



■ 모집분야

• 정규직(문화행정직)

직무	직급	인원	자격조건 및 담당업무
문화예술 기획 및 행정	7급	19명	신입 • 자격조건 : 학력 및 경력 제한 없음 (관련 경력 3년까지 인정) • 주요업무 : 문화예술 기획 및 행정 전반
시설	7급	2명	신입 • 자격조건 : 학력 및 경력 제한 없음 (관련 경력 3년까지 인정) • 주요업무 : 시설유지관리 업무 (시설 및 안전 관리, 공사관리, 안전 관련 업무지원 및 예방점검 등) • 우대사항 : 건축물, 시설물 유지관리 및 공사·안전관리 유경험자 : 시설·안전 관련 자격증 소지자 (건축, 소방, 전기, 안전 등)
회계	7급	1명	신입 • 자격조건 : 학력 및 경력 제한 없음 (관련 경력 3년까지 인정) • 주요업무 : 회계 및 세무업무, 기타 총무 업무 • 우대사항 : 회계, 세무학 전공자 우대 : 해당 직무 경험자 우대(더존 프로그램 이용 등)

• 기간제계약직

구분	담당업무	인원	우대사항
공간기획3팀 _시민청	① • 시민청 공연프로그램 기획·운영 • 대관사업 및 공간지원사업 기획·운영	2명	- 문화행정 및 기획, 문화공간 운영 관련 경험자
	② • 문화예술프로그램 기획·운영 • 문화예술 및 시민거버넌스 프로그램 기획·운영 • 공간 기자재 관리 및 운영	3명	- 문화행정 및 기획, 문화공간 운영 관련 유경험자
문화기획팀	• 통합문화이용권 사업	1명	- 문화행정 및 기획, 홍보, 마케팅, 문화상품 유통 등 관련 업무 유경험자
극장운영팀	① 홍보 • 남산예술센터, 삼일로창고극장 홍보 마케팅 운영 (시즌 프로그램 홍보마케팅, 회원관리, 관객개발, 언론홍보 등)	1명	- 공연 홍보마케팅 유경험자 우대
	② 기획·운영 • 남산예술센터, 삼일로창고극장 공연 기획 및 제작 • 대관 및 공간운영	1명	- 문화행정 및 기획, 공간운영 유경험자 우대
무대기술팀	• 동숭예술청 무대기술 업무	1명	- 무대예술전문인 음향3급 자격증 이상 소지자 및 공연장 3년이상 경력 보유자

- ※ 자격조건 : 학력 및 경력제한 없음 (관련 경력 3년까지 인정)
- ※ 자격증의 경우 공고일 이전 취득 건에 한해 인정
- ※ 재단 내부 조직개편 등으로 인하여 부서명 및 업무 변동 가능
- ※ 중복지원 불가

■ 자격조건

• 공통자격조건

- > 2020년 3월부터 근무 가능자
- > 남자는 군필 또는 면제자
- > 해외여행에 결격사유가 없는 사람
- > 당사 인사규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

4. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 채용 신체검사 결과 부적격 판정을 받은 사람
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
10. 비위채용이 적발된 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람

• **우대사항**

> 취업지원 대상자, 장애인, 저소득층은 관련법에 따라 우대

■ **근무조건**

• **정규직**

> **수습기간** : 임용일로부터 6개월간

> **수습해제 여부결정** : 수습만료 시점에 개인별 근무평가 및 당사 인사위원회 심의를 거쳐 결정

> **급여 및 복지**

재단인사규정 및 보수규정에 따름 (서울문화재단 홈페이지-재단정보공개-규정법무노무-내부규정)

• **기간제계약직** (※기간을 정한 기간제계약직)

> **공간기획3팀(시민청)**

○ 계약기간

① : 임용일 ~ 2020. 12. 31.까지

② : 2020. 4. 18. ~ 2020. 12. 31.까지

○ 최대근무기간 : 계약기간 동안의 근무평가 등을 통하여 총 근무기간 23개월 이내에서 연장가능 (다만, 수탁기간 종료 시 근로계약 종료)

> **문화기획팀**

○ 계약기간 : 임용일 ~ 2020. 12. 31.까지

○ 최대근무기간 : 계약기간 동안의 근무평가 등을 통하여 총 근무기간 23개월 이내에서 연장가능 (다만, 수탁기간 종료 시 근로계약 종료)

> **극장운영팀**

○ 계약기간

① : 임용일 ~ 2020. 12. 31.까지

② : 임용일 ~ 2020. 12. 31.까지

○ 최대근무기간 : 계약기간 동안의 근무평가 등을 통하여 총 근무기간 23개월 이내에서 연장가능 (다만, 수탁기간 종료 시 근로계약 종료)

> **무대기술팀**

○ 계약기간 : 임용일 ~ 2020. 12. 31.까지

> **급여 및 복지**

○ 재단 인사규정 및 보수규정에 따름 (서울문화재단 홈페이지-재단정보공개-규정법무노무-내부규정)

○ 재단 관련 규정에 따라 인정된 환산경력으로 정규직 7급 급여 산정 기준표를 적용하여 연봉 책정함

★'기간제계약직'은 재단의 수탁사업 등의 운영을 위해 예산의 범위 내에서 정원 외로 채용되는 인력으로 근무기간은 정해진 계약기간에 한함

■ **전형일정**

- 공고기간 : 2019. 12. 11(수) ~ 12. 31(화)
- 원서접수 : 2019. 12. 23(월) ~ 12. 31(화) 18:00 (※마감시간 전 도착분에 한해 인정)
- 접수방법 : 온라인접수 <http://sfac.saramin.co.kr> (※사람인 접수 페이지는 접수기간부터 오픈됨)
- 합격여부 확인 : 온라인 개별 확인

서류전형	필기전형	실무면접전형	종합적성검사	최종면접전형
2020.1.6(월) ~1.10(금) 예정 (1.14(화) 발표 예정)	2020.1.18.(토) ~1.19(일) 중 1일 예정 *미정 (추후 합격자에 한해 공지)	2020.2.4(화) ~2.6(목) 예정 *서울문화재단 본관	2020.2.13.(목) ~2.15(토) 예정 *온라인 진행	2020.2.18.(화) ~2.19(수) 예정 (2.24(월) 발표 예정) *서울문화재단 본관

※ 임용 예정일 : 2020. 3. 9(월) 예정

※ 최종 합격자에 한하여 대학(원) 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 취업지원대상증명서, 장애인증명서, 국민기초생활수급자 증명서 등 관련 서류 원본 제출
단, 취업지원대상자(보훈), 장애인, 국민기초생활수급자는 등시원서 제출 시 관련 서류 스캔본 첨부

■ **전형절차**

직종	직급	1차	2차	3차	4차	5차
정규직	7급	서류전형 (15배수 이내 선정)	필기전형 (10배수 이내 선정)	실무면접 영어면접 (5배수 이내 선정)	종합적성검사	최종면접
기간제 계약직	-	서류전형 (10배수 이내 선정)	-	실무면접 (5배수 이내 선정)	종합적성검사	최종면접

■ **평가기준**

서류전형	필기전형	실무면접전형	최종면접전형	배점
등시원서의 충실성, 성실성, 진정성	주제의 명확성	신뢰감, 성실성, 열의, 의욕	호감도, 설득력, 자기표현력	20
자기소개서 종합평가	내용구성의 체계성	판단력, 논리성, 독창성	적극성, 협조성	20
관련 분야 교육 및 능력개발	논거의 타당성	태도, 의사표현력	리더십, 사회성, 자신감	20
관련 분야 경험 및 경력	내용의 독창성, 창의성	지원동기, 실무지식, 직업적성	가치관, 장래성	20

응시분야에 대한 채용적합성	표현의 적절성	팀워크 및 고객중심의 사고력	사회적책임감 및 대시민헌신	20
-------------------	---------	--------------------	-------------------	----

■ 기타사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 각 전형별 일정 및 장소는 서울문화재단 사정에 의해 변동될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 제출서류의 기재내용이 사실과 다르거나 제반규정을 위반한 때에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 재단에서 실시하는 채용에 응시 불가합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 홈페이지로 제출한 채용서류에 대해서는 반환하지 않습니다.
- 이의제기 및 기타 문의 사항은 서울문화재단 인사혁신팀(☎02-3290-7039)로 연락 바랍니다.

