

## 2021년 울산과학기술원 5차 직원 채용 공고

인류의 삶에 공헌하는 세계적 과학기술을 선도할 울산과학기술원(UNIST)에서 글로벌 인재 양성에 동참할 유능한 직원을 모집합니다.

2021. 7.

울산과학기술원 총장

# 1. 선발예정인원 및 지원자격

채용분야		인원	담당업무 및 지원자격 (*담당업무 관련 상세사항은 직무기술서 참조)
운영직 (무기계약트랙) (신입)	시설관리원 (건축)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (담당업무) 건축·토목·조경분야 소보수공사 및 시설점검</li> <li>- (필수자격) *건축분야 기능사 이상 자격증을 보유하고 관련 경력 2년 이상인 자</li> <li>* 건축분야 기능사 이상 해당 자격증: 첨부 직무기술서 참조</li> <li>- (우대사항) 건축물 시설관리 업무 유경험자</li> </ul>
	시설관리원 (전기)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (담당업무) 전기분야 소보수공사 및 시설점검</li> <li>- (필수자격) *전기분야 기능사 이상 자격증을 보유하고 관련 경력 2년 이상인 자</li> <li>* 전기분야 기능사 이상 해당 자격증: 첨부 직무기술서 참조</li> </ul>
	미화원	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (담당업무) 건물 내·외 청결, 미관유지, 건물보전 및 외곽청소 전반</li> <li>- (필수자격) 해당사항 없음</li> <li>- (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 미화 관련 경력</li> </ul>
	경비원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (담당업무) 건물 내·외 순찰, 화재감시, 질서유지 및 경비</li> <li>- (필수자격) 일반경비원 신입교육 이수자 또는 '면제자(군인, 경찰, 경호경력자 등)</li> <li>- (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 경비 관련 경력</li> <li>* 본 경비 업무는 감시적근로에 해당하며 당직·야간 근무를 수행 함</li> <li>* 면제자 대상자 세부사항은 첨부 직무기술서 참조</li> </ul>

## ※ 유의사항

- 1) 임용 후 6개월의 시보 기간을 두고 평가결과에 따라 최종임용 또는 계약만료 조치 함
- 2) 입사지원서 기재사항(자격사항, 경력사항 등)은 모두 서면증빙이 가능해야하기 때문에 사전에 서면증빙가능 여부를 확인하고, 증빙이 불가능한 내용은 기재하지 말 것
  - ※ 기재사항에 대해 증빙서류를 제출 하지 못하거나 제출한 서류와 내용이 불일치하는 경우 채용을 취소 함
- 3) 경력 사항은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 모두 증빙자료로 제출해야 인정되며 관련 분야 경력 인정은 내부기준에 따름
  - ※ 경력증명서의 경우 근무부서, 업무 및 근무기간이 명확하게 명시 되어야 함 (EX. 시설팀, 청사 미화 담당, 00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일)
  - ※ 관련 서류를 제출할 수 없는 경력사항은 지원서 상에 기재하지 말 것
- 4) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축하거나 선발하지 않을 수 있으며, 채용후보자 발표 전 추가결원이 발생할 경우 선발인원을 증원할 수 있음
- 5) 채용분야별로 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용일로부터 6개월 이내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 채용예비후보자를

임용할 수 있음

- 6) 우리 원은 순환 근무를 실시하고 있으며, 인력 운영상황에 따라 채용 분야와 다른 업무를 담당할 수 있음
- 7) 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 원내에 공개 함
- 8) 임용 후 이전 회사에서 근무한 경력은 인정되지 않음

## 2. 급여수준 (연봉기준)

운영직 시설관리원	운영직 미화원	운영직 경비원
30,735천원	23,826천원	24,303천원

## 3. 임용 제외사유 및 기타

### ○ 임용 제외

- 채용후보자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용 신체검사결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
- 채용후보자에 대하여 신원조회 결과 특이사항이 확인된 사람은 직원인사위원회의 결정에 따라 합격이 취소될 수 있음
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 우리 원 규정에 따라 임용을 취소할 수 있음

### ○ 기타

- 지원 연령 제한 없음 (남자의 경우 군복무필 또는 면제자) 단, 우리 원의 정년 인 만 61세를 초과한 자는 임용(채용) 불가
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 사진등록, 성별, 출신지, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일(연령) 등의 편견요인을 요구하지 않으며, 지원자도 해당 내용 기재를 금지 함
- 취업지원대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형별 만점의 5%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능해야함
- **(코로나19 관련사항)** 코로나19 확진자 및 자가격리자의 경우 면접전형 참석이 제한될 수 있음

#### 4. 서류접수 및 선발방법

- 서류접수 : 온라인 지원서 접수 (우편 또는 E-mail 접수 불가)

##### ※ 원서접수 방법

- 채용공고기간: '21. 7. 14.(수) ~ '21. 7. 29.(목)
- 접수기간: '21. 7. 19.(월) ~ '21. 7. 29.(목)
- 접수방법: 채용사이트(unist.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수

☞ 접수마감일에는 지원자가 집중될 수 있으니 미리 접수하시기 바랍니다.

※ 마감일 12시 이후에는 입력 중이라도 입력 중단 - 지원불가

☞ 입사지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소합니다.

☞ 인터넷지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 알려드립니다.

- 전형단계별 제출 서류

제출대상	제출서류	제출시기	제출방법
서류합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>필수자격 또는 우대사항 증빙서류</li> <li>(시설관리원) 필수자격증 사본</li> <li>(경비원) 일반경비원 신입교육 이수증</li> <li>경력증명서 및 건강보험자격득실확인서</li> <li>취업지원대상자 및 장애인 증명서</li> </ul>	서류합격자 통보 후	온라인 접수처로 제출 (대상자 개별 안내)
면접합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서상 내용 증빙 자료 일체</li> <li>기본증명서(상세)</li> <li>주민등록초본(병역사항포함)</li> <li>채용신체검사서(공무원용)</li> <li>신원진술서</li> </ul>	면접합격자 통보 후	대상자 별도 안내

※ 서류합격자 제출 서류의 경우 각 분야별 필수자격 또는 우대요건의 진위여부를 확인하기 위해 요구하는 자료이며 목적 이외 사용하지 않고 해당 서류를 심사위원에게 제출하지 않음

※ 취업지원대상자증명서, 장애인증명서의 경우 해당자에 한하여 제출하며 제출처를 UNIST(울산과학기술원)로 발급함

※ 증빙자료 제출 시 진위여부 확인 외 불필요한 출신지, 성별, 가족관계 등의 정보는 최대한 포함하지 않도록 하며, 증빙 내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 해당자는 전형 진행을 중단하고 합격 결정에서 제외함

- 선발절차 및 전형별 합격자 배수

전형별 합격자 배수	
운영직	서류심사(과락자 외 전원 선발) → 면접(채용예정인원 선발)
※ 서류심사의 경우 분량과 내용에 대한 과락 기준이 있으며, 과락자를 제외하고 필수자격요건 충족 시 전원 선발	

- 서류심사: 자기소개서 및 입사지원서 심사 (적합/부적합)
- 면접심사: 경영진면접으로 직무수행능력 등을 평가

## 5. 지원서 접수 및 전형일정

- 채용공고: '21. 7. 14.(수) ~ '21. 7. 29.(목) 12:00
- 지원서 접수: '21. 7. 19.(월) ~ '21. 7. 29.(목) 12:00
- 서류심사 합격자 발표: '21. 8. 6.(금) 17:00
- 면접심사: '21. 8. 12.(목)
- 채용후보자 발표: '21. 8. 17.(화) 17:00
- 임용예정: '21. 9. 1.(수)

※ 상기 일정은 코로나19 상황 및 기타 기관 사정으로 인해 변경 가능하며 변경 시 통지 대상자에게 개별 안내 예정

## 6. 지원자 유의사항

- 지원서는 마감일 12:00까지 접수함.
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야 함.
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음.
- 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체 조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 코로나19 예방을 위한 지원자 안내 사항 (정부가이드라인)

### 1. 응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 시험 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주십시오.
- 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.

- 모든 응시자는 시험실 입실 전 체온 측정에 협조바랍니다.
  - 증상확인 후 발열 또는 호흡기증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 해당 시험실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
- 응시자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.
- 타인과 대화하지 말고 반드시 건강거리두기를 실천하여 주십시오.

## 2. 개인위생 관리 철저히 준수



- 기타 코로나19 예방 수칙은 붙임 3,4 참조
- 자세한 사항은 울산과학기술원(UNIST) 인사팀으로 문의바람.
  - Tel: (052) 217-1606, Fax: (052) 217-1609, E-mail: mwkang@unist.ac.kr
  - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50 대학본관 4층 인사팀

[붙임1] 채용분야별 직무기술서

직무기술서(운영직 시설관리원\_건축)

직무명	운영직 시설관리원_건축
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축/토목/조경분야 소보수공사 수행</li> <li>○ 건축, 토목, 조경관련 시설점검</li> <li>○ 시설관리 관련 기타 행정</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축, 토목, 조경분야 설계도서 이해능력</li> <li>○ 건축, 토목, 조경분야 시공관련 전문 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축, 토목, 조경분야 소보수 수행기술</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세</li> <li>○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도</li> <li>○ 동료 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도</li> </ul>
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 전반에 대한 이해 및 관리능력</li> <li>○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등</li> </ul>
필수자격 요 건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축분야 기능사 이상 자격증을 보유하고 관련 경력 2년 이상인 자</li> <li>※ 건축분야 기능사 이상 해당자격증</li> <li>건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 건축산업기사, 건축목공산업기사, 건축설비산업기사, 건축일반시공산업기사, 방수산업기사, 실내건축산업기사, 건축목공기능사, 거푸집기능사, 건축도장기능사, 도배기능사, 미장기능사, 방수기능사, 비계기능사, 온수온돌기능사, 유리시공기능사, 조적기능사, 철근기능사, 타일기능사, 금속재창호기능사, 플라스틱창호기능사, 금속도장기능사, 실내건축기능사, 목공예기능사, 건설재료시험기능사, 콘크리트기능사, 전산응용건축제도기능사</li> </ul>
기타 직무 관련 자격 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 시설관리 업무 유경험자</li> </ul>

## 직무기술서(운영직 시설관리원\_전기)

직무명	운영직 시설관리원_전기
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기분야 소보수공사 수행</li> <li>○ 전력설비 관련 시설점검</li> <li>○ 시설관리 관련 기타 행정</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기분야 설계도서 이해능력</li> <li>○ 전기분야 시공관련 전문 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기분야 소보수 수행기술</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세</li> <li>○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도</li> <li>○ 동료 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도</li> </ul>
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 전반에 대한 이해 및 관리능력</li> <li>○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등</li> </ul>
필수자격 요 건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기분야 기능사 이상 자격증을 보유하고 관련 경력 2년 이상인 자</li> <li>※ 전기분야 기능사 이상 해당자격증 전기기사, 전기공사기사, 전기철도기사, 철도신호기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사, 전기철도산업기사, 철도신호산업기사, 전기기능사, 철도전기신호기능사</li> </ul>

## 직무기술서(운영직 미화원)

직무명	운영직 미화원
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건물 내·외 청결, 미관유지, 건물보전 및 환경미화 전반</li> <li>○ 건물내부 생활폐기물 수거 및 운반, 외곽청소 전반</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소약품 및 내·외부 청소영향요소에 대한 개념</li> <li>○ 시설물 마감에 따른 적합한 청소방법</li> <li>○ 폐기물에 대한 기본적인 지식과 처리방법</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효과적인 청소계획 수립</li> <li>○ 청소대상 마감재에 따른 적합한 청소/세척 기술</li> <li>○ 폐기물 분류 및 처리 능력</li> <li>○ 광택기(세정기) 등 기계장비 운용</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세</li> <li>○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도</li> <li>○ 동료 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도</li> </ul>
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 전반에 대한 이해 및 관리능력</li> <li>○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등</li> </ul>
필수자격 요 건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 없음</li> </ul>
기타 직무 관련 자격 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 또는 민간기관에서 미화 관련 *경력이 있는 자</li> <li>* 해당 경력은 근무기관에서 공식적으로 발급한 경력증명서와 국민건강보험에서 발급하는 건강보험자격득실확인서로 증빙이 가능한 경력에 한함 (두 가지 서류 모두 제출해야 하며 제출할 수 없는 경력사항의 경우 지원서 상에 기재하지 말 것)</li> </ul>

## 직무기술서(운영직 경비원)

직무명	운영직 경비원
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건물 내·외 순찰, 화재감시, 질서유지 및 경비</li> <li>○ 경비시설의 재산적 이익과 구성원의 신체안전 보호</li> <li>○ 경비 범위 내 범죄 및 사고 관련 위해요소 조사·점검·방지·대응</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">※ 해당 경비 업무는 감시적근로이며 당직근무, 야간근무를 수행 함</p>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비 시 점검 요소 및 순찰 방법</li> <li>○ 범죄 및 사고 관련 위해요소 발견 시 대처방법</li> <li>○ 경비구역 내 방범설비에 대한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효과적인 경비업무수행 계획 및 경비 지침 수립</li> <li>○ 경비현장 조사 및 시설진단 능력</li> <li>○ 위해요소 사전 파악 및 대처 능력</li> <li>○ 고객 요구사항의 특성의 이해</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세</li> <li>○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도</li> <li>○ 위해발생 가능성 및 이상 징후 파악에 대한 적극적 노력과 태도</li> <li>○ 동료 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도</li> </ul>
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 전반에 대한 이해 및 관리능력</li> <li>○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등</li> </ul>
필수자격 요 건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반경비원 신입교육 이수자</li> <li>○ 일반경비원 신입교육 면제자 (아래 경우 중 1개 이상 해당하는 자) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경찰공무원법에 의한 경찰공무원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>- 대통령 등의 경호에 관한 법률에 의한 경호공무원/별정직공무원 으로 경력이 있는 사람</li> <li>- 군인사법에 의한 부사관이상의 경력이 있는 사람</li> <li>- 경비지도사 자격이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>

<p>기타 직무 관련 자격 (우대사항)</p>	<p>○ 공공기관 또는 민간기관에서 경비 관련 *경력이 있는 자 * 해당 경력은 근무기관에서 공식적으로 발급한 경력증명서와 국민건강보험에서 발급하는 건강보험자격득실확인서로 증빙이 가능한 경력에 한함 (두 가지 서류 모두 제출해야 하며 제출할 수 없는 경력사항의 경우 지원서 상에 기재하지 말 것)</p>
-----------------------------------	---

[붙임2] 자기소개서 양식

**UNIST 블라인드 채용 자기소개서**

접수번호	
------	--

서류심사 시 자기소개서의 내용과 분량을 심사하오니 제시된 분량을 충분히 활용하여 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

1. 울산과학기술원 직원 채용 지원 동기와 입사 후 UNIST 직원으로 성취하고자 하는 목표가 무엇인지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

2. 지원분야에 있어 가장 중요한 실무역량이 무엇이라고 생각하는지 정의하고, 그에 따라 본인의 역량 수준을 점수화(100점 만점 기준) 하여 주시기 바랍니다. 그리고 해당 점수의 구체적인 근거와 본인이 현재의 역량을 보유하기 위해 어떤 노력을 해 왔는지 사례를 들어 상세히 기술하여 주십시오. (500자 이내)

3. 본인이 속한 조직에서 미래의 불확실한 상황을 대비한 대응책이나 현재 상황을 개선하기 위한 새로운 아이디어를 제시하고, 이를 주도적으로 실현시키기 위해 노력했던 경험은 무엇입니까? 성공했다면 기존 방식과의 차이점과 진행 과정, 실패했다면 아쉬웠던 점이나 자신의 한계가 무엇이었는지를 구체적으로 작성하여 주십시오. (500자 이내)

[붙임3] 코로나바이러스감염증-19 예방 수칙



# 꼭! 코로나바이러스감염증-19 예방 기억해야 할 행동수칙

## 국민 예방수칙



흐르는 물에 비누로  
꼼꼼하게 손씻기



기침이나 재채기할 때  
옷소매로 입과 코 가리기



씻지 않은 손으로  
눈·코·입 만지지 않기

특히 임신부, 65세 이상, 만성질환자 외출 시 꼭 준수



발열, 호흡기 증상자와의  
접촉 피하기



의료기관 방문 시  
마스크 착용하기



사람 많은 곳  
방문 자제하기

## 유증상자\* 예방수칙

\* 발열, 호흡기 증상(기침, 목아픔 등)이 나타난 사람



통근나 출근을 하지 않고  
외출 자제하기



3~4일 경과를 관찰하며  
집에서 충분히 휴식 취하기



38°C 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해질 경우  
콜센터(☎1339, 지역번호+120),  
관할보건소 문의 및  
선별진료소 우선 방문 후 진료받기



의료기관 방문 시  
마스크 착용 및 차차 이용하기



진료 의료진에게 해외여행력 및  
호흡기 증상자와의 접촉여부 알리기



국내 코로나19 유행지역에서는  
외출, 타지역 방문을 자제하고  
격리되는 의료인, 방역당국의  
지시 철저히 따르기

[붙임4] 감염병 예방수칙(올바른 손씻기와 기침예절)

비누로 꼼꼼하게  
30초 이상

[올바른 손씻기 6단계]



**올바른 손씻기와 기침예절로  
많은 감염병을 예방할 수 있습니다.**

기침할 때 옷소매로  
입과 코를 가리고!



[올바른 기침예절]

