

2017년도 제10회 광주광역시 일반임기제공무원 경력경쟁임용시험 공고

2017년도 제10회 광주광역시 일반임기제공무원 경력경쟁임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2017년 6월 19일

광주광역시인사위원회위원장

1. 임용예정 분야 및 인원

임용분야	임용직급	임용인원	근무기간	직무내용	근무예정부서
외국인 투자기업 유치 (일본어권)	지방행정 주사보 (일반임기제)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none">일본어권 투자기업 발굴 및 유치, 통상 분야 상담 등투자유치 글로벌 네트워크 및 잠재적 투자자 관리, 중국어 통·번역	투자유치과
교통정책 연구	지방시설 주사 (일반임기제)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none">중장기 교통정책 연구·개발각종 교통계획 수립·지원교통관련 현안업무 지원	교통정책과

※ 근무기간은 업무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

2. 임용근거

- 가. 지방공무원법 제25조의 5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 나. 지방공무원임용령 제3조의 2, 제17조, 제21조의 3, 제21조의 4
- 다. 광주광역시 지방공무원 인사규칙
- 라. 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규 제83호, 2017. 3. 8.)

3. 응시자격(기준일 : 면접시험예정일)

가. 공통요건

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원임용령 제65조(부정행위자등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

〈 지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - ※ 개정된 민법 시행(2013. 7. 1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30.까지는 결격사유 해당
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 주소지, 성별, 연령 제한 없음(외국인이 아닌 대한민국 국적을 가진 자)

다. 자격기준 : 다음 자격기준 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자

임용분야	임용자격 기준
외국인 투자기업유치 (지방행정주사보 일반 임기제)	1. 학사학위 취득후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 · 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 기업체에서 국제비즈니스, 국제통상, 국제관광 등 투자유치 관련분야 근무경력
교통정책 연구 (지방시설주사 일반임기제)	1. 관련분야 석사학위를 취득한 사람 2. 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【관련분야 인정범위】 - 학 위 : 교통, 도시계획, 지역개발, 토목학과에서 교통관련 학위 취득자 - 실무경력 : 국가·지방자치단체, 법인에서 교통분야 근무경력

4. 보수수준

- 보수수준 : 지방공무원 보수규정 제34조 및 제35조의 규정을 준용하여 결정

구 분	상 한 액	하 한 액
7급(상당)	57,243천원	40,657천원
6급(상당)	70,041천원	46,670천원

※ 기타 수당은 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」에 따라 지급

- 복 무 : 지방공무원복무규정, 광주광역시지방공무원복무조례, 광주광역시지방공무원근무규칙 준용

5. 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정

시 험 명	응 시 원 서 접 수 기 간	서 류 전 형 합격자 발표	면접시험일	최종합격자 발표 일
2017년도 제10회 광주광역시 일반임기제공무원 경력경쟁임용시험	6.29.(목)~7. 3.(월) 3일간	7. 7.(금)		추후 별도 공고

나. 시험방법

1) 제1차 시험 : 서류전형

- 직무수행에 관련되는 응시자 자격·경력 등을 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- ※ 서류전형기준 : 임용예정 직무분야 경력·학력, 자기소개서, 직무수행계획서, 직무관련 자격증, 기타 능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 평가

2) 제2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자)

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 자질·발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2017. 6. 29.(목) ~ 7. 3.(월) 09:00~18:00
- 접수처 : 광주광역시청 1층 (민원실내 응시원서 접수처)
- 접수방법 : 직접방문 또는 등기우편 접수 (☎ 062-613-2871)

※ 우편접수는 접수 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
【(우편번호 61945) 광주광역시 서구 내방로 111 광주광역시 행정지원과 교육고시팀】

* **우편접수자의 경우** 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

* 우편접수시, 응시수수료(우체국 소액환)는 제출서류와 동봉

7. 제출서류

- ① 응시원서 1부 (별지 제1호 서식)
 - 반명함판 사진(3.5×4.5cm) 2매
 - 응시수수료 : (6급·7급 상당) 7,000원
 - 광주광역시 수입증지 / 시청 1층 민원실에서 인증

※ 응시원서 제출 전 6개월 이내에 촬영한 동일판의 탈모 상반신 반명함판 사진 부착
- ② 이력서 1부 (별지 제2호 서식)
 - 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인이 불분명한 경력은 경력기간에서 제외
- ③ 자기소개서 1부 (별지 제3호 서식)
- ④ 직무수행계획서 1부 (별지 제4호 서식)
- ⑤ 최종학교 졸업증명서 또는 학위증 1부
 - 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출
 - 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출
 - 원본 지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본제출 가능
- ⑥ 임용예정 직무분야의 경력증명서(재직증명서) 및 자격증 1부

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우, 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출
- 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격요건에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음

⑦ 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부

- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
- 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능 ※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함

⑧ 자격요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서 1부 (별지 제5호 서식)

⑨ 자격증 사본 및 학위논문 요약서 (별지 제6호 서식, 해당자에 한함)

- ※ 외국어로 된 증빙서류(학력, 경력 증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본(번역공증필)을 첨부하여 함께 제출
- ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

8. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인 해야 합니다.
- 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정 합니다.
- 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 주소와 (휴대)전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

- 바. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 사. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 아. 학위, 경력, 자격증, 어학성적 등을 증명할 수 있는 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 사본을 제출할 수 있습니다.
- 자. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도로 광주광역시 홈페이지 「시험정보」란에 별도 공고합니다.
- 차. 기타 시험과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

【담당직무 관련 문의】

임용분야	관련부서	연락처	비고
외국인투자기업유치 (일본어권)	투자유치과	062) 613-4062	
교통정책 연구	교통정책과	062)613-4023	

【임용절차 관련 문의】 ☎ 광주광역시청 행정지원과 (062) 613-2871

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 자필로 작성하되, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 「응시원서」는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《작성요령》

- ① 주 소 : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재한다.
- ② 응시분야 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭(임용분야)을 기재한다.
- ③ 응시등급 : 응시하고자 하는 등급을 기재한다.
- ④ 성명·주민등록번호·(휴대)전화 : 한글과 한자로 함께 기재하고, 빠짐없이 기재한다.
- ⑤ 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않는다.
- ⑥ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판 탈모상반신(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 한다.
- ⑦ 수입증지 : 응시계급(상당)에 해당하는 광주광역시 수입증지(1층 민원실내)를 인증한다.
(6급·7급 상당) 7,000원

《주의사항》

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 광주광역시 행정지원과(교육고시담당)로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 면접시험 당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드) 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

이력서 작성요령

1. 학 력 : 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 인정하며 최근 취득 순 (박사-석사-학사)으로 기재
2. 경 력
 - ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 이력서에 기재된 사항은 증빙서류(건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서) 첨부.
2가지 증빙서류가 모두 첨부되지 않은 경우 경력이 인정되지 않을 수 있음
 - ② 근무부서, 직위, 주요업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
 - ③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산)
예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일
※ 현재 근무중인 경력은 면접시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ④ 주요업무는 요약하여 간략하면서 명확하게 기재
 - ⑤ 증빙자료란에 첨부한 증빙자료 명을 기재
예시) 경력증명서, 업무분장표, 건강보험득실확인서 등
3. 자격사항 : 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함
4. 어학능력 : 당해 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않음
5. 기타 : 기타 위 항목에 해당하지 않는 관련분야 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재(책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙 할 수 있는 사안)
※ 증빙자료 첨부

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지 제3호 서식>

자 기 소 개 서

- ※ 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ※ A4용지 2매 이내 분량으로 작성

2017. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제4호 서식>

직무수행계획서

○ **보 직 명 :**

○ **작성요령 :**

- 별도양식 없음, 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함.
- 분량은 A4용지 10매 이내 (요약서 A4 2매 이내 첨부)로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함

개인정보 수집·이용 동의서

광주광역시인사위원회에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- (필수)성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 학력경력사항, 자격면허 소지사항 (선택)메일, 전화번호

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격면허경력 등 조화확인(신원조사신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년

월

일

성명:

(서명)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격면허경력 등 조화확인(신원조사신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년

월

일

성명:

(서명)

