

**2021년도 세종특별자치시교육청
교육공무직원 및 특수운영직군 공개경쟁 선발시험 공고**

2021년도 세종특별자치시교육청 교육공무직원 및 특수운영직군 공개경쟁 선발 시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 12월 9일

세종특별자치시교육감

1. 선발예정 인원 및 담당업무 등

직종명	선발예정 인원(명)				업무내용	근무기준
	일반	장애	고교졸업자	합계		
교무행정사	4	1	1	6	❖ 소속 학교에서 교육활동 지원을 위한 교무행정 지원 업무 1. 기간 및 에듀파인 업무, 홈페이지 유지 및 각종 통계 관리 2. 교직원 연수, 방과후 및 돌봄, 알리미 서비스 지원 3. 입·퇴원아 관련 처리, 학습준비물·기자재 및 간행물 관리 4. 그 밖에 교무 행정에 관련한 제반 업무	상시 (주40시간)
조리실무사	76	-	-	76	❖ 급식품의 위생적인 취급 및 조리·배식 실무 1. 조리실의 청소, 소독 등 위생 실무 2. 급식시설·설비 및 기구의 세척, 소독, 안전 실무 3. 구매식품의 검수 지원 4. 기타 영양(교)사의 지시사항 이행 및 업무협조	방학 중 비근 무
초등돌봄전담사	17	2	-	19	❖ 돌봄교실 운영 지원 1. 초등돌봄교실 이용 학생 및 교실 관리 2. 연간·월간·주간 운영계획 작성 3. 단체활동 프로그램 운영 및 관리 4. 간식 및 급식 관리 5. 돌봄교실 관련 업무 협조 6. 돌봄교실 운영과 관련된 제반 사항	상시 (주30시간)
특수교육실무사	15	1	-	16	❖ 중증장애학생의 학교생활 지원 1. 특수교육대상학생의 교수·학습, 신변처리, 급식 지원 2. 교내·외 활동, 등하교 등 학교생활을 위한 활동 보조 3. 교육활동 외 방과후 학교 지원 등	방학 중 비근 무
간호사	4	-	-	4	❖ 원아 건강관리 1. 외상 및 질병 악화 방지를 위한 응급처치 2. 원내 감염병 예방 및 관리 3. 가정 연계 원아 투약 지원 4. 영·유아 건강검진 관리 5. 보건실 관리 6. 기타 원아 건강관리 관련 업무 및 담임교사의 보건 교육 지원	상시 (주40시간)

직종명	선발예정 인원(명)				업무내용	근무기준
	일반	장애	고교졸업자	합계		
국제교육코디네이터	1	-	-	1	❖ 원어민보조교사·강사(이하 원어민) 관리 1. 원어민영어·중국어 계약 배치 예산 및 출입국 관련 업무 2. 원어민 사전연수 및 워크숍 운영 3. 원어민 데이터베이스, 성과 관리 및 통계 처리 4. 원어민강사(제2외국어) 수요조사 및 예산 지원 ❖ 영어회화전문강사 활용, 운영 및 예산 지원 ❖ 영어·제2외국어교육 및 세종외국어교육지원센터 업무 지원	상시 (주40시간)
시설관리원	10	2	3	15	❖ 시설물 유지 관리 및 교육활동 지원 1. 시설물 유지·관리 및 시설물 안전 점검 2. 기계설비 전반에 대한 운전 및 유지관리 3. 전기설비 전반에 대한 점검 입회 및 관리 4. 교사관리 및 원에 관리 업무 수행 5. 기타 시설관리 및 행사지원 등에 관한 사항	상시 (주40시간)
합계	127	6	4	137		

※ 인력운영과 정원조정, 기관 설립 및 폐지 등에 따라 직종 통합(전환) 대상이 될 수 있어 업무내용 및 영역, 근무처 등이 변경될 수 있으며, 업무 내용은 명시된 업무 이외에 **운영부서의 장이 지정한 업무를 포함함**

※ 근로자에 대한 근무배치, 업무의 지시, 선발 등 모든 인사권한은 세종시교육감에 있음

2. 시험 일정

구분	시행일	합격자 발표일
응시원서 접수	2020. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 09:00 ~ 17:30 (※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)	
체력 검정	2020. 12. 28.(월) ~ 12. 29.(화) 09:00 ~ 17:00 (※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)	2020. 12. 31.(목) [검정 당일 합격·불합격 결정]
1차 시험(인성, 필기)	2021. 1. 9.(토)	2021. 1. 15.(금)
2차 시험(인성, 면접)	2021. 1. 26.(화)	2021. 2. 4.(목)

※ 체력검정 및 제1·2차 시험 합격자 발표는 **세종특별자치시교육청 홈페이지(http://www.sje.go.kr)** 행정마당 - 주요소식 - [고시/공고] 란에 공고합니다.(개별통지 없음)

3. 응시 자격

가. 응시 자격

○ 아래 필수자격 요건에 해당되지 않을 경우 응시할 수 없습니다.

직종명	필수 자격요건(학력 및 필수 자격증)													
조리실무사	제한없음													
교무행정사, 시설관리원	제한없음 (단 고교 졸업자 구분모집 응시자는 세종시 관내 특성화고등학교 특성화특별학과 졸업예정자)													
특수교육실무사	고등학교 졸업 이상의 학력 소지자													
간호사	간호사 면허증 보유자													
초등돌봄전담사	유·초·중등 교원자격증 또는 보육교사 2급 이상 중 1개 이상 보유자													
국제 교육코디네이터	국가공인 영어관련 자격증 기준점수 이상 취득자(유효기간 2년) * 국가공인 영어관련 유효 자격증 및 점수 기준													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">시험명</th> <th>TOFEL</th> <th rowspan="2">TOEIC</th> <th rowspan="2">뉴TEPS</th> <th rowspan="2">G-TELP</th> <th rowspan="2">FLEX</th> </tr> <tr> <th>IBT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준 점수</td> <td>86</td> <td>790</td> <td>385</td> <td>77(v2)</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	시험명	TOFEL	TOEIC	뉴TEPS	G-TELP	FLEX	IBT	기준 점수	86	790	385	77(v2)	700
	시험명		TOFEL					TOEIC	뉴TEPS	G-TELP	FLEX			
IBT														
기준 점수	86	790	385	77(v2)	700									
<p>※ 영어능력 검정시험 인정 범위</p> <p>1) 국내에서 실시된 시험으로서, 응시원서 접수 마감일 전일(원서접수 마감일 전일 기준 2년 이내)까지 점수등급이 발표된 시험으로 한정하며 기준 점수 이상으로 확인된 시험만 인정</p> <p>2) 외국에서 응시한 TOEFL, 일본에서 응시한 TOEIC, 미국에서 응시한 G-TELP는 응시원서 접수마감일 전일까지 원서접수 마감일 전일 기준 2년 이내 점수등급이 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정</p> <p>3) 다만, 자체 유효기간이 2년인 시험(TOEIC, TOEFL, TEPS, G-TELP, FLEX)의 경우에는 유효기간이 경과되면 시행기관으로부터 성적을 조회할 수 없어 진위여부 확인 불가로 인정 불가</p> <p>4) 해당 검정시험기관의 정규(정기) 시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간 회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 불인정</p> <p>5) TOEIC, TOFEL, TEPS, G-TELP, FLEX 정규(정기) 시험은 일반인과 학생 등 불특정 다수인을 대상으로 엄격한 감독절차와 연간 시험 일정에 따라 매 시험마다 신규출제 방식으로 실시하는 시험에 해당</p>														

나. 필수자격 요건(자격증 등)의 기준일은 원서접수 마감일 전일까지 취득한 경우에 한합니다.

다. 응시 결격사유

○ 아래의 응시 결격사유에 해당하는 경우 응시할 수 없습니다.

- 「세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원의 채용 및 관리 조례 시행규칙」 제5조의 결격사유에 해당하는 사람

▶ 「세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원의 채용 및 관리 조례 시행규칙」 제5조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원이 될 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하는 사람
2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한되는 비위면직자 등
3. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람
4. 「공무원 선발 신체검사 규정」 제5조의 채용금지에 해당하는 사람
5. 「아동복지법」 제29조의 3에 따라 취업이 제한되는 사람

- 「식품위생법」 제40조(건강진단)에 의한 건강진단 결과 타인에게 위해를 끼칠 우려가 있는 질병이 없는 사람(조리실무사)

- 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

라. 응시연령은 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생), 정년(만60세)에 도달하지 아니한 사람이어야 합니다.

마. 성별 제한은 없습니다.

바. 공고일 전일(前日)부터 최종 시험일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 세종특별자치시로 되어 있는 사람(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)이어야 합니다.

사. 외국인 및 복수국적자는 응시에 제한됩니다.

아. 장애인 구분 모집 대상자

- 「장애인복지법시행령」 제2조의 규정에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항의 규정에 따른 상이등급 기준에 해당되어야 함

- 장애인 구분 모집에 응시하고자 하는 자는 “응시원서 접수마감일 현재”까지 장애인으로 유효하게 등록되어 있어야 하고, 상이등급 기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록·결정되어야 함

※ 장애인 구분 모집에 응시하고자 하는 자는 응시직종 업무수행에 지장이 없어야 함

※ 필요 시 본인의 장애유형에 맞는 편의조치를 신청할 수 있음(원서접수 시)

(장애인증명서 사본 및 의료법 제3조에 의한 종합병원 발급용 의사소견서 제출)

자. 고교졸업자 구분 모집 응시대상자

- 고졸 취업지원 강화를 위해 세종하이텍고 및 세종여고(단, 일반학과 제외) 등 세종 관내 특성화고(특성화계열 학과 운영교 포함) 고교졸업(예정)자

※ 해당자는 일반모집 응시 가능하나 중복 응시를 할 수 없으며, 재학 또는 졸업(예정)증명서(학과 명시)를 원서접수 시 제출 요망

※ 합격자 중 학력 허위기재 등 발견 시 즉시 합격 취소 예정

4. 시험 방법

가. 체력검정

- 대상 : 조리실무사, 시설관리원에 한함
- 기간 : 2020. 12. 28.(월) ~ 12. 29.(화), 09:00 ~ 17:00 (※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
※ 조리실무사, 시설관리원 직종 응시자는 상기 시간 내에 체력검정 장소를 방문하여 측정에 응해야 하며, 응하지 않을 경우 1차 시험에서 불합격 처리됨
- 장소 : 세종남부학교지원센터 409호
(세종특별자치시 한누리대로 2150 스마트허브, 4층 409호)
- 검정 방법 : 양손의 악력을 각 2회 측정된 값 중 제일 높은 측정값을 기준으로 합격·불합격 결정

직종명	합격 기준	비고
조리실무사	악력계 측정값 기준: 27.5kg이상 합격	
시설관리원	악력계 측정값 기준: 46.3kg이상 합격	

※ 예) 조리실무사 : 1차 오른손 27.8kg, 왼손 25.4kg, 2차 오른손 26.9kg, 왼손 27.0kg 측정 시 1차 오른손 합계(27.8kg)이 기준(27.5kg)이상으로 합격

나. 1차 시험 : 필기시험, 인성평가

- 일자 : 2021. 1. 9.(토)
- 장소 : 2021. 1. 4.(월) 필기시험 장소 등 공고 예정
- 직종별 시험과목, 문항, 시험시간

분류	시험과목	문항	만점
· 초등돌봄전담사, 특수교육실무사, 간호사, 국제교육코디네이터	국 어	25	100
	일반상식 (사회, 한국사)	25	100
	학교업무 이해하기	25	100
· 교무행정사	일반상식 (사회, 한국사)	25	100
	인성평가	200	100
· 조리실무사, 시설관리원			

다. 2차 시험 : 인성평가, 면접시험

- 일자 : 2021. 1. 26.(화)
※ 1차 시험(필기시험, 인성평가) 합격자만 2차 시험(인성평가, 면접)에 응시할 수 있습니다.
- 장소 : 2021. 1. 15.(금) 면접시험 장소 등 공고 예정
- 평가시간 : 10분 내외 / 1명당

5. 응시원서 접수

가. 접수 기간 및 시간 : 2020. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수), 09:00 ~ 17:30 (3일간)

- ※ 방문접수 시 12:00 ~ 13:00(점심시간)은 운영하지 않음
- ※ 마감일(2020.12.23.)은 17:30까지 접수처(전자우편) 도착분(접수처 수신시간 기준)에 한합니다.
- ※ 전자우편 접수의 경우 해당 기간 동안 24시간 접수 가능

나. 접수장소 : 세종남부학교지원센터 410호 및 전자우편(주소 : sjeduworker@korea.kr)

※ 세종남부학교지원센터: 세종특별자치시 한누리대로 2150 스마트허브, 4층 410호 / [붙임4] 악도 참고

다. 접수방법 : 방문 접수, 전자우편

- 접수기간 내에 응시원서를 본인이 작성하여 접수처에 방문제출(대리접수 가능, 우편접수 불가) 또는 전자우편(주소 : sjeduworker@korea.kr) 제출

- 응시원서 및 일체서류 서식은 본 공고문 [붙임1~6] 사용

※ 전자우편 접수 요령: [붙임3] 응시원서 접수 요령(전자우편) 참고

- 방문과 전자우편 중복 접수할 수 없으며, 선택한 하나의 방법으로 제출하시기 바랍니다.
- 응시자는 다른 직종에 복수로 응시원서를 제출할 수 없으며 제출할 경우 불합격 처리됩니다.
- 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 추가 접수 및 기존 원서의 기재 사항 변경이 불가하며, 취소는 2020. 12. 23.(수), 17:30까지 가능합니다.
- 응시표 교부 방법

(방문 접수 시) 접수 당일 응시원서 하단 응시표 교부

(전자우편 접수 시) 시험 당일* 신분증 확인 후 응시표 교부

* 조리실무사, 시설관리원: 체력검정 시험 당일 / 그 외 직종: 1차(필기)시험 당일

- 접수된 서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표일로부터 60일까지 [붙임6] 채용서류 반환청구서와 선납등기라벨 첨부한 반환 봉투(A4용)를 교육복지과 고용지원팀으로 직접 또는 우편 제출하여야 합니다. 기간 내 반환 청구가 없을 경우 「개인정보 보호법」 제21조에 의거 접수 서류는 파기됩니다.

※ 우편주소: 세종특별자치시교육청 한누리대로 2154, 6층 교육복지과 김윤순

- 일일 응시자 집계 결과는 게시하지 않으며, 최종 집계 결과를 응시원서 접수 마감일 이후에 세종특별자치시교육청 홈페이지 [고시/공고란]에 게시합니다.

6. 제출 서류

가. 응시원서(공통 필수) 1부: [붙임1] 서식에 작성

- ※ 사진 2매(방문 접수 시) : 응시원서 제출 전 6개월 이내에 촬영된 동일원판의 탈모 상반신 반명함판 사진(3×4cm) 2매를 응시원서 해당란에 접착제(풀, 양면테이프 등)를 활용하여 부착합니다.
- 사진 2매(전자우편 접수 시) : 응시원서 제출 전 6개월 이내에 촬영된 동일원판의 탈모 상반신 반명함판 사진(3×4cm) 2매를 응시원서 해당란에 사진을 표 크기에 맞게 조정하여 첨부합니다.

나. 주민등록표초본 1부(공통 필수)

- 공고일 이후 발행한 것으로 제출
- 거주지 확인을 위하여 반드시 주소 변동내역 (5년 이내)이 포함된 것으로 발급하여 제출

다. 자격증명서 사본 1부(간호사, 초등돌봄전담사, 국제교육코디네이터 직종 필수)

- 원서접수 마감일 전일까지 취득한 경우에 한함
- 1차 시험(필기) 합격자에 한해 2차 시험(면접) 당일 자격증 원본 확인 예정

라. 최종학력증명서 사본 1부(특수교육실무사 직종 필수)

- ※ 외국어로 된 서류(졸업증명서 등)는 번역본 첨부

마. 재학증명서(학과 명사) 또는 졸업예정증명서(학과 명사) 사본 1부(고교졸업자 구분 모집 응시자 필수)

바. 장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증 사본 1부(장애인 구분모집 응시자 필수)

사. 직무자격 가산 자격증 1부(해당자에 한함)

- 시설관리원, 국제교육코디네이터 직종 대상

아. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

- ※ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 따른 고엽제후유의증환자와 그 가족 중 응시자는 본인이 사전에 국가보훈처(☎ 1577-0606) 및 지방보훈청에서 취업지원 대상자 여부와 가점비율이 기재된 증명서를 발급받아 제출

자. 직종별 제출 서류 체크리스트

직 종 명	제출 서류(순서별)
교무행정사 조리실무사	① 응시원서 → ② 주민등록초본 (→ ③ 취업지원 증명서) ※ 교무행정사 고교졸업자 구분 모집 응시자는 재학증명서(학과 명사) 또는 졸업예정증명서(학과 명사) 추가
시설관리원	① 응시원서 → ② 주민등록초본 (→ ③ 직무가산 자격증 → ④ 취업지원 증명서) ※ 고교졸업자 구분 모집 응시자는 재학증명서(학과 명사) 또는 졸업예정증명서(학과 명사) 추가
국제교육코디네이터	① 응시원서 → ② 주민등록초본 → ③ 국가공인 영어관련 자격증 (→ ④ 직무가산 자격증)
특수교육실무사	① 응시원서 → ② 주민등록초본 → ③ 최종학력증명서 (→ ④ 취업지원 증명서)
초등돌봄전담사	① 응시원서 → ② 주민등록초본 → ③ 유·초·중등 교원자격증 또는 보육교사 2급 이상 자격증 (→ ④ 취업지원 증명서)
간호사	① 응시원서 → ② 주민등록초본 → ③ 간호사 면허증 (→ ④ 취업지원 증명서)
장애 구분 모집	장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증 사본 추가

7. 가산특전

가. 취업지원 대상자

- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제 33조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따라 취업지원을 받을 수 있는 사람은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여, 4명 이상 선발 직종에 해당되며 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산함
- 가점을 받아 합격하는 취업지원 대상자는 직종별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (국제교육코디네이터는 1명 선발 예정으로 취업지원가산점 해당 없음)
 - ※ 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용되지 않음
 - ※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 국가보훈처(보훈상담센터 1577-0606) 및 지방보훈청에 본인이 직접 문의하여 확인하여야 함
- 1차 시험과 2차 시험에 각각 점수 가산

나. 직무자격 가산점

○ 아래 표와 같이 해당 직종의 직무관련 자격에 해당하는 응시자에 대하여는 가산함

직 종 명	직무관련 가산 자격요건	가산점 (각 과목별 만점에 가산)	
		가사 산업기사	기능사
시설관리원	국가기술자격(한국산업인력공단 시행종목) 중 건축, 기계, 전기, 방재, 승강기, 통신, 조경, 안전관리 분야 자격증 중 1개	5%	3%
국제교육 코디네이터	컴퓨터활용능력 2급 이상 또는 워드프로세서 (2012.1.1.이전 취득은 1급만 인정) 자격증 중 1개	3%	

※ 자격증은 원서접수 마감일 전일까지 취득한 경우 유효

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 기존대상 자격으로 인정됩니다

※ 자격증 명칭이 변경된 경우, 명칭 변경된 최종 자격증을 발급받아 제출해야 합니다.

※ 응시 자격증에 대한 유효기간 등에 관한 사항은 본인이 반드시 직접 확인하시기 바라며, 확인하지 않아 발생하는 모든 사항은 본인의 책임임을 알려드립니다.

8. 시험의 합격 결정

가. 체력검정(조리실무사, 시설관리원 직종)

- 양손의 악력을 각 2회 측정된 값 중 제일 높은 측정값을 기준으로 합격 결정
- **2020. 12. 31.(목)** 합격자 발표 예정
- 체력검정 합격한 응시자만 1차 시험에 응시할 수 있음

나. 1차 시험 : 필기시험 (2021. 1. 15.(금) 합격자 발표 예정)

- 과목별 40점 이상 득점자 중 아래 표와 같이 합산한 점수가 높은 자 순으로 합격자를 결정함
- ※ 1차 시험 과목별 40점 미만자는 과락처리하되, 인성평가에는 과락기준을 적용하지 않음

분류	성적 합산 방법
간호사, 특수교육실무사, 초등돌봄전담사, 교무행정사	필기시험 + 취업지원가산점
국제교육코디네이터	필기시험 + 직무자격가산점
조리실무사	인성평가 + 취업지원가산점
시설관리원	인성평가 + 취업지원가산점 + 직무자격가산점

- 선발 예정인원이 10명 이하인 직종은 선발 예정인원의 2배수를, 10명 초과~30명까지는 1.5배수, 30명 초과 직종은 1.2배수를 1차 시험 합격자로 결정
- 1차 시험 결과(취업지원가산점을 포함) 합격선 이상 동점자는 모두 합격자로 결정함

다. 2차 시험 : 면접시험

○ 필기시험 합격자 중 아래 표와 같이 합산한 점수가 높은 자 순으로 최종합격자를 결정하되,

분류	성적 합산 방법
간호사, 특수교육실무사, 초등돌봄전담사, 교무행정사	{2차 면접 점수(80%) + 인성평가 점수(20%)} + 취업지원가산점 ※ 면접 100점 만점을 80% 환산, 인성평가 100점 만점을 20% 환산
국제교육코디네이터	{2차 면접 점수(80%) + 인성평가 점수(20%)} ※ 면접 100점 만점을 80% 환산, 인성평가 100점 만점을 20% 환산
시설관리원, 조리실무사	2차 면접 점수 + 취업지원가산점

- 동점자에 대해서는 ① 취업지원 대상자, ② 2차 면접평가 점수가 높은 자, ③ 1차 필기시험 점수가 높은 자, ④ 인성평가 점수가 높은 자 순으로 합격 처리합니다.
- ※ 조리실무사, 시설관리원의 경우 ①, ②, ④ 순으로 처리
- ※ 국제교육코디네이터의 경우 ②, ③, ④ 순으로 처리

라. 합격자 발표

○ 최종 합격자 발표 : **2021. 2. 4.(목)**

- 발표 방법 : 세종특별자치시교육청 홈페이지 [고시/공고]란에 공개
- 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 미달되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자의 등록 및 임용 포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 성적이 높은 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- ※ 최종 점수(면접, 인성평가, 취업지원가산점 등 포함) 고득점자 차순위 순으로 직종별 최대 4명까지 예비합격자 선정
- 장애인 합격자 결정은 장애인을 선발함에 있어 응시자가 없거나 적격한 최종 합격자가 없는 경우에도 일반인으로 선발하지 않습니다.

9. 최종합격자의 신분 및 처우 등

가. 정년 : 만 60세

나. 주당 40시간 근무(초등돌봄전담사 직종은 주당 30시간 근무)하며 근무일 및 보수는 2021년도 교육공무직원 직종별 임금 지급 기준 등에 따릅니다.

직 종 명	기본급 기준	비고
교무행정사	월 1,823,000원	급여기준은 2021년 교육공무직원 직종별 임금 지급 기준 등에 따라 변경될 수 있음
조리실무사	월 1,823,000원 (방학 중 근무 시 일할계산)	
초등돌봄전담사	월 1,367,250원	
특수교육실무사	월 1,823,000원 (방학 중 근무 시 일할계산)	

직종명	기본급 기준	비고
간호사	월 2,023,000원	
국제교육코디네이터	월 2,023,000원	
시설관리원(특수운영직군)	월 1,823,000원	

※ 기본급은 각종 수당(가족수당, 정액급식비, 근속수당 등)을 제외한 월 급여액으로, **직종별로 수당 종류가 달리 지급될 수 있음**

- 다. 근무처 : 세종특별자치시교육감이 지정하는 **교육감 소속 기관**(교육청, 직속기관, 학교 등)
- 라. 신규 선발 근로자는 선발일로부터 3개월의 수습 동안 1회 수습평가를 실시, 기준 미달자(60점이하)는 재평가를 진행하여 기준 미달인 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 일부 직종은 **실제 배치 필요 요건 충족에 따라 2021. 3. 1.자 후로 발령**할 수 있으며, **2021년도 미발령자는 2022년도에 우선 발령을 검토할 예정**입니다.

10. 응시자 유의사항

- 가. 본 공고내용은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 시험일 7일 전까지 세종특별자치시교육청 홈페이지(<http://www.sje.go.kr>)에 공고합니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 기재착오·누락, 자격미비자의 응시, 거주지 제한 미확인 또는 연락불능으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 선발을 취소할 수 있습니다.
- 마. 선발시험 실시 결과 지원자가 없거나 선발예정 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종 합격자 통지 및 채용 후라도 선발신체검사, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 선발이 취소될 수 있습니다.
- 사. 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자를 발표한 날로부터 60일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구가 없을 경우 「개인정보 보호법」 제21조에 의거 접수 서류는 파기됩니다.
- 아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선발에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다.
- 자. 기타 문의사항은 세종특별자치시교육청 **교육복지과(044-320-3331~5)**로 문의 바랍니다.

11. 시험 유의사항

- 가. 응시서류 **방문 접수 시 신분증 지참**하여야 하며, **전자우편 접수**의 경우 **시험 당일** 각 시험실에서 **응시표 배부 예정으로 본인 확인을 위해 신분증을 반드시 지참**하여야 합니다.
- 나. 시험당일 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권, 주민등록번호가 포함된 장애인 등록증(복지카드) 중 1개), 컴퓨터용 흑색사인펜을 지참하고 시험시작 20분전(09:40)까지 지정된 시험실에 입실하여 감독관의 지시에 따라야 합니다.(시험지 배부 후에는 시험실 입실이 불가함)
- 다. 시험시작 전에 시험문제를 열람하는 행위, 시험시작 전 또는 종료 후 답안을 작성하는 행위, 시험 시간 중에 일체의 통신장비(휴대폰, PMP, MP3, 무선호출기, 태블릿 PC 등) 및 전자기기(전자계산기, 전자수첩, 스마트안경, 스마트시계 등)를 휴대하거나 사용하는 행위는 부정행위로 처리합니다.
 - 1) 통신장비, 전자기기는 시험감독관의 안내에 따라 시험 시작 전에 전원을 차단하여 반드시 제출해야 합니다.
- 라. 필기시험 합격자는 시험응시에 필요한 자격 또는 가산특전 관련 증명서류를 지정된 기간에 제출하여야 하며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시 자격 및 선발 결격사유가 확인되면 합격은 취소됩니다.
- 마. 답안지 작성은 OMR카드를 사용하므로 반드시 컴퓨터용 흑색 사인펜만을 사용하여야 합니다.
 - (답안카드에 수정액, 수정테이프 등을 사용할 수 없으며, 사용할 경우 해당문항은 무효 처리됩니다.)
- 1) OMR카드 판독 점수를 원점수로 하며, 컴퓨터용 흑색 사인펜을 사용하지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 바. 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.(시험감독관의 시간 안내나 시험실 내 시계의 시간이 정확하지 않을 수 있습니다.)
 - 1) 계산기능 등이 있는 **대기상계** 문제송·수신기능이 있는 **스마트시계** 등은 시험시간 중에 소지할 수 없습니다.
- 사. 장애인 구분 모집 응시자 중 **장애인 응시자 편의지원 신청을 희망하는 자**는 별도 첨부한 **장애인 응시자 편의지원계획에 따라 응시원서 접수 기간 내에 관련 서류를 제출**하여야 합니다.

12. 코로나19 예방을 위한 안내사항

- 가. 코로나19 감염 예방을 위해 마스크를 반드시 착용해야 합니다.
- 나. 모든 응시자는 시험실 입실 전 체온 측정을 하여야 합니다.
- 다. 시험실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생을 실시하고, 타인과 대화하지 말고 반드시 거리두기를 실천하여야 합니다.
- 라. 기침·발열 등 의심징후가 있는 응시자는 문진 후 별도시험실에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 마. 「감염병예방법」에 따라 코로나19 의심징후가 있음에도 고의적으로 은폐하고 응시하는 경우 고발 조치 될 수 있으므로 유의해주시기 바랍니다.
- 바. **코로나19 확진환자는 시험에 응시할 수 없습니다.**
- 사. **완치자 및 자가격리자 중 코로나19 검사결과 '음성' 으로 확인된 경우 사전에 본인 신청시 별도시험장에서 응시할 수 있습니다.**
- 자가격리통지서를 받은 감염병 의심자 중 자가격리자 시험신청서[붙임12], 격리통지서 사본, 코로나19 검사결과서(음성) 사본, 보건당국(보건소 등)의 외출허가 확인 자료를 해당 시험일 전일 17:00까지 이메일(sjeduworker@korea.kr) 또는 팩스(044-320-3399) 등으로 제출하여 확인된 사람만 응시 가능합니다.
 - 별도시험장은 신청자에 한해 개별 안내 예정입니다.

붙임 1 응시원서

응시원서

세종특별자치시교육감 귀하

본인은 세종특별자치시교육청에서 시행하는 2021년도 교육공무직원 및 특수운영직군 공개경쟁 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련정보를 제공받을 것에 동의합니다.

2020년 12월 일 성명								⑩ 또는 서명		
※①응시번호				②응시직종				⑩사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)		
				③응시구분	일반 <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 장애 <input type="checkbox"/>					
④성명	(한글)			생년월일	. . . (만 세)			⑨취업지원대상자 등 해당여부 10% <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/>		
	(한자)			⑥(연락처)						
⑤주소										
⑦학력	년 학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴									
⑧직무자격 가산 자격증					⑪ 응시원서 접수 방법 전자우편 <input type="checkbox"/> 방문접수 <input type="checkbox"/>				서류확인 ⑫	
제 출 서 류	주민등록 초본	응시 자격 필수 자격증	졸업(예정) 증명서	취업지원대상자 증명서	장애인 증명서류	직무자격 가산증명서	장애인 편의지원 신청서	위임장	합 계	
통 수	통	통	통	통	통	통	통	통	통	
※ 확인	주소등록 <input type="checkbox"/>	자격증사본 <input type="checkbox"/>	사본 확인 <input type="checkbox"/>	사본 확인 <input type="checkbox"/>	등록증사본 <input type="checkbox"/>	자격증사본 <input type="checkbox"/>	확인 <input type="checkbox"/>	확인 <input type="checkbox"/>		
개인정보 취급	① 개인정보 수집·이용 목적 : 2021년 세종특별자치시교육청 교육공무직원 및 특수운영직군 선발 ② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 자격사항 ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 관련 법령에 따름 ④ 개인정보 수집·이용에 동의할 수 있으며, 동의 거부 시 교육공무직 원 응시 대상에 제외됩니다. ⑤ 개인정보는 선발업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다. ※ 개인정보보호법 제15조에 의거하여 본인의 개인정보 수집·이용에 <input type="checkbox"/> 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다									

응시직종	응시표 2021년도 세종특별자치시교육청 교육공무직원 및 특수운영직군 공개경쟁 선발시험			사 진 (2) 위와 동일사진 (3cm×4cm)	
※응시번호	성 명		(한글)		
			(한자)		
	생년월일		. . . (만 세)		
2020년 12월 일					
세종특별자치시교육감 귀하					

※ 본 응시표는 체력검정(조리실무사, 시설관리원 직종), 면접시험 시 지참이 필요하니 분실에 주의하시기 바랍니다.

붙임 2 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기로 받는 불이익은 본인의 책임입니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

① (응시번호) 응시원서 및 응시표의 ※ 표의 ①응시번호, 확인 서류확인 등 응영 부분만은 기재하지 말것

② (응시직종) 공고문의 "1. 선발예정 인원 및 담당업무 등" 확인 후 기재

③ (응시구분) 일반, 고졸, 장애 해당란에 √표

④ (성명 및 생년월일) 정자로 기재

⑤ (주 소) 현재 거주하는 곳(도로명 주소) 기재

⑥ (연락처) 응시자 본인과 상시 연락 가능한 전화번호를 기재(휴대전화 원칙)

⑦ (학 력) 최종학력만 기재(특수교육실무사 지원자에 한함)

⑧ (직무자격 가산) 직무관련 가산점을 받고자 하는 자는 공고문을 참조하여 해당란에 자격증명 기재하고 자격증 사본 제출

⑨ (취업지원대상자 등 해당여부) 국가유공자 등 취업지원대상자는 가산비용 (5% 또는 10%) 해당란에 √표

⑩ (사진) 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3cm×4cm) 사진(모자 등을 쓰지 않고 찍은 상반신 사진이어야 하고 동일원판의 것으로 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 붙일 것, 전자우편 접수 시 사진을 표 크기에 맞게 첨부 가능

⑪ (응시원서 접수 방법) 응시원서 접수 방법 해당란에 √표

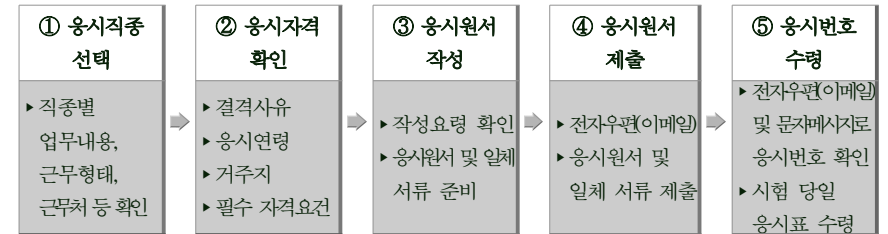
→ 응시표도 위 작성요령에 따라 작성합니다.

※ 전자우편 접수 시 응시원서 작성 내용이 정확하게 식별되도록 스캔하여야 함

- 작성한 제출서류를 출력하여 제출서류 체크리스트 번호순으로 컬러 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 저장하여 전자우편 송부하여야 함

붙임 3 응시원서 접수요령(전자우편 제출 시)

□ 응시원서 작성 및 접수 순서

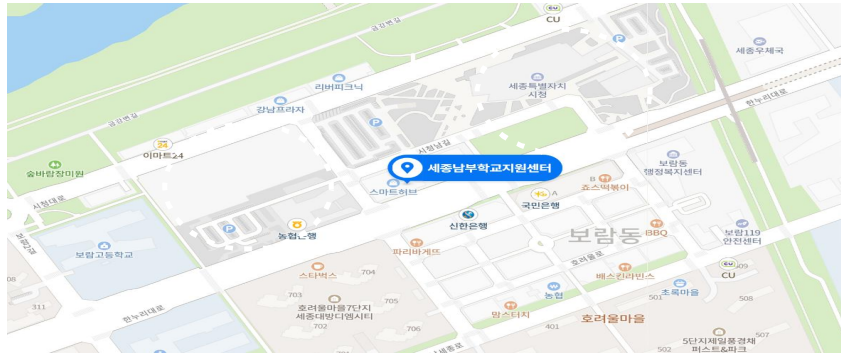


- ① 하나의 직종에만 지원 가능하며, 중복 지원할 경우 무효 처리됩니다.
 - ② 응시 자격요건, 특히 원서작성에 필요한 각종 증빙자료인 취업지원대상자증명서, 자격증 등을 미리 확인하여 원서 작성시 기재 누락 또는 오류로 불이익을 받는 일이 없도록 하시기 바랍니다.
 - ③ 응시원서 작성요령을 참고하여 본인 서명 및 작성사항을 빠짐없이 작성하시기 바랍니다. 또한 응시원서의 사진은 시험 당일 본인임이 확인되어야 하므로 규격에 맞는 컬러 사진으로 부착하여 반드시 컬러 스캔하여야 합니다.
 - ④ 작성한 응시원서 및 일체서류는 1개의 파일(PDF)로 제출하며, 제출 시 파일 제목은 "[응시직종]응시자 성명.pdf" 로 합니다. (예시: [조리실무사] 홍길동.pdf)
 - ⑤ 응시원서 전자우편(이메일) 제출 후 이메일로 "접수완료" 회신과 문자메시지로 '응시번호' 를 부여받아야 접수가 완료됩니다. 지원자는 접수처 이메일에 정상 접수 되었는지 여부와 접수 결과 안내메시지(응시번호 부여) 수신 여부 등을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 않는 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 응시표는 1차 시험 당일* 본인 시험실에서 배부하므로, 부여받은 응시번호를 반드시 기억하여야 합니다.(응시표 배부 시 본인 확인하므로, 신분증 반드시 지참)
* 조리실무사, 시설관리원: 체력검정 시험 당일 / 그 외 직종: 1차(필기)시험 당일
- ※ 응시원서 제출 시 전자우편 발송 시간이 늦어지거나 메일 발송 실패 등 시스템 오류가 발생할 수 있으므로, 미리 접수하여 주시기 바랍니다.(반드시 기한 엄수)

<p>※ 접수완료 안내메시지(응시번호 부여) 발송시간</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12. 21.(월) 응시원서 제출 시, 12. 22.(화) 13:00까지 발송 • 12. 22.(화) 응시원서 제출 시, 12. 23.(수) 13:00까지 발송 • 12. 23.(수) 응시원서 제출 시, 12. 24.(목) 13:00까지 발송 <p>접수일 다음날 13:00까지 접수완료 안내메시지(응시번호 부여)를 받지 못한 경우 12. 24.(목) 17:00까지 ☎ (044) 320-3331-5로 반드시 연락바랍니다.</p>

붙임 4 응시원서 접수장 약도

【지도 : 세종남부학교지원센터】
 (세종특별자치시 한누리대로 2150 스마트허브, 4층 410호)



【거리뷰 : 세종남부학교지원센터】



▶ 대중교통 안내

조치원역 (991번)	조치원역뒤편 정류장 991번 탑승 → (22개 정류장, 36분) 세종시청·교육청·시의회 정류장 하차 → (도보2분) 세종남부학교지원센터
세종고속시외버스터미널(221번)	세종고속시외버스터미널 정류장 221번 탑승 → (3개 정류장, 6분) 세종시청·교육청·시의회 정류장 하차 → (도보2분) 세종남부학교지원센터
세종청사터미널 (1001번)	정부세종청사 북측 정류장 1001번 탑승 → (8개 정류장, 11분) 세종시청·교육청·시의회 정류장 하차 → (도보2분) 세종남부학교지원센터

※버스노선은 세종특별자치시교통정보시스템 홈(<http://bis.sejong.go.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

▶ 주차 안내

- ① 세종특별자치시교육청 주차장 【주소:세종특별자치시 한누리대로 2154】
- ② 세종특별자치시청 주차장 【주소:세종특별자치시 한누리대로 2130】 ※ 주차 1시간 무료
- ※ 주차공간이 협소하니 가급적 대중교통 수단을 이용하여 주시기 바랍니다.

붙임 5 위임장 (방문 접수 시)

위 임 장

위임자	성 명	(서명 또는 인)
	주민등록번호	
	주 소	

수임자	성 명	(서명 또는 인)
	주민등록번호	
	주 소	

위임한 사항 : 위임자는 수임자에게 “2021년도 세종특별자치시 교육청 교육공무직원 및 특수운영직군 공개경쟁 선발 시험” 응시원서 접수 일체의 사항을 위임합니다.

[제출서류]

1. 응시원서 일체 서류
2. 위임자 및 수임자 신분증(확인용)
 ※ 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권 등

2020. 12. .

세종특별자치시교육감 귀하



질병관리본부
예방과
NOW
1339
국민예방센터



꼭! 기억해야 할 행동수칙

국민 예방수칙



흐르는 물에 비누로
꼼꼼하게 손씻기



기침이나 재채기할 때
옷소매로 입과 코 가리기



씻지 않은 손으로
눈·코·입 만지지 않기

특히 임신부, 65세 이상, 만성질환자 외출 시 꼭 준수



발열, 호흡기 증상자와의
접촉 피하기



의료기관 방문 시
마스크 착용하기



사람 많은 곳
방문 자제하기

유증상자* 예방수칙

*발열, 호흡기 증상(기침, 목아픔 등)이 나타난 사람



통교나 출근을 하지 않고
외출 자제하기



3~4일 경과를 관찰하며
집에서 충분히 휴식 취하기



38°C 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해질 경우
콜센터(☎1339, 지역번호+120),
관할보건소 문의 및
선별진료소 우선 방문 후 진료받기



의료기관 방문 시
마스크 착용 및 자차 이용하기



진료 의료진에게 해외여행력 및
호흡기 증상자와의 접촉여부 알리기



국내 코로나19 유행지역에서는
외출, 타지역 방문을 자제하고
격리지는 의료인, 방역당국의
지시 철저히 따르기

* 코로나바이러스감염증-19 정보는 www.kdca.go.kr 에서 확인하세요. 발행일: 2020. 2. 25



질병관리본부
KCDC



비누로 꼼꼼하게 30초 이상

[올바른 손씻기 6단계]



1 손바닥



2 손등



3 손가락 사이



4 두 손 모아



5 엄지 손가락



6 손등 밑



올바른 손씻기와 기침예절로 많은 감염병을 예방할 수 있습니다.

기침할 때 옷소매로 입과 코를 가리고!



[올바른 기침예절]



1 휴지나
수수건은 필수



2 옷 소매로
가리기



3 기침 후
비누로 손씻기

발행일 2019.11.5

2021년도 교육공무원 및 특수운영직군 공개경쟁 선발시험

자가격리자 시험 신청서

- 성 명 : _____
- 생년월일 : _____
- 응시번호 : _____
- 지원사항(직종/구분) : _____ / _____

위와 같이 별도시험장을 신청합니다.
(별도시험장은 신청자에 한해 개별 안내 예정)

신청일자: 2021. . . .

신청인: _____ (서명)

세종특별자치시교육감 귀하

붙임: 격리통지서 사본, 코로나19 검사결과서 사본, 보건당국(보건소 등)의 외출허가 확인 자료