

## 세종학당재단 직원 채용 공고

세종학당재단에서는 아래와 같이 직원을 공개 모집하오니 창의적이고 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

※ 세종학당재단은 외국어 또는 제2언어로서 한국어와 한국 문화를 교육하는 해외 한국어교육 통합 브랜드 '세종학당'을 지정.지원하고 세종학당을 통한 문화 교육 홍보 사업을 수행하기 위하여『국어기본법 제19조의2』에 의해 2012년 10월 24일 설립된 법정법인임.

2017년 1월 26일  
세종학당재단 이사장

### 1. 채용 예정 직급 및 담당직무

구분	직급	규모	담당 직무
정규직	5급	00명	◦ 한국어·한국문화 관련 온·오프라인 콘텐츠 개발 ◦ 표준교육과정 기획 및 교재 개발 등
	6급	00명	◦ 재무·예산 관리 ◦ 직원 급여·지출관리 등
	7급	00명	◦ 전산시스템 개발 및 온라인 홍보 ◦ 온라인 교육서비스 운영
계약직	라급	00명	◦ 재단 사업관리 및 행정업무 ◦ 세종학당 지정 및 운영 ◦ 교류협력 관련 업무
계약직 (장애인)	라급	00명	◦ 한국어·한국문화 관련 온라인 콘텐츠 개발 ◦ 한국어파견교원 관리 등
계약직	라급	00명	◦ 기관장 수행 ◦ 총무 및 일반 행정 업무 등
청년인턴	인턴	00명	◦ 재단 행정업무 지원 ◦ 서무 업무

## 2. 채용 자격 요건

가. 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 않는 자

나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

다. 대한민국 국적소지자

라. 다음의 임용 자격 요건 중 하나에 해당하는 자

구분	직급	자격 및 기준
정규직	5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국가기관에서 8급 이상 공무원 3년 이상 근무 경력자</li> <li>◦ 채용 예정 직무와 관련된 기관 및 단체에서 2년 이상 근무 경력자</li> <li>◦ 채용 예정 직무와 관련된 학사학위를 취득한 후 3년 이상 당해 분야의 경력이 있는 자</li> <li>◦ 기타 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
	6급 (육아휴직 대체채용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 채용 예정 분야 3년 이상 근무 경력자</li> <li>◦ 국가기관에서 9급 이상 공무원 근무 경력자</li> <li>◦ 채용 예정 직무와 관련된 기관 및 단체에서 1년 이상 근무 경력자</li> <li>◦ 채용 예정 직무와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 당해 분야의 경력이 있는 자</li> <li>◦ 기타 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
	7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 채용 예정 직무와 관련된 학사학위를 취득한 자</li> <li>◦ 또는 위 호에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
계약직	라급	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 채용 예정 직무와 관련된 학사학위를 취득한 자</li> <li>◦ 또는 위 호에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>◦ 운전면허 1종 보통 이상 보유자(총무 업무 응시자에 한함)</li> </ul>
계약직 (장애인)	라급	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 채용 예정 직무와 관련된 학사학위를 취득한 자</li> <li>◦ 또는 위 호에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>◦ 장애인복지법에 의한 등록 장애인 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 증명서 소지자</li> </ul>
청년 인턴	인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 15세 이상 34세 이하(청년고용촉진특별법시행령 제3조 의거)</li> <li>◦ 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자</li> </ul>

### ※ 우대조건

#### 1. 외국어 능통자(영어·중국어 및 기타)

- TOEIC 850점, TOEIC Speaking 6급, OPIC IM, TOEFL IBT 99점, TEPS 750점, FLEX 764점 이상, 신(新)HSK 5급 210점 이상, FLEX 620점 이상
- 기타 베트남어, 인도네시아어, 스페인어, 러시아어, 불어, 독어 가능자

#### 2. 한국사능력검정시험: 2급 이상 소지자

#### 3. 보훈대상자 가산점 부여(증빙서류 제출자에 한함)

- 관련 법에 따라 취업보호 및 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산율 확인 후 가산점 부여

\* 서류전형 시 가산점 부여, 면접 시 참고

마. 재단 인사 규정 제8조(결격사유)에 해당되지 않는 자 및 해외 여행에 결격 사유가 없는 자

1. 국가공무원법 제33조 제1항 각 호에 해당하는 자
2. 금고 이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
3. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판단되는 자
4. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

### 3. 채용 조건

가. 근무지 : 세종학당재단(서울특별시 서초구)

나. 근무조건 : 주 5일 근무(1일, 09:00~18:00)

다. 보수

#### 1. 정규직 및 계약직

구 분	직급	기본연봉 상·하한액
정규직	5급	33,143천원 ~ 42,765천원
	6급	27,797천원 ~ 36,350천원
	7급	22,451천원 ~ 31,005천원
계약직	라급	22,451천원 ~ 36,350천원

\* 경력에 따라 연봉 상·하한액 범위 내에서 기본연봉 책정(각종 수당은 별도)

#### 2. 청년인턴 : 16,440,000원(세전금액 기준, 4대보험 별도)

\* 근무기간 : 채용일로부터 10개월 이내

\* 청년인턴 합격자의 경우 향후 재단 직원 채용에 응시할 경우 서류전형 면제(1회에 한함)

라. 정규직 : 임용일로부터 6개월 이내의 수습기간을 둘 수 있음

마. 계약직 : 채용 시 ~ 2017년 12월 31일

\* 계약직의 경우 업무 성과 평가에 따라 계약연장이 가능하고, 무기계약직 또는 정규직 전환 가능

바. 지원자의 역량이 채용 예정 직급에 못 미칠 경우 지원자의 동의를 얻어 다른 직급으로 채용할 수 있음

## 4. 시험방법

### 가. 서류전형

1. 채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사
2. 시험실시기관의 장이 정한 임용예정 직무의 적합성 기준에 따라 서류전형 합격자를 3배수 이상으로 결정

\* 서류전형 기준 : 전문 교육, 경력, 자격 및 직무수행계획 등 업무 적합성

### 나. 면접시험

#### 1. 정규직 5·6급

- (1차) 실무 면접 : 보고서 작성 및 집단 토론
- (2차) 구술 면접 : 전문 지식 및 공직 적격성 등 평가
- (기타) 우대조건에 명시된 언어에 대한 외국어 시험을 볼 수 있음

#### 2. 정규직 7급·계약직 라급

- (1차) 실무 면접 : 업무관련 약술·논술 시험 및 구술 면접 병행
- (2차) 구술 면접 : 전문 지식 및 공직 적격성 등 평가
- (기타) 우대조건에 명시된 언어에 대한 외국어 시험을 볼 수 있음

#### 3. 청년인턴(1차 면접) : 실무진 면접을 통한 적격성 평가

## 5. 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부 : 응시원서 등 양식은 첨부물을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : 2017. 1. 26.(목) ~ 2. 3.(금) 18:00시

※ 2.3.(금) 18시 이후 제출된 원서는 접수하지 않음

다. 제출방법 : 전자우편(이메일)으로만 접수(recruit@ksif.or.kr)

※ 우편접수 및 방문접수 불가

### 라. 유의사항

1. 제출서류 미비 등에 인한 책임은 응시자 본인에게 있음
2. 전자우편 제출 시 메일제목을 본인이 응시한 분야 및 이름을 명기할 것

예) [정규직 ○급 채용 응시] 이름  
[계약직 라급(장애인) 채용 응시] 이름

## 6. 채용 일정

가. 서류전형 합격자 발표 : 2017. 2. 10.(금) 재단 홈페이지 공고

나. 면접시험 안내 : 추후 재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보

※ 면접시험 시간·장소 등 세부사항은 추후 공고

다. 임용예정 시기 : 2017. 3. 2.(목) 예정

※ 상기 일정은 향후 사정에 따라 변경 가능하며, 육아휴직 대체 채용(6급)의 경우 임용예정일이 다를 수 있음

## 7. 기타 유의사항

가. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행합니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 응시원서 및 첨부서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

라. 최종합격자로 결정되더라도 신체검사 등에서 부적격으로 판정될 경우 임용하지 않으며, 재단에서 지정하는 일자에 입사하지 못할 경우 합격은 자동취소 됩니다.

마. 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 경우 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

바. 심사 결과 채용분야의 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.

사. 본 시험공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 7일 전까지 변경공고 할 수 있습니다.

아. 시험 관련 일체의 공지사항은 우리 재단 홈페이지를 통해 공고하고, 별도 개별통지는 하지 않으니 응시자께서는 수시로 확인하시기 바랍니다.

자. 문의처 : 세종학당재단 운영지원팀 인사담당자(☎02-3276-0707)

## 8. 제출서류

가. 응시원서/경력요약서 1부(첨부양식)

나. 자기소개서 1부(첨부양식)

다. 직무수행계획요약, 직무수행계획서 각 1부(첨부양식)

라. 최종 학위증명서 및 성적증명서 각 1부

- ※ 석·박사 학위 소지자의 경우 학위논문요약서(첨부양식)와 논문명·지도교수명·학위자명 등이 명시된 논문 표지, 목차, 초록 사본 각 1부 첨부 제출
- ※ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 첨부, 예정 사항 취소 시 채용 대상에서 제외됨

마. 경력(재직)증명서 및 관련증빙자료 1부(해당자에 한하며 원본 제출)

바. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

사. 외국어성적증명서 1부(공고일로부터 2년 이내, 해당자에 한함)

아. 주민등록초본 1부(주민번호 미기재, 남성의 경우 병역사항이 나타나도록 발급)

자. 개인정보 제공 및 이용 동의서(첨부양식)

- ※ 증명사진의 경우 이력서 첨부 외 별도 파일로도 제출(한글 문서 버전 차이로 인한 사진파일 누락 사례 대비)
- ※ 외국어로 발급된 증명서의 경우 국문번역본과 번역 공증을 함께 첨부
- ※ 라.~자의 서류는 스캔본으로 제출 후, 서류전형 합격자에 한해 면접 시 원본 제출
- ※ 제출서류는 위 순서대로 zip 파일로 압축, 본인이 응시한 분야 및 이름을 파일명(예: [계약직 라급 채용 응시] 홍길동)으로 송부