

2018년도 제1회 대전광역시교육청 지방공무원  
경력경쟁임용시험 시행계획 공고

2018 1 [ ( , ) ]

2018년 2월 12일  
대전광역시교육청지방공무원인사위원회위원장

1. 임용예정 분야 및 인원

임용분야 (직류)	임용직급	임용 인원	근무예정지	임용기간	직무내용
변호사	지방교육행정주사 (일반임기제)	1	대전광역시 교육청 (교육정책과)	2018.5.1. 이후 2년간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육활동 보호 및 증진에 관한 법률 상담 및 구제 계획 수립</li> <li>○ 교육활동 침해 및 분쟁 사안에 대한 법률 상담 및 현장 지원</li> <li>○ 교육활동 침해에 대한 대응과 교육활동 보호를 위한 연수 지원</li> <li>○ 교육활동 침해 사안에 대한 진상조사 및 대외적 대응</li> <li>○ 교육청 및 산하기관 교육 법률 자문</li> <li>○ 기타 기관(부서)장이 지정하는 업무</li> </ul>
시설 (건축)	지방시설서기	2	대전광역시 교육청 및 산하기관	「지방 공무원법」 제66조에 의거 정년까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교 및 직속기관의 건축분야 시설사업 관련 업무                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실태조사 및 예산 계획 수립</li> <li>- 설계 및 설계 지도감독</li> <li>- 공사발주, 공사감독 및 준공검사, 하자검사, 안전점검</li> <li>- 내진보강, 석면관리 등 안전관련 업무</li> </ul> </li> <li>○ 기타 기관(부서)장이 지정하는 업무</li> </ul>

※ 일반임기제공무원의 경우 근무실적이 우수할 경우 최초임용일로부터 5년 범위 내에서 연장 가능

2. 시험일정

원 서 접 수	서류전형 (합격자발표)	면접시험(예정)	최종합격자발표 (예정)
2018.2.26.(월) ~ 2.28.(수)	2018.3.29.(목)	2018.4.4.(수)	2018.4.6.(금)

※ 면접시험 및 최종합격자발표 일정은 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고  
 ※ 서류전형 합격자 발표, 면접시험 일시 및 장소, 최종합격자 발표는 대전광역시교육청 홈페이지 (<http://www.dje.go.kr>) “고시/공고”에 게시하고, 개별통지는 하지 않습니다.

3. 응시자격 요건

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비유면직자의 취업제한) 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

㉠ 지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - ※ 개정된 민법 시행(2013. 7. 1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30.까지는 결격사유 해당
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

㉡ 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)

1. 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖의 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
  - ① 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - ② 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
  - ③ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
  - ④ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위

- ⑤ 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - ⑥ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위
2. 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
- ① 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  - ② 시험 시작 전이나 시험 종료 후에 답안을 작성하는 행위
  - ③ 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
  - ④ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

**㉞ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자의 취업제한)**

1. 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
  - ① 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  - ② 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
2. 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
  - ① 공공기관 ② 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  - ③ 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

**○ 응시연령**

- 지방교육행정주사(일반임기제, 변호사): 20세 이상(1998.12.31. 이전 출생자)
- 지방시설서기(건축): 18세 이상(2000.12.31. 이전 출생자)
- ※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

**○ 거주지 및 성별 제한: 없음**

**나. 선발 분야별 자격요건**

임용분야 (임용직급)	임용 자격 기준
<b>변호사</b> 지방교육행정주사 (일반임기제)	변호사법 제4조에 의한 변호사 자격증을 소지한 사람으로 아래 각 호의 임용자격기준 중 하나 이상 조건을 갖춘 사람 ○ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ▶ 관련분야 실무경력: 변호사 자격을 소지하고 국가·지방자치단체, 공공기관 또는 각종 법인 등에서 근무한 경력

임용분야 (임용직급)	임용 자격 기준
<b>시설(건축)</b> 지방시설서기	아래 각 호의 임용자격기준 중 하나 이상 조건을 갖춘 사람 ○ 건축 관련 기사 이상 자격증을 소지한 사람 ○ 건축 관련 산업기사 자격증 소지 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 건축 관련 국제기능올림픽대회 입상자로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">지방시설서기(건축) 직무관련 자격증</p> <p><b>기술사:</b> 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전</p> <p><b>기능장:</b> 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p><b>기사:</b> 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전</p> <p><b>산업기사:</b> 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전</p> </div> <p>※ 기사 상위 자격증인 기술사, 기능장 자격증을 소지한 사람도 채용시험 응시자격을 갖춘 것으로 봄</p>

**다. 선발분야별 우대조건**

임용분야 (임용직급)	우대 조건(가점 부여)
<b>시설(건축)</b> 지방시설서기	1. 통산정보처리 및 사무관리분야 자격증을 소지한 사람 <b>※ 해당 자격증은 유리한 1개만 적용</b> 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조작응용기사, 정보보안기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서(舊 1급), 컴퓨터활용능력 2급 2. 한국사능력검정시험 등급(1~3)을 소지한 사람 <b>※ 해당 급수에 따른 가점부여</b>

※ 우대 조건은 서류전형에만 적용하며, 우대조건에 따른 가점은 항목별로 각각 적용

**라. 응시요건 적용기준: 최종시험(면접시험일) 시행예정일**

**4. 시험방법**

**가. 제1차 시험: 서류전형**

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지를 서면으로 심사하여 **적격 또는 부적격 여부를 판단**
- 단, 「지방공무원 임용령」 제55조 제4항에 따라 응시인원이 **선발예정 인원의 3배수 이상일 때에는** 임용예정직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 **선발예정 인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자 결정**

※ 서류전형기준

임용분야 (임용직급)	서류전형기준
변호사 지방교육행정주사 (일반임기제) 시설(건축) 지방시설서기	▶ 직무관련 자격증 및 경력, 직무수행계획서, 자기 소개서 등

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 평정요소
  - 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성
  - ※ 관련 : 「지방공무원 임용령」 제44조(임용시험의 방법)

5. 응시원서 접수

- 가. 접수기간 : 2018. 2.26.(월) ~ 2.28.(수) (3일간) ※ 접수시간 : 09:00~18:00(12사13시 제외)
- 나. 접수방법 : 접수기간내에 응시원서를 작성하여 제출서류와 함께 접수장소에 직접 제출
  - ※ 대리접수는 가능하나 우편접수는 불가함(응시자와 대리인의 신분증 지참)

응시원서 서식 등은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용

다. 접수장소 : 대전광역시교육청 총무과 인사담당(6층)

6. 제출 서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지서식 1호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 《작성요령》에 따라 기재</li> <li>○ 응시수수료: 접수 시 농협에서 지로 납부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방교육행정주사(일반임기제, 변호사): 7,000원</li> <li>- 지방시설서기(건축): 5,000원</li> </ul> </li> <li>※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 증명서 등을 첨부하면 응시수수료 면제</li> </ul>

구 분	내 용
2. 이력서 1부 (별지서식 2호)	○ 경력사항은 관련 분야 경력에 한하여 기재 ※ 경력증명서에 의해 증명 가능한 것에 한해 인정
3. 자기소개서 1부 (별지서식 3호)	○ A4용지 2매 이내 분량으로 작성
4. 직무수행계획서 (별지서식 4호)	○ A4용지 2매 이내 분량으로 작성 ※ 임용예정직에 임용되었을 경우를 가정하여 직무수행계획을 자유롭게 기술
5. 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서 1부 (별지서식 5호)	○ 자필 기재
6. 최종학교졸업(예정)증명서 1부	○ 지방교육행정주사(일반임기제, 변호사) 응시 자격 기준 중 “학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람”에 해당되는 경우 제출 ※ 시험 공고일 이후 발행분 제출
7. 직무 관련 자격증 사본 1부	○ 응시자격 관련 자격증 사본 1부(필수, 원본 지참) ○ 우대조건 관련 자격증 사본 1부(원본 지참)
8. 경력(재직) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이력서에 기재한 전체경력을 근무처별로 재직기간, 직위(급), 담당 업무, 상근·비상근 여부, 사업자등록번호, 대표지명, 발급 담당자 성명·서명(날인) 및 연락처 등이 포함되도록 발급</li> <li>- 담당업무는 임용예정 관련분야 실무경력임을 판단할 수 있도록 정확히 기재</li> <li>- 비상근·시간제 근무의 경우 주단위 근무시간을 반드시 기재</li> <li>- 불명확할 경우 관련 경력으로 인정되지 않을 수 있음</li> <li>▶ 지방시설서기: 한국건설기술인협회에서 발급하는 건설기술자 경력증명서로 제출 가능</li> <li>※ 시험 공고일 이후 발행분 제출</li> </ul>
9. 건강보험자격득실확인서 (국민건강보험공단 발행) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자(경력증명서 제출자)에 한함 [국민건강보험공단 (www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능]</li> <li>- 제출한 경력증명서의 경력 일치여부 확인용으로 미가입된 경력은 불인정 될 수 있음 (경력사항이 모두 포함되었는지 확인 후 제출)</li> <li>※ 시험 공고일 이후 발행분 제출</li> </ul>
10. 주민등록초본 1부	○ 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급 ※ 시험 공고일 이후 발행분 제출

- ※ 제출서류는 상기 번호순서대로 정리한 후 클립 혹은 집게로 고정하여 제출
- ※ 모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며 발행기관의 직인이 있어야 하고, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있음
- ※ 외국어로 기재된 서류(학력 또는 경력증명서 등)는 반드시 공증 받은 한글번역본 첨부

## 7. 합격자 복무 및 처우

가. 복무는 「대전광역시교육감 소속 지방공무원 복무조례」에 의함

나. 채용분야별 보수 등

○ 지방교육행정주사(일반임기제, 변호사): 「지방공무원 보수규정」 제35조제3항의 규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

※ 연봉한계액(6급 상한액 : 72,112천원, 하한액 : 48,050천원) 범위내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 경력에 따라 「공무원보수규정」 [별표 3]을 준용하여 결정

※ 예산의 범위 안에서 보수 관련 법령에 의한 수당 등 지급 가능

○ 지방시설서기(건축): 「지방공무원 보수규정」 제4조제3항의 규정 등에 따라 「공무원 보수규정」 [별표3]을 준용

## 8. 기타 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우 합격(임용)이 취소될 수 있습니다.

나. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고합니다.

다. 해당분야에서 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 에라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평점점 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

마. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재합니다.(기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)

바. 본 시험공고는 사정에 의해서 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 **관련 시험일 7일 전까지** 변경공고 할 수 있습니다.

사. 시험 관련 일체의 공지사항은 우리 교육청 홈페이지(<http://www.dje.go.kr>)를 통해 공고하고, 별도 개별통지는 하지 않으니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.

본 시험과 관련하여 이 공고문에 명시하지 않은 사항은 관계법령에 따릅니다.  
기타 의문사항은 대전광역시교육청 총무과 인사담당(☎ 042-616-8554)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 응시자 제출서류 체크리스트

### □ 인적사항

성명	생년월일	임용분야

### □ 제출서류 목록

순	서류명	필수 여부	제출여부
1	응시원서	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2	이력서	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3	자기소개서	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4	직무수행계획서	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5	개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6	최종학력증명서		<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7	(응시자격) 자격증 사본 ※ 원본 지참	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	(우대조건) 자격증 사본 ※ 원본 지참		<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8	경력증명서(원본)	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9	건강보험자격득실확인서	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10	주민등록초본 ※ 남성의 경우 병역사항이 기재되어 있어야 함	필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11	기타 증빙서류		<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

※ 응시자 본인이 서류제출 여부에 “√” 표시

※ 제출서류는 순서대로 집계를 사용하여 편철(스테이플러, 견출지 사용금지)

# 응시원서

## 응시원서 작성요령

본인은 2018년도 제1회 대전광역시교육청 지방공무원 경력경쟁임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

성명 (서명)

대전광역시교육청인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(우 )		※응시수수료 (농협에서 지로 납부)
전자우편			
전화 (휴대전화)			

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
(예, 지방교육행정주사, 지방시설서기)  
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(예, 변호사, 시설)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 해당 증명서 첨부

# 응시표

2018년도 제1회 대전광역시교육청 지방공무원 경력경쟁임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
주민등록 번호	-		
20 년 월 일			
대전광역시교육청인사위원회위원장 ㉞			

## 주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

# 이 력 서

가.				
응시 번호	※ <b>담당자 기재</b>	응시 분야	성 명	

. [ * 3 . - . ' ]				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		

. [ * 3 . - . ' ]				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
한 국 사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관

. [ ]				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
수 상 경 력	수상일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.  
 20    년    월    일  
 성 명 :                      (인)

**【작성요령】**

- ※ 양식에 따라 워드프로세서 등을 사용하여 작성 (**입력란 추가 가능**)
- ※ 경력: 경력증명서로 증빙할 수 있는 관련분야 실무경력 사항만 기재
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . .	작성자 :	(서명)
----------	-------	------

## 자 기 소 개 서 (1/2)

**【작성요령】 - 내용 중 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 사항 기재 금지**

- ※ 응시분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행방향 및 비전, 현재까지 달성한 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻은 교훈 등을 위 양식에 따라 자유롭게 기술
- ※ 분량은 **반드시 A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 글자체 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성, 단면 인쇄로 출력

20 . . . 작성자 : (서명)

## 자기소개서 (2/2)

**《작성요령》 - 내용 중 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 사항 기재 금지**

- ※ 응시분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행방향 및 비전, 현재까지 달성한 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻은 교훈 등을 위 양식에 따라 자유롭게 기술
- ※ 분량은 반드시 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 글자체 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성, 단면 인쇄로 출력

20 . . . 작성자 : (서명)

## 직무수행계획서 (1/2)

**《작성요령》 - 내용 중 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 사항 기재 금지**

- ※ 시험공고에 명시된 임용예정기관의 담당예정업무와 연계하여 작성
- ※ 분량은 반드시 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 글자체 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성, 단면 인쇄로 출력

20 . . .	작성자 :	(서명)
----------	-------	------

## 직 무 수 행 계 획 서 (2/2)

**〈작성요령〉** - 내용 중 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 사항 기재 금지

※ 시험공고에 명시된 임용예정기관의 담당예정업무와 연계하여 작성  
 ※ 분량은 반드시 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
 ※ 글자체 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성, 단면 인쇄로 출력

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
개인정보보호법 제15조에 따라 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 따라 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 대전광역시교육청 지방공무원 경력쟁임용시험 자료로 활용  나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 채용시 필요한 제반 정보  다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성을 때까지	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 대전광역시교육청 지방공무원 경력쟁임용시험 자료로 활용  나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호, 자격번호 등  다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성을 때까지
<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
20 . . . 성명 : (서명, 인)	20 . . . 성명 : (서명, 인)