

대전광역시 동구 시간선택제임기제공무원 임용시험 공고

대전광역시 동구 시간선택제임기제공무원 경력경쟁임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모바랍니다.

2017년 5월 22일

대전광역시 동구청장

1. 선발예정분야 및 인원

근무 부서	채용분야	채용등급	채용 인원	계약기간	근무 시간	주요 담당업무
건설과	도로불법행위 단속	시간선택제 임기제 “마” 급	2명	2017. 07.01. ~ 2017. 12.31 (6개월)	주당 35시간 이하	○ 무허가 가로노점상 단속 및 계도 ○ 도로적치물 수거 ○ 불법적치물 단속, 민원응대

2. 임용근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조

3. 응시자격

[공통요건] / 면접시험일 기준

1. 지방공무원법 제31조의 규정에 의거 결격사유가 없으며, 지방공무원 임용령 등 관계법령에 의거 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조의 규정에 의한 임용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 과년하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람
- 6의3. 형법 제30조 또는 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람

2. 거주지 : 공고일 전일부터 최종시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 대전광역시로 되어 있는 자
(동 기간 중 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
3. 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자)
4. 응시연령 : 현장단속업무 수행이 가능한 신체건강한 자로 공고일 현재 만 18세이상자(1998년 공고일)

[자격요건]

채용예정분야(등급)	자 격 기 준
도로불법행위단속 (시간선택제임기제“마”급)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는사람 - 우대 : 도로사업관련부서에서 1년이상 근무한 사람

4. 시험방법

가. 1차시험 : 서류전형

- 임용예정 직위 직무수행 관련 자격·경력 등 적합 여부 서면심사
- ※ 응시인원이 3배수 이상일 때에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자로 결정할 수 있음

나. 2차시험 : 면접시험 / 1차(서류전형) 합격자 대상

- 인성·공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 평정요소마다 각각 상, 중, 하로 평정하여 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

5. 시험 시행일정

응시원서 접 수	서류전형 합격자 발표	면접시험		최종합격자 발 표
		일 시	장 소	
2017. 5. 31 ~ 6. 02 (3일간)	2017. 6. 05.	1차 합격자에 한하여 개별통보		개별통보 및 공고

※ 공고 및 합격자 발표는 대전광역시 동구 인터넷홈페이지 채용공고란에 게시

6. 보수 및 복무

- 연봉(월액) : 1,612,150원
※ 연봉외급여 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 의거 일부수당 지급
- 채용기간 : 2017. 07. 01.~ 2017. 12. 31.(6개월)
※ 근무실적에 따라 1년단위 계약 가능 / 총 5년 범위 내에서 연장 가능
- 근무시간 : 35시간이하
- 일요일 근무 등 근무방법 및 시간은 근무명령에 의해 조정될 수 있음
- 복 무 : 「지방공무원법」 제6장 및 대전광역시 동구 지방공무원 복무조례 준용

7. 응시원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부 : 첨부응시원서 (내려받아 사용)
- 공고기간 : 2017. 5. 22(월) ~ 6. 02(금)
- 접수기간 : 2017. 5. 31(수) ~ 6. 02(금) 09:00 ~ 18:00 / 3일간
- 접 수 처 : 대전광역시 동구청 건설과 / 본관 11층
- 접수방법 : 응시원서 및 제출서류 등을 작성(구비), 직접 방문
근무시간내에 접수하여야 함(대리접수, 우편 및 단체 접수 불가)

제출서류

※ 각 서식 첨부에서 내려받아 사용

① 응시원서 1부(별지서식 1호) / 본인 자필로 작성

- 사진 2매 : 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3.5cmx4.5cm)
응시원서 부착(스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가)

※ 최종합격할 경우 동일원판의 사진이 필요하므로 사진원판을 보관하여야 함

- 응시수수료 : 5,000원(대전광역시 동구 수입증지 응시원서에 첨부
/ 본관 1층 민원봉사과)

② 이력서 1부(별지서식 2호) / 응시원서와 동일한 사진 부착

- 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙이 없는 경우 인정하지 않음)

③ 자기소개서 1부(별지서식 3호) / A4용지 2매이내, 경력중심으로 작성

④ 관련분야 경력(재직)증명서 1부(별지서식 4호)

- 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무를 명확히 기재
(발급확인자 서명 및 연락처 반드시 기재)
- 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있는
자료 첨부

※ 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 인정하며, 제출된

경력증명서로 당해분야 경력분야가 불명확할 경우 경력으로 인정하지 아니함

⑤ 운전면허증 사본 1부(해당자에 한함)

⑥ 최종학교 졸업증명서(또는 학위증명서) 1부

⑦ 주민등록초본 1통 / 최근 5년간 주소변동사항 포함(병역사항 포함)

⑧ 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별지서식 5호)

⑩ 기타 훈포장·표창 수상자, 체육유단자, 전산자격소지자 증빙서 첨부

《모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음》

8. 응시자 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 누락, 구비서류 미비나 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 합격 결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자(서류전형 결과 적격자)가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 5배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 최종합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직으로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 3개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당되지 않은 자 중에서 차순위자로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 7일전까지 대전광역시 동구인터넷홈페이지 「채용공고」란에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용절차 관련문의 : 대전광역시 동구 건설과 (☎042-251-4848)

응시원서 (원본)

본인은 대전광역시 동구 지방시간선택제임기제(마급) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 본인은 공고사항의 응시자격에 적합한 자로서 아래 기재사항은 사실과 상이 없으며, 만일 시험합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과, 채용에 따른 주의사항 등 제반 지시사항을 엄수하겠으며, 위반시에는 어떠한 조치도 감수하겠음을 서약합니다

2017년 월 일 응시자 성명 : 서명

대전광역시 동구청장 귀하

뒷면 응시원서 작성
요령을 참조하여
작성하기 바랍니다.

주소	전 화 :				
	HP :				
E-mail					
학력	대학교이하	년 월	학교(과 년)	졸업,재학,수료,중퇴	
(최종)	대 학 원	년 월	학교(과 년)	졸업,재학,수료,중퇴	
자격(면허)증					
※ 응시 번호		성명	(한글)		
			(한자)		
응시 분야		주민 등록 번호			~

대전광역시 동구
수입증지 붙이는 란
(5,000원 상당)

※

응시원서 (부분)			사 진(1)		
() 채용시험					
※ 응시 번호		성명	(한글)	6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일 원판 이어야 함.	
			(한자)		
응시 분야		주민 등록 번호			~

※

응시표			사 진(2)		
() 채용시험					
※ 응시 번호		성명	(한글)		
			(한자)		
응시 분야		주민 등록 번호		2015년 월 일 대전광역시 동구청장	

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진1매를 가지고 시험일 전일까지 재교부 받으시기 바랍니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하시고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성한다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성한다.

< 작성요령 >

- ① 시 험 명 : 당해 시험시행 공고에 따라 임용분야 및 임용등급 명칭을 기재한다
⇒ (시간선택제임기제마급) 임용시험
- ② 응시분야 : 공고문을 참고하여 응시분야를 기재한다
⇒ 도로불법행위단속분야(시간선택제임기제 “마” 급
- ③ 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 명확히 기재한다(주민등록상 주소지)
- ④ 전화번호 : 연락 가능한 전화번호를 1개 이상 반드시 기재한다.
- ⑤ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재한다.
- ⑥ 성 명 : 정자로 기재한다(3군데).
- ⑦ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
- ⑧ 수입증지란에는 5,000원상당의 동구 수입증지(동구 민원봉사과(본관 1층))를 부착한다.

「※」 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것

<별지 제2호 서식>

이 력 서

사 진
(3.5cm×4.5cm)
※응시원서에
붙인사진과
동일원판
이어야 함

성 명	한 글		생 년 월 일	19 . . (만 세)
	한 자		주민등록번호	-
주 소		(HP : - -)		

1. 학 력

기 간	학교명 및 학과(전공)	학 위

2. 주요경력

기 간	근 무 처	직 책	업무내용
. . ~ . .(년 월)			
. . ~ . .(년 월)			
. . ~ . .(년 월)			
. . ~ . .(년 월)			

3. 자격증

자격증 종류	취득일시	발급기관	비 고

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2017. . .

작성자(응시자) : (인)

자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2017. . .

작성자

(서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장배경, 좌우명, 채용직무분야 발전방안 및 근무자세 등이 나타나도록 작성
 - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 작성자 서명이 누락되지 않도록 주의

경 력 증 명 서

인적 사항	성 명	한 글		주민등록								-	
		한 자		번 호									
재직 및 포상 경력 사항	업 체 명 (기 관 명)			사 업 자 등록번호									
	소속사(기관) (퇴직당시)			직위·직급 (퇴직당시)									
	부 서 (퇴직당시)			담당업무 (퇴직당시)									
	실 재직기간 ※휴직기간 등 제외	. . .부터 . . .까지(만 년 월)											
	응시자격에 해당하는 재직기간 ※총 년 월	. . .부터 . . .까지	부서명	직위(직급)									
	상 별 사 항 ※최근10년간	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 월 일	※년 월 일 다음에 상별의 종류, 상별회사(기관), 상별의 사유를 간략히 기재							
업 체 주 소				업태(업종)									
상시근로자 수 ※증명발급일 기준	명		제출용도	대전광역시 동구 시간선택제 입기제 '마'급 응시용									
증 명 발 급 자	소속 및 직위			증명발급자 성명· 날인	(인) ※담당자 전화								
<p>위와 같이 본 사(기관)에 직으로 재직한 경력을 증명합니다.</p> <p>2017. . . .</p> <p>회사명(기관명) (직인)</p> <p>대전광역시 동구청장 귀하</p>													

작성요령(뒷면)

- ※ 1. 실 재직기간에는 휴직기간, 군 입대기간, 방위산업체의 경우 군복무 의무기간, 비정규직으로 근무한 기간 및 고교졸업일 전의 재직기간은 제외
- 2. 재직업체, 재직 소속기관이 2개 이상이어서 1장으로 경력증명을 받을 수 없는 경우는 각 업체(기관)별로 따로 작성하여 제출
- 3. 응시자격에 해당하는 재직기간 란과 상별사항 란, 상시근로자수 란은 증명 발급자가 날인하고 투명테이프로 부착 합니다.
- 4. 기간산정은 년 월 단위로 하되, 15일 이상은 절상하고, 14일 이하는 절사
- 5. 상별사항은 2015.8.31. 현재 최근 10년간 포상사항을 기재하여 주시고 포상 증빙자료(표창장 사본 등)를 필히 첨부하여야 하며 포상종류 란에 표창, 훈·포장 등을 구분하고, 시행청·회사 등 란에는 공공기관에서 수여한 경우 대통령, 국무총리, 대전광역시장, ○○장관 등으로 기재하고, 근무처가 사기업체인 경우 사장, 회장 등 직위를 기재
- 6. 증명 발급자는 증빙자료 요청(경력 및 포상, 사업자등록증사본 등)에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 7. 본 경력증명서는 대전광역시 동구 홈페이지에서 다운받아 워드로 작성하여도 됩니다.
- 8. 회사의 폐업 및 개인사업을 운영한자 등 경력증명서 발급을 받을 수 없는 경우에는 응시자 본인이 작성하여 제출하되 법인등기부등본, 사업자등록증사본, 부가가치세신고, 소득세신고 등 응시자격에 해당하는 경력 증빙자료를 필히 첨부하여야 접수가 가능합니다.
- 9. 문의사항 : 대전광역시 동구 건설과 (☎ 042-251-4848)

