

## NCS 기반 채용 직무기술서 (일반직)

채용분야	토목 5급			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
		14. 건설	01. 건설공사관리 02. 토목	01. 건설시공전관리 02. 건설시공관리 01. 토목설계·감리
능력단위	<p><b>(설계기획관리)</b> 03.기본계획 수립, 06.설계단계 관리계획 수립, 07.시공단계 관리계획 수립, 08. VE수행 계획 수립, 11.건설기술용역 종합평가 계획</p> <p><b>(건설공사공정관리)</b> 01.해당 공사 분석, 02.공정계획 수립, 05.공정관리를 위한 자료관리, 06.공정관리 절차수립, 07.공정관리 Tool 활용, 08.공정표 작성, 09.진도 관리, 10.공정관리 성과분석, 11.지연공기 만회 대책수립</p> <p><b>(건설공사품질관리)</b> 01.품질관리 분석, 02.품질관리 계획수립, 03.품질관리 교육, 04.품질관리 조직구성, 05.품질관리 경비관리, 06.품질관리 자료관리, 07.자재 품질관리, 08.품질관리 점검, 09.품질사고 예방관리, 10.품질관리 성과분석</p> <p><b>(건설공사환경관리)</b> 01.공사환경 특성파악, 02.환경관련 규정검토, 03.환경관련 인·허가이행, 04.환경 영향 평가서 이행, 06.현장 환경 점검, 07.환경관리비 집행, 11.환경교육 계획수립 및 실시</p> <p><b>(건설공사공무관리)</b> 01.현장착공관리, 02.설계적정성 검토, 03.실행예산관리, 04.계약관리, 05.현장자원관리, 06.하도급관리, 07.공사원가관리, 08.현장준공관리, 09.고객관리,10.하자관리</p> <p><b>(토목건설 사업관리)</b> 01.건설사업관리 계획검토, 02.건설사업관리 업무수행 계획 수립, 03.설계도서 검토, 04.시공관리, 07.공정관리, 08.안전·위험 관리, 09.환경관리, 10.준공검사·인수인계</p>			
직무수행내용	<p><b>(설계기획관리)</b> 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질 확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건, 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 업무 수행</p> <p><b>(건설공사공정관리)</b> 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리·경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하고, 계획공정에 미달 시 이에 대한 만회대책을 수립·조정하는 업무 수행</p> <p><b>(건설공사품질관리)</b> 발주자의 요구에 맞추어 소정의 품질을 확보, 합리적·경제적·내구적인 시설물을 만들기 위하여 예상되는 하자를 미연에 방지하고, 건설공사 품질에 대한 신뢰성을 확보, 원가 및 운영관리 비용 등을 절감하는 업무 수행</p> <p><b>(건설공사환경관리)</b> 불가피하게 환경의 질을 저하시키는 항목에 대하여 그 영향이 법적 기준이나 협의 기준 이하로 될 수 있도록 환경 저해 요인별로 대책 수립 후 공종별로 환경관리를 시행하는 업무 수행</p> <p><b>(건설공사품질관리)</b> 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적 업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 수행</p> <p><b>(토목건설사업관리)</b> 공사가 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지의 여부를 확인하고 품질관리, 시공 관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도 및 공사관리, 공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사 현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 수행</p>			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		

채용분야	토목 5급
필요지식	<p><b>(설계기획관리)</b> 국가정책 및 관련법에 대한 이해, 설계부터 시공·준공까지 공사 전반에 대한 지식, 환경오염 발생 요인별 발생 방지 및 저감기법 이해, 시설물 안전점검 규칙 및 법령 지식 등</p> <p><b>(건설공사공정관리)</b> 계약 관련 절차 및 법규에 대한 지식, 공정 단계/적용 공법/설계도서 등 공정관리 업무 관련 제반 지식, 공정관리 성과 분석 기법(EVMS) 지식, WBS에 대한 개념 이해 등</p> <p><b>(건설공사품질관리)</b> 관련법규, 기준, 지침, 고시, 계약조건 및 관련법령상 설계변경의 조건 및 항목에 대한 지식, 건설기술진흥법 및 이와 관계된 기준, 지침, 고시, 자료분류 및 정리방법에 대한 지식, 해당공사의 전체적인 흐름과 과업내용, 품질점검표 기준 및 지침, 품질 부적합 판정기준, 해당공사 공정 등</p> <p><b>(건설공사환경관리)</b> 지자체 환경 조례 등 관련 법령 및 적용 사례에 대한 지식, 환경 관리 또는 분쟁 사례에 관한 지식, 환경관리 업무 공정에 대한 이해 등</p> <p><b>(건설공사공무관리)</b> 건설기술진흥법 및 환경 관련 법규에 대한 지식, 설계도서, 현장여건 및 시공에 대한 지식, 공종별 공법의 특성에 대한 지식 등</p>
필요기술	<p><b>(설계기획관리)</b> 기본 구상을 구체화할 수 있는 개념 설정 능력, 연차별 공정표 및 시행계획 작성 능력, 공종별 기술, 도면 및 설계도서 검토 능력, 시공성 및 안정성 검토 능력 등</p> <p><b>(건설공사공정관리)</b> BIM 기능 활용 및 응용 기술, 자료 정리 및 공정표 작성을 위한 컴퓨터 활용 능력, 진도관리 측정 및 진도를 산정 능력, 공정지연 분석 방법 등</p> <p><b>(건설공사품질관리)</b> 각종 지침과 법률의 해석 반영여부 검토 능력, 공사경비 산출 능력, 문서 및 인터넷 자료 검색 능력, 컴퓨터 및 품질관리용 S/W 활용능력, 법률이론의 응용, 실무적용 능력, 해당공사 공정분석 능력, 해당공사 품질기준 분석능력 등</p> <p><b>(건설공사환경관리)</b> 건설공사환경 기초자료 분석 기술, 환경관리 계획서 및 폐기물 처리 계획서 등 관련 문서 작성 능력, 환경영향 평가서 이해 능력 등</p> <p><b>(건설공사공무관리)</b> 자료 분석 기술, 워드프로세서, 스프레드시트, 캐드 소프트웨어 등 컴퓨터 활용 기술, 협약서, 계약서 및 기타 관련 서류 작성 기술, 공종 단가 산출 능력 등</p>
직무수행태도	<p>업무 담당자와의 상호 협력 및 원활한 소통 태도, 전체 업무의 흐름을 이해하려는 태도, 최신 법령 및 기준을 숙지하고 이를 적용하려는 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황대처 자세, 세밀한 검토 자세, 분석적이고 융합적인 사고 자세, 비판에 대한 수용적 태도 등 상호 협력 및 원활한 소통 태도, 전체 업무의 흐름을 이해하려는 태도, 최신 법령 및 기준을 숙지하고 이를 적용하려는 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황대처 자세, 세밀한 검토 자세, 분석적이고 융합적인 사고 자세, 비판에 대한 수용적 태도 등</p>
필요자격	<p>도로및공항기술사, 상하수도기술사, 지질및지반기술사, 측량및지형공간정보기술사, 토목구조기술사, 토목시공기술사, 토목품질시험기술사, 토질및기초기술사, 건설재료시험기사, 응용지질기사, 측량및지형공간정보기사, 콘크리트기사, 건설안전기사, 토목기사</p>
직업기초능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력</p>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>

## NCS 기반 채용 직무기술서(일반직)

채용분야	행정(보상) / 5급			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	10. 영업판매	02. 부동산	03. 부동산중개	01. 부동산중개
			04. 감정평가	02. 부동산정보제공
01. 부동산·동산감정평가				
능력단위	(Mapping 가능한 NCS분류체계가 없어 별도의 직무분석을 통해 개발) 01. 용지보상 계획수립 및 실적분석 02. 토지보상 착수 준비 03. 토지보상 실시 04. 불복절차(경기도토지수용위원회 재결, 중앙토지수용위원회 재결, 행정소송) 수행			
직무수행내용	<p><b>(보상계획수립 및 공고)</b> 보상계획수립, 공고문 작성, 열람공고(시군구 계서판 및 일간신문), 이의신청서 접수 및 답변</p> <p><b>(보상협의회)</b> 보상협의회 설치, 위원장 및 위원선정, 운영규정 작성, 협의회 개최</p> <p><b>(지적측량)</b> 현황측량, 분할측량, 현장실사, 토지이동정리신청(등기부정리)</p> <p><b>(물건조서 작성)</b> 공부서류 발급, 소유자별 토지조서, 지장물조서 작성</p> <p><b>(감정평가)</b> 감정평가사 선정의뢰(경기도,안산시,토지소유자), 감정평가 목록작성 및 의뢰 현장실사, 감정평가서 검토, 감정평가수수료 지급</p> <p><b>(협의보상)</b> 보상 협의문 발송(3회이상), 토지 및 지장물 보상협의, 계약관련 서류작성 및 검토</p> <p><b>(기타보상)</b> 이주 및 생활대책 수립, 이사비·주거 이전비·이주정착금 산정 및 보상, 영업보상, 영농조사서 작성 및 보상</p> <p><b>(수용재결 및 소송)</b> 경기도지방토지수용위원회 재결, 중앙토지수용위원회 재결 행정소송, 재결신청서 작성 및 서류준비, 현장실사, 의견검토, 재결금 지급 및 공탁</p> <p><b>(소유권이전 및 보상금 지급)</b> 협의계약, 수용재결에 의한 소유권이전 등기, 보상금 지급</p> <p><b>(민원응대 및 보상현황관리)</b> 보상관련 민원인 응대(수시), 보상진행 현황 관리</p>			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	토지보상 관련 법률 지식, 지적관련 지식, 감정평가 및 지가 심사 관련 지식, 계약 및 등기 절차 관련 지식, 회계 관련 지식, 공탁 관련 지식, 세무 관련 지식, 행정소송 관련 지식 등			
필요기술	예정지구 관리 및 민원관리 기술, 토지보상법 제도 활용 기술, 조성원가산정 기술, 전문적인 대화 및 설득 기술, 회의 진행 및 프레젠테이션 기술 등			
직무수행태도	유연한 상황 판단을 위한 폭넓은 안목, 원활한 의사소통을 위한 노력, 적극적인 수용 자세, 형평성을 잃지 않는 객관적인 태도, 최신 법령 및 기준을 숙지하고 이를 적용하려는 태도, 유연한 상황대처 자세, 세밀한 검토 자세, 직무에 대한 정직한 자세			
필요자격	공인중개사(우대), 감정평가사(우대) 토목기사(우대)			
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리 등			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>			

## NCS 기반 채용 직무기술서(일반직)

채용분야	행정(회계사) / 5급			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
03.자금관리				03.자금관리
능력단위	<b>(회계·감사)</b> 세분류 해당 능력단위 일체 <b>(세무)</b> 세분류 해당 능력단위 일체 <b>(자금관리)</b> (Mapping 가능한 NCS분류체계가 없어 별도의 직무분석을 통해 개발)			
직무수행내용	<b>(회계·감사)</b> 편성 예산 및 조달 자금 관리 일체, 회계정보시스템 운영, 재무분석, 회계감사 대응 등 관리 <b>(세무)</b> 전표처리 및 결산관리, 각종 세금 신고·대응 등 관리 <b>(자금관리)</b> 사업자금 조달(공사채 등) 및 부채 상환, 중장기 재무관리 기획 등			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<b>(회계·감사)</b> 회계상 거래, 입금·출금·대체 전표, 증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급 방법·기준, 수신·여신 관련 법률, 원가회계, 결산 및 회계감사 대응, 공공기관 회계 특성에 관한 전문지식 <b>(세무)</b> 입금·출금·전표, 각종 세금 신고 및 세법, 증빙서류 관리 관련 규정, 재무제표, 급여 일반 규정 및 소득세법, 원천징수, 조세정책 동향 및 입법과정, 자산 관리에 관한 전문지식 <b>(자금관리)</b> 사업수지 분석 및 자금 운영, 부채관리에 관한 전문지식			
필요기술	<b>(회계·감사)</b> 장부 기입·분석력, 증빙서류 처리 능력, 법인카드 관리 능력, 원가계산 능력, 회계정보시스템 활용 능력, 정보수집능력, 재무제표 작성 능력, 자산·부채 평가 능력, 기업 환경 분석력, 보고서 작성 능력, 등 관련 분야 전문가 <b>(세무)</b> 계정과목별 명세서 작성·분류 능력, 전자신고 작성 능력, 세액 산출능력, 과세정책 동향 및 영향 분석 능력, 조세혜택 적용 등에 관련 분야 전문가 <b>(자금관리)</b> 사업수지 검토 작성 및 자금 운영계획 능력, 부채 및 차입금 상환 관리 등 관련 분야 전문가			
직무수행태도	거래에 대한 정확한 판단력, 업무 전반의 신속·정확성, 관리 규정 및 법률을 준수하려는 태도, 다른 부서와의 적극적인 협력 태도, 감사준비 자료에 대한 판단력 및 책임감, 개인정보보호 등 각종 정보에 대한 보호 태도, 신중한 대응 태도, 관련 법률 개정을 예의주시하는 태도, 세금 신고·납부·제출 기한을 준수하려는 태도, 거래 현황 이해에 대한 적극적 태도, 체계적인 증빙 관리 태도, 환경 변화에 능동적으로 대처하려는 태도, 자금 관리 건전성 및 금융리스크 예방 등 관련분야에 적극적으로 대처하는 전문가			
필요자격	공인회계사(필수) 및 관련 사무에 능통한 경력자(전문가)			
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 정보 능력, 조직이해능력			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>			

## NCS 기반 채용 직무기술서(일반직)

채용분야	행정(노무사) / 5급			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직 03. 일반사무	02. 노무관리 02. 사무행정
능력단위	<b>(노무관리)</b> 01.노사관계 계획, 02.노사관계 교육훈련, 03.교섭준비, 04.단체협약이행, 07.노사협의회 운영, 09.노사관계개선, 10.노사관계 평가 <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 03.자료 관리, 07.사무행정 업무관리			
직무수행내용	<b>(노무관리)</b> 노동관계법령에 대한 정책자문, 인적자원의 제반 영역(직무, 채용, 경력개발, 성과관리 등) 개선방안 제시 및 관리방안 설계, 대내외 환경분석을 통한 노무관리 제도 진단 및 개선방향 제시, 단체교섭 대리 및 단체협약 체결 및 분석 관리 <b>(사무행정)</b> 문서작성을 기안하기 위한 일정계획 수립 후 계획한 기안 일정 내에 협의된 내용 보고, 업무와 관련된 자료를 수집 및 분석하여 업무에 활용, 노무업무 내·외부의 업무 협력 요청사항 접수 및 업무 진행 지원			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<b>(노무관리)</b> 노동법, 민법, 사회보험법, 인사노무관리, 행정쟁송법, 경영조직론 <b>(사무행정)</b> 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서 양식과 유형			
필요기술	<b>(노무관리)</b> 협상력, 의사결정력, 정보관리능력, 노동조합 소통 능력, 컴퓨터 활용능력 <b>(사무행정)</b> 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 자료 활용 능력, 자료 보안처리기법 활용			
직무수행태도	<b>(노무관리)</b> 적극적인 경청, 전략적 사고, 분석적 사고, 문제지향적 사고, 정확성, 합리적 사고, 도덕성, 윤리의식 <b>(사무행정)</b> 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 자료의 중요성 인식 노력			
필요자격	공인노무사(필수)			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>			

## NCS 기반 채용 직무기술서(일반직)

채용분야	행정(공통) / 6급				
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 총무·인사	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 홍보·광고	02. 경영평가
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 총무	01. 기업홍보
02. 인사·조직				01. 총무	
03. 일반사무				01. 인사	
03. 재무·회계		01. 재무		02. 사무행정	
			01. 예산		
	02. 회계		02. 자금		
			01. 회계·감사		
			02. 세무		
능력단위	<p>(경영기획) 신규사업 기획</p> <p>(경영평가) 경영평가관련 정보수집, 경영평가 사후관리</p> <p>(기업홍보) 홍보전략 수립, 온라인 홍보</p> <p>(총무) 행사지원관리, 용역관리</p> <p>(인사) 인사기획, 직무관리, 인력채용, 인사평가</p> <p>(사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 사무행정 업무관리</p> <p>(예산) 연간종합예산수립, 확정 예산 운영, 예산 실적 관리</p> <p>(자금) 자금관리, 자금계획수립</p> <p>(회계·감사) 전표관리, 회계감사</p> <p>(세무) 결산관리, 각종 세금 신고, 원천징수</p>				
직무수행내용	<p>(경영기획) 중장기계획 및 사업활성화 계획 수립 및 홍보 시행</p> <p>(경영평가) 공사 경영평가, 공사 내부 성과계획수립 및 성과평가에 관한 업무</p> <p>(기업홍보) 공사 긍정적 이미지 제고, 전략과 계획 수립, 활동수행</p> <p>(총무) 의식 등 제반 행사관련 업무</p> <p>(인사) 채용과 승진 등 인사관리를 위한 전반적인 업무</p> <p>(사무행정) 업무와 관련된 자료를 수집 및 분석 및 활용</p> <p>(예산) 조직의 경영목표가 달성될 수 있도록 예산 수립 지원</p> <p>(자금) 자금계획 수립, 조달, 운용과 평가의 전반적인 업무</p> <p>(회계·감사) 의사결정자들이 효율적 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보 제공, 회계정보의 적정성 파악</p> <p>(세무) 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략, 세액 산출 및 과세당국에 신고, 납부</p>				
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하			
교육요건	성별	제한 없음			
	학력	제한 없음			
필요지식	전공	제한 없음			
		<p>(경영기획) 내,외부 환경분석기법 관련 지식, 산업동향 지식</p> <p>(경영평가) 정보활용의 기초, 경영평가 사례, 평가계획, 재무제표 분석, SWOT 분석의 이해</p> <p>(기업홍보) 환경분석 기법, 주요 환경요소, 홍보 니즈, 채널별 특성, 홍보방법</p> <p>(총무) 행사기획</p> <p>(인사) 인사전략 환경 분석법, 근로기준법</p> <p>(사무행정) 기본회계 지식</p> <p>(예산) 지방공기업 예산평성지침, 중·장기 전략</p> <p>(자금) 재무 정보의 이해, 금융상품 종류와 특성</p> <p>(회계·감사) 회계 관련 규정에 관한 지식, 외부감사 및 회계 규정에 관한 지식</p> <p>(세무) 소득세법 규정 관련 지식, 세금의 종류 및 관련 세법에 대한 지식</p>			

채용분야	행정(공통) / 6급
필요기술	<p>(경영기획) 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술  (경영평가) 커뮤니케이션 스킬, 정보수집기술, 경영공시시스템 사용법  (기업홍보) 분석 도구의 활용능력, 정보수집 능력, 우선순위 판단능력, 컨셉트 설정 능력  (총무) 행사 진행기술, 계약서 작성 기술  (인사) 환경분석, 평가 결과 분석  (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 자료 활용 능력, 자료 보안처리기법 활용  (예산) 세부예산수립기준을 발표할 수 있는 능력, 문의사항 대응능력, 예산프로그램 활용능력, 스프레드시트 활용능력  (자금) 여유자금 운용기술, 투자자금 성과예측 기술, 운용평가 결과보고서 작성 능력  (회계·감사) 재무제표 분석 능력, 재무분석정보의 작성 및 보고 기술  (세무) 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출 능력, 전표자료 입력, 조회, 수정 검색 능력</p>
직무수행태도	<p>(경영기획) 사업성 평가에 대한 객관적 자세, 종합적 시각을 견지하려는 자세  (경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 타당한 검증을 위한 객관성 유지  (기업홍보) 분석적 사고, 체계적 사고, 과제도출의 전략성, 컨셉트, 홍보방법개발의 창의성, 기획 마인드  (총무) 현장문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 치밀하고 꼼꼼한 자세  (인사) 전략적사고, 공정한태도, 원칙을 준수하는 태도  (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 자료의 중요성 인식 노력  (예산) 타부서와 협업적인 태도, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 데이터에 입각하여 업무를 처리하고자하는 태도  (자금) 자금 운용결과가 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 자금운영 개선을 위한 적극적 자세  (회계·감사) 회계관련 규정을 준수하려는 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세  (세무) 신고기한과 납부기한을 준수하려는 태도, 회계 관련 규정을 준수하려는 자세</p>
필요자격	<p>전산회계 1급,2급, 세무회계 1급,2급, 기업회계 1급,2급, 회계관리 1급,2급  정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력1급,2급, 워드포로 세서 1급, MOS, ITQ</p>
직업기초능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력</p>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>

## NCS 기반 채용 직무기술서(일반직)

채용분야	행정(회계) / 6급			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사 02.세무 03.자금관리
능력단위	<b>(회계·감사)</b> 세분류 해당 능력단위 일체 <b>(세무)</b> 세분류 해당 능력단위 일체 <b>(자금관리)</b> 세분류 해당 능력단위 일체			
직무수행내용	<b>(회계·감사)</b> 편성 예산 및 조달 자금 관리 일체, 회계정보시스템 운영, 재무관리 등 회계 실무 <b>(세무)</b> 전표처리 및 결산관리, 각종 세금 신고·대응 등 세무 실무 <b>(자금관리)</b> 사업자금 조달 및 부채관리 등 자금 관리 실무			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
교육요건	성별	제한 없음		
	학력	제한 없음		
필요지식	전공	제한 없음		
		<b>(회계·감사)</b> 회계상 거래, 입금·출금·대체 전표, 증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급 방법·기준, 수신·여신 관련 법률, 원가회계, 결산 및 회계감사 대응, 공공기관 회계 특성에 관한 기본지식 <b>(세무)</b> 입금·출금·전표, 각종 세금 신고 및 세법, 증빙서류 관리 관련 규정, 재무제표, 급여 일반 규정 및 소득세법, 원천징수, 조세정책 동향 및 입법과정, 자산 관리에 관한 기본지식 <b>(자금관리)</b> 사업수지 분석 및 자금 운영, 부채관리 기본개념 등		
필요기술	<b>(회계·감사)</b> 장부 기입·분석력, 증빙서류 처리 능력, 법인카드 관리 능력, 원가계산 능력, 회계정보시스템 활용 능력, 정보수집능력, 재무제표 작성 능력, 자산·부채 평가 능력, 기업 환경 분석력, 보고서 작성 능력, 회계 관련 증빙자료 조회·확인 등을 할 수 있는 기본적 능력 <b>(세무)</b> 계정과목별 명세서 작성·분류 능력, 전자신고 작성 능력, 세액 산출능력, 과세정책 동향 및 영향 분석 능력, 조세혜택 적용 기법 활용 등을 위한 기본적 능력 <b>(자금관리)</b> 사업수지 검토 작성 및 자금 운영계획 및 관리를 위한 기본적 능력			
직무수행태도	거래에 대한 정확한 판단력, 업무 전반의 신속·정확성, 관리 규정 및 법률을 준수하려는 태도, 다른 부서와의 적극적인 협력 태도, 감사준비 자료에 대한 판단력 및 책임감, 개인정보보호 등 각종 정보에 대한 보호 태도, 신중한 대응 태도, 관련 법률 개정을 예의주시하는 태도, 세금 신고·납부·제출 기한을 준수하려는 태도, 거래 현황 이해에 대한 적극적 태도, 체계적인 증빙 관리 태도, 환경 변화에 능동적으로 대처하려는 태도, 자금 관리 건전성 및 금융리스크 예방에 적극적으로 대처하려는 능력			
필요자격	관련 분야 전공 및 관련 분야 자격증 2급 이상(필수)			
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 정보 능력, 조직이해능력			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>			

## NCS 기반 채용 직무기술서(일반직)

채용분야	기계(소방) / 7급			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
분류체계	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	01. 소방 02. 방재	04. 소방안전관리 01. 방재시설 03. 방재안전관리대책
능력단위	<b>(소방안전관리)</b> 01. 소방계획수립 02. 소방안전교육훈련 03. 소방안전관리감독 05. 경보설비점검 06. 피난·소화활동·방화시설점검, 08. 소방시설 점검행정, 10. 소방시설유지보수 11. 사고대응조치 12. 소화기구·수계소화설비 점검 13. 가스계·분말소화설비 점검 <b>(방재시설)</b> 02. 방재시설계획, 03. 방재시설조사, 10. 방재시설 유지관리 <b>(방재안전관리대책)</b> 11. 재난예방 및 대비대책 기획 12. 재난대응 및 복구대책 기획			
직무수행내용	<b>(소방안전관리)</b> 특정소방대상물의 소방설비에 관한 월간점검, 작동기능점검등을 실시하여, 설비에 대한 유지관리 및 관리규정 수립, 연간 소방계획 수립 및 소방안전교육 훈련 계획 수립, 소화설비 점검 및 유지보수, 비상사태 대응 계획수립 및 사고대응 조치 <b>(방재시설)</b> 재해유형별 방재시설 계획 및 중장기 계획 수립, 방재시설 조사 및 유지관리 <b>(방재안전관리대책)</b> 방재관련 법령, 제도, 정책등을 활용하여, 재난·재해 예방, 대응, 복구 과정에 걸친 재난안전대책 수립			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<b>(소방안전관리)</b> 소방안전관련 이론, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 이해, 국가화재안전기준에 관한 법령에관한 지식, 소방도면해독, 건축도면해독, 건축소방, 소화설비, 경보설비 <b>(방재시설)</b> 공공의 가치와 안전철학, 방재시설 특성이해, 유지관리요소 이해 및 프로세스 <b>(방재안전관리대책)</b> 상황분석 평가관리, 응급조치 우선순위 결정, 현장응급조치, 위기관리			
필요기술	<b>(소방안전관리)</b> 시설의 현장점검, 이해관계자 대응, 위험요소판독기술, 소방설비점검 관리기술, 성능평가 화재 시 종합적인 대처능력 <b>(방재시설)</b> 공공시설물 관리기술, 시설물 안전점검 기술, 시설물 구조 기능해석 기술 <b>(방재안전관리대책)</b> 구조적·비구조적 불안정성 판단 및 조치관리 기술, 방재시설물 안전관리 기술			
직무수행태도	<b>(소방안전관리)</b> 안전확보, 관련법규준수, 안전수칙 준수, 화재예방, 사명감, 작업표준 준수 <b>(방재시설)</b> 적극적인태도, 윤리적 가치관준수, 책임적태도 <b>(방재안전관리대책)</b> 적극적인태도, 책임적태도, 의사결정 의지			
필요자격	소방시설관리사(필수)			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>			

## NCS 기반 채용 직무기술서(일반직)

채용분야	전산통신 / 7급			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
		20.정보통신	01.정보기술	01.정보화 전략·계획 02.정보화 개발 및 운영 04.정보화 관리
능력단위	<p><b>(정보화 전략 및 기획)</b> 정보화 협업관리 전략 수립, 정보화 전략 실행관리, 정보기술 모형 설계, 정보기술 아키텍처 설계, 실행계획 수립</p> <p><b>(SW엔지니어링)</b> 요구사항 확인, 기능 모델링, 애플리케이션 설계, 화면 설계, 애플리케이션 구현, 데이터 입출력 구현, 통합 구현, 인터페이스 구현, 애플리케이션 테스트 관리 및 수행</p> <p><b>(IT프로젝트 관리)</b> 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 03. IT프로젝트 범위관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 05. IT프로젝트 원가관리, 06. IT프로젝트 인적자원관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 08. IT프로젝트 위험관리, 09. IT프로젝트 의사소통관리, 10. IT프로젝트 조달관리, 11. IT프로젝트 변경관리, 12. IT프로젝트 보안관리, 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리, 14. IT프로젝트 성과관리</p>			
직무수행내용	<p><b>(정보화 전략 및 기획)</b> 조직의 미션·비전·전략목표 및 경영목표를 달성하기 위한 정보화 전략을 기획, 정보화 개발 및 운영전략과 비용계획 수립, 정보화 모형과 아키텍처 설계·운영 정책 마련, 인적·물적 자원 계획과 실행계획을 수립하고 개발성과를 분석</p> <p><b>(SW엔지니어링)</b> 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무 및 웹서비스에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트 후 배포, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스 개선 분류된 요구사항을 고객응대 매뉴얼에 따라 담당자를 지정</p> <p><b>(IT프로젝트 관리)</b> IT프로젝트 기획하고 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과등을 통합 관리</p>			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<p><b>(정보화 전략 및 기획)</b> IT아키텍처 표준(전자정부 아키텍처 표준), 최신 기술 동향(빅데이터, AI, 스마트 기기 등)에 대한 이해 및 정보화 전략, 소프트웨어 개발방법론, 정보시스템 단계별 감리 수행 기준 및 가이드, 개발 플랫폼(OS, DBMS, WAS, 미들웨어)지식, 국내외 정보기술 트렌드 정보</p> <p><b>(SW엔지니어링)</b> SW개발방법론, SW아키텍처, 개발 대상 시스템 도메인, 소프트웨어공학(SWEBOK :Software Engineering Body Of Knowledge), PMBOK (Project Management Body Of Knowledge - PMI), 데이터베이스, SQL(Structure Query Language)</p> <p><b>(IT프로젝트 관리)</b> 프로젝트 기획 방법론, 서버장비 운영 정책, 프로젝트 관리(운영, 품질, 리스크 등) , 데이터베이스 모델링 및 데이터베이스 구축 방법론</p>			
필요기술	<p><b>(정보화 전략 및 기획)</b> 계획 및 일정 관리 도구 활용, 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술, 자료수집 및 분석, 전략과제 도출 능력, 표준 프로세스 및 방법론 수립능력, 하드웨어와 소프트웨어 분석, 인터뷰 능력, 정보자료 수집 기술, 요구 사항 기술서, 명세서 작성, 정보기술 전문 분야별 개념도와 모형 설계 및 수립</p> <p><b>(SW엔지니어링)</b> SW아키텍처 설계 데이터베이스 활용 비즈니스 모델링 요구사항 분석 및 우선순위 식별 기술 응용프로그램 구현 능력, 컴파일러 사용법, 프로그램 디버깅 기법, IDE 도구 활용, UML 작성 기술, 단위테스트 도구 활용</p> <p><b>(IT프로젝트 관리)</b>프로젝트 계획 능력, 이해당사자 간 의사소통 기술, SW개발 방법론 적용 능력</p>			
직무수행태도	<p><b>(정보화 전략 및 기획)</b> 전문성, 논리적사고, 분석력, 품질지향성, 프로세스지향성, 분석력, 정보수집및활용, 비즈니스마인드</p> <p><b>(SW엔지니어링)</b>품질지향성 기획력 분석력 창의력 조직이해</p> <p><b>(IT프로젝트 관리)</b>효율적인 기술 적용 방안 모색 의지, 효과적인 의사소통을 하려는 태도</p>			

<b>채용분야</b>	<b>전산통신 / 7급</b>
<b>필요자격</b>	기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용) 또는, 기사(전자계산기 조직응용, 정보처리) 또는 산업기사(정보처리)
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>

## NCS 기반 채용 직무기술서(일반직)

채용분야	행정(공통) / 7급				
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가
	02. 홍보·광고			01. 기업홍보	
	02. 총무·인사		01. 총무	01. 총무	
			02. 인사·조직	01. 인사	
			03. 일반사무	02. 사무행정	
	03. 재무·회계		01. 재무	01. 예산 02. 자금	
			02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무	
능력단위	<p>(경영기획) 신규사업 기획                      (경영평가) 경영평가관련 정보수집, 경영평가 사후관리                      (기업홍보) 홍보전략 수립, 온라인 홍보                      (총무) 행사지원관리, 용역관리                      (인사) 인사기획, 직무관리, 인력채용, 인사평가                      (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 사무행정 업무관리                      (예산) 연간종합예산수립, 확정 예산 운영, 예산 실적 관리                      (자금) 자금관리, 자금계획수립                      (회계·감사) 전표관리, 회계감사                      (세무) 결산관리, 각종 세금 신고, 원천징수</p>				
직무수행내용	<p>(경영기획) 중장기계획 및 사업활성화 계획 수립 및 홍보 시행                      (경영평가) 공사 경영평가, 공사 내부 성과계획수립 및 성과평가에 관한 업무                      (기업홍보) 공사 긍정적 이미지 제고, 전략과 계획 수립, 활동수행                      (총무) 의식 등 제반 행사관련 업무                      (인사) 채용과 승진 등 인사관리를 위한 전반적인 업무                      (사무행정) 업무와 관련된 자료를 수집 및 분석 및 활용                      (예산) 조직의 경영목표가 달성될 수 있도록 예산 수립 지원                      (자금) 자금계획 수립, 조달, 운용과 평가의 전반적인 업무                      (회계·감사) 의사결정자들이 효율적 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보 제공, 회계정보의 적정성 파악                      (세무) 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략, 세액 산출 및 과세당국에 신고, 납부</p>				
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하			
	성별	제한 없음			
교육요건	학력	제한 없음			
	전공	제한 없음			
필요지식	<p>(경영기획) 내,외부 환경분석기법 관련 지식, 산업동향 지식                      (경영평가) 정보활용의 기초, 경영평가 사례, 평가계획, 재무제표 분석, SWOT 분석의 이해                      (기업홍보) 환경분석 기법, 주요 환경요소, 홍보 니즈, 채널별 특성, 홍보방법                      (총무) 행사기획                      (인사) 인사전략 환경 분석법, 근로기준법                      (사무행정) 기본회계 지식                      (예산) 지방공기업 예산평성지침, 중·장기 전략                      (자금) 재무 정보의 이해, 금융상품 종류와 특성                      (회계·감사) 회계 관련 규정에 관한 지식, 외부감사 및 회계 규정에 관한 지식                      (세무) 소득세법 규정 관련 지식, 세금의 종류 및 관련 세법에 대한 지식</p>				

채용분야	행정(공통) / 7급
필요기술	<p>(경영기획) 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술  (경영평가) 커뮤니케이션 스킬, 정보수집기술, 경영공시시스템 사용법  (기업홍보) 분석 도구의 활용능력, 정보수집 능력, 우선순위 판단능력, 컨셉트 설정 능력  (총무) 행사 진행기술, 계약서 작성 기술  (인사) 환경분석, 평가 결과 분석  (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 자료 활용 능력, 자료 보안처리기법 활용  (예산) 세부예산수립기준을 발표할 수 있는 능력, 문의사항 대응능력, 예산프로그램 활용능력, 스프레드시트 활용능력  (자금) 여유자금 운용기술, 투자자금 성과예측 기술, 운용평가 결과보고서 작성 능력  (회계·감사) 재무제표 분석 능력, 재무분석정보의 작성 및 보고 기술  (세무) 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출 능력, 전표자료 입력, 조회, 수정 검색 능력</p>
직무수행태도	<p>(경영기획) 사업성 평가에 대한 객관적 자세, 종합적 시각을 견지하려는 자세  (경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 타당한 검증을 위한 객관성 유지  (기업홍보) 분석적 사고, 체계적 사고, 과제도출의 전략성, 컨셉트, 홍보방법개발의 창의성, 기획 마인드  (총무) 현장문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 치밀하고 꼼꼼한 자세  (인사) 전략적사고, 공정한태도, 원칙을 준수하는 태도  (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 자료의 중요성 인식 노력  (예산) 타부서와 협업적인 태도, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 데이터에 입각하여 업무를 처리하고자하는 태도  (자금) 자금 운용결과가 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 자금운영 개선을 위한 적극적 자세  (회계·감사) 회계관련 규정을 준수하려는 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세  (세무) 신고기한과 납부기한을 준수하려는 태도, 회계 관련 규정을 준수하려는 자세</p>
필요자격	<p>전산회계 1급,2급, 세무회계 1급,2급, 기업회계 1급, 2급, 회계관리 1급,2급  정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력1급,2급, 워드프로세서 1급, MOS, ITQ</p>
직업기초능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력</p>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>

## NCS 기반 채용 직무기술서(공무직)

채용분야	공통			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
분류체계	09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 여객운송 02. 화물운송
	15. 기계	05. 기계장치설치	03. 이륜차정비	02. 자전거정비
	19. 전기·전자	01. 전기	06. 전기설비설계·감리	03. 전기설비운영
	99. 자체사업관리	01. 대행사업	01. 시설관리	01. 시설물 운영·가동 02. 시설물 관리·정비 03. 상수도검침 04. 사무행정
능력단위	<p><b>(여객운송)</b> 승객승·하차 지원, 차량운행</p> <p><b>(자전거정비)</b> 자전거 자체부 정비, 조향장치 정비, 현가장치 정비, 구동장치 정비, 변속장치 정비, 제동장치 정비, 주행장치 정비</p> <p><b>(방범설비운영)</b> 방범설비운영, CCTV시스템 운영하기</p> <p><b>(시설물 관리·운영)</b> (Mapping 가능한 NCS분류체계가 없어 별도의 직무분석을 통해 개발) 시설물 가동·유지보수하기</p> <p><b>(상수도검침)</b> (Mapping 가능한 NCS분류체계가 없어 별도의 직무분석을 통해 개발) 검침, 송달, 민원업무 수행</p>			
직무수행내용	<p><b>(여객운송)</b> 안전운행 및 차량안전상태 확인, 승객 승·하차 편의 제공, 운행법규 준수, 차량상태 확인, 운행일지 작성, 사고상황 보고 및 안전 확보, 사고상황 후속조치, 차량점검, 상·하차 안전 관리하기, 고객 친절, (기타) 인사이동에 의해 타 부서 및 타 사업장으로 전환 배치 될 수 있음.</p> <p><b>(운전 및 자전거정비)</b> 자전거(페달로) 정거장 재배치, 방치·고장 자전거 확인 및 수거, 배송차량 기본 점검 및 정비, 페달로 정거장 확인 및 정비, 정거장 키오스크 장애 처리 및 보고, 현장 민원 처리, (기타) 인사이동에 의해 타 부서 및 타 사업장으로 전환 배치 될 수 있음.</p> <p><b>(방범설비운영)</b> 관제설비에 대한 개념 이해, 지역별 설치 현황 검토, 집중관제 지역별 설치현황 숙지, 지능망 관제시스템 운영 관리, 비상벨 시스템 운영, 안심귀가 시스템 이해 및 운영, 일별 운영일지 작성 및 자전거 도난 정보 확인, (기타) 인사이동에 의해 타 부서 및 타 사업장으로 전환 배치 될 수 있음.</p> <p><b>(시설물 관리·운영)</b> 시설물 가동·점검· 및 정비·보수 등 운영·관리 전반, 시설물 운영계획, 시설물 점검계획, 예산관리 등 사업장 관리·운영에 필요한 행정업무 수행, (기타) 인사이동에 의해 타 부서 및 타 사업장으로 전환 배치 될 수 있음.</p> <p><b>(상수도검침)</b> 현장을 방문하여 다양한 계량/계측기를 검침하는 업무, 요금부과 안내서 등 송달업무, 업무 전반에 일어나는 민원 처리, (기타) 인사이동에 의해 타 부서 및 타 사업장으로 전환 배치 될 수 있음.</p>			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<p><b>(여객운송)</b> 도로교통법 및 안전사고 발생 시 긴급조치 지식</p> <p><b>(운전 및 자전거정비)</b> 자전거 정비 지식</p> <p><b>(방범설비운영)</b> 방범용 CCTV에 대한 기본이해</p> <p><b>(시설물 관리·운영)</b> 유지보수계획, 사고 발생시 대피요령, 장치·배관도면 독해능력, 법정관리 서류목록, 인적사고 시 응급조치요령, 전기기초 및 자동제어보수기준, 가스·액체연료 등 가연성물질 화학반응, 천재지변 사고 대응 능력 등</p>			

채용분야	<b>공통</b>
필요기술	<p><b>(여객운송)</b> 운전 경력, 고객 승차 방법, 승·하차 작업 요령, 응급조치 능력</p> <p><b>(운전 및 자전거정비)</b> 자전거 정비 기술(교육 필요)</p> <p><b>(방범설비운영)</b> 컴퓨터 활용능력, 자료 활용 능력</p> <p><b>(시설물 관리·운영)</b> 기계장치 작동원리, 보수작업에 대한 기술, 단계별·수준별 작업에 대한 기술, 점검내용 및 방법, 용접배관, 보수기준과 보수 방법, 시운전 프로세스, 기계 장치별 점검포인트, 공정관리·안전관리, 작업관리 운영관리·위험설비 모니터링 및 측정기술, 필요장비 품목·예산산출, 사무기기활용능력 등</p> <p><b>(상수도검침)</b> 원활한 업무수행을 위한 건강한 신체, 검침 업무처리 수칙, 계량기 종류 및 종류별 검침 방법 관련 지식, 고장 혹은 누수를 확인하고 대처할 수 있는 능력, 송달이 필요한 각종 서류 관련 기초 지식, 고지서·안내문 등의 송달 방법, 효과적인 의사소통 능력</p>
직무수행태도	<p><b>(여객운송)</b> 고객 지향성, 성실한 근무 및 지시사항을 철저히 준수하려는 태도, 안전 점검을 위한 세심하고 주의 깊은 자세, 안전수칙 매뉴얼 준수, 상하차 시 안전주의</p> <p><b>(운전 및 자전거정비)</b> 성실성, 적극적 자전거 정비 기술(교육 필요), 주의 깊은 관찰, 적극적 업무태도, 대인관계</p> <p><b>(방범설비운영)</b> 정확성, 합리적 사고, 도덕성, 윤리의식, 적극적인 경청, 성실성</p> <p><b>(시설물 관리·운영)</b> 시설물 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결의 적극적인 의지, 의사결정 판단자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 고객지향의지, 데이터특성 및 분석기술, 업무규정준수, 업무협조 노력 등</p> <p><b>(상수도검침)</b> 다소 열악한 환경을 버틸 수 있는 인내심, 세밀하고 꼼꼼한 태도, 계량기 수치를 정확하게 확인하고 보고하려는 노력, 검침 시 안전수칙 규정 준수 태도, 문제 발생 시 적극적으로 해결하고자 하는 태도, 고객들을 대하는 친절함 태도, 정확한 정보를 전달하고자 하는 태도</p>
필요자격	운전면허 1종 보통 이상 소지자로 1톤 이상 차량 운전 가능자
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>

## NCS 기반 채용 직무기술서(공무직)

채용분야	수영강사			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	04.스포츠	02.스포츠시설 03.스포츠경기·지도	02.스포츠시설운영관리 02.일반인스포츠지도 03.건강운동관리
능력단위	<p>(스포츠시설운영관리) 05. 스포츠시설물 운용관리, 06. 스포츠시설 고객관리, 07. 스포츠시설 서비스운영, 08. 스포츠 시설 안전관리</p> <p>(일반인스포츠지도) 01. 일반인스포츠 프로그램 기획, 02. 일반인 스포츠 회원관리, 03. 유소년스포츠지도, 04. 청소년·성인스포츠지도, 05. 노인스포츠지도, 09. 일반인스포츠 환경관리, 신체활동지도</p> <p>(건강운동관리) 12. 운동 환경 안전관리</p>			
직무수행내용	<p>(스포츠시설운영관리) 스포츠시설물 운용, 고객정보 관리, 입장객 관리, 고객 응대 및 강습서비스, 스포츠 시설 일정 관리, 부대시설 관리, 안전관리 매뉴얼 작성 및 교육, 안전요원 운영 및 활동, 안전장비 관리</p> <p>(일반인스포츠지도) 회원 환대 및 상담, 신규 회원 및 기존회원 관리, 발달과정별 유소년스포츠 프로그램 구성, 지도 및 평가, 청소년·성인스포츠 프로그램 구성, 지도 및 평가, 노인스포츠 프로그램 구성, 지도 및 평가, 스포츠 기자재 관리</p> <p>(건강운동관리) 안전 지도, 응급상황 대처</p>			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<p>(스포츠시설운영관리) 체육시설물 설치에 관한 법률 및 조항, 연간 사업계획 및 시설물 안전유지에 관한 법률</p> <p>(일반인스포츠지도) 운동생리학, 스포츠심리학, 스포츠 사회학, 운동역학, 스포츠 교육학, 스포츠 윤리</p> <p>(건강운동관리) 심폐소생술 및 응급처치법에 대한 전문지식</p>			
필요기술	<p>(스포츠시설운영관리) 전문성을 바탕으로 한 시설유지및관리능력,법률조항에 맞는 강습일정계획 및 안전요원활용능력</p> <p>(일반인스포츠지도) 전문성을 바탕으로 한 회원 상담능력 CS교육기술 나이별실력별에 따른 프로그램 구성능력 및 실가지도능력</p> <p>(건강운동관리) 응급처치 및 자동제세동기 사용 능력</p>			
직무수행태도	<p>(스포츠시설운영관리) 시설물 안전관리에 대한 전문성 및 책임성, 강습서비스에 대한 친절성, 적극성,</p> <p>(일반인스포츠지도) 스포츠지도에 대한 적극성 및 전문성, 회원관리 및 고객응대에 대한 문제해결 능력 및 친절성</p> <p>프로그램에 대한 확산, 회원의 요구사항 반영 노력, 끊임없는 피드백 제공, 연령대별 참여 태도변화에 대한 관찰, 기자재의 상태 확인 및 유지, 시설에 대한 안전성을 검토</p> <p>(건강운동관리) 사고발생 시 필수 응급처치 및 수행, 응급상황에 따른 신속한 대처 노력</p>			
필요자격	생활스포츠지도사(수영) 또는 전문스포츠지도사(수영) 2급 이상, 수상인명구조원			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>			

## NCS 기반 채용 직무기술서(공무직)

채용분야	헬스강사			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	04.스포츠	02.스포츠시설 03.스포츠경기·지도	02.스포츠시설운영관리 02.일반인스포츠지도 03.건강운동관리
능력단위	<b>(스포츠시설운영관리)</b> 05. 스포츠시설물 운용관리, 06. 스포츠시설 고객관리, 07. 스포츠시설 서비스운영, 08. 스포츠 시설 안전관리 <b>(일반인스포츠지도)</b> 01. 일반인스포츠 프로그램 기획, 02. 일반인 스포츠 회원관리, 03. 유소년스포츠지도, 04. 청소년·성인스포츠지도, 05. 노인스포츠지도, 09. 일반인스포츠 환경관리, 신체활동지도 <b>(건강운동관리)</b> 12. 운동 환경 안전관리			
직무수행내용	<b>(스포츠시설운영관리)</b> 현장서비스 관리 및 스포츠시설 일정 관리, 강습서비스 하기 및 부대시설 관리, 안전관리 매뉴얼 작성 및 교육하기, 안전요원 운영 및 활동 관리, 안전장비 관리 <b>(일반인스포츠지도)</b> 회원 환대 및 상담, 신규 회원 및 기존회원 관리, 발달과정별 유소년스포츠 프로그램 구성, 지도 및 평가, 청소년·성인스포츠 프로그램 구성, 지도 및 평가, 노인스포츠 프로그램 구성, 지도 및 평가, 스포츠 기자재 관리 <b>(건강운동관리)</b> 안전 지도, 응급상황 대처			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<b>(스포츠시설운영관리)</b> 체육시설물 설치에 관한 법률 및 조항, 연간 사업계획 및 시설물 안전유지에 관한 법률 <b>(일반인스포츠지도)</b> 운동생리학, 스포츠심리학, 스포츠 사회학, 운동역학, 스포츠 교육학, 스포츠 윤리 <b>(건강운동관리)</b> 심폐소생술 및 응급처치법에 대한 전문지식			
필요기술	<b>(스포츠시설운영관리)</b> 전문성을바탕으로한시설유지및관리능력,법률조항에 맞는 강습일정계획 및 안전요원활용능력 <b>(일반인스포츠지도)</b> 전문성을 바탕으로 한 회원 상담능력,CS교육기술, 나이별실력별에 따른 프로그램 구성능력 및 실가지도능력 <b>(건강운동관리)</b> 응급처치 및 자동제세동기 사용 능력			
직무수행태도	<b>(스포츠시설운영관리)</b> 시설물 안전관리에 대한 전문성 및 책임성, 강습서비스에 대한 친절성, 적극성, <b>(일반인스포츠지도)</b> 스포츠지도에 대한 적극성 및 전문성, 회원관리 및 고객응대에 대한 문제해결 능력 및 친절성 프로그램에 대한 확신, 회원의 요구사항 반영 노력, 끊임없는 피드백 제공, 연령대별 참여 태도변화에 대한 관찰, 기자재의 상태 확인 및 유지, 시설에 대한 안전성을 검토 <b>(건강운동관리)</b> 사고발생 시 필수 응급처치 및 수행, 응급상황에 따른 신속한 대처 노력			
필요자격	생활스포츠지도사(보디빌딩) 또는 전문스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상, 수상인명구조원			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>			

## NCS 기반 채용 직무기술서(공무직)

채용분야	하모니콜운전			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 여객운송
능력단위	(여객운송) 01. 운행 전후 차량 점검, 03. 승객 승·하차 지원, 04. 차량운행, 05. 비상상황대처, 06. 운행결과 보고			
직무수행내용	(여객운송) 차량 배차 현황 파악, 차량 내부상태 점검, 차량 외부상태 점검, 승객 안전 확보, 승객 승하차 편의 제공, 운행 법규 준수, 차량 안전 상태 확인, 승객 편의 제공, 사고 상황 보고 및 안전 확보, 사고상황 후속 조치, 운행일지 작성, 운행 일정 확인			
일반요건	연령	18세 이상 ~ 60세 이하		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	(여객운송) 차량점검 체크리스트 및 매뉴얼, 내부기기 사용법, 타이어유지 관리 방법, 차량 외부 유지 관리 방법, 도로교통법, 여객자동차 운수사업법(운수종사자 준수사항), 안전운전 방법과 요령, 운행 장비 시스템 작동 확인 방법, 승객응대 매뉴얼, 교통상황, 운행구간 정보, 비상상황 행동지침, 응급조치 방법, 심폐소생술 방법, 비상시 차량 유도 방법, 승객대피요령, 각종 사고 사례, 신고 기관 및 내용, 절차, 현장 증거 확보 방법, 차량 통행 유도 방법, 표지판 설치 방법, 연계/대체 차량 확보 절차			
필요기술	(여객운송) 차량 일상 점검 기술, 차량 내부 기기 점검 기술, 차량 외부 상태 점검 기술, 차량 점검 기술, 타이어 점검 기술 관련 법규 실천 능력, 안전운전, 방어운전, 운행 장비 시스템 확인 기술, 커뮤니케이션, 장비 시스템 작동 기술 심폐소생술, 지혈방법, 부목을 이용한 신체고정, 삼각대 설치 기술, 비상 경관봉 사용 기술, 불꽃 신호기 사용 기술, 신고 방법(6하 원칙), 신고 절차 준수, 육하원칙에 입각한 일목요연한 설명 기술, 사고 기록 확보 기술, 표지판 설치 기술, 차량 통행 유도 기술, 고객 승차 방법, 승차·하차 작업 요령			
직무수행태도	(여객운송) 매뉴얼에 기반한 정확한 기기 점검 태도, 승객 편의를 고려한 점검 태도, 성실한 점검 태도, 청결 유지 태도, 안전한 운행을 위한 준비성, 환경 친화적 운전 태도, 법규를 준수하려는 준법정신, 보행자 보호와 양보운전, 교통흐름에 따른 유연한 대처, 승객 안전에 대해 책임을 다하는 태도, 안전운행을 위한 철저한 자기관리, 질서유지 태도, 운송서비스 종사자로서의 자긍심 있는 태도, 고객지향적인 친절함 태도, 고객을 정중히 맞이하며 고객에 대한 세심한 배려와 관심, 정보제공의 정확성, 신속하고 정확한 판단력, 승객을 안정시키는 침착한 태도, 승객 안전을 우선시하는 희생정신, 승객 상황을 파악하는 세심한 관찰, 빠른 구호를 위한 신속성, 상황 설명에 대한 정확성, 정확한 신고를 위한 침착성, 현장보존을 위한 침착성, 증거자료 수집을 위한 세밀함, 후속 조치를 위한 신속성			
필요자격	운전면허증(1종 또는 2종 보통) 및 택시면허증			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>).</li> <li>• 우리 안산도시공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 안산도시공사(<a href="http://www.ansanuc.net">www.ansanuc.net</a>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>			