

서울특별시농수산물공사 인턴사원 채용 공고

서울특별시농수산물공사에서 근무할 인턴사원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 6월 8일

서울특별시농수산물공사 사장

1. 모집 분야

모집분야	인원	업무 내용	근무지
일반행정	6명	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 기초자료 조사, 통계 작성, 행정 업무 지원 ▸ 외국어 통역 지원 및 민원인 안내 	서울
사 서	1명	▸ 가락물 도서관 사서 업무	
건축·토목	1명	▸ 설계·공사 지원 업무	
합 계	8명	-	

※ 모집분야별 채용 인원내 적합한 지원자가 없는 경우 전체 인원(8명)내에서 분야별 채용 인원 조정

2. 근무 조건

구 분	근무 조건
신 분	근로기준법 적용 근로자(인턴사원), 계약만료 후 고용관계 소멸 (근무기간 종료 후 정직원 전환 없음)
근무 기간	채용일로부터 ~ 2018. 12월
보수 수준	월154만원 (급식비 10만원 포함)
근무 시간	주 4일, 32시간 근무(월~목 09:00~18:00(8시간)) ※ 사서 : 주 4일 32시간 근무(화~금 09:00~18:00(8시간)) (주말(토,일) 근무, 주중 대체 휴무) ※ 일반행정 지원자도 본인 희망 시 주말(토,일) 근무 가능(주중 대체 휴무)
근무 장소	서울시 송파구 양재대로 932 서울시농수산물공사 본사 서울시 강서구 발산로 40 서울시농수산물공사 강서지사/친환경유통센터
후생 복지	건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
인센티브	2018년 입사한 인턴직원이 5개월 이상 근무할 경우 차기 정규직 채용 시 면접전형 가점 부여 ※ 2019년도까지 정규직 채용이 없을 경우 미부여

3. 지원 자격

구분	내 용								
연 령	<ul style="list-style-type: none"> 만34세 이하(1983.6.8. 이후 출생한 자) ※ 제대군인의 경우 「제대군인지원에 관한 법률」 등에 따라 아래 기준 적용 <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>1 ~ 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1982.6.8</td> <td>1981.6.8</td> <td>1980.6.8</td> </tr> </table>		1	1 ~ 2	2		1982.6.8	1981.6.8	1980.6.8
	1	1 ~ 2	2						
	1982.6.8	1981.6.8	1980.6.8						
학력·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한없음 								
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 								
채용대상 제외자	<ul style="list-style-type: none"> 지방공무원법 제31조 및 공사 인사규정 제14조 에 따른 결격사유에 해당하는 자 서울특별시농수산물공사 인턴 근무경험이 있는 자 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 ※ 채용대상 제외자가 합격한 사실이 확인될 경우 즉시 계약 해지 								

4. 우대 조건

구분	내 용
우대 조건	<p>공통</p> <ul style="list-style-type: none"> 취업보호(지원)대상자 (관련법 의거 국가보훈처에서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자) 장애인, 북한이탈주민, 다문화 가정 자녀 (관련 기관 증명서 발급이 가능한 자)
	<p>채용 분야별</p> <ul style="list-style-type: none"> 일반행정 : 중국어 또는 영어 능력 우수자 사 서 : 정사서 또는 준사서 자격증 소지자 건축·토목 : 건축·토목 관련 자격증 소지자, CAD 사용 가능자

5. 원서접수 및 전형절차

- 접수 기간 : 2018. 6. 8.(금) ~ 2018. 6. 15.(금) 18:00 까지
 - ※ 6. 15(금) 18:00까지 도착분에 한해 인정
- 접수 방법 : 이메일(jobs@garak.co.kr) 접수(토,일,공휴일 접수 가능)
 - ※ e-mail 제목은 반드시 “모집분야-성명(예 : 일반행정-홍길동)”으로 기재
- 전형 절차 : 1차(서류전형) ⇒ 2차(면접시험)
- 서류전형 합격자 발표 : 2018. 6. 25.(월) 예정
 - 서울특별시농수산물공사 홈페이지(www.garak.co.kr) 공고 및 개별통보(추후일정 포함)

6. 제출서류

구 분	제 출 서 류
원서접수 기간제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서(소정양식) 1부, 자기소개서(소정양식) 1부 ▶ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서(소정양식) 1부 ※ 공사 홈페이지(www.garak.co.kr)에서 양식 다운로드
면접시험 당일제출 (서류전형 합격자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함) ▶ 취업보호(지원)대상자 증명서(해당자에 한함) ▶ 장애인·북한이탈주민 확인서, 다문화 가정 자녀일 경우 증명서류 (해당자에 한함)

7. 기타 사항

- 공사의 요구 양식 외의 자료 제출 시, 서류심사에서 제외될 수 있으니 반드시 공사 제공 양식으로 제출해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서의 입력 착오·누락, 연락불능 등으로 인한 손해에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 제출된 서류는 별도 사실 조회 예정이며, 허위 사실 또는 결격사유 적발 시에는 임용 후 에라도 합격이 취소됩니다.

- 해당 모집분야의 지원자 중 공사에 적합한 자가 아니라고 판단될 경우 해당분야의 채용 예정인원만큼 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 결정 후 발령일부터 근무가능 하여야 합니다.
- 각 전형별 합격자 발표는 공사 홈페이지(<https://www.garak.co.kr>)를 통하여 안내하며, 기타 궁금하신 사항은 우리 공사 총무팀(02-3435-0537)으로 문의하시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 여부가 확정된 후 응시자가 채용서류 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환하고, 채용서류 반환의 청구기간(최종 합격자 발표일로부터 180일)이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.