

# 군산대학교 국가직공무원(공업9급) 경력경쟁채용 공고

군산대학교에서는 다음과 같이 국가직공무원(공업9급) 경력경쟁채용을 실시하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2017. 11. 28.

군산대학교총장

## 1 채용예정 직급 및 인원

채용예정직급	직렬(직류)	채용인원	담당예정직무	근무예정기관
공업9급	공업(일반기계)	1명	학내 기계업무 전반 및 시설물 유지보수	군산대학교

- 1) 국가공무원법 제28조(경력경쟁채용)
- 2) 공무원임용령 제16조(경력경쟁채용등의 요건)
- 3) 공무원임용시험령 제27조(경력경쟁채용시험등의 응시자격 등) 및 제29조(경력경쟁채용 시험등의 방법)

## 2 응시자격

### 가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 동법 제74조 정년에 해당하지 않으며 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 응시연령 : 18세 이상인 자(1999.12.31 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 공무원임용령에 의하여 임용이 제한되므로, 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 응시인정 기준일 : 최종(면접)시험 예정일

※ 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - ※ 개정된 민법 시행(2013. 7. 1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30.까지는 결격사유에 해당됩니다.
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시자격 및 우대사항

□ 응시자격 요건(필수자격 요건)

채용예정직급	직렬(직류)	응시자격 요건
공업9급	(일반기계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가기술자격법」에 의거하여, 다음에 명시된 <b>이상</b> 소지자 또는 기능사자격증 소지 후 2년 이상 직무관련 분야 근무 경력자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사 : 공조냉동기계</li> <li>- 기능장 : 에너지관리</li> <li>- 기사 : 공조냉동기계, 에너지관리, 산업안전, 일반기계</li> <li>- 산업기사 : 공조냉동기계, 에너지관리, 산업안전, 컴퓨터응용가공</li> <li>- 기능사 : 공조냉동기계기능사, 에너지관리기능사 <b>자격증 소지후 2년 이상</b> 직무관련 분야 근무 경력자</li> </ul> </li> </ul>

○ 우대사항(서류전형시 반영)

채용예정 직급	우대요건 내역 및 제출서류	
	요건	인정요건 제출서류
공업9급	<p>1) <b>충족 후 관련분야(공조냉동기계, 에너지관리, 산업안전, 일반기계)에서 상근으로 근무한 실무경력자 우대</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상근(8시간/일) 경력에 한하여 인정함</li> <li>- 단, 기능사 자격증 소지자는 자격요건(기능사 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야 경력)을 초과한 경력에 대해서만 우대 인정함</li> </ul>	<p>☞ 경력증명서 (원본 또는 사본)</p>
	<p>2) <b>직무관련 자격증 소지자</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사 : 공조냉동기계</li> <li>- 기능장 : 에너지관리</li> <li>- 기사 : 공조냉동기계, 에너지관리, 산업안전, 일반기계 산업기사 및 기능사 자격증은 제외 ( <b>기본요건의 상위자격증만 인정</b>)</li> </ul>	<p>☞ 자격증 사본</p>
	<p>3) <b>전산 및 사무관리분야 자격증 소지자</b></p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전산계산기조직응용기사</p> <p>정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 전산계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 1급</p> <p>컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서</p> </div> <p>※ 전산 및 사무관리분야 자격증 소지자는 2개 이상 자격 소지 시 유리한 것 1개 적용</p>	<p>☞ 자격증 사본</p>

- ※ 우대요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지여부는 원서접수 마감일을 기준으로 함
- ※ 경력증명서상에 근무기간과 직위/직급, 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 인정함( **확인이 불가한 경우 인정되지 않음**)

□ 참고사항

- 자격요건에 기재된 사항 중 응시 자격요건 이상에 해당되면 응시 가능함
- 응시자격요건에 기재된 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨
- 자격증은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말함
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정 되는 자격증은 유효하게 인정됨

### 3 선발방법

#### 가. 서류전형(1차)

- 응           선발예정인원의 5배수 미만인 경우 : 응시 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면 심사하여 기준에 적합하면 합격
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우 : 응시 자격요건에 적합한 자로서 서류전형 기준에 따라 평정성적이 우수한 순으로 5배수 인원을 서류전형 합격자로 결정(동점자는 추가 합격)
- 응시자격증, 자기소개서 및 직무수행계획서, 관련분야 근무경력, 전산 및 사무관리분야 자격증 등 심사평가 후 평균점수 적용

#### 나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형을 실시하되, 면접시험은 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 심사
- 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
  - 면접방식 : 담당예정 업무관련 대면 면접 등
  - 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품성 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

#### 다. 합격자 결정

- 면접시험 결과 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람중에서 **평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자를 결정함**
  - 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하(미흡)”로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정한 때에는 불합격 처리함
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는, 합격자 발표일로부터 6월내에 불합격기준에 해당하지 아니 하는 자 중에서 **차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정함**
- 적격자가 없는 경우에는 임용하지 않을 수 있음

## 4 시험일정

채용공고	응시원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'17.11.28.(화) ~12.08.(금)	'17.12.04.(월) ~12.08.(금)	'17.12.15.(금)	'17.12.21.(목)	'17.12.22.(금) 예정
<대학홈페이지/ 나라일터 등>	<군산대학교 총무과>	<대학홈페이지/ 개별통보>	<군산대학교>	<대학홈페이지/ 개별통보>

일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 통보함

## 5 제출서류

연번	제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
1	응시원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [ 1 ] 양식</li> <li>• 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 응시원서에 반드시 첨부 [국민기초생활 보장법]에 따른 수급자 또는 [한부모 가족지원법]에 따른 보호 대상자는 응시수수료를 면제함</li> </ul>
2	이력서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [붙임2] 양식 사용</li> <li>• 학력·사진 생략</li> </ul>
3	자기소개서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [붙임3] 양식 사용(폰트, 크기 준수)</li> <li>• A4 용지 2매 이내</li> </ul>
4	직무수행계획서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [붙임4] 양식 사용(폰트, 크기 준수)</li> <li>• A4 용지 2매 이내</li> </ul>
5	개인정보동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [붙임5] 양식 사용</li> </ul>
6	최종학력증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종학력증명서 사본 제출</li> </ul>
7	경력증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력증명서 원본 또는 사본 제출</li> </ul>
8	자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시 자격증 사본 (면접시 원본 확인 예정)</li> <li>• 우대 자격증 사본 (면접시 원본 확인 예정)</li> </ul>
9	주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고일 이후 발행(병역사항 포함)</li> </ul>

### <서류제출 관련사항>

- 제출하는 모든 서류는 단면으로 출력하여 제출
- 제출 서류는 위 순서대로 정리하여 집게(또는 클립)를 사용하되, 스테이플러 등 사용 금지
- 우편접수자의 접수증은 별도 송부하지 않음(서류전형 합격 후 면접응시자에게 면접 당일 배부 예정임)

## 6 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 군산대학교 홈페이지(모집공고)
- 접수장소 : 군산대학교 총무과
- 접 수 처 : 방문접수 및 등기우편 접수  
우편접수 주소(전라북도 군산시 대학로 558 군산대학교 총무과)

### 〈우편접수 시 유의사항〉

1. 서류접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수함
2. 우편접수자는 응시원서 접수후 응시표는 별도 발송하지 않으며, 문자메시지로 접수번호 안내(서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부)

## 7 기타사항

- 서류의 전체 또는 일부를 위조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 부정행위자로 처리하며, 향후 5년간 국가공무원 임용 응시자격이 정지됨
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다를 경우와 공무원 채용 신체검사 규정에 의한 신체검사 불합격판정을 받을 경우에는 임용을 취소할 수 있으며, 합격자 통보 후 신원조회 및 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 없을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 서류제출 누락, 기재착오, 연락불능 등 불이익은 응시자의 책임임
- 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험 실시 7일 전까지 변경공고 함

기타 자세한 사항은 군산대학교 총무과(☎063-469-4032)로 문의하시기 바랍니다.

## 직무기술서

<b>직무분야</b>	<b>임용예정직급(직류)</b>	<b>선발예정인원</b>
공업	공업9급(일반기계)	1명
<b>임용예정기관</b>	<b>근무예정부서</b>	
군산대학교	군산대학교 시설과	
<b>주요 업무</b>	○ 학내 기계업무 전반 및 시설물 유지보수에 관한 업무	
<b>필요 역량</b>	○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ <b>(직급별 역량)</b> 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ <b>(직렬별 역량)</b> 유연한 사고, 기술적 전문지식, 즉각적 대응	
<b>필요 지식</b>	○ 일반기계·공조냉동기계·에너지관리·산업안전 업무 전반 및 시설물 유지보수에 관한 전문지식	
<b>응시 자격요건</b>	<b>관련분야 : 공업(일반기계)</b>	
	○ 「국가기술훈격법」에 의거하여, 다음에 명시된 산업기사 이상 소지자 또는 기능사자격증 소지 후 2년 이상 직무관련 분야 근무 경력자 - 기술사 : 공조냉동기계 - 기능장 : 에너지관리 - 기사 : 공조냉동기계, 에너지관리, 산업안전, 일반기계 - 산업기사 : 공조냉동기계, 에너지관리, 산업안전, 컴퓨터응용가공 - 기능사 : 공조냉동기계기능사, 에너지관리기능사 자격증 소지 후 2년 이상 직무관련 분야 근무 경력자	
<b>우대요건</b>	○ 자격요건 충족 후 관련분야(공조냉동기계, 에너지관리, 산업안전, 일반기계)에서 상근으로 근무한 실무경력자 우대 - 전임·상근(8시간/일) 경력에 한하여 인정함 - 단, 기능사 자격증 소지자는 자격요건(기능사 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야 경력)을 초과한 경력에 대해서만 우대 인정함 ○ 직무관련 자격증 소지자 - 기술사 : 공조냉동기계 - 기능장 : 에너지관리 - 기사 : 공조냉동기계, 에너지관리, 산업안전, 일반기계 ※ 산업기사 및 기능사 자격증은 제외(응시자격 기본요건의 상위 자격증만 인정) ○ 전산 및 사무관리분야 자격증 소지자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전산계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서         </div> ※ 전산 및 사무관리분야 자격증 소지자는 2개 이상 자격 소지 시 유리한 것 1개 적용	

- 붙임 1. 응시원서 1부.  
2. 이력서 1부.  
3. 자기소개서 1부.  
4. 직무수행계획서 1부.  
5. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부.

<붙임 1>

## 응 시 원 서

본인은 군산대학교 국가직공무원(공업9급) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년      월      일  
**군산대학교총장** 귀하

<b>※ 응시번호</b>		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	공업(일반기계)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우                      )		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

## 응 시 표 (                      국가직공무원(공업9급) 경력경쟁채용시험)

<b>※ 응시번호</b>		응시직급 (응시분야)	공업(일반기계)
성명	(한글)	(한자)	
2017년      월      일 <b>군산대학교총장</b> ㉞			

### 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(예, 행정사무관, 방호서기보 등)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부



<붙임3>

## 자 기 소 개 서

- (유의사항) 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
  - 다만, 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- 분량은 A4용지 2매 내외로 하고, 한글(워드프로세서)를 사용하여 작성합니다.  
(글자체 : 휴면명조, 글씨크기 : 13포인트, 줄간격 : 160%, 글자색 : 검정)

2017. . . 응시자 : (인 또는 서명)

<붙임4>

## 직무수행 계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무, 직무기술서와 연계하여 작성)

- ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
- ② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
- ③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

- 분량은 A4용지 2매 내외로 하고, 한글(워드프로세서)를 사용하여 작성합니다.  
(글자체 : 휴면명조, 글씨크기 : 13포인트, 줄간격 : 160%, 글자색 : 검정)

2017. . . . . 응시자: (인)

## 수집 · 이용에 대한 동의서

본인은 군산대학교 국가공무원 경력경쟁채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년 월 일

응시자 성명 : (서명)

군산대학교총장 귀하

### 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집 · 이용목적 : 공무원 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
  - 성명, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년간 보관, 접수된 서류는 반환하지 않음
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음