

전주시시설공단 제1회 운영직 사원 공개채용 공고

전주시시설공단 제1회 운영직 사원 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 8월 10일

이사장

1 채용 예정인원

직군	직종	인원	담당업무	비고	
운영직	소 계		28		
	잔디관리		5	골프장 및 경기장 천연잔디 관리	
	광고물관리		1	지정계시대 및 벽보관 관리 등	
	운영원	사무·안내	10	사무, 안내(9명) 골프장 경기진행 관리(1명)	
		화장로기 운		1	화장로기 운영
	말관리사		1	마필 관리, 시설관리	
	통합관제		2	무인주차장 운영·관리	
	운전원	견인	1	불법주정차, 노상방치차량 견인 등	
		택시	5	장애인 콜택시 운행	
		버스	2	장애인 셔틀버스 운행	

2 응시자격

① 응시자격

구분	응시자격 (자격 및 경력 포함)	비고			
공통	① 공고일 전일현재 응시자의 주민등록상 주소지가 전주시로 등록되어 있는 자 ② 응시연령은 최종합격자 등록일 기준 18세 이상 자 (1999년 12월 31일 이전 출생자) ③ 응시분야별 면접시험일 전일 현재 유효한 자격을 소지 가능자 여야 하며, 최종합격 후 임용등록 이후라도 자격이 정지 또는 취소될 경우 합격을 무효로 하고 채용하지 않음 ④ 휴일, 새벽 및 야간 출·퇴근 가능자(일부 직종에 한함)	공통			
잔디관리	① 1종 보통 이상 운전면허 소지자				
광고물관리	① 2종 보통 이상 운전면허 소지자				
운영원	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">사무안내</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">① 사무, 전산 관련자격증 소지자</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">회장로기 운영</td> </tr> </table>	사무안내	① 사무, 전산 관련자격증 소지자	회장로기 운영	
사무안내	① 사무, 전산 관련자격증 소지자				
회장로기 운영					
말관리사	① 신체건강하고 당해업무 수행 가능자 축산관련학과 졸업자 우대 : 직무능력검사 만점의 3% 가산				
통합관제	① 사무, 전산 관련자격증 소지자				
운전원	견인	① 특수면허(레카)를 소지하고 견인차량 운전 1년 이상 경력자			
이지콜 운전원	공통	① 도로교통법 제80조 제2항 제1호 가목 또는 나목의 면허를 가지고 여객자동차운수사업법 제24조 및 같은 법 시행규칙 제49조의 규정에 정한 자격을 갖춘 자 ② 공고일 전일기준 최근 5년이상 무사고 운전 경력자로 최근 5년이내 음주운전으로 인해 면허정지 이상 처분을 받지 아니한 자	모두 충족		
	버스	① 제1종 대형면허 소지자 ② 여객자동차운수사업법에 의한 버스운전자격증 보유자로 버스운전경력 6개월이상인 자	"		
	택시	① 제1종 보통 또는 대형면허 소지자 ② 여객자동차운수사업법에 의한 택시 또는 버스운전자격증 보유자			

2 결격사유

○ 인사규정 제11조(결격사유)

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 금치산자와 한정치산자 및 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자

○ 운영직 직원 규정

1. 제6조(채용자격 기준 등) : 공단 인사규정 시행내규에서 정한 응시연령에 제한받는 자 : 18세미만
2. 당해업무 수행 자격기준에 미달하는 자
3. 제12조(정년) : 60세 (공고일 기준)

○ 기타 다른 법령등에 의하여 응시자격을 정지당한 자

3 전형절차 및 합격자 결정

가. 전형절차 : 서류심사 → 직무능력 및 인.적성검사 → 면접전형

※ 전 단계 전형 합격한 사람에 한하여 다음단계 전형을 실시하며 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며 변경 사항은 공단 홈페이지 공지

1 서류심사

- 응시자가 제출한 입사지원서, 자기소개서에 근거하여 자격대상 여부 심사
- 합격자 결정 : 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

② 직무능력 및 인·적성 검사

- 직무능력 : 일반교양 정도와 해당 직무수행에 필요한 지식과 응용능력
 - 배점 : 100점 만점 - 문항당 2.5점

직 군	직종	계	직무능력 검사과목	비고
운영직	운영원 (사무안내)	40문항	국어(한문포함).영어·한국사 등 일반상식, 행정학개론	
	잔디관리 광고물관리 말관리사 통합관제 운전원 운영원 (화장로기운영)	40문항	국어(한문포함).영어·한국사 등 일반상식	

- 인·적성 검사 : 정서상태, 의욕동향, 행동경향, 능력정도, 신뢰성 등
 - 배점 : 종합판정 등급별로 점수를 차등 부여하되 최고등급은 100점을 부여하고 등급별 2점씩 감산 부여
 - 선발인원 및 방법
 - 인·적성검사 등급 및 신뢰도 검사 결과, 정서상태 요인중 정서안정도와 감정통제력이 평균 30점미만인 사람은 판정점수에 관계없이 부적격으로 하고, 성격 및 능력 모두 중위(우수 또는 무난한 인력)이상으로 평가된 60점 이상의 인력을 우선 대상으로 직무능력 시험 성적 순위에 의거 채용예정 인원의 150% 선발(소수점 이하는 1인으로 간주) 범위 안에 든 자에 한하여 면접시험 응시자격을 부여

③ 취업지원 대상자 가산

가산비율	확인방법	비 고
직무능력 검사결과 만점의 10%~5% (※직무능력 검사결과 40점이상자에게만 가점적용)	국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출	- 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 직종별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

○ 취업지원 대상자 적용범위

적 용 범 위
○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자
○ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조에 의한 취업지원대상자
○ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원대상자
○ 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조에 의한 취업대상자
○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조에 의한 취업지원대상자
○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족

4 면접시험

- 대 상 자 : 직무능력 및 인·적성검사 합격자
- 내 용 : 직무 동기, 과거 경험, 직무 상황에 대한 대처능력 평가
- 평 정
 - 면접관별 합계점수 중 최고, 최하점수를 제외한 후, 나머지 면접관 평정점수를 면접관 인원으로 나눈 평균점수를 100점 만점으로 환산하여 최종 면접점수로 평정
 - 1개의 평정요소라도 2인 이상의 면접관이 “미흡”으로 평정시 합격 제외

나. 최종 합격자 선발 : 공단 인사규정 및 동일규정 시행내규, 인사위원회 의결사항에 따라 결정

- 직무능력, 인·적성검사 결과, 면접전형 점수를 반영하여 최고 득점자순 결정

다 동점자 우선순위

1 순위	2 순위	3 순위
직무능력검사 성적 우수자	인·적성검사결과 점수가 높은자	면접전형결과 점수가 높은자

4 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

접 수 기 간	서류심사 합격자 발표	비 고
'17. 8. 23.(수) ~ '17. 8. 30.(수)	'17. 8. 31.(목)	공단 홈페이지

나. 직무능력 및 인.적성 검사

직무능력 및 인.적성검사 시행 공고일	직무능력 및 인.적성검사일	합격자 발표	비고
'17. 8. 31.(목)	'17. 9. 2.(토)	'17. 9. 5.(화)	홈페이지

다. 면접전형 및 최종 합격자 발표

면접전형 일자 및 장소 공고	면접전형	최종합격자 발표	비고
'17. 9. 5.(화)	'17. 9. 7.(목)	'17. 9. 8.(금)	공단 홈페이지

5 응시원서 접수

가. 접수기간 : '17. 8. 23.(수) ~ 8. 30.(수) /6일간. 09:00~18:00

※ 접수기간 중 휴일 및 점심시간(12:00~13:00)은 접수불가

나. 접수방법 : 전주시설공단 경영지원부 방문 및 우편접수 ※ 단체 인터넷 접수 불가

※ 방문접수 : 전주시 완산구 화산체육관내 경영지원부

※ 우편접수 : 우편번호(54984) 전주시 완산구 백제대로 310 화산체육관 경영지원부 인사담당
단, 우편접수는 '17. 8. 30.(수) 18:00 도착분에 한함

다. 서류 제출

1) 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	· 입사지원서 · 자기소개서 · 개인 정보 수집·이용 동의서	공단 소정양식
	· 주민등록 초본 · 보훈(취업보호·지원)대상자 증명서	주민등록 초본은 주소이력기재, 주민번호 뒷자리 비공개
잔디관리	① 1종 보통 이상 자동차 운전면허증	

구 분		제 출 서 류	비 고
광고물관리		① 2종 보통 이상 자동차 운전면허증	
운영원	사무관리	① 사무, 전산 관련자격증 소지자	
	화장로기 운영		
말관리사		해당없음 ※ 축산관련해당학과 졸업자는 졸업증명서	
통합관제		① 사무, 전산 관련자격증 소지자	
운전원	견인	① 해당분야 면허 및 경력증명서 ② 경력증명서 : 경력기관 및 업체발행	· 부서 및 근무분야 직책, 기관 직인 날인, 발급자 연락처 기재
이지콜차량운전	버스	① 운전면허증 ② 여객자동차운수사업법에 의한 버스운전자격증 ③ 무사고운전경력증명서(경찰서) ④ 버스운전경력(6개월이상)증명서 : 경력업체발행	
	택시	① 운전면허증 ② 여객자동차운수사업법에 의한 택시 또는 버스운전자격증 ③ 무사고운전경력증명서(경찰서)	

2) 서류 제출 시기

제 출 서 류	제출시기	비 고
<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서 · 자기소개서 · 개인 정보 수집·이용 동의서 · 보훈(취업보호·지원)대상자 증명서 	'17. 8. 23(수) ~ '17. 8.30(수) (원서접수기간중 제출)	
<ul style="list-style-type: none"> · 해당분야 경력증명서(해당자에 한함) · 해당분야 자격 및 면허증 · 해당학과 졸업증명서(해당자에 한함) · 주민등록 초본 	'17. 9. 5(화) ~ '17. 9. 6(수) (서류심사, 직무능력 검사 및 인적성 검사 합격자에 한함)	

라. 응시수수료 : 5,000원

○ 입사지원서 접수기간 만료 후에는 응시수수료 환불 불가

8 직무 및 보수

채용 직종		근무처	필요지식	직무수행내용	보수
잔 디 관 리		월 드 컵 골 프 장	천연잔디관리	코스관리, 장비관리 등	※우리 공단 관련규정에 의함
광 고 물 관 리		복지환경부	광고, 홍보	지정계시대 및 벽보판 관리	
운영원	사무안내	공단 각부서	사무업무처리, 고객관리 프로 그램 운영, 골프장 경기진행	사무, 안내, 시설관리 골프장 경기진행	
	화장로기 운 영	승 화 원	승회원 화장관리	화장장 운영·관리	
말 관 리 사		승 마 장	마필관리 전반	마필 및 시설관리	
통 합 관 제		관 제 센 터	전산프로그램	무인주차장 관제	
운전원	견 인	주차운영부	차량구조 전반	불법주정차 견인	
	이 지 콜	교 통 약 자 지 원 팀	장애인 등 이동약자편의	이지콜 차량운전 등	

- 가. 2017년 9월~10중 임용 예정으로 공단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 나. 공단내 근무시설별 여건에 따라 야간 및 휴일 근무, 시간외 근무가 가능하여야 합니다.
- 다. 교통약자 운전원 및 말관리사의 경우 시차제 근무가 가능하여야 하며 공단 사정에 의한 차량배차(버스와 택시간) 운행지시에 따라야 합니다.
- 라. 전주시와 공단간 해당사업의 위·수탁계약 종료시 또는 계약기간 만료시 공단과 계약직 근로자 사이의 근로계약은 자동으로 종료됩니다.

9 채용서류의 반환

- 합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환청구 기간 내에 본인이 방문하여 채용서류 반환 청구 요청 시 반환하며, 반환청구 기간 경과 후 채용서류 파기합니다.

10 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 지역제한 등 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1직종만 지원 가능합니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 입사지원서를 접수하시기 바라며, 모든 서류는 최근 3개월 이내 발급된 서류만 인정하며 원본이어야 합니다.
- 다. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용예정인원에 관계없이 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 공고 후에도 채용 신체검사, 범죄사실확인 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 라. 채용예정인원, 시험일정 등을 포함한 본 채용계획은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리공단 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 마. 서류 제출 시기별 제출하여야 할 서류 및 최종합격자는 등록기간 내에 우리공단에서 요구하는 임용등록 서류등을 제출하여야 하며, 기한 내 서류를 미제출하거나 제출한 서류가 응시원서 기재사항 또는 자기소개서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소됩니다.
- 바. 원서접수 미확인, 지원서 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 사. 최종합격자가 등록하지 않거나 합격이 취소된 경우 또는 근무를 포기하는 등의 사정으로 채용예정인원에 미달하는 때에는 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 아. 다음의 행위를 할 경우에는 어느 전형단계에서든 당해시험의 합격이 무효가 되며 채용(임용) 후에도 채용(임용)을 취소하고, 향후 5년간 우리 공단의 채용시험 응시를 제한합니다.
 - 응시원서 또는 관련 증빙서류를 허위작성하거나 위·변조하여 제출하는 경우
 - 전형과정에서 부정행위를 하는 경우

11 문의처

전주시시설관리공단 경영지원부 : (063) 239 - 2515