

「의료, 복지 통합서비스로 신뢰받는 기관」
한국보훈복지의료공단 2020년 사무직 신입사원 공개채용

오늘의 대한민국을 위해 희생하고 공헌하신 국가유공자분들의 진료와 재활 및 복지증진사업을 수행하고 있는 한국보훈복지의료공단에서 전문성과 역량을 갖춘 신입사원을 모집합니다.

한국보훈복지의료공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 채용절차의 전 과정을 블라인드 채용으로 실시합니다.

1 채용분야 및 응시자격

채용 분야	인원	지원 자격
공통사항	40	· 공단 인사규정 제18조에 정한 결격사유에 해당하지 않는 자 · 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(60세)을 초과하지 않는 자 · 우리 공단 재직 직원·청년인턴 중 재직기간 3개월 이상 경과자(공고마감일 기준) 및 우리 공단 청년인턴 수료자로 수료일로부터 3년이 경과되지 않은 자(공고 마감일 기준)는 어학성적 제출 대상에서 제외 · 공인어학성적은 공고 마감일 기준 2년 이내인 유효한 성적만 인정
일반 행정 (사무 5급)	법·행정	14
	경영·경제·회계	14
	사회복지보건행정	3
	전산	5
	공인노무사	1
	기록물관리	1
	안전	1
건축	1	
		· 공인어학성적(TOEIC 700점 이상, TEPS 555점(NEW TEPS 300점) 이상, TOEFL(IBT) 79점 이상, TOEIC SPEAKING 120점 이상, OPIC IM2 이상) 중 1가지 이상 보유자
		· 정보처리기사 자격증 소지자
		· 공인노무사 자격증 소지자
		· 기록물관리학 석사 학위 이상 취득(예정)자 또는 정부의 기록물관리전문요원 시험에 합격한 자
		· 다음 중 1개 이상의 자격증 소지자 - 산업안전기사, 산업위생관리기사, 건설안전기사
		· 건축기사 자격증 소지자

※ 각 전형별 중복응시 불가

○ 어학성적 제출 면제자

- 우리 공단 재직 직원·청년인턴 중 재직기간 3개월 이상 경과자(공고마감일 기준) 및 우리 공단 청년인턴 수료자로 수료일로부터 3년이 경과되지 않은 자 (공고 마감일 기준)는 어학성적 제출 대상에서 제외

○ 우대조건(가산점)

구분	내용	우대사항·가산점수
취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 ※ 취업지원대상자 가점은 관계법령에 따라 경쟁분야별 선발예정인원이 4명 이상인 법·행정, 경영·경제·회계, 전산 분야에서만 가점 조치함	각 시험별 만점의 5또는10%
장애인	· 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인	각 시험별 만점의 10%
우리 공단 근무경력자	· 일반기능직, 복지기능직으로서 2년 이상 재직 중인 사람 ※ 단, 전형단계 별 합격인원의 30%범위내	각 시험별 만점의 10%
자격(면허) 소지자	· 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 감정평가사 ※ 단, 공인노무사 전형의 경우 가점 미적용	필기시험 만점의 10%
이전지역인재	· 강원도에 소재한 지방대학 및 고등학교(대학원 제외)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람	각 시험별 만점의 5%

※ 2개 이상의 우대조건에 해당되는 경우 가장 높은 가산점 1개만 적용

○ 공단 인사규정 제18조 직원 임용 결격사유

내용
<p>① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람 9. 병역법에 의한 병역기피자 10. 공무원 채용신체검사 규정의 신체검사 불합격판정기준에 의한 검사결과 불합격자 11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람 12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람 <p>② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생한 경우 2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

○ 채용분야별 직무능력단위(세부내용 붙임 직무설명자료 참조)

구분	일반행정(사무5급)														
	법·행정			경영·경제·회계			사회복지·보건행정		전산	공인노무사		기록물관리	안전	건축	
직무구분	총무·자산	인사·노무	구매·조달	법무	기획·평가	재무·예산	회계·세무	병원·행정	복지·행정	전산	인사·노무	법무	기록물관리	산업안전	건축

2 채용형태 및 근무장소

○ 3개월 정규직 수습 근무 후 소정의 심사절차를 거쳐 적격자에 대하여 정규직 임용 (사무5급)

※ '19년 채용시 수습 해제 후 정규직 임용 비율 : 100%

○ 근무장소 : 본사(원주) 및 공단 전 사업장(서울, 경기, 부산, 광주, 대구, 대전, 인천, 강원, 경남 등)

3 전형절차 및 일정

○ 전형절차 및 일정



전형구분	내용	일시	발표	비고
서류전형	· 블라인드 채용으로 별도 서류전형 없음	3.17(화)~3.26(목)	4.1(수)	· 지원자격 요건 충족자 전원 서류전형 합격
필기시험	· 1과목 : 전공 50문항 · 2과목 : 직업기초능력 40문항 · 3과목 : 한국사 10문항	4.18(토)	4.22(수)	· 과목별 40% 미만 득점 시 과락 · 고득점자 순 3배수 합격
AI면접	· 지원자의 인성, 직무 조직적합도 평가 ※ 면접시 참고자료 활용	4.22(수)~4.23(목)	4.24(금)	· 필기시험 합격자 대상 자택 개별 실시(온라인) · 미응시자 면접 응시 불가
면접시험	· 발표(50%)·인성(50%) 면접	4.27(월)~4.29(수)	5.4(월)	· 면접점수 평균 60% 미만 과락 · 최종합격자 결정 (필기 70% + 면접 30%) ※ 장애인·보훈·이전지역인재·전문자격증 등 가점 합산
합격자 등록	· 신체검사결과 등 서류 등록	5.4(월) ~ 5.8(금)		
임용		5.11(월)		
신입직원 교육	· 현장교육, 직무교육	5.11(월) ~ 5.29(금)		
소속기구 배치		6.1(월)		· 본사(원주) 및 공단 전 사업장(서울, 경기, 부산, 광주, 대구, 대전, 인천, 강원, 경남 등)

· 상기일정은 코로나19 진행상황·공단 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경시 지원자의 이메일 및 연락처, 채용사이트를 통해 고지하오니 필히 확인하여주시기 바랍니다.

○ 전형별 세부 평가항목

전형구분	평가항목
서류전형 (적부심사)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기본자격 요건 충족여부(어학, 필수 자격증 등) ▶ 어학성적인정 기준기간 : 공고 마감일 현재 유효한 성적(2년 이내) ▶ 이전지역인재는 최종학력 학교의 소재지가 강원도인 자에 한함(대학원 제외) ▶ 자기소개서 불성실 기재자 불합격할 수 있음(글자수 미달, 동일 글자 반복, 타기관명 기재, 복사·붙여넣기 등)
필기시험 (70%)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 과목별 40% 미만 득점 시 과락 ▶ 총 3과목 100문항 100점 <ul style="list-style-type: none"> · 과목1 : 직업기초능력(NCS) - 40문항 40점 <ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 자원관리능력 · 과목2 : 직무수행능력 - 50문항 50점 <ul style="list-style-type: none"> ○ 법·행정 : 법학(25)*·행정학(25) *법학 범위 : 헌법, 민법, 민사소송법, 행정법, 노동법 ○ 경영·경제·회계 : 경영학(15)·경제학(15)·회계학(20) ○ 사회복지·보건행정 : 사회복지학(25)·보건행정학(25) · 과목3 : 한국사(근현대사) - 10문항 10점
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 총 3과목 100문항 100점 <ul style="list-style-type: none"> · 과목1 : 직업기초능력(NCS) - 40문항 40점 <ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 자원관리능력 · 과목2 : 직무수행능력 - 50문항 50점 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전산 : 전산학개론(10), 소프트웨어공학(20), 프로그래밍언어(20) ○ 공인노무사 : 노동법1(25), 노동법2(20), 사회보험법(5) ○ 기록물관리 : 기록물관리학(50) ○ 안전 : 산업안전학(50) ○ 건축 : 건축학(50) · 과목3 : 한국사(근현대사) - 10문항 10점
AI 면접시험	▶ 인성검사 대체 실시(면접 진행시 참고자료로 활용)
면접시험 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 면접점수 평균 60% 미만시 과락 ▶ 면접시험 : 발표면접(50%)·인성면접(50%)

4 이전지역인재(강원) 채용 목표제 운영

구분	세부내용
적용대상	· 강원도에 소재한 지방대학 및 고등학교(대학원 제외)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람
적용방법	· 채용시험의 실시단계별로 선발예정인원의 25%에 달할 때까지 초과하여 합격 처리 - 채용 시험별 이전지역인재 채용목표비율 미달 시 합격하한선(합격선의 -5점) 이내에서 목표인원까지 선발예정인원을 초과하여 합격 처리
우대사항	· 시험 단계별 만점의 5%가점 부여
적용제외	· 시험 실시 분야별 채용모집 연인원 5인 이하인 시험단위(사회복지·보건행정, 전산, 공인노무사, 기록물관리, 안전, 건축) · 채용시험 결과가 미리 정하여 공고한 합격하한선에 미달하는 경우 · 지원자 수가 채용예정인원에 미달되는 경우
관련규정	· 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」 · 「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」

5 제출서류

- 필기전형 합격자에 한하여 면접시 증빙서류 지참·제출
- 모집구분별 필수제출 서류

구분	법·행정/경영·경제·회계/사회복지·보건행정	전산, 공인노무사, 기록물관리, 안전, 건축
필수	· 공인어학성적 증명서 - 공고마감일 기준 유효한 성적만 인정(2년 이내)	· (전산) 정보처리기사 자격증명서 · (공인노무사) 공인노무사 자격증명서 · (기록물관리) 기록물관리학 최종 학력 증명서(석사 학위 이상 취득(예정)여부 증명서) 또는 기록물 관리 전문요원 자격증 · (안전) 산업안전기사, 산업위생관리기사, 건설안전기사 중 1개 이상 자격증명서 · (건축) 건축기사 자격증명서
해당자	· 우리 공단 직원/인턴 재직(수료) 증명서 · 자격 증명서 (지원서에 기재된 자격 관련) · 경력 증명서 (지원서에 기재된 경력 관련) · 장애인, 취업보호대상자 증명서	

- 우리 공단 재직 직원·청년인턴 중 재직기간 3개월 이상 경과자(공고 마감일 기준) 및 우리 공단 청년인턴 수료자로 수료일로부터 3년이 경과되지 않은 자(공고 마감일 기준)는 관련 증명서를 필히 제출하여야 어학 성적 제출이 면제됩니다. (단, 필수 자격요건은 면제 불가)

- 증빙서류는 반드시 공고문에 명시된 기준일(발급 유효기간)에 맞게 발급받은 서류여야 하며, 성명을 제외한 출생년도, 출신학교, 성별은 블라인드 처리하여 제출하여야 합니다.
- 증빙서류는 필기합격자에 한하여 면접일 당일 제출하며, 증빙서류 미제출 또는 확인불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리될 수 있습니다.

6 접수방법

- 서류 접수기간 : '20.3.17(화) ~ 3.26(목) 18:00 마감
- 응시원서 접수 : 채용지원 사이트 상 제출(<http://bohun.recruiter.co.kr>)
- 마감일 당일 접속폭주 우려가 있으므로 여유있게 접수하시기 바랍니다.

7 기타사항

- 블라인드 채용 원칙으로 서류전형 시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행하고, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 면접시 안내에 따라 제출해야 하며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외합니다.
- 응시자격, 자격증 유효여부 등과 관련된 사항은 지원서 접수 마감일을 기준으로 판단합니다.
- 우리 공단 본사가 있는 강원도 또는 전국 사업장 소재지(서울·부산·광주·대구·대전·인천·경기·강원·충북·경남 등)에서 순환 근무하여야 합니다.
- AI면접 미응시자의 경우 필기합격과 관계없이 불합격처리하며, 면접을 응시할 수 없습니다.
- 채용 과정에서 청탁 등 채용비리가 발생하거나, 임직원(퇴직자 포함)의 가족과 친척을 부당하게 채용한 것이 적발될 경우 적발 즉시 채용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자는 지정일('20년 5월)부터 정상근무가 가능하여야 합니다.
- 기타 자세한 사항은 (070-4012-6067) 로 문의하시기 바랍니다.

2020. 3. 17.

한국보훈복지의료공단 이사장

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2020년 5월 4일부터 2020년 6월 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사로 팩스(033-749-3601) 또는 이메일 (yoosy723@bohun.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
* 수신자 부담을 하지 않을 경우 채용서류 반환 비용을 입금할 수 있는 금융기관 계좌 명시
4. 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2020년 6월 30일 까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2020년 3월 17일

한국보훈복지의료공단 이사장