

2018년 제4회 직원 공개채용 공고

인천광역시남동구도시관리공단은 인천광역시 남동구에서 지정된 시설 및 사업을 관리·운영하여 구민의 복리증진에 힘쓰는 지방공기업으로서 창의적이고 열정이 넘치는 인재를 블라인드 채용으로 선발하고자 합니다.

2018년 11월 30일

인천광역시남동구도시관리공단이사장

1. 채용분야 및 예정인원

채용분야		인원	자격요건
행정8급	행정분야	1명	· 해당분야의 업무수행 능력을 갖춘 성실한 자
기술8급	전기분야	4명	· 전기 관련 기능사 이상 자격소지자 · 청년고용촉진법에 따른 청년(만18세 이상 ~ 만34세 이하)
시설8급	종량제봉투 배달 등	2명	· 운전면허 1종 보통이상, 1년 이상 운전 경력자 ※ 임용시점부터 1t 트럭 또는 봉고차량 운전이 가능한자 · 해당분야의 업무수행 능력을 갖춘 성실한 자
	불법주정차 견인 등	1명	· 1종 특수면허(구난차) 소지자, 1년 이상 동일업무 경력자 · 해당분야의 업무수행 능력을 갖춘 성실한 자
	주차관리 등	1명	· 운전면허 1종 보통이상, 1년 이상 운전경력자 ※ 임용시점부터 1t 트럭 또는 봉고차 운전이 가능한자 · 해당분야의 업무수행 능력을 갖춘 성실한 자
	체육지도 (강습)	1명	· 수영분야 생활체육지도자 또는 경기지도사 자격소지자로서 1년 이상 경력자 · 수상안전자격증 필수

2. 응시자격

구분	자격요건
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> · 거주지·학력·성별 제한 없음 · 원서접수 마감일 기준 병역필 또는 면제자 · 토·일·공휴일 및 교대근무 가능자 · 기타 법 및 공단 규정에 의한 합리적인 지정근무 가능자 · 공단 인사규정 제12조의 결격사유에 해당하지 않는 자
필수사항	<ul style="list-style-type: none"> · 필수 및 우대 자격증은 위의 자격요건 및 해당분야 직무설명자료 참고
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> · 보훈대상자(국가유공자 등) · 저소득층(기초생활수급자, 차상위계층자, 한부모가족 등) · 기타 법령에서 인정하는 경우

공단 인사규정제12조의 결격사유

- ▶ 금치산자 및 한정치산자
- ▶ 파산자로 복권되지 아니한 자
- ▶ 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
- ▶ 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간중에 있는 자
- ▶ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ▶ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ▶ 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- ▶ 공단이 수행하는 업무와 이해관계가 있는 자

3. 전형방법

구분	1차	2차	3차	비고
공통	서류전형	필기전형 또는 인적성 검사	면접전형	• 전단계 합격자에 한해 다음단계 응시가능

- 원서접수기간 : 2018.11.28. ~ 12.10 18시까지 / 토요일공휴일 접수 불가
- 원서접수방법 : 방문접수(인터넷 접수 및 대리접수 불가)
- 필기시험(행정8급기술8급 → 직무능력 및 인성시험, 시설8급 → 인·적성)
- ※ 필기시험에 관한 세부내용은 “직무설명자료”를 참조하여 주시기 바랍니다.

1) 서류전형(홈페이지 공지, 개별통지 없음)

- NCS 블라인드 채용에 기반한 지원자 서류전형 실시
- 필수 자격증 - 직무설명자료 참조

2) 필기전형

- 전형대상 : 서류전형 합격자
- 전형사항

평가내용
직업기초능력(분야별 직무설명자료의 “직업기초능력”항목 참조)
인적성 검사 및 직무수행능력 평가(분야별 직무설명자료 참조)

3) 면접전형

- 전형대상 : 필기전형 합격자(채용예정인원의 3배수)
- 전형사항

구분	평가내용
경험면접	본인의 경험에 대한 인터뷰 면접 실시

4. 전형일정

기간	주요일정
2018.11.30. ~ 12.10	공개채용공고
2018.12.03. ~ 12.10	원서접수(토·일·공휴일 제외 09:00 ~ 18:00)
2018.12.11.(화)	1차 서류전형 심사(ncs 블라인드 채용 기반의 적격여부 확인)
2018.12.12.(수)	서류전형 합격자 및 인성검사 및 직무능력평가 일정공고
2018.12.15.(토)	2차 인성검사 및 직무능력평가 실시
2018.12.18.(화)	인성검사·직무능력평가 결과 및 면접일정공고
2018.12.20.(목)	3차 면접전형 실시(ncs 블라인드 채용 기반)
2018.12.21.(금)	인사위원회 개최(최종합격자 적격 심의)
2018.12.24.(월)	최종합격자 발표 및 임용등록 일정 공고
2018.12.24. ~ 2018.12.28	임용등록
2018.12.31.(월)	신규임용 예정

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 원서접수

“블라인드 채용” 방식에 따라 합격자 결정과 관련된 각종 증빙서류는 면접전형일에 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항 및 직무관련 사항만 기재하여 주시기 바라며, 증빙서류를 제출하지 않거나 기재내용이 사실과 다를 경우 혹은 응시원서에 가점 내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우 합격이 취소되오니 특히 유의하여 작성하시기 바랍니다.

- 접수기간 : 2018.12.03(월) ~ 12.10.(월)
- 접수방법 : 방문접수(인터넷접수 및 대리접수, 우편접수 불가)
- 접수장소 : 인천광역시남동구 만수로 19번길 10(만수동) 남동구도시관리공단 기획경영팀
- 작성방법
 - 접수기간 중 공단 홈페이지에서 지원양식을 다운로드 받아 작성
 - 응시원서에 연락이 가능한 전화번호 및 휴대전화번호 반드시 기재

6. 제출서류

구분	제출서류
응시원서 접수시(공통)	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서(공단 홈페이지 다운로드 작성) 1부. • 자기소개서(공단 홈페이지 다운로드 작성) 1부.
면접시험 당일	<p>[전기·배달·견인·주차·체육지도 분야]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자격증 사본(해당분야) 1부. • 경력증명서 1부. <p>[공통 : 해당자에 한함]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 증명서(국가유공자 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 장애인 복지카드 등) • 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 • 기타 법령에서 인정하는 우대경우에 해당하는 증명서 <p>※ 우대 요건에 해당하는 경우 증빙서류 제출 시에만 인정되며, 2가지 이상에 해당할 경우 유리한 1가지만 적용</p>

7. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체과정에서 응시자의 학력, 성별, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 않습니다.
- 응시희망자는 응시자격 등을 반드시 확인하시고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- **지원서류상의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임이며, 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.**
- 해당분야 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 접수마감일 근무시간내(18:00) 도착분만 유효합니다.
- 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 최종합격자 공고 후 90일 이내에 지원자가 제출한 서류의 반환(본인부담)을 청구할 수 있습니다.
- 기타 채용 관련 궁금한 사항은 남동구도시관리공단 기획경영팀(460-0513)으로 문의하시기 바랍니다.

경험 및 경력기술서

입사지원서에 기술한 경력 및 경험(직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술하여 주시기 바랍니다.

- 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시고, 경험(직무관련 기타 활동)을 기술할 경우 구체적으로 본인이 수행한 활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
- 글자 수 1200자 이내 자유롭게 작성해 주시기 바랍니다.

자기소개서

1. 본인이 남동구도시관리공단에 입사지원하게 된 동기와 업무 전문성 신장을 위해 노력한 내용을 다음 항목에 따라 구체적으로 작성하여 주십시오. (800자 이내)

1-1 남동구도시관리공단에 대해 어떻게 알게 되었으며, 왜 기관 해당 직무에 지원하고자 하십니까? (200자 이내)

1-2 남동구도시관리공단에서 근무하기 위해 노력한 부분은 무엇입니까? (200자 이내)

1-3 해당 분야의 전문성이 어느 수준에 도달하였다고 생각하십니까? 그 이유는 무엇인지 상세하게 기술하여 주십시오. (400자 이내)

2. 다른 사람들과 의견에 차이가 있었으나, 자신의 의견을 논리적으로 전개하여, 타인을 설득한 경험을 다음 항목에 따라 구체적으로 작성하여 주십시오. (800자 이내)

2-1 다른 구성원들과 견해 차이와 그 원인은 무엇이었습니까? (200자 이내)

2-2 타인을 설득하기 위해 제시했던 논리적 근거는 무엇이며, 어떤 점에서 타인들을 설득할 수 있었다고 생각하십니까? (400자 이내)

2-3 해당 의사소통과정에서 가장 중요했던 점은 무엇이었습니까? 결과에 대한 주위 사람들의 반응은 어떠했습니까? (200자 이내)

3. 당신의 논리적 사고와 전문성을 발휘하여 업무 또는 과제의 어려웠던 문제를 해결한 경험을 다음 항목에 따라 구체적으로 작성하여 주십시오.(800자 이내)

3-1 언제, 어디에서 있었던 일이었습니까? 해당 업무 또는 과제의 목표는 무엇이었습니까? (200자 이내)
3-2 목표달성을 어렵게 했던 점은 무엇이며, 어떤 방안을 통해 해결하였습니까? (400자 이내)
3-3 문제의 본질을 어떻게 파악하였으며, 이를 통해 배운 점은 무엇입니까? (200자 이내)

4. 당신의 소속된 모임에서 발생한 갈등을 효과적으로 해소한 경험을 다음 항목에 따라 구체적으로 작성하여 주십시오. (800자 이내)

4-1 모임의 특성은 무엇이며, 어떤 상황에서 발생한 일입니까? (200자 이내)
4-2 갈등의 주요 원인 무엇이며, 당신은 이에 어떻게 대응하였습니까? (400자 이내)
4-3 이후 당신의 모임은 해당 사안에 대해 어떤 결과를 획득했으며, 이를 통해 배운 점은 무엇입니까? (200자 이내)

남동구도시관리공단 직무설명 자료: 행정8급

채용분야	행정직	대분류	02.경영·회계·사무						
		중분류	01.기획사무	02.총무·인사			03.재무·회계		
		소분류	01.경영기획	01.총무	02.인사·조직	03.일반사무	01.재무	02.회계	
		세분류	01.경영기획	01.총무	01.인사	02.사무행정	01.예산	01.회계·감사	02.세무
주요사업	인천광역시 남동구청장이 지정하는 시설 및 사업(공영주차장, 청사시설, 공공체육시설 및 부대시설, 해수공급시설, 보안·공원등, 현수막지정계시대, 남동소래아트홀, 남동복지관, 구립도서관, 소래역사관) 관리·운영								
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석 ○ (총무) 01.사업계획수립, 10.총무보안관리 ○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련 운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생 관리, 11.조직문화 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (예산) 01.예산 편성지침 수립, 02.부문예산 수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정 예산 운영, 06.예산실적관리 ○ (회계·감사) 02.자금관리, 03.원가계산, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 06.재무비율분석, 07.회계감사, 10.원가관리, 11.재무제표작성 ○ (세무) 02.결산관리, 05.부가가치세 신고, 06.종합소득세 신고, 14.법인세신고 								
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일 ○ (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 일 								

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심역량의 개념, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 중장기·연간 자원계획 운용전략, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 손익계산서, 예산편성지침, 예산 계획, 예산 편성지침 ○ (총무) ○ (인사) 중장기 사업전략 수립 방법, 채용기법, 노동법, 중장기 인력운영 방안, 조직 비전체계, 주요 성과지표(KPI), 경력개발 방법, 핵심인재 선발 방법, 직무분석, 근로기준법, 임금 및 단체협약 ○ (사무행정) 부서의 업무분장 내용, 회사 내부 업무 처리 절차, 보고 절차, 직제 규정, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정, 예산 편성에 관한 지식, 업무처리 지침 ○ (예산) ○ (회계·감사) ○ (세무)
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 지표별 실적 추이 분석 기술, 예상 손익 산출 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 부서별 소요예산 우선순위 설정 기술, 손익분기점(BEP) 분석 기술, ○ (총무) 보안장비운용기술 ○ (인사) ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 문서편집 능력, 업무 파악 능력, 업무 처리 능력 ○ (예산) 계획대비 차이 분석 능력, 재무제표 분석능력, 보유자원 현황 분석능력, 예산별 조정안 도출능력, 예산조정결과 부서별 협상능력 ○ (회계·감사) ○ (세무)
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 시장환경·고객·경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 고객·소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 효율적 쌍방향 커뮤니케이션을 위한 노력, 핵심가치 실천에 대한 솔선수범의 자세, 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 적극적인 개선 의지, 긍정적 태도, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 적극적 의사소통 자세, 회계기준법 준수에 대한 의지, 회계처리기준을 준수하려는 자세, 실적 차이 발생원인을 파악하려는 분석적 자세, 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세 ○ (총무) 안전의식 ○ (인사) 추진력, 기획력, 고객지향성, 대내 원활한 소통 의지, 경영진 메시지 적극 수용 자세, 적극적인 경청 자세, 여러 부서와 협업 의지, 적극적인 추진력, 실행방안 추진력, 업무수행능력과 성공의지 ○ (사무행정) 정확한 업무 처리 태도 ○ (예산) 타부서와의 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세 ○ (회계·감사) 재무제표 작성에 대한 정확한 태도 ○ (세무)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대요건 : 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전산회계운용사, 세무사, 전산세무, 전산회계, 원가관리사, 사무자동화산업기사
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 분야 : 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 인성
필기참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반드시 인터넷 포털사이트 www.ncs.go.kr를 통하여 참고하시기 바랍니다.

남동구도시관리공단 직무설명자료: 기술8급(전기분야)

채용분야	기술직 (전기)	대분류	19.전기·전자	
		중분류	01.전기	
		소분류	05.전기기기제작	06.전기설비설계·감리
		세분류	03.전기기기유지보수	03.전기설비운영
주요사업	인천광역시 남동구청장이 지정하는 시설 및 사업(공영주차장, 청사시설, 공공체육시설 및 부대시설, 해수공급시설, 보안·공원등, 현수막지정계시대, 남동소래아트홀, 남동복지관, 구립도서관, 소래역사관) 관리·운영			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기기기유지보수) 01.유지관리계획 수립, 02.설치환경 점검, 03.전기기기 특성조사, 05.발전기 유지보수, 07.변압기 유지보수, 08.개폐기 유지보수, 12.고장수리, 15.전기기기 유지보수 관련 문서화 작업, 16.법정검사수검, 19.작업자 안전관리, 20.작업현장 안전관리 ○ (전기설비운영) 03.수전설비 운영, 04.변전설비 운영, 05.비상발전설비 운영계획 수립, 06.비상발전기 운전, 08.비상발전기 점검, 09.비상발전기 주변설비 점검, 24.보호시스템 운영, 29.피난·소화활동설비 운영 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기기기유지보수) 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리하는 일 ○ (전기설비운영) 자가용전기설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등을 수행하는 일 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기기기유지보수) KOSHA Guide E-53-2012 (전기안전작업요령 작성에 관한 기술지침) 관련지식, KOSHA Guide E-86-2011 (정전작업에 관한 기술지침) 관련지식, 개폐기 점검 및 정비 절차, 개폐기 종류별 구조와 원리, 검사대상설비 검사기준, 결선도·전기전자 회로도·배선도 관련지식, 긴급복구 시 안전관리 요령, 단선도/판넬도면 내용, 변압기 정비 및 보수 기준, 변압기 주변기기의 구조 및 동작원리, 시퀀스 이해, 운영 및 수리 매뉴얼, 응급상황 발생 시 대처 요령, 이상발견 및 사고발생처리방법, 인입선 및 모선접속 관련지식, 작업 시 안전관리수칙, 전기기기의 결선도, 전기·전자 회로도 배선도 관련지식, 전기기기의 기본 작동 원리, 전기설비의 절연저항 기준, 전력계통의 보호협조 구성, 전력기기 조작방법, 정전 및 복전 작업 절차, 제어시퀀스 관련지식, 피크전력·역률·누설전류 및 전원품질 이론, 한국전기안전공사 검사업무처리지침, 해당 중전기 관련 도면 또는 배선도 관련지식, 해당기기의 규격 및 특성 ○ (전기설비운영) KESG 고압 및 22.9kV-y 인입선의 점검 지침, KESG 전력용 변압기의 점검 지침, 디지털보호계전기 기능 관련지식, 변압기 보호계전기 정정 지식, 변전방식과 모선방식 종류, 보호협조 고려사항 지식, 복구 시 안전관리수칙, 수전회로용 보호계전기 정정 지식, 전기도면(단선결선도, 간선계통도 등) 지식, 전기설비 운전 특성, 운전 절차 지식, 전기설비 절연내력 특성, 전기설비 책임한계점 위치, 전기안전관련 법령, 전동기 보호 지식, 전동기 보호계전기 정정 지식, 전력계통도·결선도·시퀀스 회로도 지식, 전력계통의 고장 종류 지식, 점검 시 안전관리수칙, 정전·복전 작업 절차, 주요 전기기기에 대한 점검주기 및 점검항목, 지락보호계전기 정정 지식, 차단기 정격 선정 지식, 차단기 차단용량 계산방법, 케이블 보호 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기기기유지보수) 각종 수리공구의 활용 기술, 개폐기 주설비 및 보호계전기의 보수·정비 기술, 검사절차서에 따라 기기의 이상 유무 분석 능력, 고장수리 후 기기 시운전 기술, 관련 기준을 적용하여 부적합 사항 개선안 수립 능력, 관련법령/기준 조사 관련지식, 기기별 정상상태 성능 조사 능력, 누설전류측정 기술, 단선결선도 해석 능력, 변압기 주설비 및 보조설비의 보수 및 정비 기술, 보호계전기 및 차단기 운영 능력, 보호장치 설치 검사기준 조사 능력, 비상전원에 대한 운영 능력, 사고원인 분석 능력, 설비별 점검기준 및 수명조사 능력, 수리작업 계획서 파악 능력, 시퀀스 회로 분석 능력, 연간보수비용·기기가격을 고려한 경제성 검토 능력, 유지보수관리 계획서 작성 능력, 전기기기 결선도 파악 능력, 전기기기 관련규격 해석 능력, 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 전기기기 보호장치 해석 능력, 전기기기 운전상태 이상 유무 점검 능력, 전기기기의 운영 기술, 전체적인 시스템 운용을 통한 			

	<p>건전성 분석 능력, 절연간격 검사기준 조사 능력, 점검보수절차서 작성 능력, 접지저항 검사기준 조사 능력, 측정 데이터 경향분석 능력, 측정장비를 이용한 개폐기 이상열화 측정 기술, 측정장비를 활용으로 전기기기 상태 파악 능력</p> <p>○ (전기설비운영) 고장계산 능력, 고장해석에 따른 보호계전기 파악 능력, 발전기 기본공구를 활용하는 능력, 발전기 부하투입용량 계산 능력, 발전기와 자동전압조정기(AVR)간의 결선 능력, 변압기 보호계전기 정정 능력, 보호계전기 동작 특성 파악 능력, 보호계전기·차단기·복구 절차 확인 능력, 보호계전기별 정정값 설정 능력, 보호협조 프로그램 활용 기술, 부하개폐기 자동·수동 조작, 비상발전기 운전 시퀀스 회로도 분석 능력, 비상콘센트설비의 이상유무 판별 및 대처 능력, 수변전설비의 구성 및 연결 기술, 수전방식 파악 능력, 수전설비 구성형태 파악 능력, 수전회로용 보호계전기 정정 능력, 전기도면(단선결선도, 간선계통도 등) 판독 능력, 전기설비 운영시 운전상태 변화에 대한 파악능력, 전기설비기술 기준을 적용하는 능력, 전기설비의 전기기기 운영 능력, 전동기 보호계전기 정정 능력, 전동기 보호시스템 파악 능력, 전력계통도 및 보호계전기 적용 기술, 전력계통도·결선도·시퀀스 회로도 독해 능력, 정전 종류 확인·고장 피해 분석 능력, 지락보호계전기 정정 능력, 차단기 선정 능력, 차단기 자동 및 수동 조작, 차단기 정격 검토 기술, 측정 장비를 이용한 변압기 이상열화 측정 기술, 측정 장비를 이용한 전기기기 측정 기술, 케이블 보호 기술, 화재안전기준 등 관련소방법규 적용 능력</p>
<p>직무수행 태도</p>	<p>○ (전기기기유지보수) 고장부분을 찾기 위한 침착한 태도, 고객 및 사용주와의 원활한 의사소통을 하려는 태도, 분석적이고 열린 사고, 유사 고장 발생 방지 의지, 안전수칙준수 의지, 불량발견 시 적극적인 조치시행 태도, 부서 간 업무수행에 적극적인 협조성, 설비안전·활선 이격거리 확보를 위한 조심성, 작업자들 간의 원활한 의사소통, 관련 도면과 현 상황을 명확하게 이해하는 분석적 사고, 운영책임자로서의 능동적인 태도, 작은 문제점이라도 발견하고자 하는 안전의식, 도면검토 시 세밀한 관찰력, 계통 전체를 이해하기 위한 통찰력, 안전을 우선하는 태도, 정확한 법규 적용을 위한 판단력, 전기안전규정을 적용하려는 확고한 의지, 관찰 및 기록하려는 적극적 태도, 원활한 정보공유의 태도, 이격거리 확보 및 설비안전을 위한 안전의식, 점검계획수립 시 보호계통 영향 고려하려는 의지, 현장 측정 시 안전을 최우선적으로 확보하려는 안전 의지, 활선상태 측정의 경우 방염복·보안면·절연화 등의 안전장구 착용의지, 관련규정을 준수하려는 의지, 작업 전 현장 안전 확보하기 위한 안전의지, 측정방법 및 측정장비 열화판정 관련 기준을 적용하려는 의지, 측정장비 종류에 따른 현장 안전확보를 위한 의지, 정비·보수절차서를 준수하려는 의지, 기기 측정 보고서 및 기기 검사 이력 데이터를 정확히 작성하려는 세심한 자세, 측정장비 사용의 정확성, 원인분석의 과학적 사고, 재해사고를 방지하고자 하는 강한 의지력</p> <p>○ (전기설비운영) 안전관리수칙 및 규정 준수 의지, 위험요소 파악하려는 의지, 계통도면의 정확한 확인 자세, 현장 운전 시 안전을 최우선적으로 확보하려는 안전 의지, 전기설비 운용시 정전 발생에 대비한 비상상황을 항시 대비하는 자세, 정전을 대비한 대체 전원 확보를 하려는 안전의지, 에너지 절감을 위해 현장에 적합한 고효율 운전 의지, 정전 종류·고장피해를 정확하게 분석하겠다는 의지, 고장피해를 타 계통에 영향을 고려하는 안전의지, 복구절차에 따라 신속하고 정확하게 복구하겠다는 의지, 복구불가능 시 대체 비상전원을 적극적으로 확보하려는 의지, 정비계획 수립시·복구시·점검시 현장 안전관리수칙 최우선 중시 자세, 전력기기 정격 확인 의지, 점검기구의 정확한 사용방법 숙지 노력</p>
<p>자격요건</p>	<p>○ 전기관련 기능사 이상 자격</p>
<p>직업기초 능력</p>	<p>○ 필기시험 분야 : 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력, 인성</p>
<p>필기참고</p>	<p>○ 반드시 인터넷 포털사이트 www.ncs.go.kr를 통하여 참고하시기 바랍니다.</p>

남동구도시관리공단 직무설명자료: 시설8급(체육지도 “수영강습” 등)

채용분야	시설관리직 (체육지도)	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠
		중분류	04.스포츠
		소분류	03.스포츠경기·지도
		세분류	02.일반인스포츠지도
주요사업	인천광역시 남동구청장이 지정하는 시설 및 사업(공영주차장, 청사시설, 공공체육시설 및 부대시설, 해수공급시설, 보안·공원등, 현수막지정게시대, 남동소래아트홀, 남동복지관, 구립도서관, 소래역사관) 관리·운영		
능력단위	○ (일반인스포츠지도) 01.유소년스포츠지도, 02.청소년·성인스포츠지도, 03.노인스포츠지도, 04.장애인스포츠지도, 09.일반인스포츠 환경관리, 10.생활자세교정지도, 11.신체활동지도		
직무수행내용	○ (일반인스포츠지도) 생활스포츠의 진흥을 지향하는 가운데 일반인의 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 생애주기별 및 레저 스포츠 등의 스포츠 기능과 방법을 지도하고 지도사 및 제반된 환경을 관리하는 일		
필요지식	○ (일반인스포츠지도) 유아 인지발달 심리학, 청소년·성인 신체 활동 프로그램 지도법, 노인 스포츠 응급·안전 관리학, 노인 건강운동 지도학, 운동 생리학, 연계 운동프로그램에 대한 지식, 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 효과적인 프로그램 지도법, 수중운동프로그램 진행에 대한 지식, 유소년 스포츠 시설환경에 관한 규정, 경기규정, 기자재 안전에 관한 지식, 응급·안전수칙		
필요기술	○ (일반인스포츠지도) 대화 시 적절한 목소리 톤 유지기능, 명확한 대화 전달기능, 자연스러운 가운데 반갑게 환대하는 기술, 상담 시 회원에게 참여 욕구를 이끌어 내는 기술, 다양한 상황에 따라 대처하는 응용/적용능력, 회원 가입신청서 숙지, 스포츠 프로그램 비교·분석능력, 신체활동 요구도 분석능력, 연중 프로그램 기획능력, 참여자의 흥미를 유발시킬 수 있는 수준 단계별 지도능력, 참여자의 안전에 대한 관리능력, 참여자의 신체 정서적 능력에 따른 적극적인 지도능력, 유소년 지도에 적합한 큐잉/스피치 기술, 응급·안전사고에 대한 대처능력, 장애유형에 따른 장애인의 불편사항 파악능력, 장애인 스포츠 프로그램 참여 유인 능력, 청결·위생 장비 사용 능력, 교정운동 도구 선택 능력		
직무수행태도	○ (일반인스포츠지도) 회원 응대 시 정중한 태도, 응대 시 회원의 이야기에 집중하는 태도, 친절하게 설명하는 배려심, 회원에게 집중하는 태도, 회원의 이야기에 공감을 표현하는 태도, 원활한 상담을 위한 사전 준비성, 상담시의 배려심, CS기본에 의한 친절, 스포츠프로그램에 대한 확신, 회원 지도 시 정중함, 신뢰를 주는 바른 태도, 적극적이고 자신감 있는 태도, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 의지, 안전수칙 매뉴얼 활동요령 준수, 위기상황을 사전 예방하는 준비성, 돌발 안전 상황발생시 빠르게 대처하겠다는 의지, 위기상황에 대한 인지, 안전사고대응에 대한 신속성		
자격요건	○ 수영분야 생활체육지도자 또는 경기지도자 자격소지자로서 1년 이상 경력자 ○ 수상안전자격증		
직업기초능력	○ 필기시험 분야 : 인.적성(의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리 부문)		
필기참고	○ 반드시 인터넷 포털사이트 www.ncs.go.kr 를 통하여 참고하시기 바랍니다.		

남동구도시관리공단 직무설명자료: 시설8급(주차관리 등)

채용분야	시설관리 직 (주차관리)	대분류	주차관리
		중분류	
		소분류	
		세분류	
주요사업	인천광역시 남동구청장이 지정하는 시설 및 사업(공영주차장, 청사시설, 공공체육시설 및 부대시설, 해수공급시설, 보안·공원등, 현수막지정계시대, 남동소래아트홀, 남동복지관, 구립도서관, 소래역사관) 관리·운영		
능력단위	○ (주차관리) 주차출입차량 관리, 주차장환경정비, 주차관제설비 관리, 주차차단설비 유지보수, 민원대응		
직무수행 내용	○ (주차관리) 주차장 출입 차량의 이용요금 정산, 주차장환경정비, 주차관제설비 모니터링 및 민원대응, 주차차단설비 유지보수 업무를 수행		
필요지식	○ (주차관리) 공영주차장별 급지에 따른 차등 이용요금에 관한 지식, 주차관제설비 운영에 관한 기초 지식, 관련법 등에 의한 사항별 요금할인 및 면제에 관한 지식, 고객별 응대에 대한 지식		
필요기술	○ (주차관리) 주차요금 정산기기(PDA) 조작 기술, 공구류를 조작할 수 있는 능력, 주차관제설비 모니터링을 위한 정보기기 조작 기술, 계획 대비 장치별 가동시간 최대·최소·평균 부하율 데이터 활용 기술		
직무수행 태도	○ (주차관리) 고객 친절응대를 위한 서비스 자세, 수리적 의미를 이해하고 활용하려는 태도, 현장 문제점을 고객과 협의하고 해결하려는 태도, 작업장 안전사항을 준수하려는 태도		
자격요건	○ 운전면허 1종 보통이상, 1년 이상 운전경력자 ○ 임용시점부터 1t 트럭 또는 봉고차 운전이 가능한 자		
직업기초 능력	○ 필기시험 분야 : 인.적성(의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리 부문)		
필기참고	○ 반드시 인터넷 포털사이트 www.ncs.go.kr 를 통하여 참고하시기 바랍니다.		

남동구도시관리공단 직무설명자료: 시설8급(불법 주정차 견인 등)

채용분야	시설관리직 (견인분야)	대분류	견인분야
		중분류	
		소분류	
		세분류	
주요사업	인천광역시 남동구청장이 지정하는 시설 및 사업(공영주차장, 청사시설, 공공체육시설 및 부대시설, 해수공급시설, 보안·공원등, 현수막지정계시대, 남동소래아트홀, 남동복지관, 구립도서관, 소래역사관) 관리·운영		
능력단위	○ (차량견인) 불법주정차 차량 견인, 견인차량 정비 및 관리, 민원 현장안내 및 응대		
직무수행 내용	○ (차량견인) 관내 불법 주정차 차량 견인 업무, 민원대응		
필요지식	○ (차량견인) 차량 종류별 견인 방법에 관한 지식, 주정차 관련법의 기초 지식, 견인차량 유지 및 관리에 관한 지식, 고객 차량관리에 관한 지식, 사항별 고객응대에 관한 지식		
필요기술	○ (차량견인) 특수차량(구난차) 운행에 관한 기술, 차량 종류별 견인에 관한 기술		
직무수행 태도	○ (차량견인) 고객 친절응대를 위한 서비스 자세, 수리적 의미를 이해하고 활용하려는 태도, 현장 문제점을 고객과 협의하고 해결하려는 태도, 작업장 안전사항을 준수하려는 태도		
자격요건	○ 1종 특수면허(구난차) 소지자, 1년 이상 동일업무 경력자		
직업기초 능력	○ 필기시험 분야 : 인.적성(의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리 부문)		
필기참고	○ 반드시 인터넷 포털사이트 www.ncs.go.kr 를 통하여 참고하시기 바랍니다.		

남동구도시관리공단 직무설명자료: 시설8급(종량제봉투 배달 등)

채용분야	시설관리직 (배달분야)	대분류	배달분야
		중분류	
		소분류	
		세분류	
주요사업	인천광역시 남동구청장이 지정하는 시설 및 사업(공영주차장, 청사시설, 공공체육시설 및 부대시설, 해수공급시설, 보안·공원등, 현수막지정계시대, 남동소래아트홀, 남동복지관, 구립도서관, 소래역사관) 관리·운영		
능력단위	○ (봉투배달) 종량제 봉투 배달 판매, 종량제 봉투차량 관리, 종량제 봉투 현장판매 및 안내, 민원대응		
직무수행 내용	○ (봉투배달) 쓰레기 종량제봉투 업소별 배달, 종류별 봉투판매대금 정산, 종량제 봉투 배달차량 정비, 민원대응		
필요지식	○ (봉투배달) 종류별 쓰레기종량제 봉투 판매대금에 관한 지식, 쓰레기종량제 봉투 판매소 운영에 관한 기초 지식, 배달차량 정비에 관한 지식, 고객별 응대에 대한 지식		
필요기술	○ (봉투배달) 1톤트럭 또는 탑차 운전기술, 요금정산을 위한 모바일 기기 운영 기술, 기본적인 차량 정비 기술		
직무수행 태도	○ (봉투배달) 고객 친절응대를 위한 서비스 자세, 수리적 의미를 이해하고 활용하려는 태도, 현장 문제점을 고객과 협의하고 해결하려는 태도, 작업장 안전사항을 준수하려는 태도		
자격요건	○ 운전면허 1종 보통이상, 1년 이상 운전 경력자		
직업기초 능력	○ 필기시험 분야 : 인.적성(의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리 부문)		
필기참고	○ 반드시 인터넷 포털사이트 www.ncs.go.kr 를 통하여 참고하시기 바랍니다.		