

2018년 한국환경공단 수도통합운영센터 신입직원 채용공고

“환경친화적 국가발전에 이바지”하는 한국환경공단의
미래를 이끌어 갈 능력 있는 인재를 모집합니다.

2018년 8월 1일
한국환경공단 이사장

1. 채용분야 및 인원

(단위 : 명)

구분		직렬	계	태백	정선	근무지
일반직 (채용형인턴)	8급수준	운영직	수도	1	-	태백시
무기계약직		시설물관리 보조원	수도	4	2	태백시 정선군
합계			5	3	2	

※ 상기 근무지를 원칙으로 하되, 수도통합운영센터 경영여건에 따라 태백시, 정선군, 영월군, 평창군에서 순환근무 할 수 있음.

2. 채용직급

- (채용형인턴) 채용형인턴 임용 후 3개월 간 근무평가에 따라 운영직 8급으로 전환
- (무기계약직) 시설물관리보조원으로 임용

3. 지원자격

구분	자격요건
공통	· 학력, 성별, 연령 제한 없음. 단, 인사규정에 따른 정년(60세) 이내의 자 · 공단 인사규정 제16조에 따른 임용결격 사유가 없는 자(덧붙임1 참조) · 임용예정일(2018년 9월중)부터 근무가능 자
지역제한	· (태백시) 공고일 현재 본인의 주민등록상 주소지가 태백시로 되어 있는 자 또는 공고일까지 본인의 주민등록상 주소지가 태백시 내로 되어 있었던 기간이 모두 합하여 3년 이상인 자(단, 기간 중 말소 및 거주 불명 등록 사실이 없어야 함) · (정선군) 공고일 현재 본인의 주민등록상 주소지가 정선군으로 되어 있는 자 또는 공고일까지 본인의 주민등록상 주소지가 정선군 내로 되어 있었던 기간이 모두 합하여 3년 이상인 자(단, 기간 중 말소 및 거주 불명 등록 사실이 없어야 함)
우대사항	· 법정가점, 선택가점, 자격증 가점(덧붙임2 참조)
기타	· 채용유형 및 지역 간 복수지원 불가

4. 전형절차 세부내용

구분	일정	주요내용						
응시원서 접수	8.1(수)~ 8.10(금) 15:00	· 접수방법 : 이메일(hrm@keco.or.kr)로만 접수 ※ 2018.8.10(금) 15시까지 도착한 메일만 접수 가능 ※ 입사지원서, 자기소개서, 증빙서류를 하나의 PDF파일로 제출 ※ 파일명 예시 : 8급_태백_홍길동, 무기_정선_홍길동						
서류검증	8.13(월)~21(화)	· 서류검증은 지원자가 입력한 내용만으로 실시하며, 진행절차 중 허위임이 판명될 경우 탈락 처리 - 가점기준, 지역제한, 장애인 등을 증명할 수 있는 증빙 자료는 원서접수시 반드시 첨부하여야 하며, 미첨부시 탈락 처리 · 자기소개서 작성 불량자는 탈락처리 · 복수지원 여부 확인될 경우, 탈락처리						
서류검증 합격자 공고	8.22(수)	· 응시원서 접수시 응시자의 이메일로 합격여부 공고						
필기전형	8.25(토)	· 시험장소 : 추후 별도 공지 ※ 시험장소 및 시간은 서류검증 합격자 공고시 확정 · 평가항목 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>반영비율</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직업기초능력평가</td> <td>100%</td> <td>50문항</td> </tr> </tbody> </table> ※ 직업기초능력평가 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원 관리능력, 정보능력, 기술능력 및 조직이해능력 · 선발방법 - 직업기초능력평가 점수에 가점(불임3) 합산결과 고득점 순 ※ 과락기준 : 총점 60점 미만	구분	반영비율	비고	직업기초능력평가	100%	50문항
구분	반영비율	비고						
직업기초능력평가	100%	50문항						
필기전형 합격자 공고	8.29(수)	· 필기전형 합격자 : 채용인원의 3배수 이내 · 응시원서 접수시 응시자의 이메일로 합격여부 공고 · 면접전형 대상자는 온라인 인성검사(8.30~31 18시까지)를 실시 하며, 인성검사 미응시자는 불합격으로 처리(검사방법 별도 공지)						
면접전형	9.4(화)	· 인성 및 직무관련 면접 실시 · 장소 및 시간 : 추후 별도 공지 · 면접전형 당일 증빙서류(원본) 제출						
최종 합격자 발표	9.5(수)	· 응시원서 접수시 응시자의 이메일로 합격여부 공고 · 이의제기 신청						
임용예정	9.17(월)	· 신체검사 등 적격자						

※ 합격자 발표와 관련하여 응시자 메일함의 용량초과, 스팸처리 등에 따른 메일 미수신의 책임은 본인에게 있으므로, 메일함 관리에 유의하시기 바랍니다.

5. 근무조건

- 보수수준
 - 일반직(채용형인턴) : 약 150만원/월(단, 정규직 전환시에는 보수규정에 따름)
 - 무기계약직 : 약 160만원/월(무기계약근로자 관리예규에 따름)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 복지후생 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 등
- 근무지역 : "1. 채용분야 및 인원" 참조

6. 증빙서류 제출방법

증빙서류(원본)은 면접전형 당일 제출하여 주시기 바라며, 응시원서 접수시 가점 기준, 지역제한, 장애인 등을 증명할 수 있는 증빙서류(사본)를 입사지원서와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

- 지역제한 증빙서류 : 주민등록등본(전입일/변동일 표시)
- 가점 관련 증빙서류(해당자에 한함)
 - 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)
 - 장애인 증빙서류(해당자에 한함)
 - 한국환경공단 경력증명서(해당자에 한함)
 - 정수시설운영관리사 자격증(해당자에 한함, 원본 제출이 불가능한 경우 원본을 지참하여 면접에 참석하여 주시기 바랍니다.)
- 병적사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서

7. 기타 응시자가 알아야 할 사항

- 응시자는 채용유형(일반직(채용형 인턴), 무기계약직) 및 지역 간 복수지원 할 수 없으며, 복수지원이 확인된 자는 불합격 처리 됩니다.
- 각 단계별 전형일정은 우리 공단 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
- 증빙서류(사본)는 입사지원서 작성 시 반드시 첨부하여야 하며, 첨부하지 않아 발생하는 불이익 및 응시원서 기재사항의 누락 . 기재착오 . 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 작성내용 및 제출서류의 허위사실 및 부정행위가 발견될 때에는 합격을 취소하고 일정기간* 동안 우리 공단 채용 응시자격을 제한합니다.
 - * 일정기간 : 허위사실 작성 및 제출(2년), 부정행위(5년)
- 우리 공단 사정에 따라 최종 합격자별 임용시기를 달리할 수 있습니다.
- 면접전형 대상자가 제출한 서류는 반환할 수 있으며, 절차 등은 별도로 공지

합니다.

- 각 채용분야별 적격자가 없는 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있습니다.
- 임용일 이후 학교졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생들은 지원 시 고려하시기 바랍니다.
- 그 밖의 사항은 한국환경공단 인재경영처 인사팀(032-590-3247, 3250)으로 문의하시기 바랍니다.
- 채용청탁 금지안내

우리 공단에서는 투명하고 공정한 채용 프로그램을 운영중입니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관리기관에 해당사실을 통보, 명단공개 등의 조치를 취합니다.

※ 채용비리가 발견된 경우, 국민신문고 또는 국민권익위원회 홈페이지 등을 통해 신고 바랍니다.

공단 인사규정 제16조 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

가점기준 세부내용

□ 법정가점

구분		가점	비고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	필기전형, 면접전형 만점의 5~10%	증빙서류 제출자에 한함
	「독립유공자 지원에 관한 법률」 제16조		
	「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제35조		
	「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9		
	「5. 18 민주유공자예우에 관한 법률」 제22조		
	「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조		
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조		

□ 선택가점

구분		가점	비고
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	필기전형, 면접전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함
공단경력	공단 근무경력(기간제 근로자, 인턴 등) 6개월 이상인 자	필기전형 만점의 0.5~2%	

□ 자격증 가점

구분	가점	비고
「수도법」 제24조에 따른 정수시설운영관리사	필기전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함

□ 가점 계산방법

- 법정가점 + 선택가점 + 자격증 가점
- 법정가점과 선택가점은 합산하여 최대 10점까지 인정

[양식 1]

2018년도 한국환경공단 수도통합운영센터 입사지원서

1. 인적사항

- * 지원구분 및 지역선택, 직렬 란에 "■"로 표시해 주시기 바랍니다.
- * 접수번호 란은 작성하지 않습니다.

지원구분	<input type="checkbox"/> 일반직(채용형인턴) 8급 수준 <input type="checkbox"/> 무기계약직 시설물관리보조원	지역 선택	<input type="checkbox"/> 태백 <input type="checkbox"/> 정선	직렬	<input type="checkbox"/> 수도	접수 번호	
성명	(한글) _____ (한자) _____ (영문) _____						
현주소							
연락처	(본인휴대폰)	이메일					
	(비상연락처)						

2. 지역제한 자격사항

- * 공고일 이후에 발급된 증빙자료를 스캔하여 첨부해 주시기 바랍니다.

증빙자료 발급일	증빙자료 상 주소

3. 가점사항

- * 세부내용 에 "■"로 표시해 주시기 바랍니다.

구분	세부내용	증빙첨부
법정가점	<input type="checkbox"/> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29 조 <input type="checkbox"/> 「독립유공자 지원에 관한 법률」 제 16 조 <input type="checkbox"/> 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제 35 조 <input type="checkbox"/> 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제 7 조의 9 <input type="checkbox"/> 「5. 18 민주유공자예우에 관한 법률」 제 22 조 <input type="checkbox"/> 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제 24 조 <input type="checkbox"/> 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 13 조	해당자에 한함
선택가점	<input type="checkbox"/> 장애인(「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제 2 조에 따른 장애인) <input type="checkbox"/> 공단경력(일반직, 무기계약직, 기간제 근로자 등) 6 개월 이상인 자 <small>※ 공단경력이 있는 지원자는 근무기간을 지원서 상에 작성하여 주시기 바랍니다.</small>	해당자에 한함
자격증 가점	<input type="checkbox"/> 정수시설운영관리사	해당자에 한함

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

[양식2]

[자기소개서]

※ 학교명, 기관명, 특정인(이름) 등이 드러나지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 자기소개서 작성불량자(배끼기, 짜깁기 등)는 탈락처리 됨을 알려드립니다.

1. 가장 힘들고 어려운 임무를 맡아 끝까지 책임을 완수했던 대표적인 경험에 대해 서술해 주십시오.(600자 이내)
- 임무를 맡게 된 과정, 수행 과정에서의 어려움, 본인이 구체적으로 취한 행동, 투입한 시간과 노력, 실제 결과 등이 객관적으로 드러나게 작성하십시오.

2. 입장 차이가 있는 여러 사람들과의 팀워크 향상 및 공동 목표 달성에 기여한 대표적 경험에 대해 서술해 주십시오.(600자 이내)
- 팀 구성 및 역할 분담 과정, 구성원간의 관계 및 입장 차이, 본인이 구체적으로 취한 행동, 공동 목표 달성에 본인이 기여한 부분 및 실제 결과 등이 객관적으로 드러나게 작성하십시오.

3. 지원 분야 관련 직무 전문성 확보를 위해 본인이 했던 구체적인 노력을 기술하고, 습득한 지식과 기술을 실천적으로 활용해 본 경험이 있다면 함께 서술해 주십시오. (600자 이내)
- 본인이 보유하고 있는 지식과 기술 수준을 객관적으로 입증할 수 있는 사례가 있다면 작성해 주십시오.

4. 지금까지 살아오면서 가장 힘들었던 대인관계와 이를 해결하기 위하여 본인이 노력한 점에 대하여 사례를 들어 구체적으로 서술해 주십시오.(600자 이내)

< 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내 >

◆ 개인정보 수집·이용

- (수집·이용목적) 2018년 수도권통합운영센터 신입직원 채용
- (수집항목) 성명, 연락처(휴대전화번호 등), 주소
- (보유·이용기간) 지출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
 - * 근거 : 국고금관리법, 공공기록물관리에 관한 법률 등
- (동의 거부권리 안내) 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용관련 정보 처리가 불가하여 응시할 수 없음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2018. 8. .

성 명

(서명)