

2019년도 인천대학교 직원 채용 공고

2019년도 인천대학교 직원 채용 계획을 아래와 같이 공고하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2019년 3월 29일
인천대학교 총장

1. 채용분야 및 지원자격

채용직렬 및 분야	채용인원	지원자격 및 우대조건	영어 공통자격
행정직 8급	1	노무 행정 1명	[영어 필수: 택 1] • TOEIC L/R 700점 이상 • TOEIC SPEAKING 130점 이상 • OPIc IM2 이상
		[지원자격] • 공인노무사 자격증 소지자 [우대사항] • 국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·노무법인 등에서 노무 업무 2년 이상 경력자	
	2	예산 회계 1명	
		[지원자격] • 공인회계사 자격증 소지자 [우대사항] • 국가·지방자치단체·공공기관·민간기업·회계법인 등에서 회계 업무 2년 이상 경력자	
	3	어학 (중국어) 2명	
	[지원자격] • 중국어 활용능력 우수자로 新HSK 5급 210점 이상의 공인어학성적 보유자 [우대사항] • 국제기구, 국가·지방자치단체·공공기관, 대학 국제교류, 국제회의, 국제의전 업무 2년 이상 경력자		
4	어학 (베트남어) 1명	[지원자격] • 베트남어 전공자 또는 베트남어 활용능력 우수자로 베트남어 자격 시험 OPI/OPIC Advanced 이상 보유자 [우대사항] • 베트남어 활용 업무 경력자	
5	통계 1명	[지원자격] • 통계 및 데이터 관련 전공자 [우대사항] • 통계 및 데이터 관련 석사학위 이상 소지자 • 데이터 분석 관련 경력 2년 이상 • 데이터분석전문가(ADsP,ADP) 자격증 소지자	

채용직렬 및 분야		채용인원	지원자격 및 우대조건	영어 공통자격
행정직 8급	6	기록물	1명 [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조의 자격요건을 충족하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록 관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 <ol style="list-style-type: none"> 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 국가·지방자치단체·공공기관 등에서 기록물관리 업무 1년 이상 경력자 	[영어 필수: 택 1] <ul style="list-style-type: none"> TOEIC L/R 700점 이상 TOEIC SPEAKING 130점 이상 OPIc IM2 이상
	7	일반	6명 [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 별도 제한 없음 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 외국어 활용능력 우수자(영어, 중국어, 베트남어 등) 공인노무사, 공인회계사 자격증 소지자 전산 및 각종 사무관련 자격증 소지자 통계 및 데이터 관련 전공자, 데이터 분석 관련 경력자, 데이터분석 전문가(ADsP, ADP) 자격증 소지자 	
	8	보훈	3명 [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 인천지방보훈청 ‘보훈특별고용’ 대상자로 추천받은 자 ※ 일반 보훈대상자는 가점채용 대상이므로 타 분야로 지원하여야 함. [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 외국어 활용능력 우수자(영어, 중국어, 베트남어 등) 공인노무사, 공인회계사 자격증 소지자 전산 및 각종 사무관련 자격증 소지자 통계 및 데이터 관련 전공자, 데이터 분석 관련 경력자, 데이터분석 전문가(ADsP, ADP) 자격증 소지자 	
	9	장애	3명 [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 장애인복지법 시행령 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 행정업무 수행에 지장이 없어야 함. [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 외국어 활용능력 우수자(영어, 중국어, 베트남어 등) 공인노무사, 공인회계사 자격증 소지자 전산 및 각종 사무관련 자격증 소지자 통계 및 데이터 관련 전공자, 데이터 분석 관련 경력자, 데이터분석 전문가(ADsP, ADP) 자격증 소지자 	
전산직 8급		4명	[지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 전산분야 기사자격증(정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사)을 소지하고 해당분야 1년 이상 경력자 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> JAVA, JSP, DB(Oracle, MS-SQL 등) 개발 가능자 CISA 등 정보보안자격증 취득자 JAVA/Oracle 관련 자격증 소지자 	없음

채용직렬 및 분야		채용 인원	지원자격 및 우대조건	영어 공통자격
공업시설직 8급	1 전기	1명	[지원자격] • 전기산업기사 자격증을 소지하고 해당분야 5년 이상 경력자 또는 전기 기사 이상 자격증을 소지하고 해당분야 3년 이상 경력자 [우대사항] • 전기설계(내역) 작업 및 공사감독 가능자 • 소방분야 면허소지자 및 경력자	없음
	2 조경	1명	[지원자격] • 조경산업기사 자격증을 소지하고 해당분야 5년 이상 경력자 또는 조경기사 이상 자격증을 소지하고 해당분야 3년 이상 경력자 [우대사항] • 조경설계(내역) 작업 및 공사감독 가능자	없음

[공통사항]

- **응시연령:** 18세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자)
- **성별:** 제한 없음 (남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자만 해당)
- **학력:** 제한 없음
- **가산특전:** 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산(필기시험의 경우 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함)
- **장애인 우대:** 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자로, 행정업무 수행에 지장이 없어야 함.
- **우대사항**은 서류전형 및 면접 시에 참고함.
- **응시자 결격사유**
 「인천대학교 직원 인사 규정」 제13조 임용 결격사유에 해당되거나 제44조(정년)에 해당하는 사람 또는 「인천대학교 직원 인사 규정」 제13의2조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 관계 법령에 의하여 응시 자격이 정지된 사람은 응시할 수 없음.

인천대학교 직원 인사 규정 제13조(결격사유)

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- ⑧ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑨ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ⑩ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ⑪ 본교 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

인천대학교 직원 인사 규정 제44조(정년)

- ① 직원의 정년은 만 60세로 한다.
- ② 직원으로서 정년에 이른 날이 3월부터 8월 사이에 있으면 8월 말일에, 9월부터 익년 2월 사이에 있으면 익년 2월 말일에 각각 당연히 퇴직한다.

인천대학교 직원 인사 규정 제13의2조(응시자격의 제한)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시자격을 제한한다.

1. 제13조의 결격사유에 해당하는 자
2. 임용시험 중 부정행위를 한자
3. 정당한 사유 없이 임용에 불응한 자로서 1년을 경과하지 아니한 자

부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

- **부정합격자 채용 취소:** 인사청탁 등 채용비위로 합격한 사실이 확인된 경우 합격이 취소됨.
- **급여 및 근로조건:** 대학 자체규정에 의함.
- **통계 및 데이터 관련 전공 예시:** 통계학과, 경영정보학과, 정보통계학과, 응용통계학과, 글로벌IT경영전공, 빅데이터 경영학과, 경제학과, 데이터과학부, 빅데이터경영통계전공 등
- **행정직 중 노무행정, 예산회계, 통계, 기록물, 어학 분야**의 경우 관련 업무를 주로 하되 5년 이후 타업무 수행 가능

2. 지원서 접수

가. 접수기간: 2019. 4. 8.(월) 10:00 ~ 4. 12.(금) 18:00

- 최종 접수 마감시간(18:00)이 지난 경우에는 입력 중인 자료의 온라인 서류 제출이 불가하므로, 반드시 마감시간 전까지 입력 및 제출 완료

※ 접수 마감일에는 다수의 지원자가 동시 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 전에 접수하시기 바랍니다.

나. 접수방법: 온라인 접수 (우편 및 방문접수 불가)

- 인천대학교 직원 채용사이트: <http://staff.inu.ac.kr/>

- 지원서의 학력사항 입력 시 학교명 미입력, 학과(전공)명은 졸업증명서 등에 기재된 공식명칭으로 정확히 입력
- 자기소개서 항목 중 '지원직무 관련 과목 및 교육과정'은 성적증명서 등에 기재된 과목명으로 입력
- 채용분야 중복지원 및 동일직렬 중복지원 시 불합격 처리함.
- 행정직 중 보훈 분야는 인천보훈지청을 통해 '보훈특별고용' 대상으로 추천받은 자만 입력
 ※ 일반 보훈대상자는 타 분야로 지원

다. 서류제출: 해당분야 입력 및 첨부파일 업로드(모든 서류는 원본 스캔 후 업로드)

구분	매수	비고
• 어학성적증명서	1부	• 행정직 필수 • 다른 분야는 해당자
• 채용 관련분야 자격증 및 국가기술자격법에 의한 자격증	1부	• 행정직 중 노무행정, 예산회계, 기록물 분야 및 공업시설직 필수 • 다른 분야는 해당자
• 졸업(학위)증명서	1부	• 행정직 중 필수 제출 대상 분야 - 통계: 전공자 및 우대사항(석사학위 이상 소지자) 해당자 - 기록물: 기록관리학 석사학위 이상 취득자 - 어학(베트남어): 베트남어 전공자
• 경력증명서 또는 재직증명서 원본	1부	• 전산직 및 공업시설직 필수 • 우대사항 경력 인정 대상자 필수 • 다른 분야는 해당자
• 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험 자격이력 내역서 ※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험 관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능	1부	• 전산직 및 공업시설직 필수 • 우대사항 경력 인정 대상자 필수 • 다른 분야는 해당자
• 병역사항이 기재된 주민등록초본	1부	• 남자에 한함(군필 여부 확인용)
• 취업지원대상자 증명서	1부	• 취업지원대상자 가점 대상자 필수
• 장애인 증명서	1부	• 행정직 중 장애 분야 필수 • 다른 분야는 해당자

《 서류 제출 시 유의사항 》

- ① 모든 서류는 **공고일 기준 6개월 이내 발행된**(또는 서류상 유효기간이 명시된 경우 유효기간 내) 것에 한함.
- ② 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 **공증 받은 한글 번역본 첨부 제출**
- ③ **공인영어(제2외국어 포함) 성적 인정기준**
- 원서접수 마감일 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 시험 성적에 한하여 인정
- 발급된 성적확인증명서만 인정하며, 성적 조회화면은 불인정
- ④ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않음
- ⑤ 주민등록번호 뒷자리, 기타 개인정보는 **마스킹 처리 후 업로드**
- ⑥ 지원서 및 자기소개서, 증빙서류 작성·업로드 시 학교명, 출신지역, 가족관계, 소속확인 가능한 이메일 등이 드러나지 않도록 유의
- ⑦ 모든 서류는 **원본 스캔 후 업로드** 하여야 함.
- ⑧ 지원자격요건 중 필수항목의 경우 지원서에 작성한 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나 입력한 내용은 있으나 증빙서류가 없는 경우, 자기소개서 질문과 무관한 내용을 입력한 경우 등은 서류전형 시 불합격 처리

3. 전형일정 및 전형별 세부사항

가. 전형일정

내 용	일 정
• 원서접수	4. 8.(월) ~ 4. 12.(금)
• 서류전형 합격자 발표	4. 22.(월)
• 실기시험(전산직)	4. 27.(토) [인천]
• 인성검사(행정직 중 노무행정, 예산회계 분야, 전산직)	4. 27.(토) [서울]
• 필기시험(전 직렬) *제외 직렬: 행정직 중 노무행정, 예산회계 분야, 전산직	5. 1.(수) 예정
• 필기시험 합격자 발표	5. 6.(월) 예정
• 실기시험 합격자 발표	5. 6.(월)
• 외국어면접(행정직) *행정직 중 노무행정, 예산회계 분야 제외	5. 1.(수) ~ 5. 6.(월)
• 제출서류 원본 제출 *미제출 시 종합면접 불가	5. 8.(수) ~ 5. 10.(금)
• 종합면접	5. 15.(수)
• 최종 합격자 발표	5. 15.(수) ~ 5. 17.(금)
• 채용후보자 등록 *미등록 시 불합격 처리됨	5. 20.(월) ~ 5. 31.(금)
• 신입직원 교육 *교육 불참 시 불합격 처리됨	5. 27.(월) 예정
• 시보 임용	

※ 세부 일정은 대학 사정 상 변경 가능하며 변경 시 인천대학교 직원채용 홈페이지(<http://staff.inu.ac.kr>)를 통해 공지

나. 채용절차

채용분야	원서 접수	서류 전형	필·실기 시험	인성 검사	외국어 면접	종합 면접	채용 후보자 등록	임용
행정직 (노무행정·예산회계)	●	●	제외	●	제외	●	●	●
행정직 (통계·기록물·어학·일반·보훈·장애)	●	●	● (필기시험, 인성검사 포함)	제외 (필기시험에 포함)	●	●	●	●
전산직	●	●	● (실기시험)	●	제외	●	●	●
공업시설직 (전기·조경)	●	●	● (필기시험, 인성검사 포함)	제외 (필기시험에 포함)	제외	●	●	●

다. 전형별 세부사항

구분	세부사항	합격인원																												
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 적격여부 확인 및 서류심사 <ul style="list-style-type: none"> 행정직 중 노무행정, 예산회계, 통계, 기록물, 어학, 일반, 장애 분야, 전산직, 공업시설직 ※ 서류적격 여부 확인 후 선발된 인원이 서류전형 선발인원보다 적은 경우 서류심사 생략 가능 지원자 적격여부 확인: 행정직 중 보훈 	<table border="1"> <tr><td rowspan="7">행정직</td><td>노무행정</td><td>6명</td></tr> <tr><td>예산회계</td><td>6명</td></tr> <tr><td>통계</td><td>20명</td></tr> <tr><td>기록물</td><td>20명</td></tr> <tr><td rowspan="2">어학</td><td>중국어</td><td>40명</td></tr> <tr><td>베트남</td><td>20명</td></tr> <tr><td>일반</td><td>415명</td></tr> <tr><td>보훈</td><td>15명</td></tr> <tr><td>장애</td><td>30명</td></tr> <tr><td colspan="2">전산직</td><td>40명</td></tr> <tr><td rowspan="2">공업시설직</td><td>전기</td><td>20명</td></tr> <tr><td>조경</td><td>20명</td></tr> </table>	행정직	노무행정	6명	예산회계	6명	통계	20명	기록물	20명	어학	중국어	40명	베트남	20명	일반	415명	보훈	15명	장애	30명	전산직		40명	공업시설직	전기	20명	조경	20명
행정직	노무행정	6명																												
	예산회계	6명																												
	통계	20명																												
	기록물	20명																												
	어학	중국어		40명																										
		베트남		20명																										
	일반	415명																												
보훈	15명																													
장애	30명																													
전산직		40명																												
공업시설직	전기	20명																												
	조경	20명																												
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 행정직 중 통계, 기록물, 어학, 일반, 보훈, 장애 분야, 공업시설직 시험내용: 종합직무능력검사(인성검사 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> 행정직 중 일반 분야: 3배수 행정직 중 일반 분야 외: 4배수 공업시설직: 4배수 																												
실기시험	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 전산직 시험내용: 프로그래밍 등 	<ul style="list-style-type: none"> 전산직 3배수 																												
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 행정직 중 노무행정, 예산회계 분야, 전산직 시험내용: 업무수행 및 조직 적응 여부 평가 등 시험시간: 30분 																													
외국어면접	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 행정직(행정직 중 노무행정, 예산회계 분야는 제외) 면접언어: 영어/중국어/베트남어 중 지원자 선택 시험내용: 회화 및 업무관련 외국어 구사능력 측정 																													
종합면접	<ul style="list-style-type: none"> 시험대상: 필(실)기시험 합격자 ※ 행정직 중 노무행정 및 예산회계 분야는 서류전형 합격자 시험내용: 직무수행능력, 조직원으로서의 적합성 및 발전 가능성 등 종합적 평가 	<table border="1"> <tr><td rowspan="5">행정직</td><td>노무행정, 예산회계, 통계, 기록물, 어학(베트남)</td><td>각 1명</td></tr> <tr><td>어학(중국어)</td><td>2명</td></tr> <tr><td>일반</td><td>6명</td></tr> <tr><td>보훈, 장애</td><td>각 3명</td></tr> <tr><td colspan="2">전산직</td><td>4명</td></tr> <tr><td rowspan="2">공업시설직</td><td>전기, 조경</td><td>각 1명</td></tr> </table>	행정직	노무행정, 예산회계, 통계, 기록물, 어학(베트남)	각 1명	어학(중국어)	2명	일반	6명	보훈, 장애	각 3명	전산직		4명	공업시설직	전기, 조경	각 1명													
행정직	노무행정, 예산회계, 통계, 기록물, 어학(베트남)	각 1명																												
	어학(중국어)	2명																												
	일반	6명																												
	보훈, 장애	각 3명																												
	전산직		4명																											
공업시설직	전기, 조경	각 1명																												

- ※ 전형단계별 적격자가 없을 경우 다음단계 전형인원이 적거나 변경될 수 있으며, 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형에 지원할 수 있음.
- ※ 외국어면접 결과는 종합면접 시 참고자료로 활용

4. 응시자 유의사항

- 각 단계별 응시자는 전형 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택)을 지참하여 시험 시작 30분 전까지 고사장(장소 및 시간은 별도 공고)에 입실하여야 합니다.
- 개인별 통지를 위하여 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 기재내용의 착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 최종 제출 이후에는 수정 및 보완이 불가합니다.
- 지원서 허위작성, 증빙자료의 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리됩니다.
- 채용분야별 중복지원 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리됩니다.

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 추가 접수를 위해 재공고할 예정입니다.
- 전형별 적격자가 없는 경우 채용인원이 조정되거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 행정직 중 제한경쟁분야(노무행정, 예산회계, 통계, 기록물, 어학, 보훈, 장애) 합격자가 채용인원에 미달되고 행정직 중 일반 분야에 적격자가 있다고 판단될 경우, 행정직 중 일반에서 추가합격 처리할 수 있습니다.
- 합격자 발표 및 시험관련 사항은 인천대학교 직원 채용 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.
 - 합격자 조회: 직원 채용 홈페이지(<http://staff.inu.ac.kr>)→합격자조회→합격자발표
- 채용서류 반환 신청: 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내
 - 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 팩스(032-835-0825)로 제출하면, 등기우편을 통해 반환(단, 온라인 또는 이메일로 제출한 경우 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 대학에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 봄)

5. 임용사항 등

- 신원조사 및 신체검사 후 5월 말부터 임용할 예정이나, 대학의 인력운영 사정에 따라 결원 발생 시 순차적으로 발령하므로 개인별 임용 시기는 상이할 수 있습니다.
- 임용 후 6개월의 시보기간을 두며, 시보기간 중 중간평가 등을 실시하며 근무성적 평가 결과에 따라 정규직원 임용 여부를 결정합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 보수는 인천대학교 임직원 보수 규정 등에 따라 결정합니다.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 신원조회, 성범죄 이력조회, 채용신체검사 등 본교 규정에 의한 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용이 확정된 동시에 전일근무가 가능하여야 합니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정에 의합니다.
- 행정직 중 보훈 ‘보훈특별고용’에 관한 사항은 인천보훈지청(전화 032-430-0131~3)으로 문의하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 대학 홈페이지를 참고하시고, 문의사항이 있는 경우 인천대학교 인력개발팀으로 연락(전화 032-835-9379, 문의시간 09:00~18:00)하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 토·일요일은 휴무로 인하여 전화응대가 불가하오니 양해하여 주시기 바랍니다.