

NCS 기반 채용 직무소개(사무직)

채용 분야	일반 / 사무직	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	02.총무·인사		
			소분류	02.인사·조직	03.일반사무	
			세분류	01.인사	02.사무행정	
			대분류	03.금융보험		
			중분류	01.금융		
			소분류	04.자산운용	06.증권·외환	
			세분류	01 펀드운용	01 증권거래	※ 예탁결제
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 03 인력채용 04 인력이동관리 08 임금관리 10 복리후생 ○ (사무행정) 01 문서작성 05 사무행정 회계처리 ○ (펀드운용) 11펀드 수탁관리 ○ (증권거래) 04 국내증권관리 05 해외 증권관리 ○ (예탁결제) 증권예탁 및 대행, 증권 등 발행 및 운용 지원, 국제투자지원 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 보상, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (펀드운용) 펀드회계 및 수탁업무를 수행하는 일 ○ (증권거래) 증권거래에 따라 발생하는 제반업무를 처리하는 일 ○ (예탁결제) 증권 등의 발행 및 유통과 금융거래의 효율성을 높이는 증권예탁결제업무, 증권결제의 안정성 제고와 높은 효율성을 보장하는 증권산업의 플랫폼 관련 업무, 국내외 각종 금융기관과의 금융 연계 및 다양한 서비스 등을 제공하는 일 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 채용기법, 노동법, 평가제도, 근로기준법 ○ (펀드운용) 국내외 유가증권 실물흐름 및 현금흐름, 예탁결제 자금흐름, 펀드 설정, 해지, 결산관련 업무흐름, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 ○ (증권거래) 리스크관리, 실적분석을 위한 재무회계, 집합투자재산회계처리 가이드라인, 적정 기준가 산정 및 수정 과정, 증권관련 파생상품에 대한 지식, 대차대여 제도, 담보 개념 및 설정 방법, 해외 금융시장 동향 ○ (예탁결제) 자본시장 및 금융시장 전반에 대한 이해, 금융/비금융상품 이해, 증권 등의 유형, 발행 및 유통 시장에 대한 이해, 예탁/권리행사 등 예탁결제 업무 전반에 대한 이해, 주식의 권리관리, 채권과 세금 등 주식 및 채권에 대한 일반적 이해, 상법 등 유가증권 등에 대한 법률적 이해, 자본시장법 및 주식회사법 전반에 대한 법률적 이해 					

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (증권거래) 의사소통 능력, 외국어 독해, 회화, 작문능력 ○ (예탁결제) 국제간 비즈니스 협상스킬, 고객 상담 및 강의 기술, 대인관계 및 커뮤니케이션 스킬, 전략적 사고 및 기획능력, MS office, 한글 등 OA 프로그램 활용 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예탁결제) 고객지향적 자세, 적극적 사고 ○ (증권거래업무) 고객과의 원활한 관계형성 태도, 전략적 사고 및 태도
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원 및 예탁결제 업무 관련 전문성 및 경험 보유자
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

※ <예탁결제> 직무는 NCS 체계에 없는 한국예탁결제원의 고유 직무이며, <01 펀드 운용>, <01 증권거래> 직무는 NCS 체계에 있는 직무 중에서 예탁결제 직무와 관련성이 큰 직무로 관련 정보를 제공함