

2018년 체험형 인턴 채용공고

한국승강기안전공단은 「승강기시설 안전관리법」에 의해 설립된 행정안전부 산하 준정부기관으로서 **차별·편견 없는 직무능력(NCS) 중심의 “블라인드 채용”**을 통하여 승강기 안전을 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 우수한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2018년 5월 24일

한국승강기안전공단 이사장

1. 채용분야 및 인원

채용분야		채용인원	업무내용	근무예정지역
계		25명		
청년인턴 (체험형)	기술분야	20명	○ 승강기 검사기법 연수 및 행정업무 보조	전국 지역사무소
	행정분야	5명	○ 일반 행정업무 보조	공단 본부 (경상남도 진주시)

- ① 채용 예정분야 NCS기반 직무소개 : 「별첨 1」참조
- ② 최종합격자에 따라 채용인원은 달라질 수 있음.
- ③ 채용분야 간 중복지원 불가(1개 분야만 지원 가능)
- ④ 지역사무소 위치는 공단 홈페이지(www.koelsa.or.kr)「공단소개>찾아오시는길>지역사무소」참조

2. 채용분야별 응시자격

구 분		응시자격
공 통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자 (만15세 이상 34세 이하) ○ 공단 「인사규정」 제11조에 의한 결격사유가 없는 사람(「별첨」참조) ○ 채용예정일(2018.7.1)부터 근무 가능한 사람 ○ 성별 제한 없음
개 별	기술분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 승강기기사 또는 승강기산업기사에 응시 가능한 사람 ※ Q-Net(www.q-net.or.kr) 응시자격자가진단 참조
	행정분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제한 없음

※ 채용 결격사유 : 「별첨 2」참조

3. 채용조건

구 분	근무기간 등 채용조건
근무기간/시간	○ 2018. 7. 1 ~ 12.31(6개월) / 주 40시간(주 5일, 8시간/일)
고 용 형 태	○ 기간의 정함이 있는 기간제 근로자
급 여 수 준	○ 160만원 상당(세전 월 총액)

4. 채용절차

구 분	주 요 내 용
공고 및 원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고 및 접수기간 : 2018. 5. 24(목) ~ 6. 7(목), 18:00까지 ○ 접수방법 : 인터넷 접수 < https://koelsa.career.co.kr > ※ 접수마감 시간을 넘겨 제출한 응시서류에 대해서는 미제출로 간주
인적성검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인적성검사 실시(온라인) : 2018. 6. 8(금) ~ 6. 11(월), 18:00까지 ※ 검사 실시 안내사항 개별 통보
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자발표 : 2018. 6. 14(목), 17:00(예정)

구 분	주 요 내 용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접일자 : 2018. 6. 18(월) ~ 6. 19(화) (예정) ※ 시간은 면접대상자에 한하여 개별통보 ○ 면접장소 : 공단 본부(경남 진주) ○ 최종 합격자 발표 : 2018. 6. 22(금)
임 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 : 2018. 7. 1(일) (예정) ※ 근무시작일 : 2018. 7. 2(월)

- ※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로 공단 홈페이지 채용정보를 확인 요망
- ※ 각 전형별 합격자는 홈페이지에 게시 또는 개별 통보함
- ※ 채용분야별로 중복 지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한해 다음 단계의 응시자격을 부여합니다.

5. 제출서류

구 분	제 출 서 류
응시원서 접수 (인터넷 접수)	<ul style="list-style-type: none"> ① 입사지원서(자기소개서 포함) 1부 ② Q-Net(www.q-net.or.kr) 응시자격자가진단 결과(화면캡처) 1부
최종 합격자 (우편 제출)	<p><공통 서류></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 입사서류 각 1부(별도안내) ② 채용신체검사서 1부 <p><해당자 제출서류></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 취업보호·지원대상자 증명서 1부 ② 국가보훈 취업지원 대상자 증명서 1부 ③ 장애인 증명서 1부 ④ 자격증 사본 1부 ⑤ 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부

※ 우편 주소 : 경남 진주시 소호로 102(충무공동) 한국승강기안전공단 인재경영부

6. 가산점

구 분	내 용	점 수	비고
국가보훈 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가보훈 대상자(취업지원대상자) <ul style="list-style-type: none"> ※ 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 	등급에 따라 5% 또는 10% 가점 부여	
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인복지법」에 해당하는 장애인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 중증장애인의 경우 가점을 2배로 적용 	서류전형 단계에서 5% 가점 부여	
이전지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 경남지역 소재 학교 졸업예정자 또는 졸업자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※ 「공공기관 지방이전에 따른 혁신도시 건설 및 지원에 관한 특별법」 의거 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 당사 본사 이전지역인 경남지역 소재 학교 졸업예정자 또는 졸업자 ※ 부산, 울산, 대구, 경북지역 소재 학교는 비대상 예) 경남소재 고등학교 졸업 후 경남 외 소재 대학교 졸업(예정) : 경남지역 지역인재 X 경남 외 소재 고등학교 졸업 후 경남소재 대학교 졸업(예정) : 경남지역 지역인재 O 경남 외 소재 대학교 졸업 후 경남소재 대학원 졸업(예정) : 경남지역 지역인재 X </div> 	서류전형 단계에서 5% 가점 부여	

※ 가점이 중복되는 경우에는 최대 10점만 적용함

7. 응시자 유의사항

- 응시원서의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 또한, 입사지원서 작성시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.(발견 시 임의 블라인드 처리)
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 관련 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 임용 후에라도 소급하여 합격이 취소됩니다.

- 응시자격 등을 확인하기 위해 공고문에 제시된 서류 외에 별도 서류를 요구할 수 있으며, 기한 내 서류를 제출하지 않을 경우 입사가 제한될 수도 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 최종합격이 되었어도 '건강검진 또는 신원조회' 등에 이상이 있을 경우 합격을 무효로 할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 임용일로부터 3월내에 면접전형 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 청구기간 내¹⁾에 반환 청구 시 반환을 하며, 청구기간 경과 시 「개인정보보호법」에 의거하여 파기합니다. 이때, 채용서류의 반환비용은 구직자가 부담합니다.
- 기타 자세한 사항은 인재경영부(☎055-751-0774, 0777)로 문의 바랍니다.

1) 반환 청구기간 : 채용확정일로부터 1개월 이내

「별첨 1」

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 승강기 법정검사】

채용분야	기술	분류체계	대분류	15. 기계
			중분류	05. 기계장치설치
			소분류	01. 기계장비설치·정비
			세분류	승강기 법정검사 (공단 자체개발)
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단·컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심채무 (능력단위)	○ 승강기 법정검사(완성·정기·수시·정밀안전 검사) 실시			
직무수행내용	○ (승강기 법정검사) 승강기시설 안전관리법 제13조에 의거하여 완성검사, 정기검사, 수시검사, 정밀안전검사를 국가에서 정한 검사 기준, 항목 및 방법에 따라 성실히 검사를 실시하는 것으로서, 검사 점수에 따른 일정 안내, 검사준비, 검사기준에 따라 검사 항목별 주요 부품의 기능 및 안전성 테스트, 승강기 관리주체에게 검사결과를 통보하는 업무를 수행			
일반요건	연령	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	승강기, 기계, 전기·전자학과나 그밖에 이와 유사한 학과		
필요지식	○ (승강기 법정검사) 승강기시설안전관리법에 따른 승강기 검사기준의 이해, 검사유형(완성, 정기, 수시, 정밀안전)에 따른 검사항목 및 검사결과 판정기준에 대한 이해, 승강기 시설(엘리베이터, 에스컬레이터, 덤웨이터 등)에 대한 기계구조 이해, 승강기 설치 부품별 특성 및 성능, 승강기 설치도면(전기, 기계) 해석, 승강기 조작 매뉴얼, 승강기 이용자 준수 사항, 검사 측정 장비 종류 및 사용 메뉴얼 등			
필요기술	○ (승강기 법정검사) 검사기준 해석 및 검사결과 판정 능력, 검사기록표 및 검사결과통보서 등 기술문서 작성 능력, 검사정보시스템(전산) 사용 능력, 기계실·승강로·승강장·피트 등 구조파악 및 검사능력, 승강기 설치도면(전기·기계) 해석 능력, 검사 측정 장비 사용 능력, 승강기 관리주체에 검사결과 설명 등 커뮤니케이션 능력			
직무수행태도	○ (승강기 법정검사) 승강기 검사기준 및 메뉴얼을 준수하는 태도, 공정한 태도, 고객에 대한 서비스 정신(정확한 설명 및 업무처리 등), 안전수칙 준수로 검사수행 시 위험점(협착점, 끼임점, 물림점 등) 주의			
필요자격	○ (주요자격)승강기 기사, 승강기 산업기사, 승강기 기능사 ○ (보조자격)기계, 전기, 전자, 안전 관련 기사, 산업기사, 기능사			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색			

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 행정】

채용분야	행정	분류체계	대분류	02.경영·회계·사무				
			중분류	01 기획 사무		02 총무·인사		03 재무·회계
			소분류	01 경영 기획		01 총무	02 인사조직	02 회계
			세분류	01 경영기획	01 기업홍보	01 총무	01 인사	01 회계·감사
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단·컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음							
핵심채무 (능력단위)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 04 신규사업 기획 ○ (기업홍보) 03 온라인 홍보, 04 출판 홍보 ○ (총무) 07 업무지원, 08 총무문서관리, 09 복리후생지원, 10 총무보안관리 ○ (인사) 03 인력채용, 04 인력이동관리, 05 인사평가 ○ (회계·감사) 01 전표관리, 02 자금관리, 03 원가계산, 04 결산관리 							
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일. ○ (기업홍보) 기업홍보는 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일이다. ○ (총무) 총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다. ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일 ○ (회계·감사) 회계·감사는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계 정보의 적정성을 파악하는 일이다. 							
일반요건	연령	공고문 참조						
	성별	무관						
교육요건	학력	무관						
	전공	무관						
필요지식	○ (경영기획) 산업 동향, 내부·외부 환경 분석, 사업성분석과 경영전략의 주요 이론							

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기업홍보) 온라인 홍보정책, 콘텐츠 구성요소, 저작권법, 고객반응 유형, 개인정보 보호정책, 고객관리 능력, 맞춤법 ○ (총무) 인장관리규정, 출장관리규정, 증명서 종류(용도, 확인사항), 표준계약서 작성, 문서관리규정의 제·개정 방법, 복리후생 관련 법규, 보안규정, 문서 분류 방법, 문서관리 프로세스, 문서 작성법 ○ (인사) 노동법, 조직의 이해, 평가기법, 조직 비전 체계, 채용기법, 평가자 오류유형, 평가제도 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙 서류 종류
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기획서 작성 기술, 리서치 데이터 분석 기술, 통계 처리·분석 기법 ○ (기업홍보) 기획력, 글쓰기 능력, 콘텐츠 제작능력, 콘텐츠 관리능력, DB 관리능력, 편집능력, 데이터 처리 능력 ○ (총무) 정보처리능력, 문제해결능력, 재고관리 능력, 협상력, 문서 분류 기술, 문서작성 기술 ○ (인사) 문서작성기술, Spread Sheet 활용능력, 직무분석, 동기부여, 컴퓨터 활용 기술, 프리젠테이션 기술, 퍼실리테이팅 기술 ○ (회계·감사) 거래를 장부에 기업·분석하는 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 법인카드 관리 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 ○ (기업홍보) 기획 마인드, 기업 이슈에 대한 관심, CS 마인드, 편집과 교정의 꼼꼼함, 기사와 키워드의 창의성, 출판물의 디자인 감각, 다양한 의견의 경청, 독자 의견에 대한 수용성 ○ (총무) 보안의식 준수, 공평한 원칙 준수, 내부고객에 대한 서비스 태도, 고객 서비스 마인드, 윤리의식 ○ (인사) 사교적 태도, 적극적 태도, 전략적 사고, 공정하고 객관적인 자세, 문제의식, 공정한 태도, 다양하고 명확한 대응 ○ (회계·감사) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 신속·정확성, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워드프로세스, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 전산세무, 전산회계
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대인관계능력, 수리능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색

「별첨 2」

□ 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 또는 제83조에 해당하는 비위면직자