

2017년 제6회 수원시 지방임기제공무원 채용시험 공고

2017년 제6회 수원시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2017년 5월 25일
수원시인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

근무예정부서	채용예정분야	채용예정직급	채용인원	계약기간	직무내용
시민봉사과	기록물관리	일반임기제급 8	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"> 기록물 수집·정리·이관·보존 기록물 평가 및 폐기, 비밀기록물 관리 표준기록관리시스템 운영, 비공개 기록물 재분류 행정박물 수집 및 관리 등
행정지원과	국제교류 [중국어]	시간선택제급 다 (주35시간)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"> 중국어 통·번역 업무 및 국제행사 운영지원 시장, 부시장 등 공무국외출장 수행통역 국제자매도시 교류협력사업(중국어권)
자동차관리과	체납액징수	시간선택제급 마 (주35시간)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"> 자동차 관련 과태료 체납액 정리 <ul style="list-style-type: none"> 과태료 체납자 납부 독려, 상담 관리 체납차량 등록번호판 영치 등 과태료 체납자 독려 및 징수 체납 독촉 및 안내문 발송 등
시민봉사과	민원전담	시간선택제급 마 (주35시간)	4명	6월	<ul style="list-style-type: none"> 일반행정(민원) 분야
영통구건축과	불법건축물단속	시간선택제급 마 (주35시간)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"> 무허가 건축물관리 및 단속현장민원 처리 항공사진 판독 및 현장확인, 사후관리 무허가 건축물 이행강제금 체납액 관리 개발제한구역 내 불법행위 단속

* 임기는 업무실적에 따라 총 근무년수 5년 범위 내 연장 가능

2. 근거법령

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원법 제27조제2항
- 지방공무원임용령 제3조의2, 제17조, 제21조의3
- 지지방공무원 인사규칙(표준안)제10조
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규)
- 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 수당등에 관한 규정
- 수원시 지방공무원 인사규칙

3. 응시자격

- 공통요건** : 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되거나, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자등에 대한 조치), 「부패방지및국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 기타 관계법령 등에 의하여 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음 ※주소지·성별 제한 없음(적용기준일 : 당해 면접시험 최종일)

지방공무원법 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 공공기관, 퇴직 전 3년간 소속하였던 부서의 업무와 밀접한 관련이 있는 일정규모 이상의 영리를 목적으로 하는 사기업체(이하 “영리사기업체”라 한다) 또는 영리사기업체의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)에 퇴직일 부터 5년간 취업할 수 없다.

□ **세부요건** : 다음 각호 어느 하나의 자격요건을 갖춘 자(적용기준일 : **공고일 현재**)

채용분야	채용직급	자격 및 경력 요건 기준
기록물관리 기관	일 임 8 기 제 급	<p>· 다음 각 호의 자격자로서 석사·박사 학위 소지자 또는 기록물관리 전문요원 자격증 소지자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기록관리학 석사 이상의 학위를 취득한 사람 2. 기록관리학, 역사학, 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자로서 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부 장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 * 학사학위 소지자는 서류전형 증빙서류 제출전까지 자격증을 발급 받아야 함 3. 역사학 또는 문헌정보학 석사학위 이상을 취득한 사람으로서 2011.5.23. 이전에 행정자치부 장관이 정하는 기록관리학 교육과정을 이수한 사람 또는 이수중인 사람 중 최종시험일까지 이수한 사람 <p>[우대사항]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 임용예정 직무분야 실무경력(국가, 자치단체, 공공기관 등에서 기록물관리 업무 경력)이 있는 사람 <p>※ 해당분야 경력증명서 첨부 : 별지6호 서식 (경력증명서에 관련경력이 기재되어야 함)</p> <p>※ 관련 자격증, 교육수료증 사본 첨부</p>
국제교류 (중국어)	시간선택제 임 기 제 다 급 (주35시간)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람 2. 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>[채용예정 해당분야 경력 사항]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무분야 : 중국어학, 중국학, 중어중문학 2. 실무경력 : 중국어 통번역 또는 국제교류 전문기관 근무경력 <p>※ 해당분야 경력증명서 첨부 : 별지6호 서식 (경력증명서에 관련경력이 기재되어야 함)</p> <p>[우대사항]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 아래의 어학능력 중 1개 이상을 갖추고 있는 사람 (원서접수일로부터 2년 이내) - 新HSK 6급 - TSC 8급 이상 <p>※ 관련 자격증 사본 첨부</p>
체납액징수	시간선택제 임 기 제 마 급 (주35시간)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <p>[채용예정 해당분야 경력 사항]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 실무경력 - 국가, 자치단체, 공공기관에서 체납액(과태료) 정리 분야 근무 경력 <p>※ 해당분야 경력증명서 첨부 (경력증명서에 관련경력이 기재되어야 함)</p>

채용분야	채용직급	자격 및 경력 요건 기준
민원전담	시간선택제 임기제 마감 (주35시간)	<p>1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</p> <p>【채용예정 해당분야 경력 사항】</p> <p>1. 실무경력 : 국가, 자치단체, 공공기관에서 민원업무, 행정업무 근무 경력 ※ 해당분야 경력증명서 첨부 : 별지6호 서식 (경력증명서에 관련 경력이 기재되어야 함)</p> <p>【우대사항】</p> <p>1. 전산 관련 자격증 소지자 ※ 관련 자격증 사본 첨부</p>
불법건축물 단속	시간선택제 임기제 속마감 (주35시간)	<p>○ 운전면허(2종 보통 이상)를 소지하고 운전이 가능한 자로서</p> <p>1. 임용예정 직무분야와 관련된 고등학교를 졸업한 사람</p> <p>2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</p> <p>【채용예정 해당분야 경력 사항】</p> <p>1. 직무분야 : 건축 관련 학과 전공자</p> <p>2. 실무경력 : 국가, 자치단체, 공공기관과 기타 유사한 기관에서 건축행정에 관한 업무 종사자나 경험이 있는 자</p> <p>※ 운전면허증 원본, 사본 첨부</p> <p>※ 해당분야 경력증명서 첨부 (경력증명서에 관련경력이 기재되어야 함)</p> <p>【우대사항】</p> <p>1. 건축 관련 자격증 소지자</p> <p>2. 전산 관련 자격증 소지자 ※ 관련 자격증 사본 첨부</p>

- ※ 지방공무원 인사분야 통합지침 및 수원시 지방공무원 인사규칙에 따라 일반(시간선택제) 임기제 공무원의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄
- ※ 상기학과와 전공학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류(첨부양식)를 제출하여야 하며, 서류의 내용에 「우리 대학(원)의 ○○학과는 공고문에 게재된 ○○학과와 동일 계통의 학과임을 증명함」이라는 내용이 포함되어야 함
- ※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

4. 시험방법

- 1차 시험 : 서류전형(직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)
 - ※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차 시험 : 면접시험(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)

5. 응모요령 및 시험일정

- 원서 접수
 - 접수 기간 : 2017. 6. 7.(수) ~ 6. 9.(금), 09:00 ~ 18:00*점심시간 제외
 - 접수 장소 : 수원시청 접견실(별관 2층)
 - ※ 수원역에서 92-1, 92, 15, 15-1번 버스를 이용하거나 분당선 수원시청역에서 하차
 - 접수 방법 : 응시원서 등을 작성(사진 2매 부착)하여 제출
 - ※ 대리접수는 가능하나 우편접수는 불가
 - 시험일정 (본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음)

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험		최종합격자 발 표
	일 시	장 소	
2017. 6. 14.(수) 전·후 (수원시 홈페이지)	2017. 6. 15.(목) ~ 7. 7.(금)	서류전형 합격자 공고시 장소 공고 (수원시 홈페이지)	2017. 7. 10.(월) 전·후

※ 시험 일정은 서류 접수자 개인별 통지 하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 수원시홈페이지(www.suwon.go.kr)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

6. 제출서류

- ※ 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이나, 원본지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본 제출 가능
- ※ 경력증명서 등 제출서류는 공고일 이후 발급분에 한함
- 응시원서 1통(별지 제1호 양식)
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 동일 원판의 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 2매를 응시원서에 부착
 - 응시수수료(수원시 수입증지)는 5급(가급)이상 1만원, 6~7급(나~다급) 7천원, 8~9급(라~마급) 5천원
- 이력서(별지 제2호 서식) 1부
- 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부

- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제4호 서식) 1부
- 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부
- 해당분야 근무 관련 경력증명서(별지 제6호 서식) 각 1부
 - 발행기관 직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 함.
 - ※ 주당 근무시간 반드시 기재
 - ※ 복사본, 팩스로 수신받은 자료는 인정 불가
 - ※ 원본 지참하되 확인 후 사본 제출 가능
 - 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.(근무기간, 주당근무시간, 직위(급), 담당업무 기재)
 - ※ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음
 - 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간, 근무기간을 명시한 경력증명서를 제출하여야 하며, 프리랜서·자원봉사·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하여야 하며, 미제출시 경력 불인정
- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력 내역서 1부 (경력증명서 제출자에 한함)
 - 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능
- 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부(별지 제7호 서식)
- 학사학위 이상 전체 졸업증명서 1부(고졸은 고등학교 졸업증명서 제출)
- 채용분야 자격증 및 국가기술자격법에 의한 자격증 [해당자에 한함]
- 자원봉사활동 실적 자기기술서 및 실적 확인서 1부(해당자에 한함)
 - 공고일 기준 최근 2년간 자원봉사활동 실적
- 관련분야 연구실적 목록, 외국어능력·정보화 자격증 등 [해당자에 한함]
 - 어학능력성적표는 공고일 현재로부터 2년 이내의 것만 인정
- 외국어로 기재된 서류는(학력, 경력증명서 등) 반드시 한글번역본(공증필) [해당자에 한함]

7. 보수 수준

- **최초 연봉** : 「지방공무원 보수규정」 별표13의 연봉 한계액의 하한액을 기준으로 근무시간에 비례하여 책정하되, 특별한 자격과 능력이 인정되는 경우 협의 결정

- ✓ 일반임기제 8급 : 35,823천원
- ✓ 시간선택제임기제 다급(주35시간): 40,657천원 ÷ 40 × 35 = 35,574천원
- ✓ 시간선택제임기제 마급(주35시간): 29,072천원 ÷ 40 × 35 = 25,438천원

- 복무 및 연봉 외 급여(직급 보조비, 정액급식비, 가족수당, 시간외 근무수당 등)는 예산 범위 내에서 지방공무원 수당 규정에 따라 지급

8. 기타 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 모든 증명서는 공고일 이후 발행분만 인정하며, 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것에 한함)내의 서류이어야 함
- 접수된 응시원서와 제반서류는 반환하지 않으며 학력·경력·자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 발표 후 신원조사·채용신체검사·학위검증 등을 통하여 결격사유가 발생한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 연봉외의 수당은 지방공무원 수당 등에 관한 규정에 의거 지급되며, 복무는 지방공무원보수규정 및 수원시지방공무원복무조례 등을 적용합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용되지 못하여 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 서류보완은 응시원서 접수 기간 내에만 가능하고, 접수 기간 이후에는 일절 받지 않습니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있고, 변경사항은 시험 실시일 7일전까지 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용절차 관련 문의 : 행정지원과 인사팀 (☎031-228-2795)

※ 담당업무 관련 문의

채용예정분야	담당부서	업무관련 문의
기록물관리	시민봉사과	228-2541
국제교류	행정지원과	228-3814
체납액 징수	자동차관리과	228-4391
민원전담	시민봉사과	228-3131
불법건축물 단속	영통구 건축과	228-8927

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
 - ② 학 력 : 최종 학력(학교명 미기재)을 기재하되, 전공학과명을 정확히 기재
예시) 2010년 1월 20일 행정학과 졸업
 - ③ 주민등록번호 : 출생년도와 성별 식별 번호는 미기재
예시) 80년생 남자의 경우 : ××0101-×111111
 - ④ 「*」 표시가 되어있는 접수번호란은 기재하지 않음
 - ⑤ 수원시 수입증지란에는 해당직급별 수원시 수입증지를 부착

<< 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 수원시 행정지원과 인사팀으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전 면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전 까지 시험장소에 집결 하여야 합니다.

직무수행계획서

○ 채용예정분야 : ()분야 일반/시간선택제/한시임기제()급

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함.

해당분야 경력증명서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	생년월일				
	주 소						
	연락처	자 택 :	휴대폰 :				
근 무 경 력							
입사일자	년	월	일	재직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년	월	일				
근 무 세 부 내 역							
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)			직급(위)	특이사항		
~	※공고문에 게시된 당해 경력(업무)이 기재되어야 함						
~							
				담 당 자	(인)		
				문의전화	() -		

위와 같이 경력을 증명합니다.

2017년 월 일

기 관 명

직 인

수원시인사위원장 귀하

- ※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
→ 기관명, 근무기간(주 근무시간 포함), 담당업무, 발급담당자(담당자 도장 날인), 연락처 등 기재
- ※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준)

서류전형 자격요건 본인 의견서

※ 공고문에 명시된 채용분야의 응시 자격기준을 참고하여 본인이 해당하는 자격기준을 작성하시기 바랍니다.

○ 채용분야 : 0000 분야

구분		채용자격 기준
공고문상 자격기준		공고문상 자격기준 중 본인에 해당되는 항목을 기재 (예시) - 1. 관련분야 학사학위를 취득한 사람
자격충족 검토	관련학과 (학위)	공고문상 자격기준(학위)을 충족한 경우 기재 (예시) - 000대학교 000학과 졸업 : 1999.02.15 ⇒ 요건 충족
	자격증	-
	해당분야 경력	공고문상 자격기준(해당분야 경력)을 충족한 경우 기재 (예시) - 000회사 000 경력 : 3년 2개월 근무 ⇒ 요건 충족
자격요건 충족여부		- 위와 같이 공고문상 제1항의 요건을 충족합니다.

위와 같이 자격요건을 충족하여 2017년 제6회 수원시 지방임기제공무원 채용시험에 지원합니다.

성명 : (서명)

수원시 인사위원회위원장 귀하

자원봉사활동 자기 기술서

채용예정분야 :

직 급 :

성 명 :

■ 자원봉사 활동 배경

- 자원봉사를 하게 된 동기 등

■ 자원봉사 활동 내용 및 특기사항

- 언제, 어디서, 자원봉사 활동내용 등을 구체적으로 기술
- 자원봉사 활동을 함에 있어 제도적, 환경상 어려웠던 점 등

■ 자원봉사 활동 후 느낀 점과 자원봉사에 대한 자신의 생각 등

■ 자원봉사 활성화 방안

- 응시자가 생각하는 바를 자유롭게 기술
- 주위에서 자원봉사를 필요로 하는 곳이 있을 경우 등도 기재

동일계통학과 증명서

주 소				
성 명	()	주민등록번호		
학 력	대학교 대학교	대학(학부) 대학원	학과 전공	년도 졸업 년도 졸업(석·박사)

위 사람은 우리 대학교의 ○○학과를 졸업한 자로서 동 학과는 수원시 지방
임기제 공무원 채용시험 공고문에 게재된 ○○학과와 동일계통의 학과임을
증명합니다.

※ 학교연락처 : 담당자○○○(전화 : -)

2017년 월 일

○○대학교 총장(직인)

또는 ○○단과대학장(직인 또는 실인)

수원시 인사위원회위원장 귀하