

2019년도 제3회 시설관리원(전기) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

울산지방검찰청에서는 2019년도 제3회 시설관리원(전기) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2019년 5월 23일
울산지방검찰청검사장

1. 채용예정 직급 및 선발 인원

근무예정지	채용분야		인원	담당직무	비고
울산지방검찰청	시설관리원	전기	1명	청사 시설 관리 및 유지보수	

2. 응시자격 및 근거법령

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유·검찰청법 제50조 제3항의 결격사유 및 국가공무원법 제74조 정년에 해당하지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 응시연령 : 18세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 개별 자격 요건

채용분야		채용분야 필수 자격요건
시설관리원	전기	· 전기산업기사 이상 자격증 소지자한 자로서 다음 전기안전관리자 선임요건을 충족하는 자 · (전기산업기사 + 실무 4년) 또는 (전기기사 + 실무 2년) 이상으로 수전용량 3,500kw 이상 선임이 가능한 자

※ 위 각 항목 모두 충족하여야 응시 가능

○ 검찰청 경력경쟁채용시험관리규정(대검 예규 835호) 준용

○ 대검찰청 공무원 등 근로자 관리지침(대검찰청 훈령 제250호) 준용

3. 우대 사항(서류전형에 한함)

가. 공통 우대 사항

○ 해당 직무관련 경력이 있는 자

※ 경력증명서 상 근무 직위 및 근무기간 기재 요망

○ 법률에 규정된 취업지원대상자

나. 개별 우대 사항

채용분야		채용분야 외 우대사항
시설관리원	전기	· 가스 사용시설 안전관리자 양성교육 수료자 또는 가스기능사 이상 자격증 소지자 · 기계설비/전기/전자/건축/통신/토목/조경 관련 기능사 이상 자격증 소지자 · 울산지역 거주자 및 거주 가능자

※ 이력서 상 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정, 경력내용 불분명·직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 인정 불가(경력증명서 또는 재직증명서 반드시 제출)

※ 우대사항은 서류전형에만 적용, 증빙서류는 응시원서 접수 시 제출

※ '자격증' 등은 응시원서 접수일 현재 취득한 것에 한함

4. 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등을 제출서류를 통해 종합적으로 심사한 후 적격 또는 부적격을 판단하여 선발예정 인원의 5배수 선정

※ 「공무원임용시험령」 제29조 제6항에 의하여 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

- 서류전형 기준 : 자기소개서, 업무이해도, 발전가능성, 직무성과, 담당 예정업무와의 연관성

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 정신자세, 당해 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 평가요소 : 전문지식과 그 응용능력, 정신자세, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 면접방식 : 개별면접 (※ 서류전형 합격인원에 따라 집단면접으로 변경 가능)

【 불합격 기준 】

- ① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하(미흡)’로 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하(미흡)’로 평정

다. 최종 합격자 결정

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(‘상’의 개수가 많은 경우 1순위, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우 1순위임)
- 최종합격자가 채용계약을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 시험 일정

원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자 발표
2019. 5. 23.(목) ~ 6. 5.(수)	2019. 6. 13.(목)	2019. 6. 17.(월)	2019. 6. 19.(수)

- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고예정
- 채용공고는 울산지방검찰청 홈페이지(<http://www.spo.go.kr/ulsan>) 알림마당(고시·공고), 인사혁신처 나라일터 홈페이지(<http://gojobs.go.kr/>), 대한민국공무원되기(<http://injae.go.kr>), 워크넷(<http://www.work.go.kr>)에 게시하고, 면접일정 및 합격자 발표는 상기 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보
- 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

6. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부
 - 울산지방검찰청 홈페이지(<http://www.spo.go.kr/ulsan>) 알림마당(고시·공고), 인사혁신처 나라일터 홈페이지(<http://gojobs.go.kr/>), 대한민국공무원되기(<http://injae.go.kr>)에서 내려 받아 사용
- 접수기간 : 2019. 6. 3.(월) ~ 6. 5.(수)
 - 평일 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외) 내에만 접수 가능
- 접수처 : 울산지방검찰청 총무과
 - (우 44643) 울산광역시 남구 법대로 45 울산지방검찰청 총무과 202호
- 원서접수 및 제출방법

- 접수기간 내에 원서접수처에 직접 제출(대리접수 가능) 또는 등기우편으로 제출
- 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)내에만 접수 가능하고, 우편접수는 마감일 **18:00**까지 도착분에 한함(마감시간 이후 도착분은 반송처리)
 - ※ 등기우편 접수시에는 응시표를 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부
 - ※ 등기우편 접수시에는 응시번호를 SMS를 통해 개별 통보
 - ※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 '공무직근로자 응시원서 재증' 표기
- 응시원서는 붙임 응시원서 작성요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

7. 응시자 제출서류

- 응시원서 <별지 서식 1호> 1부.
 - 이력서 <별지 서식 2호> 1부.
 ※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
 - 자기소개서 등 <별지 서식 3호> 1부.
 - 직무수행계획서<별지 서식 4호> 1부.
 - 자격증 및 근무경력 등 현황표(별지서식 제5호) 1부.
 - 자격증 사본 1부
 - 재직증명서 또는 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
 - 직무성과, 상훈, 어학능력, 기타 관련 증명서(해당자에 한함) 1부.
 - 주민등록초본 1부.(남자의 경우 병역사항이 기재된 것) 1부.
 - 자격검증을 위한 동의서(별지서식 제6호) 1부.
 - 개인정보 수집·이용 동의서 (별지서식 제7호) 1부.
 - 행정정보 공동이용 사전동의서 (별지서식 제8호) 1부.
 - 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 1부.
- ※ 서류 미비시 해당사항 불인정 등 자격미비로 불이익을 당할 수 있음'

8. 채용계약기간 및 보수수준

- 채용계약기간 : 계약체결일로부터 계속
- 신분 : 공무원이 아닌 무기계약직 근로자
- 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 보수수준 : 근무연차에 따라 차등 지급(1년차 기준)

채용직급	보수수준
시설관리원(전기)	- 기본급 월 190만원 상당, 정액급식비 등 별도수당 지급 - 법정수당(연장, 야간, 휴일, 연차수당 지급) - 명절상여금 연간 800,000원 상당 지급 - 복지포인트 연간 400,000원 상당 지급

- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 근무(09:00~18:00)

9. 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하며, 제출된 서류는 2019. 6. 19.~ 2019. 7. 18.까지 반환청구하실 수 있으며 반환 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 일체는 파기합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 울산지방검찰청 홈페이지를 통해 게시할 예정입니다.
- 기타 문의사항은 울산지방검찰청 총무과(☎ 052-228-4538, 채용담당, ☎ 052-228-4536 시설관리담당)로 문의하시기 바랍니다.

<별지 1>

응 시 원 서

본인은 2019년도 제1회 울산지방검찰청 시행 공무직근로자(시설관리원-전기) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일
울산지방검찰청 검사장 귀하

※ 응시번호	※ 기재하지 않음	성 명	(한글)
응시직급 (응시분야)	공무직근로자 (시설관리원-전기)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	예(), 아니오()
주 소	(우)		
전자우편			
전 화		휴대전화	(본인) (비상연락)

응 시 표

※ 응시번호	※ 기재하지 않음	응시직급	공무직근로자 (시설관리원-전기)
성 명	(한글)	(한자)	
2019년 월 일 울산지방검찰청 검사장 ④			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : ‘공무직근로자(시설관리원-전기)’으로 기재함
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

응시자 제출서류 [총괄표]

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
<input type="checkbox"/> 이력서(※ 필수)	
<input type="checkbox"/> 자기소개서(※ 필수)	
<input type="checkbox"/> 직무수행계획(※ 필수)	
<input type="checkbox"/> 자격증 및 근무경력 등 현황표(※ 필수)	
- 자격증 보유(자격증 사본 첨부 필수)	
- 근무경력(해당자는 재직·경력 증명서 첨부 필수)	
- 직무성과(증명 가능한 성과는 증명서 첨부 가능)	
<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 등 증명서(해당자는 증명서 첨부 필수)	
<input type="checkbox"/> 주민등록표 초본(남성은 병역 사항 포함) (※필수)	
<input type="checkbox"/> 자격요건 검증을 위한 동의서, 개인정보 이용 동의서, 해정정보 공동이용 사전동의서 (※필수)	

* 뒷면에 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “0” 표시

<별지 3>

자 기 소 개 서

성 명	(서명 날인)
연락처	집) 휴대폰)
E-mail	

※ 아래 공란에 ‘지원동기, 성격 및 장·단점, 관련분야 등 주요 경력, 기타 특기사항’ 등을 자유롭게 기술하시기 바랍니다. 단, 내용에 본인의 가족관계, 학교명 등 채용에 편견요소로 작용할 수 있는 인적사항은 기재하지 않도록 유의하여 주십시오. (한글워드 작성, 분량은 A4 2장 이내, 반드시 : 글자체는 휴먼명조, 크기는 12포인트)

지원동기

성격 및 장·단점

관련 분야 등 주요 경력

기타 특기사항

상기 기재사항이 사실임을 확인합니다.

2019. . .

작성자(응시자) :

(서명 또는 날인)

<별지 4>

직무수행계획서

채용예정직급	공무직(시설관리원-전기)	성명	(서명)
--------	---------------	----	------

채용예정분야에 대한 이해

본인이 지원한 채용예정분야에 대한 업무가 무엇인지 간략히 아는 대로 쓰시오.

응시직종에 대한 직무수행계획 등

자신의 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지를 적으시오.

기타

형식에 구애 없이 직무수행과 관련된 내용 등을 자유롭게 적으시오.

【작성요령】

- ① 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
- ② 한글워드로 작성, 분량은 A4 2장 이내, 반드시 : 글자체는 휴먼명조, 크기는 12포인트로 작성

<별지 5>

자격증 및 근무경력 등 현황표

□ 자격증 보유

자격종목	자격증번호	합격년월일	자격증 교부기관
1.00자격증	XXXXXX	20XX. X. X	00협회
2.			

※ 채용 관련 및 기타 취득한 자격증 사본 첨부

□ 근무경력

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위(급)	관리자 경력 여부	주요업무실적
1. 00 기업 (정보산업팀)	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	대리		
	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	과장	○	
2. 00 전자 (정보통신팀)	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	차장	○	

【작성요령】

- ① 시험공고로부터 역산하여 10년까지 기간 중 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재
- ② 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무 시 1월로 계산)
예시) 1년 2월 15일 →15개월
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 기재
- ④ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

※ 재직증명서 및 경력증명서 첨부

- 증명서에는 근무기간, 직위(직급) 담당업무 등 기재 되어 있어야 하며, 발급 확인자 날인 및 연락처가 포함되어 있어야 함
- 비정규직의 경우 근무기간은 주 40시간에 비례하여 기재할 수 있으며, 재직 또는 경력 증명서 미첨부시 경력은 불인정됨

□ 직무성과

1) 근무처(부서)명 (예시 : 00기업 정보산업)

○ 업무실적등 주요내용(소제목)

【작성요령】

- ① 주요업무 실적내용을 근무처(부서)별로 각각 A4용지 1매이내의 분량으로 작성
 - ※ 근무처(부서)가 많은 경우에는 2), 3) 등의 순으로 최근 5개까지 기재
 - ※ 증명 가능한 성과는 증명서 첨부 가능

개인정보 이용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무직근로자(시설관리원) 채용을 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적
공무직근로자(시설관리원) 채용관련
- (2) 개인정보 수집 항목
고유식별정보 및 민감정보
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 공무직근로자(시설관리원) 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제15조 및 대검찰청 개인정보보호 기본지침 제5조
- (4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직근로자(시설관리원) 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무직근로자(시설관리원) 채용을 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적
공무직근로자(시설관리원) 채용관련
- (2) 고유식별정보 수집 항목
주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 공무직근로자(시설관리원) 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제18, 23, 24조, 시행령 제18, 19조
- (4) 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직근로자(시설관리원) 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무직근로자(시설관리원) 채용을 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적
공무직근로자(시설관리원) 채용관련
- (2) 민감정보 수집 항목
범죄경력정보 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 공무직근로자(시설관리원) 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
- (4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직근로자(시설관리원) 채용 제한 사유가 됩니다

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2019년 월 일

성명 :

(서명)

울산지방검찰청검사장 귀하

