

2017년 제1회 가평군 경력경쟁임용시험 (운전직공무원 특별채용) 실시 계획 공고

'17년 제1회 가평군 경력경쟁임용시험(운전직공무원 특별채용) 실시 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 5월 30일

가평군인사위원회위원장

1. 선발예정인원 및 업무

선발 직급 및 직렬	선발인원	담당예정 업무
운전9급 (운 전)	2명	차량(대형버스) 등 운전 및 유지관리

2. 채용자격요건

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하거나, 「지방공무원법」 제66조(정년)에 해당하는 자 또는 「지방공무원임용령」 제65조 및 기타 관계법령 등에 의하여 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없습니다.

《지방공무원법 제31조(결격사유)》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조및제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

《지방공무원법 제66조(정년)》

- ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- ② 제1항에 따른 정년을 적용할 때 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월에서 6월 사이에 있으면 6월30일에, 7월에서 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연 퇴직한다.

- 응시연령 : 18세 이상(1998.12.31 이전 출생자)
- 자격요건 : 경기북부보훈지청에서 추천한 취업지원대상자로서 제1종 대형 운전면허를 소지한 자

※ 경기북부보훈지청 피추천인 보훈번호

23-211377, 91-213675, 91-218584, 21-205154, 22-213179, 22-212040,
26-160568, 23-171047

- 성 별 : 제한 없음
- 거주요건 : 제한 없음
- 우대요건
 - 대형차량 운전 경력자
 - 교통법규 준수자(무사고 운전경력자)
 - 직무관련 자격증(자동차 정비 및 검사 등) 소지자

3. 시험방법

가. 1차시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

나. 2차 시험 : 면접 시험

- 1차 시험 합격자를 대상으로 해당 업무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정

4. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2017. 6. 5.(월) ~ 6. 8.(목)
- 접수장소 : 가평군청 자치행정과 인사팀
- 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능, 우편접수 불가)

나. 합격자 발표

- 1차 서류전형 결과 발표 : 2017. 6. 8.(금) 전후 공고
- 2차 면접시험 : 2017. 6. 14.(수) 전후 예정
- 최종합격자 발표 : 2017. 6. 16.(금) 전후 공고

다. 임용후보자 등록

- 등록기간 : 2017. 6. 19.(월) ~ 6. 21.(수) (3일간)
※ 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 제출서류

- 응시원서 1부(반명함판 사진 2매 부착)
※ 응시수수료 : 가평군수입증지 : 5,000원 (군청1층 민원총괄관)
⇒ 응시수수료는 접수 당일 최소한 경우에만 환불 가능
- 이력서 1부(반명함판 사진 부착)
- 자기소개서 1부(A4용지 2매 내외)
- 운전 면허증 사본 1부(접수시 원본지참)

- 운전경력증명서(경찰서 발생) 1부
 - ※ 시험 공고일 이후 발행된 것으로 교통사고 경력조회 기간과 법규위반경력 조회기간은 반드시 전체기간으로 발행
- 취업지원대상자 증명서 1부
- 최종학교 졸업(학위수여)증명서 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함, 채용예정 직무분야에서 근무한 경력 증명)
 - ※ 경력증명서에 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 차종명을 정확히 기재
 - 담당업무 : 예) ○○여행사 대형승합자동차 운전원
 - 차 종 명 : 예) ○○(모델명) 45인승
 - ※ 담당업무 등 기재사항 미비시 우대요건 경력기간으로 인정하지 않음
 - ※ 반드시 붙임 서식에 의한 경력증명서 제출
 - ※ 시험 공고일 이후 발급받은 것을 제출하여야 하며, 증명서를 제출하지 않을 경우 경력인정 불가
- 직무관련 자격증 사본 각1부(해당자에 한함, **원본지참**)
- 자원봉사활동 자기기술서 및 실적확인서 1부(해당자에 한함)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

6. 신분 및 보수수준

- 가. 「지방공무원법」 및 그 하위법령에 규정된 지방공무원으로서의 신분유지
- 나. 보수는 「지방공무원보수규정」, 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 등 관련 규정에 따름

7. 기타사항

- 복무는 「가평균 지방공무원 복무조례」를 적용함.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 재공고할 수 있습니다.
- 응시서류의 기재착오 또는 연락불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 제출한 서류는 반환하지 않으며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격

취소나 임용을 무효로 합니다.

- 자격요건이 되는 자격증 등은 원서접수 시 반드시 원본을 지참하여 확인 절차를 거쳐야 합니다.
- 경찰서 발행 운전경력 증명서는 공고일 이후 발행된 것으로 교통사고 경력조회 기간과 법규위반경력은 전체 기간으로 발급합니다.
- 서류전형을 위한 제출서류(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출합니다.
- 해당분야에서 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

8. 붙임

- 제출서류 서식 각 1부.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 자필로 다음 요령에 따라 빠짐없이 기재할 것.
3. 주소란 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
4. 경력란 : 공무에 종사한 최종경력(군 경력도 포함) 또는 사회경력을 기재하되, 근무관서명 및 직급을 명기할 것.
5. 자격증란 : 해당 시험시행 공고문을 참조하여 해당란에 그 자격증을 기재할 것
6. 취업보호 취업지원란 : 가산특전을 받고자 하는 사람은 취업보호대상자의 해당표시(√표)를 할 것.

※ √표 대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업보호대상자
7. 채용분야 및 채용직급 : 해당 응시하는 분야 및 계급을 기재할 것.
8. 응시번호란 : 응시원서 및 응시표의 ※표란에 기재하지 말 것.
9. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모상반신 사진(같은 원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 붙일 것.
10. 우무인 : 시험시행일에 응시자로부터 우무인을 받으므로 출원 시에는 찍지 말 것.
11. 수입증지 : 응시원서 접수 전 가평균수입증지를 가평균청 민원실에서 구입(인증계기 이용)

이 력 서

인적사항

성 명	한글		생년월일	(세)	사 진 (3.5×4.5)	
	한자		주민번호			
현 주 소						
현 소 속		기관 및 부서 :		직위 :		
연 락 처		자택	사무실	이동전화		E-mail
병 역		군필여부		기타 사항		
		최종계급				

학력사항

구 분	내 용				
학력 및 전공 (고등학교 이상 기재)	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
논문, 저술, 價 (응모예정직위 관련사항만기재)					

기술 및 자격

구 분	내 용		
자격증	종 류	취득일	등록번호
어학	종 류		점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술			

□ 경력사항 - 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

	기 간 (년/월/일)	소 속	직 책	담당 업무
응모예정직위 관련경력				
기타 주요경력	기 간 (년/월/일)	소 속	직 책	담당 업무

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.
(최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함)

※ 이력서는 2매 이내로 작성

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2017년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

자기소개서

<p>○ 임용분야 :</p> <p>○ 성 명 :</p> <p>○ 생년월일 :</p>
<p style="text-align: right;">2017년 월 일</p> <p style="text-align: right;">작성자 ○ ○ ○ (서명)</p>

- 작성요령
 - 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
 - 분량은 A4용지 2매 내외로 작성

자격요건 검증을 위한 동의서

- 직무분야 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

본인은 제4회 가평군 지방임기제공무원 임용시험 응시자로서, 가평군에서 실시하는 채용시험의 경력, 자격, 면허 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2017년 월 일

성 명 : (서명)

가평군수 귀하