

중랑구시설관리공단 기술직 직원 채용 공고

서울특별시중랑구시설관리공단에서는 일반직(기술) 직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 12월 8일

서울특별시중랑구시설관리공단 이사장

1. 채용 직종 및 인원 - 일반직(기술)9급, 4명

2. 채용분야 지원자격

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시제한 : 성범죄 경력자
- 채용자격 및 우대사항

※ 모든 조건은 “공고일 현재” 기준임

직 종	모집분야	인원	지원자격 및 조건
일반직 기술9급	기계직	2명	[응시연령] (공고일 현재) ●만19세 이상 만34세 이하, 서울, 경기, 인천 거주자 - 만19세 : 1998년 12월 09일 이전 출생자 (기준일 포함) - 만34세 : 1982년 12월 10일 이후 출생자 (기준일 포함) ●공단 정관 제15조(임직원의 결격사유)에 해당하지 않는 자
일반직 기술9급	전기직	1명	
일반직 기술8급	건축직	1명	[필수자격] ●전기직 => 전기기능사 이상 ●기계직 => 공조냉동기계, 에너지관리 기능사 이상 ●건축직 => 건축설비, 건축산업기사 이상

예비합격자 선정 : 각 1명(모집분야별)

가산점 부여(취업보호 대상자)

- 공고일 현재 국가유공자등예우및지원에관한법률에 의거 지정된 취업지원 대상자로 서류심사에 가산점을 적용함

- 대상자는 본인이 국가보훈처에 확인하고 증명서류 제출 시 인정

3. 채용방법 : 1차 서류심사 / 2차 면접시험

1차 서류전형 : 제출된 서류에 의하여 적격심사

2차 면접시험 : 공단 직원으로서의 정신자세, 전문지식, 의사발표, 창의력, 발전가능성 등을 종합적으로 평가

4. 직무내용 설명서

1. 공단 주요업무	
<ul style="list-style-type: none"> ●종합체육시설 및 전용체육시설 운영관리 ●중랑구민회관 및 관상복합청사 운영관리 ●공기업 경영평가 및 고객만족, 노사관리, 예산회계 등 공기업행정 	<ul style="list-style-type: none"> ●중랑구 도서관시설 운영관리 ●주차장시설 및 거주자우선주차장 운영관리

2. 직무수행내용	
시설운영관리	우리 공단이 수탁관리하고 있는 종합체육시설, 전용체육시설, 도서관, 주차장, 청사관리등 전기, 기계시설 및 건축물 등의 종합적인 시설관리를 담당함
유지보수관리	전기 및 기계시설에 대한 유지관리업무를 담당함.
수영장관리	종합체육시설의 수영장과 관련된 주요 전기, 기계설비등을 운영관리함
건축물관리	공단이 운영하는 시설에 대하여 이용자가 안전하고 쾌적하게 이용할 수 있도록 유지보수 및 개선함.

3 필요한 지식	
기계분야	기계공학 및 관련분야 전문 직업훈련으로 공조냉동 및 에너지 관리
전기분야	전기공사 및 전기이론 등 전기시설 운영, 유지보수 능력
건축분야	건축설비, 건축행정, 공사발주 등 건축관련 업무 숙지
사무행정	유지관리 및 공사발주 등에 대한 사무처리, 컴퓨터 능력이 있어야 함
시설관리	건축물 시설 및 소방관리에 관하여 유지보수를 위한 기본용어 등 숙지

4. 필요한 기술	
기계분야	용접, 배관, 보일러관리, 기계설비 운영, 소방기계설비, 엘리베이터운영 등
전기분야	전기이론, 전기공사, 전기기기, 배전반, 고압수전반, 변압기, 조명관리 등
건축분야	건축설비, 건축행정, 공사발주, 건축관련 업무등 처리능력
사무행정	워드프로세서, 문서편집 능력, 사무기기활용능력
시설관리	건축물 관리에 대한 자체 유지보수 능력 및 일반적 이해

5. 복무형태	
근무형태	공단운영시설 특성상 06:00~22:00 중에서 1일 8시간을 근무할 수 있어야 하며 주 5일 근무를 토·일·공휴일 관계없이 주 40시간 단위로 근무할 수 있음.
기타사항	중랑구시설관리공단 복무규정에 따름

5. 보수

□ 기본연봉 : 18,074,000원부터(※경력에 따라 연봉에 반영)

6. 근무조건

□ 근무사항 : 주 40시간 근무

- 사업장 특성별로 월~일요일 중에 5일, 6시~22시 중에 8시간의 근무명령에 따라 근무하여야 하며, 주 40시간 초과에 대해 시간외수당 지급 또는 대체휴무 실시함

7. 응시원서 접수

□ 방 법 : 방문접수

□ 기 간 : 2017.12.13(수)~2017.12.19(화),18:00한 (*토,일요일 및 공휴일 접수제외)

□ 장 소 : 중랑구시설관리공단 - 중랑구립정보도서관4층 경영지원팀(☎3422-4831~4)

8. 응시자 제출서류

□ 입사지원서 1부 □ 자기소개서1부 □ 개인정보제공 및 활용동의서1부

□ 채용결정에 확인을 요하는 서류는 별도로 요구할 수 있음

9. 서류전형 합격자 및 면접일정 공고

□ 1차 서류전형 합격자(12.22,금) 및 면접시험(12.26,화)예정

(※발표일은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 유선 또는 홈페이지 공고)

□ 최종 합격자발표 예정 : 2017.12.27(수), 공단 홈페이지 공고

□ 공단 홈페이지 및 행정정보공개시스템(클린아이) 게시

10. 기타 및 응시자 주의 사항

□ 허위사실 및 자격 부적격 발견시는 합격을 원천 취소합니다.

□ 제출된 서류는 수집 후 30일 경과후 파기할 수 있으며, 본인이 희망 할 경우 합격자 발표후 15일이내까지 반환(응시표 반환시)합니다.

□ 응시서류상의 기재착오, 누락 또는 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

□ 본 채용계획 및 일정은 우리공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 해당 채용분야에 적격자가 없거나 특별한 사유 발생시 채용하지 않을 수 있습니다.

□ 채용분야별 예비합격자를 선정할 수 있으며 예비합격자의 임용대기 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월간입니다.

□ 자세한 사항은 중랑구시설관리공단 경영기획실(☎3422-4831~4)로 문의하거나 우리공단 홈페이지(<http://www.jungnangimc.or.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

중랑구시설관리공단 입사지원서

1. 인적사항				
지원분야		접수번호		구 분
				<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력
성 명	(한글)	가점항목	<input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 탈북정착민	
현 주 소	주민등록주소			
연 락 처	(본 인)	전자우편		
	(비상시)			
최종학교 소재지	※ 지역인재 응시자 확인			
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인			

2. 교육사항 ※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항 ※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격증을 기입해 주십시오					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 ※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구 분	단체/기관(소속조직)	역 할	활동기간	주요 활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

년 월 일

지원자 : _____(인)

별첨#2

자 기 소 개 서

(※출신지역, 가족관계, 학력, 출신학교 등을 직간접적으로 표시하지 않도록 2매 이내로 본인이 직접 작성)

1. 지원분야와 관련된 본인의 역량을 기술하십시오

2. 최근 5년내 겪은 삶의 어려움은 무엇이었으며, 어떻게 극복하였는지를 기술하십시오

3. 응시분야에 대한 직무수행을 중심으로 문제해결 능력을 발휘한 경험을 기술하십시오

4. 직장인으로서 직업윤리의 중요성과 본인의 가치관을 기술하십시오

5. 우리 공단에 가장 적합한 인재상에 대하여 기술하십시오

상기사항에 대하여 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 :

(서명)

기술직(전기,기계,건축) 채용분야 직무설명서

1. 공단 주요업무	
<ul style="list-style-type: none"> •종합체육시설 및 전용체육시설 운영관리 •중랑구민회관 및 관상복합청사 운영관리 •공기업 경영평가 및 고객만족, 노사관리, 예산회계 등 공기업행정 	<ul style="list-style-type: none"> •중랑구 도서관시설 운영관리 •주차장시설 및 거주자우선주차장 운영관리

2. 직무수행내용	
시설운영관리	우리 공단이 수탁관리하고 있는 종합체육시설, 전용체육시설, 도서관, 주차장, 청사 관리등 전기, 기계시설 및 건축물 등의 종합적인 시설관리를 담당함
유지보수관리	전기 및 기계시설에 대한 유지관리업무를 담당함.
수영장관리	종합체육시설의 수영장과 관련된 주요 전기, 기계설비등을 운영관리함
건축물관리	공단이 운영하는 시설에 대하여 이용자가 안전하고 쾌적하게 이용할 수 있도록 유지보수 및 개선함.

3 필요한 지식	
기계분야	기계공학 및 관련분야 전문 직업훈련으로 공조냉동 및 에너지 관리
전기분야	전기공사 및 전기이론 등 전기시설 운영, 유지보수 능력
건축분야	건축설비, 건축행정, 공사발주 등 건축관련 업무 숙지
사무행정	유지관리 및 공사발주 등에 대한 사무처리, 컴퓨터 능력이 있어야 함
시설관리	건축물 시설 및 소방관리에 관하여 유지보수를 위한 기본용어 등 숙지

4. 필요한 기술	
기계분야	용접, 배관, 보일러관리, 기계설비 운영, 소방기계설비, 엘리베이터운영 등
전기분야	전기이론, 전기공사, 전기기기, 배전반, 고압수전반, 변압기, 조명관리 등
사무행정	워드프로세서, 문서편집 능력, 사무기기활용능력
건축관리	건축물 관리에 대한 자체 유지보수 능력 및 일반적 이해

5. 복무형태	
근무형태	공단운영시설 특성상 06:00~22:00 중에서 1일 8시간을 근무할 수 있어야 하며 주 5일 근무를 토·일·공휴일 관계없이 주 40시간 단위로 근무할 수 있음.
기타사항	근무사항에 관한

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 개인정보 보호법 제15조에 의거하여 본인의 개인정보를 제공 할 것을 동의합니다.

□ 개인정보 수집안내

○ 개인정보 수집의 목적

- 본인 확인절차
- 고지사항 전달, 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보, 채용결과 등의 안내
- 각종 우편물 발생 시 정확한 배송지의 확보
- 채용여부 판단을 위한 기본정보 확보

○ 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 사진, 이메일 주소, 전화번호(휴대폰), 주소, 학력 및 경력확인서 등

○ 개인정보 보유기간

- 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 내부 규정에 의해 일정기간 저장된 후 파기

○ 동의하지 않을 경우의 처리

- 이용자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으며, 이 경우 채용절차(사실 확인 등)가 제한됨으로 채용상 불이익을 초래할 수 있습니다.

위의 개인정보 수집 및 취급 방침에 동의합니다.

20 년 월 일 지원자 (서명)

중랑구시설관리공단 이사장 귀하