

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 자산관리
			03. 비상기획
		02. 인사·조직	01. 인사
			02. 노무관리
	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 자금
		02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무

■ 주요사업

- 주택건설용자·산업시설용지 및 대통령령으로 정하는 공공시설용지 개발, 도시의 개발, 복합단지 개발, 간척 및 매립, 집단에너지 공급, 새만금 사업에 자금 조성을 위한 재생에너지 및 제도 사업 등 수익사업, 건축물의 건설·개량·공급 및 관리의 수탁 업무

■ 직무수행 내용

- **(프로젝트관리)** 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대해 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 일
- **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일
- **(경영평가)** 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일
- **(총무)** 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대/내외적인 제반 업무 수행
- **(자산관리)** 공사의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행
- **(비상기획)** 전·평시 예상되는 각종 위협으로부터 공사를 안전하게 보호하기 위하여 전시를 대비한 계획, 준비, 훈련을 실시하고 평시 재난·위기·보안·민방위·안전관리 관련 업무를 수행
- **(인사)** 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위해 직무 분석을 기반으로 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 업무 수행
- **(노무관리)** 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행
- **(예산)** 미래 사업에서 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 관리하는 업무 수행
- **(자금)** 사업 수행에 필요한 영업, 투자, 재무활동을 수행하기 위하여 자금의 조달과 운용 계획을 수립, 자금계획에 따라 자금의 조달방안을 수립하여 조달비용을 최소화 할 수 있는 조달방법을 결정, 수립된 자금조달 계획에 따라

- 기업 내·외부의 자금을 조달하고 관리, 자금계획에 따라 기업의 내·외부에서 조달된 자금을 목적에 맞추어 집행하고 관리, 투자 유치와 투자자 보호를 위하여 공시규정에 따라 기업의 재무정보를 제공
- **(회계·감사)** 기업 및 조직 내·외부의 효율적인 의사결정을 위한 유용한 정보 제공, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 수행
 - **(세무)** 세법범위 내에서 기업 활동과 관련된 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립, 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무 수행

■ 능력단위

- **(프로젝트관리)** 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 07.프로젝트 원가관리, 08.프로젝트 리스크관리, 10.프로젝트 조달관리, 11.프로젝트 의사소통관리
- **(경영기획)** 01. 사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04.신규사업기획, 05.사업별 투자관리, 06.예산관리, 07. 경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리
- **(경영평가)** 02. 경영평가관련 정보수집, 07. 경영평가 결과 보고서 작성, 10. 경영평가계획수립
- **(총무)** 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리
- **(자산관리)** 01. 자산관리 목표수립, 02. 자산관리 계획수립, 03. 자산취득, 04. 업무용 부동산관리, 05. 업무용 동산관리, 06. 비업무용 자산관리, 07. 자산처분, 08. 위탁관리
- **(비상기획)** 01. 사업계획 수립, 05. 동원자원관리, 07. 보안관리, 08. 위기관리
- **(인사)** 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련 운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생 관리, 11.조직문화 관리, 13.인사 아웃소싱, 14.퇴직업무지원, 15.전직지원
- **(노무관리)** 01.노사관계 계획, 02.노사관계 교육훈련, 03.교섭준비, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 06.노동쟁의 대응, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영, 09.노사관계 개선, 10.노사관계 평가
- **(예산)** 01.예산 편성지침 수립, 02.부문예산 수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정 예산 운영, 06.예산실적관리, 07.예산위험관리
- **(자금)** 01.자금계획 수립, 02.자금조달 준비, 03.자금조달, 04.자금운용, 05.자금정보제공, 06.재무위험관리, 07.성과 분석
- **(회계·감사)** 01.전표관리, 02.자금관리, 03.원가계산, 04.결산관리, 05.회계정보 시스템 운용, 06.재무비율분석, 07.회계감사, 08.사업결합회계, 09.비영리회계
- **(세무)** 01.전표처리, 02.결산관리, 03.세무정보 시스템 운용, 04.원천징수, 05.부가가치세 신고, 06.종합소득세 신고, 08.지방세 신고, 09.기타세무 신고, 10.세무조사 대응, 11.조세불복 청구, 12.절세방안 수립, 13. 법인세 신고준비, 14.법인세 신고

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 기획 및 관리에 대한 지식, 핵심역량의 개념, 정부정책 관련 지식, 재생에너지 신규사업계획을 위한 내·외부 환경요인, 계획서 및 보고서 작성방법, 비용효과분석, 예산편성에 관한 지식, 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해, 이해관계자 요구사항, 성과측정, 성과평가기준, 통계자료, 사업현장, 리스크관리 등에 관한 지식 ○ (경영기획) SPC(특수목적법인) 법규 및 설립절차에 대한 지식, 경영리스크 관리 정책, 경영리스크 영향도 ·체크리스트에 대한 개념, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 중장기·연간 사업별 경영계획 및 자원계획 운용전략, 경영 전략과 사업 핵심 활동, 실행 계획 추진조직과 관련 조직의 주요 역할, 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 핵심성공 요소에 대한 개념(CSF), 유관기관 문제별 해결 사례, 정부정책 · 법규 동향 ○ (경영평가) 경영전략, 경영평가 계획, 경영평가보고서 사례, 경영평가의 목적·기준, SWOT분석의 이해, 경영평가 방법론, 경영평가 절차, 비전·미션을 포함한 경영계획, 조직구성원의 동기유발과
----	--

	<p>관련된 동기부여 방법론, 경영평가 목표, 경영평가 사례, 재무제표 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 구매실무계약, 비품관리규정, 국가계약법, 문서보안 및 정보공개 관련 법률 및 규정, MRO 관련 지식 등 ○ (자산관리) 조직 자산관리규정, 업무지원 사내 규정, 시설관리 관련 법령, 임대 표준계약서 작성법 ○ (비상기획) 보안업무 관련 법규, 정부 부처의 비축물자 관리지침, 자원관리 관련 지침, 비상대비 자원관리법, 위기관리매뉴얼 ○ (인사) 인사전략 환경 분석법, 전략적 인적자원관리, 중장기 사업전략 수립방법, 채용기법, 교육설계법, CDP(Career Development Program)설계 및 운영 방안, 인력육성 계획 수립방법, 직무분석, 역량모델링, 평가기법, 근로기준법, 임금관리, 재무제표분석방법, 조직문화진단법, 벤치마킹 방법, 조직행동론 ○ (노무) 노동법, 단체교섭사례연구, 임금관리론, 노동조합 및 노동관계조정법, 단체교섭 사례연구, 인사제도, 취업규칙, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사협의회 운영규정, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례, 노사문화 구축방안, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률 ○ (예산) 예산 운영·관리 지침 및 규정, 실적 분석을 위한 재무 및 재무 회계 관련 지식 등 ○ (자금) 전략적 제휴의 정의 및 주요 유형, 기업가치 평가의 기본 개념, 합작투자자 관리, 투자활동의 개념, 화폐의 시간가치의 개념, 투자활동 필요자금에 대한 회계적 지식, 투자활동과 관련된 재무제표 이해, 현금흐름 적정성 평가, 재무활동의 개념, 자금 조달과 관련된 금융상품의 이해(프로젝트 파이낸싱), 자금조달의 종류와 절차, 자금 조달조건에 대한 타당성 분석, 자금조달 관련 법규 및 세제, 내부자금 조달과 관련된 세법, 상법 중 회사법, 기업 회계기준 이해, 자산별 매각시장에 대한 이해, 자금조달의 종류와 절차, 자본조달 비용 산출 방법, 투자 자산과 유형 자산 회계처리, 투자 자산의 종류와 운용, 투자안의 경제성 분석, 공시 관련 규정, 공시를 위한 재무 정보 이해, 공시 서류 작성 실무 ○ (회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무비율에 대한 지식, 원가관리, 손익분석에 대한 지식, 재무제표 작성 방법, 금융감독원 전자공시시스템 관련 지식 등 ○ (세무) 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 세무정보시스템에 대한 이해, 각 세법(부가가치세, 법인세, 소득세, 종합부동산세) 관련 규정, 세무 회계 구조 이해, 조세불복 청구 관련 법령 및 절차 이해 등
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 의사결정사안 조정능력, 요구 및 변경사항에 대한 분석(조절)능력, 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력, 이해관계자를 분석할 수 있는 능력, 정부정책 분석 및 기술, 재생 에너지 사업관리를 위한 사업기획력, 경영목표연계능력, 사업계약관리, 비기술 검토, 타당성검토, 리스크평가, 협상력, 커뮤니케이션능력, 융합력 등 ○ (경영기획) SPC(특수목적법인) 추진 및 관리능력, 경영리스크 관리 및 대응 기술, 외부 환경 분석 방법론, 핵심 리스크 지표 선정 방법론, 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석기법, 핵심성과지표 설정 기법, 문제 정의와 구조화 방법론, 차이 분석(Gap Analysis) 방법론, 회의 기획·진행 기술, 경영환경 분석기법, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 핵심성공요소 도출 기법, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술, 문제 예측·대응방안 기획 기술, 회의 기획·진행 기술 ○ (경영평가) 문서요약 능력, 보고서 작성기술, 자료분류체계 활용 기술, 기획서 작성법, 예산서 작성법, 재무제표 분석 기술, 정보수집기술(네트워킹 등), 커뮤니케이션 스킬, 프레젠테이션 기법 ○ (총무) 시장조사분석 기술, 재고 관리 능력, 문서 분류 및 관리 기술, 문서 작성 기술 등 ○ (자산관리) 비용효과분석, 공사비용 견적 분석 능력, 시설 관제 기술, 타 부서와의 의사소통 기술 ○ (인사) 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운영의 효율성 분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력운영계획수립능력, 교육과정 설계 기술, 교육운영기술, 교육요구분석, 전자인사관리 시스템 활용 기술, 재무제표분석, 통계분석, 조직문화진단 분석, 문서작성기술, 커뮤니케이션 기술 ○ (노무) 벤치마킹 기술, 브레인스토밍 운영, 법률적 해석기술, 변화관리기술, 문제해결기술,

	<p>의사소통기술, 설득력, 협상기술, 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술, 조정기술</p> <p>○ (예산) 회계프로그램 및 스프레드시트 활용 능력, 민감도 분석 능력 등</p> <p>○ (자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 자금조달 방안별 타당성 분석기술, 회계처리 능력, 내부자금의 현금흐름 분석 능력, 자산 수익률 비교 분석 능력, 소요자금에 대한 과부족 산정기술, 자금조달비용 비교분석기술, 여유자금 운영 기술, 자금운용을 위한 일정표 작성 기술, 장·단기 여유자금 운용 기술, 투자자금 성과예측 기술, 공시 서류 작성기술, 금융감독원 전자공시시스템 편집기 사용 기술, 자금 운영 기술</p> <p>○ (회계·감사) 재무제표 작성 및 분석 기술, 원가계산 능력, 기업 내·외부 환경에 대한 분석 능력, 재무 분석 정보 작성 및 보고 기술, 내부감사 결과 보고서 작성 능력 등</p> <p>○ (세무) 세무 관련 증빙서류 관리 관련 규정, 전표 작성 능력, 세무정보시스템 운용 능력, 세무신고 및 관련 자료 작성 능력 등</p>
태도	<p>○ 이해관계자들과 협력적 관계를 유지하려는 태도, 유사 프로젝트 수행 시 입수된 각종 교훈들을 이해하고자 하는 태도, 최종 의사결정을 위한 적극적인 태도, 목표중심적 사고, 프로젝트 타당성 및 효율성 검토, 시장동향의 각종 정보를 수집하려는 적극적인 태도, 경영리스크를 감소시키고 개선하려는 의지, 경영환경에 대한 사업적 통찰력의 배양, 사업계획과 경영리스크를 연계하는 전략적 사고, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세, 성과측정 기준 수립을 위한 체계적 사고, 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 창의적으로 사고하려는 자세, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 보고서 핵심파악을 위한 종합적 사고, 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 계획서를 읽는 사람의 입장에서 바라보려는 객관적 태도, 여러 조직의 업무연관 관계를 이해하려는 종합적 관점, 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도, 개방적 의사소통, 조직가치 지향 자세, 경영진과의 커뮤니케이션, 세부적인 사항을 검토하는 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 절차 및 법적 준거성 준수 의지, 문제 상황의 원인을 식별하려는 탐구심, 성실한 업무 태도, 주인의식, 자산 관련 폭넓은 이해 노력, 보안을 준수하려는 태도, 소요 자원 활용 능력, 개발행위에 따른 법적 수용 사항 준수 노력, 현장조사서에 따른 개요 준수, 시스템 종합 효율 향상 의지, 검사 대상 및 기준을 준수하려는 태도</p>

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색 / <https://sdco.or.kr> 새만금개발공사 홈페이지 → 직무 내용 확인
- 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발동향과 공사의 주요사업 변경 등 내·외부상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.