

서귀포시임기제지방공무원 임용시험 시행계획 공고

서귀포시 임기제지방공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하니
참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2017. 6. 30

제주특별자치도인사위원회

1. 선발예정분야 및 인원

근무 예정부서	임용 예정분야	임용 예정직급	채용 인원	담당업무	비고
도시과	공공디자인	시간선택제 임기제 다급	1	<ul style="list-style-type: none">· 각종 경관개선사업 발굴 및 추진· 공공시설물 디자인 개발 및 자문· 공공홍보물 관련 디자인 협의 및 자문· 아름다운 간판만들기 지원사업 디자인 지원· 기타 공공디자인 향상을 위한 업무	
문화 예술과	학예사	시간선택제 임기제 다급	1	<ul style="list-style-type: none">· 미술관 운영관리· 미술관 국내외 전시기획 및 시행· 문화프로그램 계획 및 운영· 작품수집 및 관리, 활용방안에 대한 연구 및 사업· 기타 서귀포시 문화예술사업 운영 향상을 위한 업무	

2. 임용(근무)기간

○ 공공디자인 분야: 2년, 학예사 분야 : 1년

※ 사업의 필요성 및 업무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

3. 응시자격 요건

1) 공통요건

- 『지방공무원법』 제31조(결격사유)의 규정에 의한 사유가 없는 자
- 『지방공무원임용령』 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 다른 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 (적용기준일 : 당해 시험의 면접시험일)

- 지방공무원법 제31조의 규정에 의한 응시결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

2) 분야별 자격요건 (적용기준일 : 당해 시험의 면접시험일)

○ 자격요건

임용분야 (예정직급)	임용자격 기준
공공디자인 (시간선택제 다급)	· 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자 · 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 자
학예사 (시간선택제 다급)	· 학예사 자격증 소지자

※ 상기 자격기준 이상의 관련분야 학력을(학사, 석사 등) 소지한 자는 자격요건을 충족한 것으로 봄.

○ 직무분야 관련학과 및 경력인정 범위

공공 디자인	<ul style="list-style-type: none"> · <u>임용예정 직무분야 관련학과</u> : 공업디자인, 디자인공학, 산업디자인, 공공디자인 또는 이와 관련된 학과 · <u>해당분야 경력인정 범위</u> : 국가, 지방자치단체, 법인, 또는 비영리민간단체지원법에 따른 지원을 받는 단체 등에서 임용예정 분야 공공디자인 업무 전반에 대한 실무경력으로 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함.
-----------	---

※ 위 채용분야별 관련학과의 명칭이 일치하지 아니한 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출하여야 하며, 서류의 내용에 「우리 대학(원)의 ○○학과는 공고문에 게재된 ○○학과와 동일계통의 학과임을 증명함」 이라는 내용이 포함되어야 함.

4. 응시연령

○ 만 20세 이상인 자 (1996. 12. 31일 이전 출생자)

5. 시험방법

1) 1차 시험 : 서류전형

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류를 통한 서면심사
- ※ 서류전형 응시자격을 갖춘 자가 채용예정인원의 3배수 이상인 경우 채용 예정 인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 선발할 수 있음
- ※ 임용예정 직무에 적합한 기준 : 취득학위, 임용예정 직위에 상당하는 근무경력, 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성, 어학능력, 관련분야 자격증 소지여부 등
- ※ 서류전형 결과 적격자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고합니다.
- 합격자 발표 : 합격자에 한해 2차(면접)시험 일시·장소와 함께 개별통지

2) 2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- ※ 면접시험장소 및 최종합격자 발표일은 서류전형 합격자 발표시 공고
(서귀포시 홈페이지(www.seogwipo.go.kr)에 공고)

6. 보수수준

- 해당 직무의 종류, 곤란성 또는 책임도가 유사한 공무원에게 적용하는 연봉 수준을 고려하여 책정

구 분	근무시간	하한액	비 고
시간선택제 임기제 다급	주35시간	35,575천원	7급(상당)

- ※ 「지방공무원 보수규정」 제35조 제3항의 규정에 의거 연봉 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 최종 결정
- ※ 연봉외 수당은 지방공무원수당 등에 관한 규정에 따라 별도 지급

7. 시험시행일정

1) 응시원서 접수

가) 접수기간 : 2017. 7. 10(월) ~ 7. 12(수) [근무시간내 09:00~18:00]

나) 접수장소 : 서귀포시청 총무과(제1청사 3층, 전화 064)760-2063)

다) 접수방법 : 직접 방문 또는 등기우편 이용

(우편번호 63584 제주 서귀포시 중앙로 105(서홍동), 서귀포시청 총무과 인사담당자 앞)

단, 등기우편은 접수마감일(18:00) 도착분까지만 접수함

- ※ 응시원서 및 제출서류는 반드시 응시자 본인이 작성하고, 자기소개서 및 직무수행계획서와 각종 증명서 등은 원본을 제출하여야 하며, 등기우편 접수에 따른 서귀포시 수입증지 미첨부시 응시수수료(7,000원 상당)를 우체국 통상환증서(소액환)로 교환 동봉

라) 제출서류

① 제출서류목록표 1부 (붙임1 참조)

② 응시원서 1부 (붙임2 참조)

- 7,000원 상당의 서귀포시 수입증지(서귀포시청 종합민원실(1층 판매) 첨부
- 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3cm×4cm) 2매

③ 이력서 1부 (붙임3 참조)

④ 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부. (붙임4 참조)

- ⑤ 직무수행계획서(A4용지 10매 이내, 요약서는 2매 이내) 1부. (붙임5 참조)
 - ※ 직무수행계획서는 특정 서식 없이 응시자가 임용예정 직위의 주요업무에 관한 추진방향, 추진전략, 수단 및 방법 등을 자유롭게 기술
- ⑥ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
- ⑦ 최종학교 졸업증명서, 전학년 성적증명서 1부(원본)
- ⑧ 경력증명서 1부(자격요건을 충족하여야 함)
 - ※ 경력증명서는 당해분야 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류여야 하며, 발행기관의 담당자 및 연락처 기재
- ⑨ 경력 확인용 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 1부 첨부
- ⑩ 자격증 사본 1부(원본 지참 후 확인된 것만 인정)
- ⑪ 관련분야 연구실적 목록, 외국어능력·정보화 자격증 등(해당자에 한함)
 - ※ 원본 지참 후 확인된 것만 인정, 외국어로 된 서류는 번역문(공증필) 첨부
- ⑫ 자격요건 검증을 위한 동의서 (붙임 6 참조)
- ⑬ 관련학과 증명서 (붙임 7 참조)

2) 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고 : 2017. 7. 14(금)(예정)

※ 면접시험장소 및 최종합격자 발표일은 서류전형 합격자 발표시 공고

(서귀포시 홈페이지(www.seogwipo.go.kr)에 공고)

8. 기타사항

- 1) 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「지방공무원법」, 「지방공무원임용령」, 「제주특별자치도 지방공무원 임용 등에 관한 조례」, 「제주특별자치도 지방공무원 인사규칙」 등 인사관계 법령을 준용합니다.
- 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 3) 응시서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 4) 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고 합니다.

- 5) 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 시험실시일 7일전 까지 변경사항을 공고합니다.
- 6) 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.
- 7) 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 지방공무원 임용령 제50조의3 제5항 또는 제6항의 기준에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 8) 기타 자세한 사항은 서귀포시 총무과(064) 760-2063)로 문의하시기 바랍니다.

붙 임 : 제출서류 각 1부

응시자 제출서류 목록표

인적사항

성명	임용예정분야	임용예정직급	비고

제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 자기소개서	
5. 직무수행계획서	
6. 주민등록초본(남자에 한해 병역사항이 기재된 것)	
7. 최종학교 졸업증명서, 전학년 성적증명서(원본)	
8. 경력증명서 또는 재직증명서	
9. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서 (경력증명서 제출자에 한함)	
10. 자격증(면허증) 사본	
11. 관련분야 연구실적 목록, 외국어능력·정보화 자격증 등	
12. 자격요건 검증을 위한 동의서	
13. 관련학과 증명서	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “○” 표시

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 정자 또는 워드로 작성한다.

《작성요령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
- ③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
- ④ 성 명 : 정자로 기재한다.
- ⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
- ⑥ 주요경력 : 응시자격요건(관련분야)에 해당되는 주요 공무 또는 사회경력을 기재
- ⑦ ※표시가 되어 있는 응시번호 란은 기재하지 않음
- ⑧ 수입증지 : 서귀포시수입증지를 서귀포시청1청사 종합민원실에서 부착한다. (금융기관에서 판매하는 정부수입인지는 불인정)

이 력 서

인적사항

성명	한글		생년월일	(세)
	한자		주민등록번호	
현 주소				
현 소속		직장명 및 부서 :		직위 :
병역	군필여부			
	최종계급			

직무관련 정보

※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

세부경력사항

부터	까지	직장명	직위	담당 업무내용

※ 재직기간은 경력증명서에 표기된 년월(일)로 작성하시고, 담당업무는 상세하게 작성

수상 및 상훈사항

수상일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

기술 및 자격증

구 분	내 용	
	자격증	종 류
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

석사학위 논문

학위명	취득대학	논문제목	취득 년월일	지도교수
○ 내용 요지(10줄이내)				

※ 학위수여증명서 첨부

박사학위 논문

학위명	취득대학	논문제목	취득 년월일	지도교수
○ 내용 요지(10줄이내)				

※ 학위수여증명서 첨부

저서, 연구논문 실적

실 적 명	내용요지(10줄이내)

※ 「실적명」 표기에

1. 홍길동외, 「정부혁신전략」, 범어사, 2006.5 - 저서의 경우
2. 홍길동, “정부혁신에 관한 연구”, 행정논총, 제0권제0호 pp10~25, 2006.5 - 논문의 경우
3. 홍길동, "정부혁신방안", 00기관내부 연구프로젝트, 2006.5
4. 홍길동외, "정부혁신수용도 조사" 00기관 의뢰 용역사업, 2006. 5

연구실적

연번	구 분	논 문 제 목	발표일자	발표기관	발표자	비고

<작성요령>

응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

자기 소개서

성명 :

생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2017. . . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

< 작성요령 >

- 1. 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교 생활 및 전공분야, 근무·연구 활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.
- 2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

직무수행 계획서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하시되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략 등이 포함되도록 작성하십시오.
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 순으로 합니다.
- 분량은 A4용지 10매 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성하며 반드시 2매 이내의 요약서를 작성하시기 바랍니다.
 - * 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여합니다.

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2017년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

제주특별자치도인사위원회 위원장 귀하

