

## 재단법인 서울특별시 50플러스 재단 직원 채용 공고

서울특별시 출연기관인 「재단법인 서울특별시 50플러스 재단」 에서 함께 일할 정규직 및 계약직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원바랍니다.

2017년 9월 18일

### 서울특별시 50플러스 재단 대표이사

#### 1. 채용분야 및 인원

◆ 정규직 ◆ 15명

분야	직급	인원	직무내용	근무지
경영기획 분야	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>노무관리(노사협의회, 고충처리 등)</li> <li>인사관리(채용, 교육, 평가, 보상 등)</li> </ul>	본부
	6급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>재무회계관리(결산, 세무신고 등)</li> <li>재단 수탁사업 관리</li> </ul>	
정책개발 분야	2급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>50+정책개발 및 연구, 50+사업 분야 (일자리, 창업·창직, 경영, 50+종합상담, 고령화 정책 등 관련 분야)</li> </ul>	
	4급	1명		
일자리 사업분야	6급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>총무, 예·결산 등 보조금사업 운영실무</li> <li>일자리사업 DB관리 및 기초통계관리</li> <li>일자리사업 운영을 위한 기획·관리·지원</li> <li>기타 일자리사업본부 실무지원</li> </ul>	
경영지원 분야	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>세무 및 재무회계 실무(예산기획, 결산 등)</li> <li>수입금, 지출 등 자금관리</li> <li>총무, 인사, 계약 등</li> <li>※ 전산세무, 전산회계 등 관련분야 자격증 소지자 우대</li> </ul>	
기획홍보 분야	3급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>캠퍼스 홍보 전략 수립</li> <li>중장년 사업관련 단체 네트워킹, 사업 기획 등 신규콘텐츠 개발</li> <li>캠퍼스 기획사업(은퇴설계 콘서트, 포럼 등) 운영</li> <li>캠퍼스 인쇄홍보물, 각종 정보지 기획·발간 등</li> <li>온라인 뉴스레터 기획 및 발행, 온라인채널 운영 등</li> </ul>	
	5급	1명		
	6급	1명		

※ 지방공기업 · 정부출연기관 등 공공기관 관련분야 유경험자 우대

분야	직급	인원	직무내용	근무지
교육사업 분야	5급	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 캠퍼스 주요 교육과정 기획 및 운영전략 수립</li> <li>• 전문 교육기관 발굴 및 제휴 등</li> <li>• 프로그램 기획, 운영 및 평가</li> <li>• 당사자 주도 프로그램 기획 및 운영·지원</li> </ul>	캠퍼스
	6급	1명		
일자리 지원분야	3급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중장년층 적합 직종 및 수요처 발굴</li> <li>• 사회적 경제 등 제3섹터 일자리 발굴</li> <li>• 서울시 보람일자리 사업기획 및 운영</li> <li>• 창업·창직, 인큐베이팅 인프라 지원 등</li> </ul>	
	5급	1명		
	6급	1명		

※ 지방공기업 · 정부출연기관 등 공공기관 관련분야 유경험자 우대

### ◆ 계약직 ◆ 4명

분야	직급	인원	직무내용	근무지
일자리 사업분야	나급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공, 민간 기관 파트너십 개발 및 50+일자리 수요 발굴</li> <li>• 50+일자리 사업 기획 및 운영</li> <li>• 기타 일자리사업본부 실무지원</li> </ul>	본부
교육사업 분야	다급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육상담콘텐츠 개발 및 프로그램 운영</li> <li>• 50+커뮤니티 발굴 및 지원</li> </ul>	남부 캠퍼스
교육사업 분야 (상담센터)	다급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육상담 운영 (교육상담, 수강신청 안내, 수납 및 기초회계 등 행정업무, 교육지원 등 기타 상담센터 업무)</li> </ul>	
	라급	1명		

※ 계약기간 : 채용일로부터 1년

※ 공공기관 근무 및 관련분야 유경험자, 문서 작성 능숙자(한글, PPT, 엑셀) 우대

## 2. 응시자격요건 <기준일 : 채용 공고일(17. 9. 18) >

### ○ 공통기준

- 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상
- 지역·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 지방공무원법 제31조의 규정 및 내부규정에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 정규직의 경우 재단 인사규정상 정년(만60세) 이상자는 지원불가

○ **선발분야** : 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

직급	〈정규직〉 응시 자격요건
2급 (정책개발)	○ 박사학위 소지자로서 해당분야에 4년 이상 경력자 ○ 석사학위 소지자로서 해당분야에 9년 이상 경력자 ○ 학사학위 소지자로서 해당분야에 11년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 15년 이상 재직경력이 있는 자
3급	○ 해당분야에 8년 이상 경력자
4급 (정책개발)	○ 석사학위 소지자로서 해당분야에 4년 이상 경력자 ○ 학사학위 소지자로서 해당분야에 6년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 10년 이상 재직경력이 있는 자
5급	○ 해당분야에 3년 이상 경력자
6급	○ 해당분야에 2년 이상 경력자

직급	〈계약직〉 응시 자격요건
나급	○ 해당분야에 3년 이상 경력자 또는 이에 상응하는 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자
다급	○ 해당분야 1년 이상 경력자 또는 이에 상응하는 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자
라급	○ 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자

- 위 기준은 해당기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용  
※ 채용 공고일('17. 9. 18) 현재 기준으로 모든 경력을 환산하여 적용
- 1개월 미만 경력은 만 30일 이상 시 1개월 인정 (30일 미만 비산입)
- 차후 경력사항이 증명되지 않거나 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음

○ **우대조건**(공고일 이전까지 지정된 경우에 한함)

- 취업보호 및 지원대상자(국가보훈처 취업보호대상자 증명서 제출자)  
※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제2항 준용(가점 5~10% 부여)
- 장애인(장애인 증명서 제출자) : 서류전형의 5% 가점 부여

### 3. 보수수준

- 재단 보수규정에 따름

### 4. 시험일정 및 시험방법

#### ○ 원서접수

- 접수기간 : '17. 9. 26(화) 09:00 ~ '17. 10. 10(화) 18:00

- 접수방법 : 이메일 접수 (hrm@corepeople.co.kr)

▶ 응시원서는 반드시 **아래한글 파일**로 제출바라며, 파일명은 “**성명\_지원분야\_직급(세부분야)**” 순으로 기재하여 제출 바랍니다.

※ 마감일시(10. 10. 18:00)까지 도착분에 한하여 유효하며, 마감일에 서류접수가 일시에 몰려서 메일서버에서 반송되어 마감시한 내에 도착하지 못한 서류는 본인 책임이오니 가급적 마감시간 전 여유 있게 접수하실 것을 당부 드립니다.

※ 이메일 접수 시 따로 접수 확인 메일은 발송해 드리지 않으며, 서류합격자 발표일 전까지 문자로 일괄 응시번호(접수확인)를 발송해 드립니다.

#### 접수처 현황

❖ 접수처 : 채용대행사(hrm@corepeople.co.kr)

❖ 연락처 : ☎ 02)563-5103, 02)563-5742

※ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

- 정책개발실 지원자는 응시원서 서식1-1, 서식1-2, 그 외 지원자는 서식1에 작성하기 바라며, 나머지 서식은 동일하게 작성하시면 됩니다.

※ 면접대상자에 한해 관련 증명서를 면접시험 前 요청할 예정이니 증명 가능한 자료(경력·교육·자격 등)에 한해 응시원서에 기재하여 주시기 바랍니다(증빙서류 미제출시 불이익한 처분을 받을 수 있음).

※ 응시원서 등에 **개인신상(학력·출신지역·가족관계 등)에 관련된 사항 기재시 불이익한 처분을 받을 수 있음**

※ 응시원서 사인은 아래한글 양식에 이름 기재로 가능합니다.

※ 양식은 필요에 따라 일부 확대, 축소 가능합니다.

○ 시험일정

내 용		일 정	장 소
시 험 공 고		09.18(월) ~ 10.10(화)	재단 홈페이지 등
응 시 원 서 접 수		09.26(화) ~ 10.10(화)	채용대행사
서 류 전 형		10.11(수) ~ 10.17(화)	채용대행사
서류전형 합격자 발표		10.19(목)	재단 홈페이지 등
필 기 시 험	직 무 관 련 시 험 ( 2 급 ~ 3 급 )	10.21(토)	중부캠퍼스
	인 적 성 검 사 (4급~6급 및 계약직)		
필 기 시 험 합 격 자 발 표		10.26(목)	재단 홈페이지 등
면 접 시 험		10.31(화) ~ 11.01(수)	채용대행사
최 종 합 격 자 발 표		11.03(금)	재단 홈페이지 등
채 용 예 정 자 등 록		11.08(수) ~ 11.10(금)	재단
임 용 예 정 일		11.15(수) 예정	재단

※ 결과발표 : 재단 홈페이지 공고 (<http://50plus.or.kr/>)

※ 모든 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음.

○ 서류전형심사 : 개별통보 및 재단 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 분야별 채용예정인원의 10배수 이상인 때에는 분야별 10배수 이내로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.  
 ※ 서류전형기준은 직무관련 교육·훈련, 경력, 자격 등 직무능력 중심 평가 (직무관련 경험·경력 중심의 자기소개서, 직무수행계획서 심사 등)

○ 필기시험(직무관련시험·인적성검사) : 개별통보 및 재단 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자질·자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 필기시험으로 심사(2급~3급 : 직무관련 필기시험, 4급~6급·계약직 : 인적성 검사)
- 분야별 채용예정인원의 4배수 이내로 필기시험 합격자를 결정할 수 있음.

○ 면접시험 : 개별통보 및 재단 홈페이지 공고

- 발표·경험·토론 등 구조화된 면접을 통한 직무동기, 과거경험, 직무상황에 대한 대처능력 평가 등
- 필기시험 합격자를 대상으로 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

- ※ 분야 및 직무에 따라 차순위자로 예비합격자를 발표할 수 있음.
- ※ 면접시험 합격자는 채용예정자로서 합격자 등록 후 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없고, 재단법인 서울특별시 50플러스 재단 대표이사의 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨.

○ **최종합격자 발표 : 개별통보 및 재단 홈페이지에 공고**

- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위(예비합격자)로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

## 5. 제출서류

- 응시원서(별첨서식1, 서식1-1) 1부
- 연구실적(별첨서식1-2) 1부
- 경력기술서(별첨서식2) 1부
- 자기소개서(별첨서식3) 1부
- 직무수행계획서(별첨서식4) 1부
- 개인정보수집동의서(별첨서식5) 1부

## 6. 응시원서 작성 시 유의사항

- 지원분야는 중복/복수지원이 불가합니다.
- 총 경력기간 산정 유의사항
  - ※ 경력기간 산정은 채용 공고일('17. 9. 18)기준이며 지원분야에 해당하는 경력만 기재하고, 향후 증명서류와 다를시 불이익한 처분을 받을 수 있음 (해당기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용합니다.)
  - ※ 경력기간중 만 30일 미만의 일수는 절사합니다.(비산입)
  - ※ 채용분야와 관계가 없는 경력기간은 비산입합니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 경력사항이 증명되지 않거나, 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.  
(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일전까지 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.  
※ 채용대행사(02-563-5103, 02-563-5742)

## 7. 기타

- 본 재단은 서울특별시 출연재단으로 직원 신분은 민간인입니다.
- 정년(정규직) : 만 60세 / (계약직) : 없음
- 근무(예정)지 :
  - 본부 및 중부캠퍼스 (마포구 백범로 31길 21 복지타운 내)
  - 서부캠퍼스 (은평구 통일로 684, 8동)
  - 남부캠퍼스 (구로구 오류동 156-194)
- ※ 사업장별 순환근무 원칙에 따라 발령이후 근무지 변동 가능

- 붙임 : 1. 응시원서(서식1, 서식1-1) 1부  
 2. 연구실적(서식1-2) 1부  
 3. 경력기술서(서식2) 1부  
 4. 자기소개서(서식3) 1부  
 5. 직무수행계획서(서식4) 1부  
 6. 개인정보수집동의서(서식5) 1부

2017. 9. 18.

**서울특별시 50플러스 재단 대표이사(직인생략)**