

한국산림복지진흥원 신규직원 채용공고

「산림복지 진흥에 관한 법률」 제49조에 따라 설립된 한국산림복지진흥원의 신규직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 6월 8일

한국산림복지진흥원장

1. 기관 소개

- 설립근거 : 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제49조
- 설립일자 : 2016.4.18.
- 기관성격 : 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관(기타공공기관)
- 주요기능 : 산림복지시설 조성·운영, 산림복지서비스 제공, 국가·지자체 위탁업무 등
- 조직규모 : 1사무처·1산림치유원·3숲체원, 23개 실·팀

2. 직급별 채용인원 및 내역

	직급	채용분야	채용인원	수행예정 직무	비고
계			0명		
(대전)	4급가	회계관리	0명	회계관리 (예산·지출)	
유아숲체험원(세종)	4급가	프로그램 기획·운영	0명	유아숲체험 프로그램 기획·운영	
전국	4급가	프로그램 기획·운영	0명	산림치유 프로그램 기획·운영	
	채용형 청년인턴	일반행정	0명	일반행정	

- ※ 직급별·직무별·근무예정 기관별 중복 또는 복수로 응시원서를 제출할 수 없음
- ※ '4급가' 채용자는 3개월간 수습직원으로 임용하고, 수습훈련 기간 중 평가에서 부적격(미흡) 판정을 받을 경우 인사위원회의 의결을 거쳐 정규직원으로 임용하지 않을 수 있음
- ※ '채용형 청년인턴'은 3개월간 근무하게 되며, 평가절차를 거쳐 일정비율(약 70%)을 정규직으로 전환 임용함(정규직 전환 후 3개월간은 수습근무 실시)

3. 지원자격 기준

○ 공통사항을 충족하는 자로서 채용분야별·직급별 지원자격을 모두 충족하는 자

분	채용분야	지 원 자 격
	통	<ul style="list-style-type: none"> · 임용 즉시 근무가능한 자(임용유예 불가) · 산림복지진흥원 「인사규정」 제6조의 결격사유가 없는 자
4급가	회계관리	<ul style="list-style-type: none"> · 아래 자격증 중 1개 이상의 자격증을 소지하고 회계분야에서 3년 이상 경력(정규직 경력에 한함)이 있는 자로서 채용예정 직무분야와 관련된 학사 학위 이상 소지자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 - 공인회계사, 미국공인회계사, 세무사, 전산회계운용사(1~3급), 회계관리(1~2급), 재정관리사, 전산회계(1~2급), 전산세무(1~2급), 세무회계(1~3급), FAT(1~2급), 기업회계(1~3급)
	유아숲체험 프로그램 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> · 유아숲지도사 자격증을 소지하고 유사(산림교육)분야에 3년 이상 경력이 있는 자로서 채용예정 직무분야와 관련된 학사 학위 이상 소지자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	산림치유 프로그램 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> · 1급 산림치유지도사 자격증을 소지한 자로서 채용예정 직무분야와 관련된 학사 학위 이상 소지자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
채용형 청년인턴	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> · 아래의 자격기준을 모두 충족하는 자 1. 공고일 현재 만 34세 이하인 자 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 군필자는 복무기간에 따라 상한연령 연장 (1년 미만 : 1세, 1년 이상~2년 미만 : 2세, 2년 이상 : 3세) 2 학사 학위 이상 취득자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 3. 원서접수 마감일 기준 재학(휴학 포함) 중인 자는 지원 불가

4. 전형 방법

분	전형 내용
1 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 : 경력, 자격증, 전공, 학위, 학교성적, 어학성적 등 선발인원 : 직급별 채용인원의 7배수 이내
2차 필기전형	<ul style="list-style-type: none"> 전형내용 : 인성검사, 직무수행능력검사, 일반상식 선발인원 : 직급별 채용인원의 3배수 이내
3차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 면접내용 : 조직 적합성, 업무수행, 성실성 등 면 접 관 : 3명(외부전문가 2명 포함)

5. 주요전형 일정

구 분	전형일정	전형내용 등
서류접수	'17. 6. 8(목) ~ 6. 22(목) 18시까지	우편 및 전자우편 접수
서류전형	'17. 6. 23(금) ~ 6. 27(화), 5일간	서류전형 결과발표('17. 6. 28)
필기전형	'17. 7. 2(일)	필기전형 결과발표('17. 7. 3)
면접전형	'17. 7. 6(목)	면접전형 결과발표('17. 7. 7)
결격사유 조회	'17. 7. 7(금) ~ 7. 14(금), 8일간	
최종합격자 발표	'17. 7. 17(월)	진흥원 홈페이지 등
임용	'17. 7월중	

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용 등은 한국산림복지진흥원 홈페이지(www.fowi.or.kr)에 공지할 예정입니다

※ 서류접수

- 우편 : 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층 한국산림복지진흥원 기획조정팀 채용담당자(앞)
- 전자우편 : fowi@fowi.or.kr

6. 심사단계별 평가내용

	평가내용	비고
	○응시원서 기재사항 및 제출서류를 토대로 직무·직급별 채용자격 적합여부, 결격사유 등을 심사 - 서류심사 합격자는 채용예정 인원의 7배수	최종학력, 학위, 경력, 논문, 자격 및 우대사항 관련 증빙서류 제출
필기심사	○직무수행능력검사, 일반상식(산림분야 포함), 인성검사 등을 심사 - 필기심사 합격자는 채용예정 인원의 3배수	인성검사는 참고자료로 활용
면접심사	○면접방법 : 집단면접(조별 3명) ○면접시간 : 30분 예정 ○평가내용 : 직무·직위 수행에 필요한 능력과 적격성 등	
신체검사 및 신원조회	○신체검사는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사서로 대체 ○신원조회로 결격사유를 검증(필요시 신원조사로 검증)	공무원 채용 신체 검사서, 민간인 신원진술서 등 제출

7. 임용 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
- 개인 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

8. 시험 우대사항(가산점)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자
- 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자
- 근무지역(시·군) 소재 초등학교 또는 중학교 또는 고등학교 졸업자(단, 사무처는 제외)
- 공고일 기준 2년 이상 근무지역(시·군) 거주자(단, 사무처는 제외)
- 공공기관에서 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 자

9. 직급별 제출서류 : 증빙자료

분	제출서류	
	※ 응시원서(필수) : 지원서(서식1) 및 자기소개서(서식2) ※ 건강보험 자격득실확인서(필수) ※ 3.지원자격 기준을 확인할 수 있는 서류(필수) ※ 가산점 관련 증빙서류(본인이 기재한 사항에 한함)	
4급가	경력증명서	산림관련 분야 또는 정부기관·공공기관 직원으로 근무한 경력을 확인할 수 있는 서류
	관련경력 확인서	해당직무에 대한 경력분야(회계관리, 프로그램 기획·운영)에 근무한 경력을 확인할 수 있는 서류 - 회계관리 분야는 정규직 경력을 확인할 수 있는 서류
	자격증	관련자격증(산림치유지도사, 유아숲지도사, 전산회계 등), 전산·OA(사무자동화 등)
	학위증명서 (전공포함)	직무수행 분야와 관련된 학위를 확인할 수 있는 서류
채용형 청년인턴	경력증명서	전체 근무한 경력을 확인할 수 있는 서류(분야 무관)
	자격증	관련자격증(유아숲지도사, 전산회계, 재정관리사 등), 전산·OA(사무자동화 등)
	학위증명서 (전공포함)	직무수행 분야와 관련된 전공·학과를 확인할 수 있는 서류
	최종학력 성적증명서	졸업성적을 확인할 수 있는 서류
	어학점수 증명서	TOEIC, TOEFL, TEPS 점수를 확인할 수 있는 서류 * 공고마감일 기준 2년 이내 성적에 한함

※ 서류제출 시 인정되는 자격증은 붙임1 참고

10. 응시자 유의사항

가. 응시원서는 붙임 서식에 따라 작성·제출하여야 하며, 응시원서 제출 시 증빙 자료도 첨부하여 제출하여야 합니다.(접수기간 내 서류 미제출 및 오류에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 함)

※ 응시원서 접수 마감은 '17.6.22(목) 18시 입니다.

나. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

※ 응시원서 등 작성요령 및 응시자 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.

다. 직급별·직무별로 중복 또는 복수로 응시할 수 없습니다.

라. 응시원서, 증빙서류 등 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우(허위 학력, 학위 및 자격증 위변조 등) 합격·임용을 취소합니다.

마. 합격자 발표 후 신원조회(신원조사), 신체검사 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소 될 수 있습니다.

바. '4급가'는 임용 후 수습기간(3개월)을 거치며, 수습기간의 평정결과에 따라 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직원으로 임명하지 않을 수 있습니다.

사. '채용형 청년인턴'은 채용 후 인턴기간(3개월)에 대하여 평가를 거쳐 약 70%를 정규직원으로 전환 채용합니다.

아. 최종 합격자의 결격사유 또는 임용포기 등에 대비하여 직급별·직무별로 각각 2명의 후보 합격자를 따로 선정할 수 있으며, 후보 합격자의 유효기간은 선정한 날로부터 3개월로 합니다.

자. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 직급별·직무별 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.

차. 합격자는 응시원서 제출시 선택한 근무예정 기관에서 근무하게 되며, 기관 운영 사정에 따라 근무기관이 변동될 수 있습니다.

카. 합격자별로 임용시기가 다를 수 있으며, 면접결과에 따라 결정된 임용순서에 따라 '17.7월 ~'18.1월까지 순차적으로 임용될 예정입니다.

타. 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 한국산림복지진흥원 홈페이지(www.fowi.or.kr)에 공지합니다.

파. 본 공고와 관련한 문의사항은 한국산림복지진흥원 홈페이지 또는 한국산림복지진흥원 경영기획부 기획조정팀[☎ 042-719-4016]으로 문의하시기 바랍니다.

<서식1>

지 원 서

[] 4급가	<input type="checkbox"/> 회계관리	<input type="checkbox"/> 사무처(대전)	접수번호	
	<input type="checkbox"/> 프로그램 기획운영	<input type="checkbox"/> 유아숲체험(세종)		
	<input type="checkbox"/> 산림치유(전국)			
<input type="checkbox"/> 채용형 청년인턴	<input type="checkbox"/> 일반행정(전국)			

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]	
		생년월일				
		주 소				출생지
		전 화	[주택]() -	휴 대 폰		E-mail
		[직장]() -				

	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위	성적
학 력 사 항	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교				4.0/4.5
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 :			
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 :			

보훈사항	보훈여부	보훈번호	보훈사유	가점비율	비고
	<input type="checkbox"/> 대상				
	<input type="checkbox"/> 비대상				

장애사항	장애여부	장애등급	장애종류	비고
	<input type="checkbox"/> 대상			
	<input type="checkbox"/> 비대상			

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)			
	군 별	계 급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	

및 면허	종 류	취득년월일	발급번호	어 학	외국어명	점 수	검정기관	

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	

관련분야 논문발표

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요사항을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 서식을 확장하여 기술(이하 동일)

기타 활동 사항

포상실적

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2017년 월 일

지 원 자 :

(서명)

자 기 소 개 서

- 지원동기 및 현재까지 달성한 경력 및 업적 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.
- 작성방법
 - 작성분량 : 각 항목별 1000자 이내로 작성
 - 글 자 체 : 휴먼명조 13p 기본 (제목, 소제목 등은 진하게 할 수 있음)
 - ※ 칼라(COLOR)는 사용하지 않음
 - 기타사항
 - 본문 내용의 경우 지정된 작성서식은 없음

1. 지원동기 및 입사 후 포부 등을 기술하여 주십시오.(1000자 이내)

2. 성격의 장단점 및 생활신조 등을 기술하여 주십시오.(1000자 이내)

3. 귀하가 속한 조직 또는 집단에서 구성원들과 업무를 공유하면서 우수한 성과를 도출하였던 구체적인 경험, 결과 등을 기술하여 주십시오.(1000자 이내)

4. 기존의 방식이나 현상에 대해 문제의식을 갖고 자신만의 아이디어를 적용하여 대안을 제시했던 구체적인 경험, 결과 등을 기술하여 주십시오.(1000자 이내)

지 원 자 :

(서명)

자격증 리스트

항목	자격증 리스트
국가전문 자격증	<ul style="list-style-type: none">◦ 산림치유지도사 1급, 2급◦ 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길체험지도사)◦ 청소년지도사 1급, 2급, 3급◦ 의사, 한의사, 약사, 한약사◦ 간호사, 위생사, 영양사◦ 응급구조사 1급, 2급◦ 공인회계사, 미국공인회계사, 세무사◦ 전산회계운용사(1~3급), 회계관리(1~2급), 재경관리사, 전산회계(1~2급)◦ 전산세무(1~2급), 세무회계(1~3급), FAT(1~2급), 기업회계(1~3급)
국가기술 자격증	<ul style="list-style-type: none">◦ 산림기술사, 임산가공기술사, 조경기술사, 산림기능장, 종자기술사◦ 산림공학기사, 산림경영기사, 산림기사, 임산가공기사, 조경기사, 종자기사, 임업종묘기사, 식물보호기사◦ 산림공학산업기사, 임업종묘산업기사, 임산가공산업기사, 식물보호산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 산림산업기사, 산림경영산업기사
전산·OA	<ul style="list-style-type: none">◦ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급◦ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급