

제2회 부산광역시의회사무처 일반임기제공무원 임용시험 공고

부산광역시의회사무처에서 일반임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2017년 7월 4일

부산광역시인사위원회 위원장

1. 근거법령

- 지방공무원법(법률 제14183호) 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 지방공무원 임용령(대통령령 제27718호)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규 제75호)
- 부산광역시 공무원 인사규칙(부산광역시 규칙 제3864호)

2. 임용예정 분야 및 인원

임용분야	근무부서	임용등급	임용인원	비고
중증장애의원 활동보조	시의회사무처	행정9급 (일반임기제)	1명	

※ 임용기간 : 임용일로부터 해당 의원 임기(2018. 6.30.) 이내

3. 임용분야 주요업무

임용분야	주요업무
중증장애의원 활동보조	• 중증장애의원(지체장애 1급)의 신체활동 보조 등 각종 의정활동 지원 (이동편의 · 정보접근 · 문서수발 · 사무보조 등 지원)

4. 응시 자격

가. 공통요건(결격사유 등)

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자
 - ※ 금치산자 또는 한정치산자도 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당됨(2013.7.1. 민법 개정)
- 지방공무원 임용령 제65조 및 기타법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자

나. 분야별 자격요건

임용분야	임용직급	자 격 요 건
중증장애의원 활동보조	행정9급 (일반임기제)	1. 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 장애인 활동보조 도우미 등

5. 보수 수준

구 분	상한액	하한액	비 고
9급(상당)	44,219천원	-	2017년 지방공무원보수업무 등 처리지침

6. 시험방법 및 일정

가. 시험 방법

- 1차 시험 : 서류전형
 - ▷ 자기소개서, 직무수행계획서, 경력증명서 등 제출서류를 통해 서면심사
 - ▷ 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 3배수 이상으로 선발할 수 있음
 - ※ 서류전형 기준 : 업무연관성, 경력, 전공, 기타 업무능력 평가(세부내용 비공개)

○ 2차 시험 : 면접시험

▷ 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시

▷ 5대 평정요소에 의거 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

※ 5대 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성·논리성, 예의·품행·성실성, 창의력·의지력·발전가능성

나. 시험 일정

시험공고	응시원서 접수기간	시험구분	시험일시	시험장소	합격자발표
'17. 7. 4.(화)	'17. 7.14.(금) ~ 7.18.(화) ※토·일요일 제외	서류전형	'17. 7.21.(금)	시의회 2층 중회의실	'17. 7.24.(월)
		면접시험	'17. 7.28.(금)	시의회 2층 중회의실	'17. 7.31.(월)

※ 면접시험일, 합격자발표일 등은 변경될 수 있으며, 응시자에게 개별 통지

7. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 부산광역시 및 의회 홈페이지 게시(내려받아 사용)

나. 접수처 : 부산광역시 의회사무처 총무담당관실 총무팀(2층)

다. 접수방법 : 접수기간 내 접수처에 방문 또는 등기우편 제출

※ 접수시간 : 마감일 근무시간(18:00)까지 접수

- 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
(우47545) 부산광역시 연제구 중앙대로 1001 부산광역시의회 총무담당관실 총무팀
- 우편 접수 시는 우체국 통상환증서(응시수수료)와 「반신용 봉투」를 함께 우송
반신용 소봉투에는 반드시 '등기용 우표 부착' 및 수신인 주소·성명 기재

8. 제출 서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시자 제출서류 목록표 <별지 제1호 서식>

② 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>

▷ 응시수수료 : 9급(상당) 5,000원

- 부산광역시 수입증지(시청 2층 통합민원담당관실에서 구입) 부착
- 우편접수시는 수입증지 대신 '우체국 통상환증서'로 대체

③ 이력서 1부 <별지 제3호 서식>

- ▶ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정되지 않을 수 있음)

④ 자기소개서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 대학 이상의 학위증서(졸업증명서) · 성적증명서 사본 각 1부

- ▶ 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종 학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출

⑥ 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- ▶ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급 담당자 성명 및 연락처 기재
- ▶ 발행기관의 사업자등록증 사본 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
- ▶ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)되며 경력기간 산정은 서류전형일 기준
- ▶ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격요건에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음

⑦ 국민건강보험 자격득실 확인서(원본) 1부

- ▶ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급
- ▶ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 발급

⑧ 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서 1부 <별지 제6호 서식>

⑨ 증명사진 1매 : 3.5×4.5cm, 응시원서 · 이력서 부착사진과 동일한 사진

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

① 외국어, 정보화능력 등 업무관련 자격증 또는 시험성적표 사본

- ▶ 당해 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업)등의 특정 목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않음.

② 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료

③ 지원분야 근무실적 및 특이사항 1부(A4 3매 이내)

다. 유의사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성
- 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않을 수 있음

- 모든 증명서는 최근 6개월 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 논문 등)는 반드시 한글번역본을 함께 첨부 ※ 최종합격 시 사실공증
- 사본으로 제출하는 자료는 서류접수 시 원본을 지참

9. 기타 사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 철저히 확인한 후 출원 하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시자(서류전형결과 적격자)가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 시행 후 시험을 실시합니다.
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3월내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충 할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표는 부산광역시의회 홈페이지(<http://council.busan.go.kr>)의 고시공고란에 게시합니다.
- 본 임용시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일전에 시 홈페이지에 별도 공고 합니다.
- 기타 자세한 사항은 부산광역시의회 총무담당관실(담당자 ☎ 051-888-8312)로 문의바랍니다.

<별지 제2호> ※ 응시원서는 본인의 필체로 자필작성

부산광역시의회사무처 임기제공무원 임용시험 응시원서

본인은 부산광역시의회사무처 일반임기제공무원 임용시험에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기 하지 않겠습니다.

년 월 일

부산광역시인사위원회위원장 귀하

*응시번호			한 글		사 진 (1)
임용분야		성 명	한 자		
임용직급		주민등록 번호	~		6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야함 (3.5×4.5cm)
주 소	(전 화) (휴대폰)				
응시자격					* 부산광역시 수입증지(5,000원) 첨부란
학 력	년 월부터 년 월까지	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	년 월부터 년 월까지	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	년 월부터 년 월까지	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
관련분야 주요경력 (근무월수 합계 : 월)	근무기간	근무기관(기업)	근무부서	담당업무	
	년 월부터 년 월까지				
	년 월부터 년 월까지				
	년 월부터 년 월까지				
	년 월부터 년 월까지				
	년 월부터 년 월까지				

부산광역시 지방임기제공무원 임용시험 응시표					사 진 (2)
*응시번호			한 글		
임용분야		성 명	한 자		
임용직급		주민등록 번호	~		
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.				
년 월 일 부산광역시 인사위원회위원장					

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 “본인의 필체”로 작성하되 「*」 표시란은 기재하지 않음
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인이 불이익이 됨.

《 작 성 요 령 》

- ① 성명, 주민등록번호 : 정자로 기재
- ② 임용분야, 임용직급 : 당해 시험공고에 따라 그 분야 및 직급을 기재
- ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳(국내거주지)을 기재
- ④ 응시자격 : 당해 시험공고를 참고하여 분야별 충족되는 응시 자격요건을 기재
- ⑤ 학 력 : 최종학력은 반드시 기재하여야 하며, 학사학위 이상 모두를 최근순으로 기재
- ⑥ 경 력 : 해당분야 관련업무 경력만을 최근순으로 기재
- ⑦ 수입증지 : 부산광역시 수입증지(시청 2층 통합민원담당관실에서 구입) 부착하되
우편접수시는 수입증지 대신 ‘우체국 통상환증서’로 대체

※ 응시수수료 : 5급(상당) 10,000원, 6-7급(상당) 7,000원, 8-9급(상당) 5,000원

< 제출시 유의사항 >

- 등기로 우송하는 경우 : 원서접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수(시간 경과시 반송조치)하며 우체국통상환증서와 반신용소봉투를 동봉하여야 합니다.
 - ① 우체국통상환증서 : 수입증지를 대체
 - ② 반신용소봉투 : 응시표를 발급하여 응시자에게 발송 목적
 - a. 수신인 주소·성명 기재
 - b. 등기용 우표 반드시 부착
- 사진 1매 별도제출(3.5×4.5cm) : 서류전형 및 면접진행을 위함
 - ▷ 응시원서에 부착한 사진(2매)과 동일한 사진 1매 별도제출
- 응시자격요건을 갖추었는지 확인한 후 접수

※ 응시원서를 제외한 아래 서류일체는 모두 워드작성 가능

<별지 제3호>

이 력 서

성명	한 글		생년월일		성별	남, 여
	한 자		병역사항	군필, 면제		
현 소 속	기관(기업) :		직위 :	담당업무 :		
현 주 소						
연 락 처	일반전화)		휴대전화)		e-mail)	
학 력	대학원(박사)	년 월	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴			
	대학원(석사)	년 월	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴			
	대학교(학사)	년 월	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴			
	고등학교	년 월	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴			
경 력	근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위(급)	주요업무	증빙자료명
	1. ○○기업 (기술팀)	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 30월	대리		
	2. △△기업 (보수팀)	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 11월	차장		
자 격 사 항	자격종목	자격증번호	합격년월일		자격증 교부기관	
	1.		20xx. x. x			
	2.					
어 학 능 력	시 험 명	점수/산점	시험일자		시 행 처	
수 상 실 적	대 회 명	수상내용	수상일자		수여기관	
기 타						
위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.						
2017 년 월 일 작성자 : (인/서명)						

이력서 작성요령

1. 학력 : 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 인정하며 최근 취득 순 (박사-석사-학사 등)으로 기재
2. 경력
 - ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 이력서에 기재된 사항은 증빙서류(건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서) 첨부.
2가지 증빙서류가 모두 첨부되지 않은 경우 경력이 인정되지 않을 수 있음
 - ② 근무부서, 직위, 주요업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
 - ③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산)
예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일
※ 현재 근무중인 경력은 면접시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ④ 증빙자료란에 첨부한 증빙자료 명을 기재
예시) 경력증명서, 건강보험득실확인서 등
3. 자격사항 : 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함
4. 어학능력 : 당해 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수사·특별시험 등은 인정하지 않음
5. 기타 : 기타 위 항목에 해당하지 않는 관련분야 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재 (책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙 할 수 있는 사안)
※ 증빙자료 첨부

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

- 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 경력내용 및 업적, 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 3매 내외 (글자크기 13)

2017. . . 작 성 자 : (인)

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<p>개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]</p>	<p>개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]</p>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 임기제공무원의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 임기제공무원의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2017. . . 성명 : (인)</p>	<p>2017. . . 성명 : (인)</p>

부산광역시의회사무처장 귀하