

“함안발전과 군민행복을 선도하는 1등 공기업”

# 함안지방공사 직원 공개모집 공고

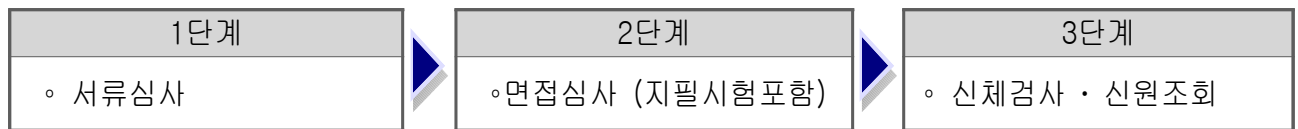
함안지방공사에서 전문적인 지식과 소양을 갖춘 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2017년 12월 20일  
함안지방공사 사장

## 1. 채용분야 및 인원

구분	직종	직렬	직급	분야	인원	담당 직무
			계		3명	
공개모집	정규직	기술	일반직 7급	기계	1명	위탁시설물 관리 및 운영
			일반직 7급	수질	1명	위탁시설물 관리 및 운영
	무기계약직	가	안내	1명	함안볼링장 안내데스크	

## 2. 전형절차



- 서류심사(합격자 결정 배점의 30%)
  - 응시자가 제출한 서류를 바탕으로 자격, 경력 등 심사(순위 결정)
- 면접심사기준(합격자 결정 배점의 70%)
  - 가. 공사 직원으로서의 정신 자세
  - 나. 전문지식과 그 응용능력
  - 다. 의사발표의 정확성과 논리성
  - 라. 용모, 예의, 품행 및 성실성
  - 마. 창의력, 의지력, 기타 발전가능성
- 전형절차 공통사항
  - 전 단계 시험에 합격하지 않으면 다음 단계 시험에 응시 할 수 없음
  - 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

### 3. 응시자격 요건 및 우대사항

#### ○ 공통기준

- 가. 공고일 이전부터 주민등록상 주소지가 경상남도로 되어 있는 사람
- 나. 학력 및 성별 제한 없음
- 다. 남자의 경우 병역을 필하였거나 또는 면제자
- 라. 함안지방공사 인사규정 제14조 결격사유에 해당하지 않으며, 그 밖에 법령에 따라 응시 자격 정지 중에 있지 아니한 사람

#### <함안지방공사 인사규정 제14조(결격사유)>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
9. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업제한)의 적용을 받는 사람

#### ○ 자격요건

- 다음 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람으로 1개 분야만 응시 가능하고, 자격요건 미달 시 응시 불가

구분	채용분야	인원	경력 및 자격요건	채용연령	
계		3명			
정규직	신입	일반직 7급 (기계)	1명	일반기계기사 자격소지자	공고일 현재, 18세 이상~ 50세 이하
	신입	일반직 7급 (수질)	1명	수질환경기사 또는 수질환경산업기사 자격소지자	
무기계약직	볼링장안내	1명	컴퓨터 사용 가능한 사람	공고일 현재, 18세 이상~ 60세 이하	

※ 관련분야 자격증은 공고일 기준으로 유효한 것에 한함.

○ 우대조건(가산점부여)

- 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 함안군거주자

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율(10% 또는 5%)은 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈처에 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎1577-0606)

○ 직무내용

가. 일반직(기계) : 기계 등 설비를 효율적으로 관리하며 예방 정비를 통해 고장율을 감소시켜 시설 등 설비를 안정적으로 가동 유지함

나. 일반직(수질) : 수질환경관련 법규에 따라 수질 공정관리를 체계적으로 운영하여 안정적이고 효율적인 수질 관리 도모

다. 불링장 안내 : 함안불링장 고객이 안전하고 편안하게 불링을 즐길 수 있도록 시설 및 비품을 제공하고 이용요금 수납관리 등 업무

**4. 시험일정**

채용절차	일정	비고
채용공고	2017. 12.20(수) ~ 2018. 1.05(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수방법 : 방문접수</li> <li>• 접수처 : 공사 경영지원팀 인사담당</li> <li>• 접수마감 : 1월 8일(월) 18:00</li> </ul>
원서접수	2018. 1.02(화) ~ 2018. 1.08(월)	
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	2018. 1.10.(수)	• 공사 및 함안군 홈페이지, 지방공기업경영정보포털사이트에 공고
면접시험 (지필시험포함)	2018. 1.12.(금)	• 서류전형 합격자 대상
최종합격자 발표	2018. 1.15.(월)	• 공사 및 함안군 홈페이지, 지방공기업경영정보포털사이트에 공고

**5. 제출서류**

- ① 입사지원서 1부
- ② 자기소개서 1부
- ③ 직무수행계획서 1부
- ④ 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부
- ⑤ 경력/재직증명서, 자격증 사본, 취업지원대상자증명서, 기타 이력서 기재 내용 관련

### 증빙자료 1부

- ※ 증빙서류 제출시 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호 뒷자리가 보이지 않게 마스킹 처리한 후 제출
  - ※ 경력/재직증명서 발급 시 업무와 기간, 기업체 종사자 수를 명시하여야 하며, 업무는 구체적으로 기재되어야 함
  - ※ 취업지원대상자 전형 지원자는 응시 원서 접수 시 증명서 반드시 첨부하여야 함
- ※ 위 ① ~ ④ 문서는 공사 서식(붙임자료)를 다운로드하여 작성하시기 바랍니다.

## 6. 보수 및 복무

- 공사 보수규정, 복리후생규정, 취업규정, 인사규정, 무기계약 및 기간제 근로자관리규정 등에 따름

## 7. 유의사항

- 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토한 후 응시하시기 바라며, 다른 분야에 복수지원 할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미 제출 등으로 인한 불이익(임용취소 등)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - ※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차 순위자로 추가합격자를 결정 할 수 있습니다.
- 임용은 채용신체검사, 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 응시자 중 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 7일 전까지 함안지방공사 및 함안군 홈페이지, 지방공기업 경영정보공개시스템에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 함안지방공사 경영지원팀에 문의 (☎ 055-584-2100) 하시기 바랍니다.

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항			
지원분야		응시번호	
성 명	(한글)	생년월일	(만 세)
			<input type="checkbox"/> 청년 (만 34 세 이하)
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항	
학교교육 - 지원분야와 관련 과목을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.	
과 목 명	주 요 내 용

직업훈련 - 지원분야와 관련 교육과정을 이수한 내용을 기입해 주십시오.			
교육과정명	주 요 내 용	기 관 명	교 육 기 간

3. 자격사항		
* 지원분야와 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주십시오.		
자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항			
* 지원분야 등 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.			
소속조직	역 할	활동기간	활 동 내 용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018년 1월 일

지원자 : \_\_\_\_\_ (인)

응 시 표	성 명	(한 글)	응시번호	
			지원분야	
	2018년 1월 일			
				함안지방공사 사장



# 직무수행 계획서

성 명 : (한자)

생년월일 : . . .

주 소 :

○ .....

○ .....

○ .....

○ .....

2018. 1. .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

## ※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 공사 직원으로서 자세, 업무추진방향, 조직의 활성화 방안 등 군민의 기업 이미지에 적합한 내용 기술
- 분량은 A4용지 2~3매 이내로 하고, 워드프로세서 또는 자필로 작성
- 직무수행계획서는 서류심사 및 면접심사시 활용됨.

