

서대문구도시관리공단 직원 채용 공고

우리 공단에서 함께 일할 직원을 아래와 같이 모집합니다.

입사지원 하러 가기 (클릭!)
채용 홈페이지 : <http://sscmc.torc.co.kr>

2020년 7월 13일

서울특별시 서대문구 도시관리공단 이사장

- ※ 응시자격 공통사항
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - 임용예정일 기준 만 18세 이상 60세 미만인 자 (청년 채용 분야 제외)
 - 서대문구 도시관리공단 인사 규정 제10조 등 아래 사항 중 어느 하나에 해당하지 않아 결격사유가 없는 자

- 금치산자, 한정치산자와 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과 되지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 적용을 받는 자

1. 채용예정 직급·인원 및 응시자격 [공고일 전일 기준]

구분	채용직급	채용분야	채용예정 인원	응시자격
공개채용	일반직 8급	행정	2명	○ 학력, 경력에 제한을 두지 않음 ※ 「청년고용특별법」에 따른 청년 채용 (2020.09.17. 기준 만 34세 이하인 청년 채용)
		기록물관리	1명	○ 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 제78조에 의거 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 ※ 「청년고용특별법」에 따른 청년 채용 (2020.09.17. 기준 만 34세 이하인 청년 채용)
		시설관리	1명	○ 다음 각 호의 어느 하나의 자격증을 소지하고 있는 사람 1. 건축설비산업기사 이상 2. 건설기계설비산업기사 이상 3. 공조냉동기계산업기사 이상 4. 소방설비산업기사 이상
경력경쟁 채용	일반직 8급	행정	2명	○ 서대문구도시관리공단 무기계약직 1년 이상 또는 기간제직원으로서 2년 이상 재직 중인 사람 (단, 단시간근로자 및 초단시간근로자는 제외)

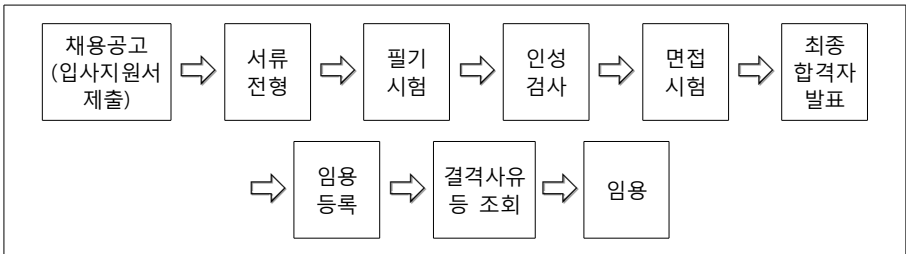
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- ※ 채용분야별 직무내용은 “직무기술서” 참조
- ※ 최종합격하여도 해당 응시자격을 증명할 수 있는 서류 미제출시 임용 불가

2. 근무여건

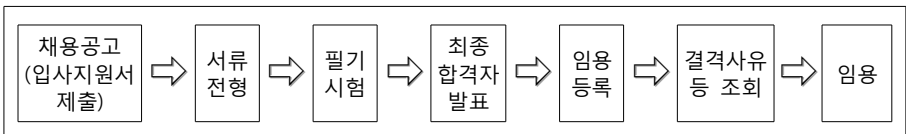
- 근무형태 : 정규직
- 보 수 : 2020년 서대문구 생활임금 이상 (경력 적용에 따라 다름)
- 근무장소 : 서대문구도시관리공단 (발령사항에 따라 부서 확정)
- 근무시간 : 주 5일 근무 (1일 8시간 근무, 주 40시간 근무)
- 기 타 : 취업 규칙, 인사 규정 등 공단 규정에 의함

3. 채용절차

- 공개채용 (행정, 기록물관리, 시설관리)



- 경력경쟁채용 (행정)



4. 전형별 합격배수

- 가. 서류전형 : 20배수
- 나. 필기시험 : 4배수

5. 채용일정

채용절차	채용일정	비 고
채용공고	2020.07.13.(월)~07.23.(목)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 - 행정안전부 경영정보포털사이트
입사지원서 접수	2020.07.14.(화)~07.23.(목)	- 마지막 날은 18:00까지 접수
서류전형합격자 발표	2020.08.04.(화)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 - 행정안전부 경영정보포털사이트
필기시험	2020.08.09.(일) 10:00 (예정)	- 필기시험 장소는 공단 내 시설에서 시행(예정) ※ 필기시험 시 입사지원서 증빙서류 제출
필기시험합격자 발표	2020.08.13.(목)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지
인성검사	2020.08.14.(금)~08.18.(화)	- 면접시험 대상자(온라인 실시)
면접시험	2020.08.20.(목)~08.25.(화) (기간 중 1일)	- 필기시험 시간은 추후 공지 - 필기시험 장소는 공단 내 시설에서 시행
최종합격자 발표	2020.09.01.(화)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 - 행정안전부 경영정보포털사이트
임용등록	2020.09.07.(월)한	
임용예정일	2020.09.17.(목)	- 변동 가능

※ 채용일정은 공단 및 대행업체 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시서류 접수

- 가. 접수방법 : 입사지원서 온라인(On-Line) 작성·제출 (기타 자료 파일 등록)
- 나. 제출서류
 - 1) 입사지원서
 - 2) 개인정보 수집 및 이용 동의서(인터넷 동의)
 - 3) 취업지원 대상자 증명서(해당자만 제출 / 생년 정보는 마스킹 처리)
 - 4) 사회적 약자 관련 증빙서류(해당자만 제출 / 생년 정보는 마스킹 처리)
(「9.우대사항」 항목 참조)

7. 시험과목 및 배점비율

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 서류전형 평가기준 (100점 만점 기준)

구분	계	경력 및 경험기술서	자기소개서					자격증
			진정성 및 적절성	고객감각	변화와 도전	소통과 나눔	전문성	
점수	100점	45점	9점	9점	9점	9점	9점	10점

- ※ 서류전형 총득점에 의한 고득점자 순으로 합격자 결정
- ※ 20배수 순위자가 다수일 경우(동점자 발생시)에는 모두 합격
- ※ 응시인원이 채용 예정인원의 20배수에 미치지 못할 경우 응시인원 전원 합격
(단, 경력 및 경험기술서 또는 자기소개서 항목을 작성하지 않은 경우 불합격 처리)
- ※ 자격증 점수 기준

자 격 증	점수	비 고
- 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사 - 정보처리산업기사, 정보기술산업기사, 컴퓨터활용능력1급 - 전자계산기조직응용산업기사, MOS MASTER	10점	자격증이 2개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 것 1개만 인정 (단, ITQ내의 분야의 경우 복수자격 인정)
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사 - 워드프로세서1급(워드프로세서 단일등급), 컴퓨터활용능력2급	9점	
- 워드프로세서2급, 컴퓨터활용능력3급	8점	
- 워드프로세서3급	7점	
- 정보기술자격 ITQ A등급 분야(아래아 한글, MS 워드, 한글엑셀, 한글엑세스, 한글파워포인트, 인터넷)당 1점	1~6점	

나. 2차 시험 : 필기시험 (서류전형 합격자에 한함)

○ 필기시험 방법

구 분	공개채용	경력경쟁채용
평가분야(과목)	NCS 직업기초능력평가 (의사소통, 수리영역, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리)	일반상식, 한국어사
평가문항 및 점수	총 50문항(분야별 10문항) 100점 만점 (4지선다형)	총 50문항(과목별 25문항) 100점 만점 (4지선다형)
시험시간	60분	60분

○ 필기시험 합격자 결정 방법

구분	내용
공개채용	- 합격자 : 선발 예정 인원의 4배수 - 시험성적 총득점에 의한 고득점 순으로 합격자 결정 - 4배수 순위자가 다수일 경우(동점자 발생시)에는 모두 합격
경력경쟁 채용	- 시험성적 총득점에 의한 고득점 순으로 합격자 결정 - 고득점자가 다수일 경우(동점자 발생시)에는 다음의 순으로 합격자 결정 ① 서류전형 고득점자 ② 서류전형(경력 및 경험기술서) 고득점자 ③ 서류전형(자기소개서) 중 '진정성 및 적절성' → '고객감격' → '변화와 도전' → '소통과 나눔' → '전문성' 순서의 고득점자 ④ 입사지원서류, 서류전형, 필기시험 등을 종합적으로 검토하여 인사위원회에서 결정 (①~③의 모든 항목이 동점일 경우)

다. 3차 시험 : 인성검사 및 면접시험 (공개채용 응시자 중 필기시험 합격자에 한함)

○ 면접시험 평가기준 (20점 만점 기준)

의사발표의 정확성과 논리성 (의사소통능력)	창의력, 의지력, 기타 발전가능성 (문제해결능력)	태도(자세) 및 성실성 (대인관계능력)	직원으로서의 정신자세 (직업윤리)	전문지식과 그 응용능력 (직무전문성)
4점	4점	4점	4점	4점

8. 가산점수 기준

가. 국가유공자에 대하여는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의하여 시험점수를 가산함

9. 우대사항

가. 사회적 약자를 배려하기 위해 다음 각 호에 해당하는 증빙서류를 제출하는 자에 대해 우대하여 채용할 수 있음

1. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인
2. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민
3. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀)

10. 예비합격자 제도 운영

가. 운영취지 : 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있도록 제도 운영

나. 예비합격자 규모 : 채용직급·분야별 채용예정인원의 3배수 이내

다. 예비합격자 유효기간 : 최초 최종합격자 발표일로부터 6개월

라. 예비합격자 활용기준 : 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 활용

- 1) 기존 최종합격자가 임용등록을 포기한 경우
- 2) 기존 최종합격자가 임용 결정사유에 해당하는 경우
- 3) 기존 최종합격자가 임용 후 6개월 이내에 퇴사하는 경우

11. 유의사항

- **입사지원서는 채용 홈페이지에서 인터넷으로만 접수**
- **입사지원서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오·누락, 연락불능, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 책임은 응시자 본인의 책임으로 합니다.**
- **청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정확한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 사법처리 등 후속조치가 시행되며, 적발된 날로부터 5년간 응시를 제한합니다.**
- **「코로나바이러스감염증(COVID-19)」 확산 방지를 위해 필기·면접시험 참여 전에 발열 체크를 하며, 37.5℃ 이상의 발열 및 기침·인후통 등 호흡기 증상 등이 나타날 경우 필기시험 및 면접시험 참여가 제한되며, '자가 문진표' 제출 및 'QR코드 체크인(전자출입명부)'을 완료한 자만 시험장소로 입장이 가능합니다.**
- **공직자윤리법 제18조에 의한 취업심사대상자는 사전에 관할 공직자윤리위원회의 취업심사를 받아야 하니 유의하시기 바랍니다.**
- 원활한 접수진행을 위해 자격사항 등 필요사항(증빙서류 등)을 사전에 확인하여 준비하시기 바랍니다.
- 제출한 경력증명서와 자격증은 해당 기관 등에 조회하여 확인이 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 채용 홈페이지에 공고합니다.
- **해당분야 실무경력이 1년 미만인 자에 대해서는 3개월간의 수습기간을 거쳐 임용될 수 있습니다. 수습기간 중 근무성적이 불량한자는 임용을 취소합니다.**
- 공단 사정으로 인하여 최종합격자의 임용일을 각각 달리할 수 있으며, 미등록자 발생 등을 대비하여 후보합격자를 선발할 수 있습니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용 서류의 반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표 이후 15일 이내에 청구할 수 있습니다. (별지 2호 참조)
- 기타 문의(이의)사항은 인터넷 채용시스템을 참고하시기 바라며, 문의사항은 채용 시스템 내 "Q&A" 메뉴 및 온라인 채용시스템 담당자(☎070-4324-5501)으로 문의하시기 바랍니다.

[별지 1호]

개인정보 수집 및 이용 동의서

서대문구도시관리공단은 직원 채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

□ 개인정보 수집 및 이용

개인정보 수집·이용목적	서대문구도시관리공단은 '임·직원 채용'을 목적으로 입사지원자의 개인정보를 수집하고자 하며, 수집된 개인정보는 채용 진행 및 관리, 지원자 평가, 지원자 사후관리 목적으로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 항목	개인정보의 항목은 사진, 성명, 주소, 연락처(자택, 휴대폰), E-mail, 학력사항, 병역사항, 자격 및 면허, 어학, 경력사항입니다.
개인정보 보유 및 이용 기간	수집된 개인정보는 청구 반환기간인 15일 이후 파기합니다. 단, 예비합격자의 경우 180일 또는 입사지원서 파기 요청 시까지 보유합니다.
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.	
개인정보보호법 제15조에 따라 위 각호 사항을 고지 받았으며 본인은 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. (□에 √표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

□ 고유식별정보 제공

고유식별정보 수집 항목	주민등록번호
고유식별정보 보유 및 이용기간	수집된 개인정보는 수집 후 180일 또는 입사지원서 파기 요청 시 까지 보유합니다.
※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.	
개인정보보호법 제24조에 따른 고유식별정보 처리에 동의합니다. (□에 √표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

□ 개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	채용 대행업체, 등록기준지, 경찰서, 서대문구청, 국민권익위원회
개인정보 제공 받는 자의 이용목적	채용절차 진행
제공되는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 경력
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	수집된 개인정보는 청구 반환기간인 15일 이후 파기합니다. 단, 예비합격자의 경우 180일 또는 입사지원서 파기 요청 시 까지 보유합니다.
※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.	
개인정보보호법 제24조에 따른 고유식별정보 처리에 동의합니다. (□에 √표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 및 처리에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.

20 년 월 일
신청인 (인)

서대문구도시관리공단 이사장 귀하

[별지 2호]

채용서류의 반환에 관한 공지

- 이 공지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 청구할 수 있습니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사로 팩스 (02-3299-2790)제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(또는 소포)을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편(또는 소포) 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 당사는 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일부터 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

20 년 월 일

서대문구도시관리공단 이사장

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서대문구도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.