직업기초능력검사, 인성검사	토론면접, 구조화 면접 ※ 경험, 인성면접 포함
일반행정 (장애인 제외)	10배수 선발	5배수 선발	1배수 선발	
	자격증, 영어시험, 직무수행계획서 및 자기소개서	직무상식시험, 직업기초능력검사, 인성검사	토론면접, 구조화 면접 ※ 경험, 인성면접 포함	
전형별 내용		전형별 평균 60점 미만 득점자는 불합격		
전문직	3급	7배수 선발	5배수 선발	1배수 선발
		경력사항, 논문, 직무수행계획서 및 자기소개서	연구실적 발표면접(다대1), 인성검사	직무발표, 구조화 면접 ※ 경험, 인성면접 포함
	4~5급	7배수 선발	5배수 선발	1배수 선발
		논문, 직무수행계획서 및 자기소개서	연구실적 발표면접(다대1), 인성검사	토론면접, 구조화 면접 ※ 경험, 인성면접 포함

※ 대외협력 직무는 2차 전형과 3차 전형의 일부 또는 전부를 영어로 진행할 수 있음

가. 서류전형 평가사항

○ 직렬 및 직급별 평가사항

채용예정 직무		평가 배점 및 내용			
일반직, 전시직	3급	합 계	관련 경력	자격증	자기소개서 및 직무수행계획서
		100%	20%	20%	60%
	4~5급	합 계	자격증		자기소개서 및 직무수행계획서
		100%	40%		60%
	일반행정 (장애인 제외)	합 계	자격증	영어시험	자기소개서 및 직무수행계획서
		100%	30%	30%	40%
전문직	3급	합 계	관련 경력	관련 논문실적	자기소개서 및 직무수행계획서
		100%	30%	30%	40%
	4~5급	합 계	관련 논문실적		자기소개서 및 직무수행계획서
		100%	40%		60%

※ 영어점수 및 자격증, 경력기간 등 각 평가지표별로 중복되는 실적이 있을 경우 가장 유리한 한 가지만 인정(논문은 중복하여 누적인정)

○ 서류전형 기재사항 인정기준

구 분	인정기준
경력사항 자격증	공고일 기준으로 기산, 건강보험특실확인서와 경력증명서 상호 일치되는 경력만 인정 공고일까지 합격하였고, 2차 전형 일까지 제출 가능한 자격증에 한함
논문실적	공고일 기준 최근 3년 이내 학술지(등재후보지, 학술발표, 저서, 특허 불인정)에 게재된 실적
영어시험	2018.07.01. 이후 취득한 영어시험 점수. 다만, 2018.04.11.~2018.06.30. 기간에 취득한 영어점수 중에서 한국수목원관리원에 사전 제출한 영어성적에 한해서는 인정.
우대사항	○ 보훈, 장애인 : 공고일 기준으로 증빙 가능한 자에 한함 ○ 청년인턴 : 공고일 기준 최근 2년 이내 3개월 이상 근무한 경력(수료증으로 증빙) ○ 한국사능력검정시험 : 2016.1.1. 이후 공고일까지 취득한 점수에 한함
기타사항	기타 모든 사항은 공고일을 기준으로 함

※ 논문실적은 **참고 2의 논문 게재실적 목록을 작성하여 논문표지·제목·발표자·volume이 표시되어 있는 페이지 사본 첨부(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)**

→ 공고일 기준 최근 3년 이내 논문 게재실적만 제출하는 것을 원칙으로, 공고일 기준 최근 3년 이내 논문 게재실적이 자격사항에 미달될 시에만 3년 보다 이전 실적 제출

→ 모든 심사대상 **논문실적물은 인터넷으로 조회할 수 있도록 표지 상단에 논문실적 게재 사실을 확인할 수 있는 “인터넷 주소”를 기재하여 제출**하여야 함

→ 논문 게재실적 구분(SCI(E), SCOPUS, KCI 등)은 해당 논문 게재일을 기준하며, 확인이 불가능 할 시에는 공고일을 기준으로 함

※ 경력사항의 경우 시간강사 등 1일당 8시간, 1주일당 40시간 미만 비상시 근무 경력은 인정하지 않음. 단, 시간선택제 근무 기간은 경력사항으로 인정하고, 1주일당 40시간 근무경력으로 환산하여 적용

나. 2차 전형 평가사항

○ 직급 및 직렬별 평가내용

구 분	평가내용			
	구 분	평가 내용	면접구성	
일반직· 전시직	3급, 4~5급(전시기획운영, 디자인)	1차 면접	지원직무 관련 경험 및 경력 발표면접, 인성검사 ※ 디자인은 포트폴리오 발표 포함	다대1
	4~5급	필기시험	필기시험, 인성검사	-
전문직	3~5급	1차 면접	연구실적 발표면접, 인성검사	다대1

○ 필기시험 배점 및 내용

- 과목별 배점 및 문항 수

구 분	배 점	문항 수	평가내용
직무상식	50%	30문항	직무 관련 과목
직업기초능력검사	50%	40문항	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
인성검사	부적격 시 불합격	270문항(변경될 수 있음)	기본 인성 평가

※ 총점 60점, 과목별 총점의 40점 미만 득점자는 불합격 처리

※ 필기전형 문항 수는 기관 사정에 따라 조정될 수 있음.

- 직무상식 출제범위

직 무	출제범위
일반직	국어, 행정학, 경영학, 경제학
일반직(정보화, 정보보안)	데이터베이스론, 소프트웨어공학, 운영체제론
일반직(시설관리)	(토목) 토목시공, 토질 및 기초, 재료역학 (전기) 전기기기, 전력공학, 전기설비기준 및 판단기준
전시직	수목학, 조경학, 수목보호학
전시직(교육사업)	국어, 생물학, 수목학

※ 국어는 고등학교 교과서 수준, 타 과목은 개론 수준으로 출제

다. 최종 면접전형 평가사항

구 분		평가내용		
		평가사항	평가 내용	면접구성
일반직· 전시직	3급	리더십, 전문성, 조직관리 등	직무발표, 구조화 면접(경험 및 인성 등 평가)	다대1
	4~5급	전문성, 발전가능성, 조직적합성 등	토론면접, 구조화 면접(경험 및 인성 등 평가)	다대다
전문직	3급	리더십, 전문성, 조직관리 등	직무발표, 구조화 면접(경험 및 인성 등 평가)	다대1
	4~5급	전문성, 발전가능성, 조직적합성 등	토론면접, 구조화 면접(경험 및 인성 등 평가)	다대다

6. 시험 일시·장소

구 분	일 시	장 소	단계별 발표	비 고
모집공고	4.22.(수)~5.7.(목)	-	-	온라인 채용전형 홈페이지 (https://kiam1.saramin.co.kr)
원서접수	4.29(수)~5.7.(목) 13:00	-	-	
서류심사	5.8.(금)~6.2.(화)	-	6.2.(화)	선발인원 5. 전형내용 참고
2차전형	6.6.(토)~9.(화)	장소는 별도 공지	6.11.(목)	선발인원 5. 전형내용 참고
최종면접	6.15.(월)~17.(수)	장소는 별도 공지	6.19.(금)	증빙서류 제출, 1배수 선발
최종합격자 발 표	6.26(금)			증빙서류 확인, 신체검사 및 신원조회 후 임용

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용 등은 한국수목원관리원 홈페이지 (<http://www.kiam.or.kr>), 채용 홈페이지(<https://kiam1.saramin.co.kr>) 등에 공지할 예정

7. 제출서류

- 서류전형 시(원서접수 시 채용시스템에 사본 업로드)
 - 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서

- 필수자격증 요구직무 필수자격증 증빙서류 사본 1부
- 참고 2 채용분야 연구논문 목록과 실적 증빙자료(논문 초록 첫페이지 사본) 1부
(공고일 기준 3년 이내 실적, 논문 게재 실적은 기재한 사항에 한함)
 - ※ 참고 2 각 건별 논문표지·제목·발표자·volume이 표시되어 있는 논문 초록 첫 페이지 사본에 게재사실을 확인할 수 있는 “인터넷 주소”를 기재하여 첨부
(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)
 - ※ 공고일 기준 최근 3년 이내 논문 게재실적이 자격사항에 미달될 시에만 3년 보다 이전 실적 제출
 - ※ 논문 게재실적 구분(SCI(E), SCOPUS, KCI 등)은 해당 논문 게재일을 기준으로 함
- 한국사, 장애인, 취업보호대상자 증빙서류 사본 1부(본인이 기재한 사항에 한함)
 - ※ 서류전형 시 평가 확인용으로, 확인 불가능한 기재사항은 인정하지 않음
- (디자인 직무) 본인 포트폴리오 사본 1부

○ 면접전형 시

- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 원본 1부
 - ※ 학사 이상은 학사 졸업증명서 및 성적증명서와 함께 석·박사 학력 졸업증명서 및 성적증명서 제출
- 자격증(본인이 기재한 사항에 한함) 사본 1부
- 공고일 기준 만**34세**를 초과한 **5급가(채용형 인턴)** 지원자는 병적증명서 원본 1부
(해당자에 한함)
- 최종면접일 기준 2개월 이내 발급한 경력증명서(본인이 기재한 경력에 한함, 재직 증명서 제출 가능)와 건강보험득실확인서 원본 1부
 - ※ **외국 경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 첨부하여야 함**

▶ **외국에서 발급한 증명서(학력·경력 등) 제출 시 참고사항**

- 외국의 대학 등에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 함
- 최종 합격하여 신규 임용시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음
- ※ **아포스티유(apostille)** : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

- 어학증명서(본인이 기재한 사항에 한함) 원본 1부
- 한국사능력검정시험증명서(본인이 기재한 사항에 한함) 원본 1부
- **(해당자에 한함)** 최종면접일 기준 최근 1개월 이내 발급받은 장애인 복지카드

또는 장애인 증명서 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 보훈대상 및 상이등급 증빙서 원본

- 참고 3 우대사항 관련 증빙서류 원본 1부(본인이 기재한 사항에 한함)

8. 임용 결격사유

- 직급·직렬별 공통 응시자격과 분야별 지원 자격 조건에 해당하지 않거나 아래 각 사항 중 하나 이상을 충족하는 자
- 「국가공무원법」 제33조 각 호, 「병역법」 제76조제1항 각 호에 따른 결격 사유에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자
- 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 기준에 적합하지 않은 자
- 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 자
- 타 공공기관에서 파면처분을 받은 경우 처분일로부터 5년이 지났지 않았거나, 해임 처분을 받은 경우 처분일로부터 3년이 지나지 않은 자
- 공고일 기준 만18세 미만이거나 「한국수목원관리원 인사규정」 제40조(정년)에 해당하는 자(만 60세 이상)
- 그 밖에 우리 원 내규 및 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

9. 시험 우대사항(가산점) : 참고 3 참조

10. 응시자 유의사항

- 우리원은 능력중심의 블라인드 채용을 실시하며, 채용과정에서 요구되는 취득정보는 합리적인 목적과 사유로만 활용됨
 - ※ 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서, 논문 실적 증빙서류 등에 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 성별, 연령, 가족관계 등을 기재할 수 없으며, 이를 지키지 못할 시에 발생하는 불이익 등의 모든 책임은 지원자에게 있음
- 5급은 청년고용촉진 특별법에 따라 공고일 기준 만 34세 이하인 자를 대상으로 채용(다만, 제대군인지원에 관한 법률에 따라 군 복무 2년 이상은 3세, 1년 이상 2년 미만은 2세, 1년 미만은 1세 응시연령 상한 연장)

- 우대사항(장애인 및 국가유공자, 한국사능력검정시험, 공공기관 청년인턴 등) 증빙 서류와, 논문 게재실적 증빙서류, 필수자격증은 응시지원 시 사본 제출(진위여부 확인용으로, 평가위원회에는 일체 제공하지 않음)
- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 최종 면접전형 시 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때에는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음.
- 경력사항 증빙은 최종 면접전형일 기준 2개월 이내 발급된 서류만 유효한 것으로 인정함
- 외국 경력의 경우 영어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 첨부하여야 함

▶ **외국에서 발급한 증명서(학력·경력 등) 제출 시 참고사항**

- 외국의 대학 등에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 함
- 최종 합격하여 신규 임용시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음
- ※ 아포스티유(apostille) : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

- 임용 후 3개월의 수습기간을 거친 후 수습근무 평가결과에 따라 정규직원으로 임용하지 않을 수 있음
- 복무규정 제8조(겸직금지의 의무)에 따라 겸직을 금하고 있음에 따라 임용일까지 개인사업 정리, 타 기관 또는 기업 등에서 퇴직해야 함. 임용 후 겸직사실 확인 시 임용 취소 및 직권면직 함
- 채용형 인턴의 경우 3개월간 인턴기간 평가를 거쳐 최대 100% 정규직원(5급가) 수습직원으로 전환함(3개월의 별도 수습기간 추가부여)
- 채용 지원 자격에 부합하는 자만 응시할 수 있으며, 임용 후 결격사유 확인 시 즉시 임용 취소 및 직권면직함
- 최종합격자 외에 예비합격자 1배수를 선발할 수 있음
 - ※ 예비합격자의 유효기간은 면접전형 합격자 발표일로부터 3개월로 정함
- 응시자 중 해당 직급 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 면접시험 합격자는 면접시험에서 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 결정하되, 채용예정인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 필기시험 고득점자, 서류심사

고득점자 순으로 합격자를 선발(면접시험 결과 60점 미만 득점자는 불합격 처리)