

2018년도 경인지방통계청 일반임기제(공업9,방호9) 공무원 채용공고

경인지방통계청에서는 다음과 같이 일반임기제 공무원을 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2018년 6월 11일
경 인 지 방 통 계 청 장

1. 임용예정 직급 및 인원

채용 분야	채용 직급	채용 인원	채용 기간	담당 예정 업무	근무지
시설 관리 (전기)	공업서기보 (일반임기제)	1명	채용시~ '18.12.31	<ul style="list-style-type: none"> 전기설비 관리 및 유지보수 기타 행정업무 지원 등 시설 관리에 대한 전반적인 업무 	경인지방통계청 서울사무소 (서울 종로구)
청사방호 및 경비	방호서기보 (일반임기제)	1명	채용시~ '18.12.31	<ul style="list-style-type: none"> 청사방호 및 경비 민원 및 방문객 안내 기타 행정업무 지원 등 방호에 대한 전반적인 업무 	경인지방통계청 서울사무소 (서울 종로구)

※ 공업직 교대 근무시간 : 주간(09:00~18:00), 야간(18:00~익일 09:00)

- 청사 공동사용 3개 기관에서 3인 2교대로 근무

- 교대 근무시간 및 형태 등은 변동될 수 있음(토·일·공휴일 근무시간은 변경될 수 있음)

※ 근무실적이 우수할 경우, 관계법령에 따라 근무기간 연장 가능

2. 근거 법령

- 국가공무원법 제28조 제2항 제2호, 제6호
- 공무원임용령 제16조
- 공무원임용시험령
- 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침
- 통계청과 그 소속기관 직제 시행규칙

3. 응시 자격

□ 아래 요건을 모두 충족한 자 【판단기준일 : 최종시험 예정일】

가. 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니하는 자, 공무원임용 시험령 등 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자

<국가공무원법 제33조에 따른 결격사유>

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시연령 : 18세 이상(2000.12.31. 이전 출생자)

다. 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

라. 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

마. 자격요건

공업직(시설관리)

- 전기산업기사, 전기공사산업기사 이상 소지자 또는 전기기능사 자격증 소지 후 관련분야* 근무경력 2년 이상인 자

* 관련분야 : 전기설비 관리·유지보수

□ 우대요건 【판단기준일 : 원서접수 마감일】 ※서류전형에서만 적용
 가. 관련분야 근무경력이 있는 자

채용 분야	경력 기준
공업 (시설 관리)	- 전기기능사 자격증 취득 후 시설(전기) 유지 및 관리 등 관련분야 근무경력 - 응시요건을 ‘경력’ 으로 응시한 경우 필수경력(2년)을 초과한 경력을 근무기간별 차등 배점
방호 (청사방호 및 경비)	- 방호 및 경비 등 관련분야 근무경력 - 근무기간별 차등 배점

나. 직무관련 자격증 소지자

채용 분야	자격증 기준	
	구 분	비 고
공업 (시설 관리)	전기·전기공사 산업기사	※ 응시요건으로 제출한 자격증을 제외한 상위등급 자격증 1개만 인정
	전기·전기공사 기사, 전기기능장	
방호 (청사방호 및 경비)	구 분	비 고
	일반경비지도사, 신변보호사, 응급구조사, 공인무도단증	※ 자격증별 각각 인정

다. 정보화관련 자격증 소지자

- 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 자격증

※ 컴퓨터활용능력 및 워드프로세서는 1,2급 모두 소지의 경우 하나만 인정

4. 채용기간 및 보수수준

가. 채용(임용)기간 : 임용일 ~ '18.12.31.

나. 보수수준

- 공무원 보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 연봉 한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용 예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의 결정
- 공무원보수규정에 따른 일반임기제 연봉 상·하한액

구 분	연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
일반임기제 9급	40,430	-

※ 2018년도 공무원보수규정에 따라 지급 예정

※ 고용보험법 제10조제3호 및 같은 법 시행령 제3조의2에 의거 임기제 공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험 가입 가능

※ 연봉 외 각종 수당(가족수당, 연가보상비, 정액급식비 등)은 별도 지급

5. 시험 방법

【서류전형, 면접시험 순으로 실시】

가. 1차 시험 : 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 제출 서류에 의거 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정(공무원임용시험령 제29조제4항)
- ▶ (서류전형 기준) 채용예정 직무관련 경력, 자기소개서 및 직무수행계획서, 직무관련 자격증, 정보화자격증 등

나. 2차 시험 : 면접시험

- (방법)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 5개 분야 평정요소를 각각 상, 중, 하로 평정

※ 평정요소

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. 공무원으로서의 정신자세 | 2. 전문지식과 그 응용 능력 |
| 3. 의사표현의 정확성과 논리성 | 4. 예의·품행 및 성실성 |
| 5. 창의력·의지력 및 발전 가능성 | |

- (합격자결정)

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하” 로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하” 로 평정한 때에는 불합격
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 면접위원의 전체 평정 성적 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 의 개수를 집계하여 ‘중’, ‘하’ 의 개수와 관계없이 ‘상’ 의 개수가 많은 경우 1순위 이고 ‘상’ 의 개수가 동일한 경우 ‘중’ 의 개수가 많은 경우 1순위임

6. 시험 일정

공고기간	원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접일정 공고	면접시험	최종 합격자 발표
'18. 6. 11.(월) ~ 6. 21.(목)	'18. 6. 18.(월) ~ 6. 21.(목)	'18. 6. 28.(목)	'18. 7. 6.(금)	'18. 7. 17.(화)

* 시험장소 등 모든 공고는 경인지방통계청 홈페이지(<http://kostat.go.kr>)에 게시함

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2018. 6. 18.(월) ~ 6. 21.(목)

나. 접수처

○ 경인지방통계청 조사지원과

- 주소 : 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 1동 2층(☎13809)

경인지방통계청 조사지원과 인사서무팀, ☎(02)2110-7612

※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 '일반임기제공무원 응시원서 재증' 기재

다. 접수방법(우편접수만 가능하며 방문접수는 받지 않음)

- 접수기간 내 응시원서를 작성하여 제출서류와 함께 우편 접수

※ 응시원서 등 제출서식은 **붙임 서식**을 다운받아 작성

- 우편 접수는 **접수마감일 소인분까지 유효**

- 택배 또는 퀵서비스로는 접수하지 않으므로 반드시 등기우편으로 접수

- 응시 번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보예정이며, "응시표"는 서류전형합격자에 한하여 면접시험장에서 배포

8. 응시자 제출 서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지1-1, 1-2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서에 '응시직렬'과 '응시자격요건(공업직만 해당)'은 반드시 각각 선택 ○ 응시수수료 : 5,000원 상당 정부수입인지 부착(우체국구입) 또는 전자수입인지 사이트를 방문하여 수입인지 구매(행정수수료 용) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일 주소 및 휴대전화번호 반드시 기재
2. 경력(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무기간·직위(급) 및 담당업무, 발급기관(회사)명 및 직인, 발급 확인자 연락처 등이 정확히 명시되어야 함 ※ 경력증명서 기입내용은 자격요건 적합여부 판단 및 서류전형 시 평가요소이므로 기입이 누락되거나 불명확하게 기입된 경우 해당 응시자에게 불이익이 발생할 수 있으므로 유의하시기 바람
3. 이력서 1부 (별지2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무경력은 가능한 상세하게 기재 ○ 이력서에 기재된 자격 및 경력사항은 증빙자료가 필요하며, 경력내용이 불분명 하거나, 증빙자료가 없는 자격 및 경력사항은 인정하지 않음
4. 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부 (별지3, 별지4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 A4 2매 내외로 작성
5. 직무관련 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공업)전기기능사, 전기·전기공사산업기사, 전기·전기공사기사, 전기기능장 ○ (방호)일반경비지도사, 응급구조사, 신변보호사, 공인무도단증
6. 정보화 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 - 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 ※ 컴퓨터활용능력 및 워드프로세서는 1,2급 모두 소지한 경우 하나만 인정
7. 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남성의 경우 병역관련 사항이 포함하도록 발급 ※ 병역관련사항이 기재되지 않은 경우 병적증명서 1부 추가 제출
8. 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서 (별지5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별지서식에 작성하여 제출(자필 서명을 반드시 기재 후 제출)
9. 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지6)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별지서식에 작성하여 제출(자필 서명을 반드시 기재 후 제출)

9. 기타 사항

- 금번에 채용되는 일반임기제(공업서기보, 방호서기보) 공무원 경력경쟁 채용시험 최종합격자는 신원조회 후 임용예정이며, 임용유예는 불가합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 경력확인을 위하여 응시자에게 4대보험 자격득실을 증명·확인하는 절차가 있으며, 소득금액 증명을 받을 수 있습니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 응시원서 등의 기재 착오 또는 누락으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 일체 공개하지 않습니다.

- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 경력 및 자격증 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공무원임용시험령 제47조제2항에 따라 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 시험기일 7일 전까지 변경내용을 최초 공고매체(경인지방통계청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터, 대한민국 공무원되기 홈페이지)를 통하여 알려 드리겠습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 할 수 있으며, 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

<별지 1-1>

응시원서

본인은 (일반임기제 공업서기보) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일
경 인 지 방 통 계 청 장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
응시직렬	공업서기보	응시자격 요건	①자격증 ②경력
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주소	((우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전화		휴대전화	



응시표 (일반임기제 9호)임용시험

※응시번호		응시직렬	공업서기보
		응시자격요건	①자격증 ② 경력
성명	(한글)	(한자)	
2018년 월 일 경 인 지 방 통 계 청 장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시원서는 2종(공업서기보, 방호서기보)이므로 2종 중 1종 선택 작성
3. 응시자격요건(공업서기보)
 - 본인의 해당 응시조건(자격증, 경력)에 “○” 또는 “√” 표시
4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
5. 성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화, 휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
7. 정부수입인지
 - 우체국에서 수입인지(5천원)를 구입하여 붙이되 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 부착
 - 전자수입인지 사이트를 방문하여 수입인지 구매(행정수수료용)후 구매확인증 제출

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

◎ 유의사항

응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨

이력서 작성요령

공통사항

응시 번호	기재사항 아님	응시 직렬	'공업' 또는 '방호'	응시 요건	공업직 응시지만 작성	성명	
----------	------------	----------	-----------------	----------	----------------	----	--

응시자격

- 경력

근무기관	근무기간	직위	담당업무
	20xx, xx,xx ~ 20xx, xx,xx	사원 등	구체적으로 기재

- 자격증

자격증명	자격증 취득일	자격증번호	자격 검정기관

우대요건

경 력

근무기관	근무기간	직위	담당업무
	20xx, xx,xx ~ 20xx, xx,xx	사원 등	구체적으로 기재

직무관련 자격증/정보화 자격증

자격증명	자격증 취득일	자격증번호	자격 검정기관
0000기능사	0000년 00월 00일		산업인력관리공단

<별지 3>

자 기 소 개 서

응시번호 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(2매 이내)

문서편집 프로그램으로 작성할 경우 : 휴먼명조 15p, 줄간격 160% 로 작성

※ 서명은 반드시 자필서명 요함

2018. . . 작 성 자 : (인/서명)

직무수행계획서

응시번호 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(2매 이내)

문서편집 프로그램으로 작성할 경우 : 휴먼명조 15p, 줄간격 160% 로 작성

※ 서명은 반드시 자필서명 요함

※ 업무에 대한 이해도와 해당업무에 대한 본인의 역할 및 직무수행계획 등을 기술

2018. . . 작 성 자 : (인/서명)

직무기술서(공업서기보)

임용예정기관명	근무예정부서(지역)
경인지방통계청	서울사무소(서울 종로구)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기설비 관리 및 유지보수 ○ 기타 행정업무 지원업무 등 시설관리에 대한 전반적인 업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직무분야 역량) <ul style="list-style-type: none"> - 기술적 전문지식 - 상황인식 및 판단력 - 전략적 사고력 및 창의력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기시설의 유지, 보수, 관리에 관련 전문지식 ○ 전기 관련법규 및 장비 운용 등에 대한 전문지식
------	---

관련분야 : 시설(전기) 관리	
응시자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기·전기공사 산업기사 이상 소지자 또는 전기기능사 자격증 소지 후 관련분야* 근무경력 2년 이상인 자 * 관련분야 : 전기설비 관리·유지보수
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력이 있는 자(응시자격요건 상 필수경력을 제외한 나머지 경력으로 근무기간별 차등배점) ○ 응시자격요건으로 제출한 자격증을 제외한 상위등급 직무 자격증 소지자 ○ 정보화 관련 자격증 소지자

직무기술서(방호서기보)

임용예정기관명	근무예정부서(지역)
경인지방통계청	서울사무소(서울 종로구)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사방호 및 경비 ○ 민원 및 방문객 안내 ○ 기타 행정업무 지원업무 등 방호에 대한 전반적인 업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직무분야 역량) <ul style="list-style-type: none"> - 현장업무를 수행 할 수 있는 신체적 능력 - 상황인식 및 판단력 - 문제해결력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방호 및 경비 관련 지식 ○ 국가공무원 당직 및 비상근무 규칙, 공무원복무규칙, 민원업무관련 규칙 등에 관한 지식
------	--

관련분야 : 청사 방호 및 경비

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력이 있는 자(근무기간별 차등배점) ○ 직무관련 자격증 소지자 ○ 정보화 관련 자격증 소지자
------	---