

2018년도 인천대학교 직원 공개채용 공고(안)

2018년도 인천대학교 직원 채용 계획을 아래와 같이 공고하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2018년 2월 21일
인천대학교 총장

1. 채용분야 및 지원자격

채용직렬	직급	예정인원	지원자격 및 우대조건	공통자격
행정	8급	16명	[지원자격] • 별도 제한 없음 [우대사항] • 외국어 활용능력 우수자 우대(중국어 등)	[영어 필수: 택 1] • TOEIC L/R 700점 이상 • TOEIC SPEAKING 130점 이상 • OPIc IM2 이상
사서	8급	1명	[지원자격] • 2급 정사서 이상 자격증 소지자 [우대사항] • 정보처리기사 자격증 취득자 우대 • 리눅스(레드햇)/오라클/SQL 운영 가능자 우대 • 웹마스터/정보검색사 자격 취득자 우대	
공업시설	8급	1명	[지원자격] • 건축산업기사 이상 자격증을 소지하고 해당분야 5년 이상 유 경력자(원본지참) • 병역필 또는 면제자 [우대사항] • 건축제도 또는 전산응용건축제도 자격증 소지자 • 건축설계(내역)작업 및 공사감독 가능자	없음

[공통사항]

- **응시연령:** 만 18세 이상(2000. 12. 31. 이전 출생자)
- **성 별:** 제한 없음 (남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자만 해당)
- **학 력:** 제한 없음
- **가산특전:** 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산(필기시험의 경우 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함)
- **장애인 우대:** 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자로, 행정업무 수행에 지장이 없어야 함
 - ※ 우대사항은 면접 시에 참고함
 - ※ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용인원이 조정되거나 채용하지 않을 수 있음.
- **결격사유:** 인천대학교 직원 인사규정」 제13조 임용 결격사유에 해당하지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
 - ▶ 인천대학교 직원 인사규정 제13조
 - ① 금치산자 또는 한정치산자
 - ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - ③ 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
 - ⑦ 본교 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

2. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2018. 2. 27.(화) 10:00 ~ 2018. 3. 6.(화) 17:00

- 최종 접수 마감시간(17:00)이 지난 경우에는 입력 중인 자료의 온라인 서류 제출이 불가하므로, 반드시 마감시간 전까지 입력 및 제출 완료
- ※ 접수 마감일에는 다수의 지원자가 동시 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 전에 접수하시기 바랍니다.

나. 접수방법: 온라인 접수 (우편 및 방문접수 불가)

- 인천대학교 직원 채용사이트: <http://staff.inu.ac.kr/>
- ※ 지원서의 학력사항 입력 시 학교명은 반드시 '1'로 작성하시기 바랍니다. (출신학교명 입력 금지)

다. 서류제출: 해당분야 입력 및 첨부파일 업로드(모든 서류는 원본 스캔 후 업로드)

- 어학성적증명서 원본 1부(행정, 사서 필수, 다른 분야는 해당자)
- 채용 관련분야 자격증 및 국가기술자격법에 의한 자격증 원본 1부(해당자)
- 경력증명서 또는 재직증명서 원본 1부(해당자)
- ※ 지원서 상의 경력은 경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 증빙자료가 없는 경력(재직)은 인정하지 않음.

- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력 내역서 1부(경력증명서 제출자)
- ※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 원본 1부(남성에 한함)
- 기타 모집직위 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료(상훈, 연구실적, 논문, 저서 등, 논문·저서 등은 A4용지 3매 이내 국문요약 첨부)
- 취업지원대상자 증명서 원본 1부(해당자)
- 장애인증명서 원본 1부(해당자)

※ 서류 제출 시 유의사항

- ① 모든 서류는 **공고일 기준 6개월 이내 발행된**(또는 서류상 유효기간이 명시된 경우 유효기간 내) 서류만 인정
- ② 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 **공증 받은 한글 번역본 첨부 제출**
- ③ 공인영어(제2외국어 포함) 성적 인정기준
 - 원서접수 마감일 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 시험 성적에 한하여 인정
 - 발급된 성적확인증명서만 인정하며, 성적 조회화면은 불인정
- ④ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않음
- ⑤ **모든 서류의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리 후 업로드**
- ⑥ 모든 서류는 **원본을 스캔 후 업로드** 하여야 함.
- ⑦ 필수항목의 경우 지원서 내용과 첨부한 증빙서류가 다르거나, 입력한 내용은 있으나 증빙서류가 없는 경우 등은 서류전형 시 탈락

3. 전형일정 및 전형별 세부사항

가. 전형일정

내 용	일 정
채용공고	2018. 2. 21.(수) ~ 2018. 3. 6.(화)
원서접수	2018. 2. 27.(화) ~ 2018. 3. 6.(화)
서류전형 합격자 발표	2018. 3. 9.(금)
필기시험	2018. 3. 17.(토)
필기시험 합격자 발표	2018. 3. 21(수)
PT면접 및 영어면접, 인성검사	2018. 3. 27.(화)

내 용	일 정
PT면접 합격자 발표	2018. 3. 28.(수)
종합면접	2018. 3. 30.(금)
최종 합격자 발표	2018. 4. 3.(화)

※ 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형에 지원할 수 있음

※ 세부 일정은 대학 사정 상 변경 가능하며 변경 시 인천대학교 직원채용 홈페이지(<http://staff.inu.ac.kr>)를 통해 공지

나. 채용절차



다. 전형별 세부사항

구분	세부사항	합격인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 지원자격사항(관련서류) 확인 	자격 미달자 및 부적격자만 탈락
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 서류전형 합격자 시험내용: 직무수행적성검사 (PSAT 유형: 언어논리, 자료해석, 상황판단 3영역) 	(행정) 4배수 선발 (사서, 공업) 8배수 선발
PT면접	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 필기시험 합격자 시험주제: 별도 공지 진행방법: 프레젠테이션 발표 준비물: 파워포인트 자유양식 표지포함 7페이지 이내 (파워포인트 2010 버전 이상으로 작성하고 USB 제출) 	(행정) 2배수 선발 (사서, 공업) 5배수 선발
외국어면접	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 필기시험 합격자 (공업시설직렬 제외) 면접언어: 영어/중국어 중 지원자가 선택한 외국어 시험내용: 회화 및 업무관련 외국어 구사능력 측정 	
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 필기시험 합격자 시험내용: 업무수행 및 조직 적응 여부 평가 등 시험시간: 30분 	
종합면접	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: PT면접 합격자 시험내용: 직무수행능력, 조직원으로서의 적합성 및 발전 가능성 등 종합적 평가 	(행정) 16명 (사서, 공업) 각 1명

※ 외국어면접 및 인성검사 결과는 종합면접 시 참고자료로 활용

4. 응시자 유의사항

- 서류전형 합격자는 면접전형 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택)을 지참하여 시험 시작 30분 전까지 면접장(장소 및 시간은 별도 공고)에 입실하여야 합니다.
- 개인별 통지를 위하여 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 기재내용의 착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 최종 제출 이후에는 수정 및 보완이 불가합니다.
- 지원서 허위작성, 증빙자료의 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리됩니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 추가 접수를 위해 재공고할 예정입니다.
- 적격자가 없는 경우 채용인원이 조정되거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 발표 및 시험관련 사항은 인천대학교 직원 채용 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.
 - 합격자 조회: 채용 홈페이지(<http://staff.inu.ac.kr>)→합격자조회→합격자발표
- 채용서류 반환 신청: 최종 합격자 발표일로부터 180일 이내
 - 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 팩스(032-835-0825)로 제출하면, 등기우편을 통해 반환(단, 온라인 또는 이메일로 제출한 경우 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 대학에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 봄)
 - ※ 보관기간 180일이 초과된 채용서류는 모두 파기합니다.

5. 임용사항 등

- 신원조사 및 신체검사 후 4월부터 임용할 예정이며, 대학의 인력운영 사정에 따라 결원 발생 시 순차적으로 발령합니다.
 - ※ 사서직렬은 2018. 9. 1.자 임용 예정
- 임용 후 6개월의 시보기간을 두며, 시보기간 근무성적 평가 결과에 따라 정규직원 임용 여부를 결정합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유

로 결원이 발생한 경우 예비합격자 중 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

- 보수는 인천대학교 교직원 보수 규정에 따라 결정합니다.
 - 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등에서 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
 - 최종합격자는 임용이 확정된 동시에 전일근무가 가능하여야 합니다.
 - 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
 - 본 공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정에 의합니다.
 - 기타 자세한 사항은 대학 홈페이지를 참고하시고, 문의사항이 있는 경우 인천대학교 인력개발팀으로 연락(전화 032-835-9379, 문의시간 09:00~17:00)하여 주시기 바랍니다.
- ※ 토·일요일은 휴무로 인하여 문의가 불가하오니 양해하여 주시기 바랍니다.