

## 제1회 직원(일반직/공무직) 공개 채용 공고

세종특별자치시시설관리공단에서 함께 근무할 전문적인 지식과 경험을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집합니다.

2021년 02월 10일

세종특별자치시시설관리공단인사위원회위원장

### 1 채용분야 및 인원

○ 채용인원 : 총 14명(일반직 11명, 공무직 3명)

직종	채용직급/분야		인원	배치예정 사업 및 직무내용	비고
<b>합 계</b>			<b>14명</b>		
일반직 (사무)	5급	행정 (노무)	1명	▶노동조합 단체교섭 노사협약체결 및 노무관리, 노사협력 업무	경력 경쟁
		행정 (체육 프로그램)	1명	▶체육프로그램 개발 운영 및 지도 체육센터 운영관리 행정 업무	
	6급	전산	1명	▶정보시스템 개발 및 운영 관리 업무	
	7급	장례	1명	▶장례 연습, 화장시설 관련 운영관리 행정업무	
일반직 (기술)	7급	토목	2명	▶토목시설 설계/공사 및 시설물 유지 관리 등	공개 경쟁
		전기	1명	▶전기시설 점검 및 유지관리, 공사 설계 등	
		기계	2명	▶기계시설 점검 및 유지관리, 공사 설계 등	
		기계 (고졸자)	2명	▶기계시설 점검 및 유지관리, 공사 설계 등	제한 경쟁
공무직	장례	일반	1명	▶장례 연습, 화장 운영 및 시설관리 등	공개 경쟁
	시설운영	일반	1명	▶기반시설 점검 · 정비, 안내 업무 등(체육시설 등)	
		고졸자	1명	▶기반시설 점검 · 정비, 안내 업무 등(체육시설 등)	제한 경쟁

※ 구분모집 근거 : 「세종특별자치시 고등학교 졸업자 취업지원 조례」제7조

※ 주·야 교대(현장) 및 휴일근무가 가능한 자, 임용예정일부터 바로 근무가 가능한 자

## 2

## 채용절차

서류전형 ➡ 필기시험(인.적성검사포함) ➡ 인성검사\*(온라인) ➡ 면접시험 ➡ 신원조회 및 신체검사 ➡ 임용

\* 온라인 인성검사 : 일반직(7급)에 한함.

※ 개별전형 합격자 발표 : 채용사이트, 공단 및 클린아이 홈페이지, 개별안내(문자 등)

## 3

## 시험방법

구 분	주요내용 (선발기준)	비 고
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통응시자격(주소지 등) 여부 심사</li> <li>• 분야별 모집 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격(적격/부적격)</li> <li>• 입사지원서(자기소개서/공통) 및 직무수행계획서(일반직) 누락 및 불성실 기재시 불합격 사유</li> <li>※ 직무기술서 참조(별도붙임)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 직무수행계획서 (일반직에 한함)</li> </ul>
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자격요건을 충족한 자는 전원 필기시험 기회 부여</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ (기술직/경력경쟁) 최소한의 자격기준 요</li> <li>※ 해당채용분야별 응시자격요건 충족</li> </ul>
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직원으로서의 직무이해도, 전문지식과 그 적용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 응용력·창의력·의지력·발전가능성에 대하여 면접</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>필기시험 합격자에 한함</li> <li>구조화 된 면접</li> </ul>
신체검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공무원채용신체검사규정 제4조의 불합격 판정기준 해당여부 및 임용결격여부 판단</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접시험 합격자에 한하여 실시</li> </ul>

## 4

## 세부 시험내용

## 필기시험

직군	채용직급/분야		필기전형	비고
일반직 (사무)	5급	행정 (노무)	인성검사(211문항,30분) + 직무적성검사(70문항,60분) ※인성검사(근면성, 책임감, 협동성, 능동성, 준법성, 반사회성 등) ※직무적성검사(판단, 수리, 응용, 논리, 사고, 이해, 탐구 능력 등)	
		행정 (체육 프로그램)		
	6급	전산		
	7급	장례	NCS 직업기초능력평가(50문항) + 상장례학(25문항) ※NCS(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력)	
일반직 (기술)	7급	토목	NCS 직업기초능력평가(50문항) + 응용역학토목설계 혼용(25문항) ※NCS(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 기술능력)	*온라인 인성검사 (별도)
		전기	NCS 직업기초능력평가(50문항) + 전기이론(25문항) ※NCS(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 기술능력)	
		기계	NCS 직업기초능력평가(50문항) + 기계이론(25문항) ※NCS(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 기술능력)	
		기계 (고졸자)	NCS 직업기초능력평가(50문항) + 기계이론(25문항) ※NCS(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 기술능력)	
공무직	-	장례	인성검사(211문항,30분) + 직무적성검사(70문항,60분) ※인성검사(근면성, 책임감, 협동성, 능동성, 준법성, 반사회성 등) ※직무적성검사(판단, 수리, 응용, 논리, 사고, 이해, 탐구 능력 등)	
		시설운영		
		시설운영 (고졸자)		
합격 기준	일반직(경력) 공무직		인성신뢰도 70%이상, 인성평균 60점이상, 직무적성검사 40점이상자 중 직무적성검사 점수에 가점을 합산한 총점 순위	고득점순 (3내지5 배수)
	일반직(신입)		매 과목 40%이상, 전 과목 총점 60%이상 득점자 중 가점을 합산한 총점 순위	

## 면접시험

	채용직렬	채용인원	비고
면접시험 대상 선발 배수	사무(행정) 5급-노무	1명	구조화 면접
	사무(행정) 5급-체육 프로그램	1명	
	사무(전산) 6급	1명	
	사무(장례) 7급	1명	
	기술(토목) 7급	2명	
	기술(전기) 7급	1명	
	기술(기계) 7급	2명	
	기술(기계-고졸자) 7급	2명	
	공무(장례)	1명	
	공무(시설운영-일반)	1명	
	공무(시설운영-고졸자)	1명	
	<p>* 분야별 채용예정인원의 고득점순으로 3 내지 5 배수 범위에 해당하는 사람에 대하여 합격 결정</p> <p>※ 필기시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함 점수계산은 소수점 이하 둘째자리까지 함</p>		
합격 기준	<p>(평정방법)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평정요소마다 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점이하)로 평정</li> </ul> <p>(불합격기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 면접위원 과반수가 2개 항목이상을 "하"로 평정한 경우</li> <li>▶ 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우</li> </ul>		

## 최종합격자 결정

일반직(경력)	면접점수 100%를 적용하여 고득점자 순으로 최종합격자 결정
일반직(신입)	필기시험 50% 와 면접점수 50%를 합산하여 최종합격자 결정
공무직	면접점수 100%를 적용하여 고득점자 순으로 최종합격자 결정
<p>▶ 동점자 발생시 우선 순위</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 필기시험 및 인적성검사 성적 우수자</li> <li>② 임용예정 직위 응시자격 기준보다 상위등급 자격증 소지자</li> <li>③ 해당 자격의 관련분야 근무경력이 장기인 자</li> </ol>	

## 5

## 모집일정

채용절차	일정	비고
채용공고	'21. 02. 10.(수)	• 채용사이트, 공단·시청·클린아이 홈페이지
응시원서 접수	'21. 02. 15.(월)~ 03. 02.(화)	• 접수방법 : 인터넷 접수 • 제출서류 : 입사지원서 등 • 접수마감 : '21. 03. 02.(화) 18:00
필기(인·적성검사) 대상자 발표	'21. 03. 04.(목) 예정	• 채용사이트, 공단·클린아이 홈페이지(개별안내) • 인·적성검사 장소 공고 포함 • 코로나19감염확산 시기에 따라 조정예정
필기(인·적성검사)	'21. 03. 06.(토)	• 응시표 및 신분증 지참
면접대상자 발표	'21. 03. 10.(수)	• 채용사이트, 공단·클린아이 홈페이지(개별안내) • 면접시험 장소 및 인성검사 대상자 공고
인성검사	'21. 03. 11.(목)	• 일반직(신입)7급 면접대상자 온라인 인성검사
면접시험	'21. 03. 19.(금)	• 제출서류 : 주민등록 등본 등
최종합격자 발표	'21. 03. 23.(화) 예정	• 채용사이트, 공단·클린아이 홈페이지(개별안내) • 개별통보 등
임용예정일	'21. 04. 01.(목)	• 신체검사 및 결격사유 조회, 배치 검토 등 ※ 임용일은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6

## 응시 자격요건 및 결격사유

공통사항(기준일 : 공고전일)

구분	주요내용
응시연령	▶ 만18세 이상 (2003.12.31. 이전 출생자) ▶ 공단 정년(만60세)에 해당되지 않는 자
성별 및 학력	제한없음
병역사항	▶ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 (단, 최종합격자 발표일 전일까지 전역이 가능한 경우 자격 유효함) ※ 고졸자 : 미필자 가능, 단 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에 해당하지 않는 자

구분	주요내용			
주소지	일반직 (사무)	5급	행정 (노무)	▶ 지역제한 없음 ※ 관련 직무 전문성으로 인해 세종시 관내 지역제한시 응시자 수를 고려하여 지역제한을 두지 않음
		6급	행정 (체육 프로그램)	
	7급	전산	▶ 채용 공고일 현재 세종특별자치시에 주소를 둔 자	
주소지	일반직 (기술)	7급	토목	▶ 채용 공고일 현재 세종특별자치시에 주소를 둔 자 ※ 일반직 기술(기계) 7급-고졸자 채용 세종특별자치시 소재 고등학교 졸업자(졸업예정자)로서 학교장 추천을 받은 자
		7급	전기	
		7급	기계	
		7급	기계 (고졸자)	
주소지	공무직	장래	일반	▶ 채용 공고일 현재 세종특별자치시에 주소를 둔 자
		시설 운영	일반	▶ 채용 공고일 현재 세종특별자치시에 주소를 둔 자 ※ 공무직 분야 고졸자 채용 세종특별자치시 소재 고등학교 졸업자(졸업예정자)로서 학교장 추천을 받은 자
	시설 운영	고졸자		
※ 고졸자 거주지 제한 근거 : 「세종특별자치시 고등학교 졸업자 취업지원 조례」 제1조 ※ 세종특별자치시 관내 고등학교를 졸업하고 세종특별자치시 관내에 거주하는 거주자의 취업을 지원				
<b>임용 결격사유</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대한민국 국민이 아닌 사람</li> <li>2. 피성년후견이 또는 피한정후견인</li> <li>3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> <li>8. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> </ol>			

구분	주요내용
	11. 「지방공기업법」제58조제4항 또는 제5항 등에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 12. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람 13. 비위채용으로 합격이 취소되고 5년이 지나지 아니한 사람 14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

분야별 별도자격(기준일 : 공고전일, 유의사항 참고)

- 다음 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 자로 1개 분야만 응시 가능하고, 자격요건 미달시 응시 불가

직군	분야·직급	자 격 기 준 (직무기술서 참고)
일반직 (사무)	행정5급 (노무)	1. 공무원 7급상당 이상의 직에서 근무하였거나 또는 8급상당 이상의 직에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 2. 정부 공공기관의 공기업 및 준정부기관과 지방자치단체 출자기관 및 출연기관에서 동일직급이상으로, 2년 이상 근무 한 경력이 있는 사람 3. 해당분야 자격증(기사이상) 소지자로 해당업무에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 4. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
	5급 (행정) 체육 프로그램	1. 공무원 7급상당 이상의 직에서 근무하였거나 또는 8급상당 이상의 직에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 2. 정부 공공기관의 공기업 및 준정부기관과 지방자치단체 출자기관 및 출연기관에서 동일직급이상으로, 2년 이상 근무 한 경력이 있는 사람 3. 해당분야 자격증(기사이상) 소지자로 해당업무에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 4. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
	전산6급	1. 공무원 8급상당 이상의 직에서 근무하였거나 또는 9급상당 이상의 직에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 2. 정부 공공기관의 공기업 및 준정부기관과 지방자치단체 출자기관 및 출연기관에서 동일직급이상으로, 2년 이상 근무 한 경력이 있는 사람 3. 해당분야 자격증(기사이상) 소지자로 해당업무에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 4. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
	7급 (장례)	▶공통 응시자격 외 별도 제한 없음 - 장사 등에 관한 법률이 정한 장례지도사 자격증 소지자 우대

직군	분야·직급	자 격 기 준 (직무기술서 참고)
일반직 (기술)	토목7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶국가기술자격법에 의한 관련 자격증(산업기사 이상)을 소지한 사람 (시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제11조(안전점검의 실시) 및 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제9조(책임기술자의 자격)상 안전관리점검 최소기술인 자격증)</li> <li>※ (관련자격증) 토목(산업)기사, 건설재료시험(산업)기사, 콘크리트(산업)기사, 측량 및 지형공간정보(산업)기사 이상 자격증 (택1)</li> </ul>
	전기7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶국가기술자격법에 의한 관련 자격증(산업기사 이상)을 소지한 사람 (전기사업법 제73조(전기안전관리자의 선임 등) 및 전기사업법 시행규칙 제40조(전기안전관리자의 선임 등), 제44조(전기안전관리자의 자격 및 직무)상 전기설비 사용점검등 전기안전관리자 선임 최소 기술인 자격증)</li> <li>※ (관련자격증) 전기(산업)기사, 전기공사(산업)기사, 소방설비(전기분야)(산업)기사, 승강기(산업)기사 이상 자격증(택1)</li> </ul>
	기계7급	▶공통 응시자격 외 별도 제한 없음
	기계7급 (고졸자)	▶세종특별자치시 소재 고등학교 졸업자(2022년 2월 졸업예정자 포함)로서 학교장 추천을 받은 자
공무직	장례 (일반)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공통 응시자격 외 별도 제한 없음.</li> <li>- 장사 등에 관한 법률이 정한 장례지도사 자격증 소지자 우대</li> </ul>
	시설운영 (일반)	<p>(일 반)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶공통 응시자격 외 별도 제한 없음</li> </ul>
	시설운영 (고졸자)	<p>(고졸자)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶세종특별자치시 소재 고등학교 졸업자(2022년 2월 졸업예정자 포함)로서 학교장 추천을 받은 자</li> </ul>
유의사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶해당 직무 관련분야 및 담당예정 직무는 NCS 기반 직무기술서 참고(별첨)</li> <li>▶자격요건은 공고일 현재 충족되어 있어야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격증의 경우 공고일 전일까지 취득해야함(취득일자 확인)</li> </ul> </li> <li>▶(자격증 취득일기준 연장 특례) 코로나19 사태로 인하여 금번 채용에 한하여 필기시험 합격자발표일까지 자격증 취득(취득일 확인)할 경우 인정</li> </ul>

## 고등학교 졸업자 구분모집

구분	주요내용	비고
자격기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교장 추천대상자 자격기준                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학에 진학하지 아니한 자                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 졸업 또는 이와 동등한 학력의 소지자로 대학(전문대, 방통대, 사이버대 등 모든 대학의 재·휴학자 포함)에 진학 사실이 없는 자</li> <li>※ 생활기록부상 대학진학이 기재된 경우, 해당 대학의 입학사실 없음을 증명하는 서류를 반드시 확인 후 추천</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 증빙서류 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출일자 : 면접일 제출</li> <li>○ 제출대상 : 인터넷 원서접수자에 한하여 증빙서류 제출 (개별제출)</li> <li>○ 제출서류(제출서류 참고)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교장 추천서 1부 (별지 제5호 참조)</li> <li>- 생활기록부 사본 1부</li> <li>- 성적증명서 1부</li> <li>- 졸업증명서 1부</li> </ul> </li> <li>○ 제출방법 : 면접일 직접 제출</li> </ul> </li> </ul>	
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필기시험 합격자 중 증빙서류 제출시 합격 결정함                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 구분모집 증빙서류 제출과 원서접수와 모두 일치해야 함</li> <li>※ 원서접수 내용과 각종 증빙서류가 상이할 경우 합격 취소함</li> </ul> </li> <li>○ 공고일 전일까지 대학에 등록한 사실이 없어야 하며, 대학에 진학(재학·휴학)하거나 졸업한 사실이 확인될 경우, 합격 취소(필기, 최종시험 포함) 및 임용 무효, 해고 처리 됨</li> </ul>	

## 7

## 응시원서접수

구분	주요내용	비고
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2021. 02. 15.(월) 09:00 ~ 03. 02.(화) 18:00까지</li> <li>※ 접수마감일 18:00에 채용사이트 자동 마감</li> </ul>	
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 온라인 채용사이트 접속 후 입사지원서 등 작성 및 제출</li> </ul>	
채용사이트주소	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="https://sjfmc.jobnlab.co.kr/">https://sjfmc.jobnlab.co.kr/</a></li> </ul>	

구분	주요내용	비고
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원을 희망하시는 분은 채용홈페이지를 이용하시기 바랍니다.</li> <li>○ 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 저장 시 아래 내용의 첨부파일이 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.</li> <li>○ 지원서에는 반드시 <b>증빙이 가능한 사항만 기재</b>하시기 바라며, <b>추후 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항이 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니</b>, 주의깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.</li> <li>○ 우리 공단은 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않습니다. 각종 증명서는 주민등록번호 뒷자리 미표시 또는 도말 처리하시기 바랍니다.</li> <li>○ 따로 사본을 요구하는 경우를 제외하고 모든 서류는 원본 제출하여 주시기 바라며 스테플러가 아닌, 집게, 클립 등으로 고정하여 제출해주시기 바랍니다.</li> </ul> <p><b>가. 응시원서 접수시</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 입사지원서 1부(채용홈페이지 작성)</li> <li>2) 자기소개서 1부(별지 제1호, 채용홈페이지 작성)</li> <li>3) 직무수행계획서 1부(별지 제2호, 채용홈페이지 작성, 일반직)</li> <li>4) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(채용홈페이지 작성)</li> </ol> <p><b>나. 필기시험 및 인.적성검사 장소공고 후(응시표 출력용)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 채용 홈페이지 로그인 후 온라인 사진등록(채용 홈페이지 작성)</li> </ol> <p><b>다. 필기시험시(필기시험일 제출)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 기타 : 수험표(수험번호확인) 및 신분증 지참</li> </ol> <p><b>라. 면접시험시(면접시험일 제출)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주민등록초본【거주지 변동, 병역사항 포함(男)】</li> <li>2) 주민등록등본</li> <li>3) 학교장추천서, 생활기록부, 성적증명서, 졸업증명서 각 1부(고졸자 응시자에 한함)</li> <li>4) 경력증명서 또는 재직증명서(반드시 직급, 근무부서, 세부 담당업무 내용을 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 세부 담당업무, 수기 기재 발급자 확인 사인 후 제출 가능</li> <li>※ 일반직 5,6급 지원자에 한해서는 반드시 당해 양식으로 해당 경력증명서 제출요(별도 양식제공)</li> <li>※ 경력(재직)증명서에 법인사업체 여부(법인등록번호, 사업자등록번호)를 상단에 수기 기재,</li> </ul> </li> <li>5) 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 홈페이지에서 출력가능)</li> <li>6) 관련분야 자격증 사본, 가점 자격증 사본</li> <li>7) 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부</li> <li>8) 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료 각 1부</li> </ol> <p><b>라. 최종합격자 등록자 증빙서류(합격자 별도 공지)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 공무원채용신체검사서 등 별도공지(임용등록서류)</li> <li>2) 공정채용확인서 1부 등</li> </ol>	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 단, 지원서 작성 시 응시적격여부 및 평가의 기초자료가 되는 주소지, 자격증 보유여부, 경력(경험)사항, 해당기간(정확한 연월일) 등 정확히 기재하여 주시기 바라며 추후 관련 증빙서류 미제출에 따른 불이익은 전적으로 응시자 본인에게 있음</li> <li>▶ 블라인드 채용진행을 위하여 응시지원서 작성시 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하기 바람.</li> <li>▶ 가산 대상자격은 공고일 현재 충족되어 있어야 함(공고일 전일까지 등록되어야함)</li> <li>▶ 기타 경력(경험)기간 산정은 공고일 기준으로 함</li> <li>▶ 추후 관련 증빙서류 제출시 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증받아 제출(외교부, 아포스티유 인증요)</li> </ul>	

## 취업지원대상자 등

구분	주요내용		
공통분야 (전직급)	구분	가점부여	비고
	취업지원대상자	. 필기시험의 각 과목별 만점의 각 5% 또는 10%	적용대상(1)
의사상자	. 필기시험의 각 과목별 만점의 각 5% 또는 3%	적용대상(2)	
<p>○ 적용대상(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 『독립유공자 예우에 관한 법률』제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』제29조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』제19조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』제33조에 의한 취업지원대상자, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족은 필기시험 각 과목 만점의 40% 이상 득점자에 대하여 각 과목별 만점의 10% 또는 5%를 가산합니다.</li> <li>- 취업지원 가점을 받아 시험에 합격하는 사람은 선발단위(직렬/직류)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. (단, 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음 / 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)</li> <li>※ 취업지원대상자 등록여부, 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처(보훈상담센터 1577-0606)에 확인하여야 합니다.</li> </ul> <p>○ 적용대상(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자는 필기시험 각 과목 만점의 40% 이상 득점자에 대하여 각 과목별 만점의 5% 또는 3%를 가산</li> <li>- 「의사상자 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 의사상자 등 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험(선발단위·직렬/직류별) 선발예정인원의 10퍼센트를 초과할 수 없다. 이 경우 가산점에 의한 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다.</li> <li>※ 의사상자 등 등록여부, 가산비율은 본인이 사전에 보건복지부(사회서비스자원과 044-202-3258)에 확인하여야 합니다.</li> </ul> <p>○ 적용대상에 모두(1)(2) 해당하는 경우 본인에게 유리한 하나만 가산선택하여야 합니다.</p> <p>○ 필기시험 및 인·적성검사시 OMR답안지에 가점 표기하지 않으면 가점 부여되지 않습니다.(가점적용방식은 채용위탁업체에 따라 변동가능, 서류지원에 따라 선 가점 면접시 관련서류 확인 등)</p> <p>○ 증빙서류(가점) 제출일 : 면접시험 당일</p>			

### 자격증 가점 부여기준

직무분야		가점부여 대상 자격증	가산비율
공통 분야 ①	사무 및 기술 (모든분야)	정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보기술산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	1%
		정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급	0.5%
사무 분야 ②	사무	변호사, 법무사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사	5%
해당기술 분야 ③	해당기술	해당 분야 기술사, 기능장	5%
		해당 분야 기사	3%
		해당 분야 산업기사	1%
세부 내용	※ 일반직(기술) 가산자격증은 「세종특별자치시 지방공무원 인사규칙」 별표7의4 준용 ○ 공통분야와 분야별(사무 및 기술) 자격증 가산점은 각각 1개씩 2개까지 합산 인정함 ※ 단, 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정 (예시) 사무 : ①+②, 기술 : ①+③ ○ 가산점은 공고일까지 해당 요건을 갖추고, 매 과목 40% 이상 득점자에 한함 ○ 필기시험시 OMR답안지에 가점 표기하지 않으면 가점 부여되지 않습니다. ○ 해당 자격증을 응시자격요건으로 하는 경우에는 가산하지 않는다. ○ 증빙서류(가점) 제출일 : 면접시험 당일		

### 면접전형 가점 부여기준

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 '장애인', 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 '북한이탈주민'은 면접전형의 1%를 가산한다.

## 10 보수 및 근무조건

구분	주요내용	비고
정년기준	▶만60세(58세부터 임금피크제 적용) ※ 수습직원 임용 후 수습평가를 통해 정식 임용 발령(신입,3개월)	
근무시간	▶주 5일 40시간 근무(근무요일 및 시간은 근무지에 따라 상이함) ※ 부서상황에 따라 주·야 교대(현장) 및 휴일근무가 가능한 자이어야 합니다.	
근무장소	▶세종시 전 지역 근무 가능자(공단 사업장 어느 곳이나 배치 될 수 있음) ※ 필요시 공단 운영에 따라 채용예정 직무와 다른 직무를 수행할 수 있습니다.	
지급기준	▶우리 공단 보수규정 및 복리후생규정, 공무원 및 기간제 근로자 관리규정 등에 따름 ※ 세종시설공단 홈페이지(열린경영-공단사규)에 상시공개	

## 11 응시자 유의사항

구분	주요내용	비고
일반사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19와 관련하여 확진자·접촉자 등 격리대상자는 시험이 제한됩니다.</li> <li>○ 블라인드 채용방식으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 필기시험 및 면접 대상자 확인 과정에 따라 사전동의 절차를 거쳐 개인정보 수집을 할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토한 후 응시하시기 바라며, <b>다른 분야에 중복하여 지원할 수 없습니다.</b></li> <li>○ 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미 제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 각종 구비서류는 <b>전형기간 맞춰 기한 내에 제출하여야 합니다.</b></li> </ul> </li> <li>○ 입사지원서 작성(입력) 내용을 근거로 서류전형이 이루어지므로 내용을 정확히 입력하시기 바랍니다.</li> <li>○ <b>경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.</b></li> <li>○ <b>최종합격자는 임용등록을 거쳐, 공단의 인력수급 상황에 맞추어 순차적으로 임용하며, 합격의 유효기간은 합격자 발표일로부터 12개월입니다.</b></li> <li>○ 현역의 경우에는 최종합격자 발표 전일까지 전역이 가능하여야 하며, 대학 및 회사 등 재학 또는 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능해야 합니다.</li> <li>○ <b>최종합격자가 합격 취소, 미등록, 임용결격사유, 면직 발생 등의 기타 사정으로 인하여 최종합격자 공고일로부터 6개월 이내 결원이 발생한 경우, 동일분야(직급) 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.</b></li> <li>○ 임용은 채용신체검사, 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.</li> <li>○ 인사청탁, 제출 서류의 위·변조, 허위사실 기재 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소하고, 적발된 날로부터 5년 간 우리 공단 채용시험 응시를 제한할 수 있습니다.</li> <li>○ 응시자중 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.</li> <li>○ 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 세종특별자치시시설관리공단 홈페이지 「채용정보」란에 공고합니다.</li> <li>○ 기타 문의사항은 공단 채용홈페이지(<a href="https://sjfmc.jobnlab.co.kr/">https://sjfmc.jobnlab.co.kr/</a>) 문의하기 게시판을 활용하시기 바랍니다. ☎ 070-4450-3134, 044-850-1255</li> </ul>	
서류반환	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출된 채용서류는 채용여부가 확정된 이후 90일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다. (단, 반환비용은 응시자 본인 부담 / 채용확정자 제외)</li> </ul>	

구분	주요내용	비고
마감시간 오 류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원서접수 마감일 및 마감시간 임박해서는 지원자가 몰려 채용시스템 오류 등이 발생할 수 있으니 여유시간을 가지고 지원서를 접수하여 주시기 바라며 공단은 지원서 미제출에 대한 책임을 지지 않습니다.</li> </ul>	

- 붙 임 : 1. 자기소개서 (별지 제1호 서식) - 채용홈페이지에서 작성
2. 직무수행계획서 (별지 제2호 서식) - 채용홈페이지에서 작성
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 - 원서접수시 작성
4. 학교장 추천서(별지 제5호 서식) - 면접시 제출
5. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(별지 제6호 서식) - 면접시 제출
6. 채용서류 반환 양식(별첨 제7호 서식)
7. 채용이의제기 양식(별첨 제8호 서식)
8. 공정채용확인서(별첨 제9호 서식) - 임용등록시 제출
9. 경력증명서 양식(별첨 제10호 서식) - 면접시 제출

<별지 1호 서식>

## 자 기 소 개 서

직급/채용분야			
성 명		연락처	
※ 성장과정, 윤리관, 지원동기, 직무경력 및 업무성과, 입사후 포부 등 (3매 이내) ※ 블라인드 채용방식으로 서류 및 면접전형 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.			

- 블라인드 채용진행에 따라 상세히 기재 제출 요망 -

※ 블라인드 채용방식으로 서류 및 면접전형 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

2021. . .

작 성 자 : (서명)

<별지 2호 서식>

## 직무수행계획서

직급/채용분야			
성명		연락처	
※ 임용지원 직위 담당직무에 대한 추진계획, 직무 운영방향 등을 기술하여 주시기 바랍니다. (3매 이내)			

### ※ 지원자 전체 해당됨

- 블라인드 채용진행에 따라 상세히 기재 제출 요망 -

※ 블라인드 채용방식으로 서류 및 면접전형 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

2021. . .

작성 자 : (서명)



<별지 제5호 서식>

# 학교장 추천서(일반직/공무직)

채용분야	
------	--

인적사항	성 명				사 진 (3.5X4.5cm) (6개월이내 촬영, 반명함판)
	생년월일	월/일 만 기재(ex.7월 1일)			
학력사항	출신학교				
	소재지				
	학과(정원)	학과(정원      명)			
	졸업 여부	(졸업)      년      월      일			
학업성적	성취평가제 미적용	석차비율	상위    % (    등 /    명)		※일반직만 해당
	성취평가제 적용	평균 석차등급	※일반직만 해당	평균석차비율	상위    % (    등 /    명) ※일반직만 해당
연 락 처	주 소				
	전화번호		핸드폰		
	e-mail				
<p>○ 위 사람은 우리 학교의 졸업자로서, 해당 채용공고 자격기준 요건에 따라 대학에 진학하지 않았음을 확인하고, 세종특별자치시시설관리공단 직원 채용시험 대상자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">○○고등학교장 (직인)</p> <p>세종특별자치시시설관리공단인사위원회위원장 귀하</p>					
<p>※ 추가 제출 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. 생활기록부 사본 1부</li> <li>- 2. 성적증명서 사본 1부(일반직에만 해당함)</li> <li>- 3. 졸업증명서 1부</li> </ul>					



## 【채용서류의 반환에 관한 공지】

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 채용되지 않은 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일부터 14일에서 90일 사이의 기간까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 공단으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 합격자 발표일부터 90일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2021년    월    일

세종특별자치시시설관리공단

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

세종시설공단 이사장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

<별첨 6호 서식>

## 채용 결과 이의 신청서

공고 번호			
지원 분야		응시 번호	
성 명		생년월일	
연 락 처		e-mail	
이의신청내용	사실관계 및 이의신청 사유를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요구 사항	이의 신청에 따른 요구사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

세종시설공단 이사장 귀하

### 유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재해주시기 바랍니다.
3. 회신은 기재하신 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
5. 다음 사항에 대해서는 답변되지 않음을 양해해주시기 바랍니다.
  - 가. 채용 전형과 무관한 사항
  - 나. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항
  - 다. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구
  - 라. 면접관 등의 개인정보, 채용대행업체에 대한 영업정보



