

2018년도 제1회 공주대학교 일반직공무원(전산9급) 경력경쟁채용시험 공고

2018년도 제1회 공주대학교 국가공무원(전산9급) 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 지원 바랍니다.

2018년 3월 13일

공주대학교총장

I 채용분야 및 인원

구분	직급 (직류)	채용예정 인원	담당 예정직무
일반직	전산9급 (전산기기)	1명	. 전산망 운영관리(유무선 네트워크 장비 및 S/W 운영·관리) . 서버관리(Unix, Linux, Windows 등 서버 운영·관리) . 정보보안 운영관리(보안장비 및 보안S/W 운영·관리)

※ 근무예정지: 공주대학교 공주캠퍼스(충남 공주시 소재)

II 응시자격

가. 공통요건

- 응시연령: 18세 이상(2000.12.31. 이전 출생자)
- 성별, 학력, 거주지 제한 없음
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 동법 제74조 정년에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자

<국가공무원법 제33조에 따른 결격사유>

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시자격요건(응시자격요건은 최종(면접)시험 예정일까지 충족하여야 함)

- 전산 관련 산업기사 이상 자격증 소지자

기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안
산업기사	전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안

다. 우대사항(우대사항은 원서접수 마감일까지 제출한 것만 인정)

- 전산 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 자(최대 40점 / 월 0.5점)

- 관련 분야: 전산망, 서버 또는 정보보안 운영 관리를 의미

※ ‘경력’은 국가 및 지방자치단체, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미

※ 비정규직으로 근무한 기간의 전부 또는 일부를 경력에 포함할 수 있음(전임근무의 경우 전부, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정)

○ 직무 관련 자격증 소지자(최대 15점 / 건당 5점)

- 네트워크 관련 자격증 : CCNA(Cisco Certified Network Associate), CCNP(Cisco certified network professional) 소지자
- 정보보안 관련 자격증 : SIS(정보보호전문가), ISM(정보보안관리사), CISA(국제정보시스템 감사자), CISSP(정보시스템보안전문가), CISM(정보보안관리자), CHFI(컴퓨터해킹 포렌식 조사관), 인터넷보안전문가 소지자

○ 정보화 관련 자격증 소지자(최대 15점 / 건당 3점)

- 컴퓨터활용능력, MOS(워드, 엑셀, 파워포인트, 액세스), 워드프로세서

※ 컴퓨터활용능력은 1, 2급 모두 소지한 경우 하나만 인정함



전형방법

가. 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 경우, 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 서류전형 합격자 결정(동점자는 모두 합격 결정)

나. 면접시험

- 면접대상: 서류전형 합격자를 대상으로 인성·공직관·직무수행 능력 등을 종합적으로 평가
- 면접기준 및 합격자 결정
 - 평정요소마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정하여 “상”의 개수가 많은 자를 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우는 “중”의 개수가 많은 자를 합격자로 결정
 - 위원의 과반수가 2개 항목 이상을 “하”로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평가항목에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격

○ 평정요소

- 공무원으로서의 정신자세 · 전문지식과 그 응용능력
- 의사표현의 정확성과 논리성 · 예의·품행 및 성실성
- 창의력·의지력 및 발전가능성 등

IV 최종합격자 결정

- 면접시험 합격자 중 평정 성적이 우수한 순으로 합격자 결정
- 최종 합격자의 임용포기·합격취소·임용결격사유 발생 등으로 임용이 되지 않을 경우, **합격자 발표일로부터 6월 이내에** 불합격자가 아닌 자 중에서 차 순위자를 추가 합격자로 결정 할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

V 시험일정

구분	일자	비고
채용계획 공고	'18. 03. 13.(화)	본교 홈페이지 및 나라일터 등
응시원서 접수	'18. 03. 26.(월) ~ 3. 28.(수)	공주대학교 총무과
서류전형	'18. 04. 02.(월)	
서류전형 합격자 발표	'18. 04. 03.(화)	본교 홈페이지 및 개별통보
면접시험	'18. 04. 05.(목)	본교 대학본부 소회의실
합격자 발표	'18. 04. 13.(금)	본교 홈페이지 및 개별통보
임용(예정)	'18. 4월 중	신원조회 등 자료 완료 시

※ 상기 일정은 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음(변경될 경우 사전 통지)

VI 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간: '18. 3. 26.(월) ~ 3. 28.(수) 09:00 ~ 18:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 접수하지 않음

- 접수방법: 공주대학교 대학본부 8층 총무과

○ 제출방법: 직접방문(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

- 주소: (32588) 충남 공주시 공주대학로 56 공주대학교 총무과
- 우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하며, 겹봉투에 “응시원서 재중”이라고 표기 요망
- 우편접수의 경우 응시표는 면접시험 당일 교부

○ 제출서류

제출 서류	서 식	비고
① 응시원서	별지서식 제1호	
② 이력서	별지서식 제2호	
③ 자기소개서	별지서식 제3호	
④ 직무수행계획서	별지서식 제4호	
⑤ 자격증 사본		
⑥ 경력(재직)증명서		해당자에 한함
⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서	별지서식 제5호	
⑧ 개인정보 제공 동의서	별지서식 제6호	
⑨ 주민등록초본(병역사항 포함)		
⑩ 제출서류 목록표	별지서식 제7호	
⑪ 기타 증빙서류		해당자에 한함

- 응시원서(별지 서식 1호) 1부

※ 정부수입인지(5,000원)를 우체국 등에서 구입하여 응시원서에 부착

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우에는 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

- 이력서(별지 서식 2호) 1부

※ 이력서에 기재된 경력 및 자격사항은 증빙자료가 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격사항 등은 인정하지 않음)하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 제출

※ 이메일 주소와 휴대전화번호는 반드시 기재

- 자기소개서(별지 서식 3호) 1부
 - ※ 주요경력과 업무실적을 가능한 자세히 작성
- 직무수행계획서(별지 서식 4호) 1부
- 자격증 사본(면접시험 시 원본 지참) 1부
- 관련분야 경력(재직) 증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간(년·월·일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 유효기간(3개월) 내의 원본 제출 시에만 인정하며 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시
 - ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무연관성을 판단함. 따라서, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인받아 제출 요망
- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 서식 5호) 1부
- 개인정보 제공 동의서(별지 서식 6호) 1부
- 병역사항이 포함된 주민등록초본(남자에 한함) 1부
 - ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 함
 - ※ 각 증명서는 원본을 제출하기 바라며, 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 국문 번역문을 함께 첨부
- 제출서류 목록표(별지 서식 7호) 1부
- 기타 증빙서류 1부(해당자에 한함)

VII 기타사항

- 본 시험 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일전까지 변경 공고함
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 신원조사, 비위면직조사 및 공무원 채용신체검사 등에서 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음

- 응시희망자는 자격요건이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출·접수 시키기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지함
- 응시표를 분실한 자는 면접시험 실시 30분 전까지 총무과에서 응시표를 재교부 받아야 응시할 수 있음
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고함
- 외국어로 기재된 증빙자료(자격증, 학위, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바람
- 기타 문의사항은 공주대학교 총무과로 문의 바람(☎041-850-8071)

【붙임 1】

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서					
공주대학교	정보전산원					
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산망, 서버 및 정보보안 운영관리 <ul style="list-style-type: none"> - 유·무선 네트워크 장비 및 S/W 운영·관리 - Unix, Linux, Windows 등 서버 운영·관리 - 보안장비 및 보안S/W 운영·관리 					
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 전문성, 문제해결력, 분석력 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산망 및 서버 운영관리 전반적인 지식 ○ 보안보안 운영관리 전반적인 지식 					
응시 자격 요건	관련분야 : 전산망, 서버 및 정보보안 운영관리					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산관련 산업기사 이상 자격증 소지자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 15%;">기술사</td> <td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td>전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안</td> </tr> </table>	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안	산업기사
기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리					
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안					
산업기사	전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안					
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산망, 서버 및 정보보안 운영관리 관련 근무 경력이 있는 자 ○ CCNA, CCNP, SIS, ISM 등 직무 관련 자격증 소지자 ○ 워드프로세서 등 정보화 관련 자격증 소지자 <p style="margin-left: 20px;">※ 자격증 기준은 공고문 참고</p>					

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

본인은 2018년 공주대학교 일반직공무원(전산서기보) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일
공주대학교 총장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	(인)
응시직급 (응시분야)	전산서기보 (전산기기)		(한자)	
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부		
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 ()임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	전산서기보 (전산기기)
성명	(한글)	(한자)	
2018년 3월 일 공주대학교총장 (인)			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함(전산서기보)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되,
여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

※ 전자정부수입인지(행정수수료용 - A4출력)의 경우 응시원서와 동봉하여 제출
- 전산서기보: 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호
대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

경력채용 이력서

1. 공통사항					
응시 번호	※ 강강자 기재	응시 분야	전산서기보 (전산기기)	성 명	

2. 채용요건 응시 자격				
자 격 증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
	<i>정보관리기술사</i>	<i>0000</i>	<i>2018.03.05.</i>	
	<i>정보처리기사</i>			
	<i>정보처리산업기사</i>			

3. 우대사항					
경력 사항	근무처	근무기간	담당업무	담당직위 (상근여부)	비고
		<i>(별지서식 3호에 작성 요망)</i>			
직무 관련 자격증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	<i>예) CCNA</i>				
	<i>CCNP</i>				
	<i>SIS(정보보호전문가)</i>				
정보화 관련 자격증	<i>ISM(정보보안관리사)</i>				
	<i>컴퓨터활용능력</i>				
	<i>워드프로세서</i>				
	<i>MOS(워드)</i>				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018년 3월 일

성 명 : (인)

경 력 사 항

성 명		응시직급	전산서기보 (전산기기)
생년월일	. .		

	근 무 처	근무기간 (연월일)	담당업무	담당직위 (상근여부)	비고
	경력 (전체)	예) 한국대학교	17.01.01.~18.03.5. (1년2월5일)	최대한 상세하게 작성하여야 함	
상해대학교		16.01.01.~16.12.31. (1년)			
		최근 경력부터			

※ 재직(경력)증명서 등 첨부

2018년 3월 일
 작 성 자 : (인)

자기소개서

성명		응시직급	전산서기보
생년월일	. . .		

* 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성 (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 14포인트, 굴림체(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통) 분량은 A4용지 3쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

2018년 3월 일

작성 자 : (인)

직무수행계획서

성 명		응시직급	전산서기보
생년월일	. . .		

* 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 14포인트, 굴림체(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)
분량은 A4용지 3쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

2018년 3월 일

작성 자 : (인)

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직급	전산서기보
생년월일	. . .		

본인은 공주대학교에서 시행하는 일반직공무원 경력경쟁채용시험 응시자로서 공주대학교가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018년 3월 일

성명 : (서명)

공주대학교 총장 귀하

개인정보제공·이용 동의서

공주대학교는 공무원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 경력, 자격사항, 국적 등
- 고유식별정보: 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 「개인정보보호법 제15조제2항제4호」에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2018년 3월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

제출서류 목록표

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. 응시원서 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 이력서 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 자기소개서 | <input type="checkbox"/> |
| 4. 직무수행계획서 | <input type="checkbox"/> |
| 5. 자격증 사본(부) | <input type="checkbox"/> |
| 6. 경력증명서(부) | <input type="checkbox"/> |
| 7. 기타 증빙서류(부) | <input type="checkbox"/> |
| 8. 자격요건 검증을 위한 동의서 | <input type="checkbox"/> |
| 9. 개인정보 제공 동의서 | <input type="checkbox"/> |
| 10. 주민등록초본 | <input type="checkbox"/> |

※ □란에는 서류 제출여부를 확인·체크(✓)하여 제출서류 맨 앞장에 철하여 제출