

# 해양경찰정비창 일반직공무원 경력경쟁채용 공고

2018년도 해양경찰정비창 일반직공무원 경력경쟁채용시험 시행 계획을 다음과 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 응시바랍니다.

2018년 6월 15일

**해양경찰정비창장**

## 1. 선발예정인원(8개 직위, 총 8명)

선발 직무분야	임용예정 직급 (직류)	지원코드	선발예정 인원	근무예정지 (부산 사하구 다대동)	임용 예정
함정정비(수리) <b>선체</b>	공업서기보 (일반기계)	<b>선체</b>	1	해양경찰정비창 선체과	2018년 8월 중 (예정)
함정정비(수리) <b>용접</b>	공업서기보 (일반기계)	<b>용접</b>	1	해양경찰정비창 선체과	
함정정비(수리) <b>기계</b>	공업서기보 (일반기계)	<b>기계</b>	1	해양경찰정비창 기관과	
함정정비(수리) <b>전기</b>	공업서기보 (전기)	<b>전기</b>	1	해양경찰정비창 전기전자과	
함정정비(수리) <b>전자통신</b>	방송통신서기보 (통신기술)	<b>전자통신</b>	1	해양경찰정비창 전기전자과	
함정정비(수리) <b>주기관</b>	해양수산서기보 (선박기관)	<b>주기관</b>	1	해양경찰정비창 기관과	
함정정비(수리) <b>발전기관</b>	해양수산서기보 (선박기관)	<b>발전기관</b>	1	해양경찰정비창 기관과	
함정정비(수리) <b>추진기관</b>	해양수산서기보 (선박기관)	<b>추진기관</b>	1	해양경찰정비창 기관과	

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원시 불합격 처리)

## 2. 담당예정 업무

[붙임] 채용예정직위별 응시자격요건(직무기술서) 참고

## 3. 근거법령

「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」,  
「국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」

## 4. 응시 자격

### 가. 공통여건

#### 1) 대한민국 국적 소지자

※ 공무원임용령 제4조 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없으므로 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

#### 2) 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유·국가공무원법 제74조 정년에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 인사관계 법령에 따라 응시자격을 정지당하지 않은 자

### 결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### 3) 18세 이상(2000. 12. 31 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

#### 4) 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자, 또는 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

### 나. 응시요건 및 우대요건

[붙임] 채용예정직위별 응시자격요건(직무기술서) 참고

## 5. 시험 방법

### 가. 서류전형

응시자의 자격·경력, 기타 관련 자격증 등 우대사항, 자기소개서, 직무수행 계획서 등의 제출서류를 평가한 후 고득점자 순으로 합격자 결정

※ 심사요소 : 자기소개서, 직무수행계획서, 담당예정업무와의 연관성, 관련분야 근무경력, 기타 자격증 등을 종합적으로 평가

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정 (응시에 필요한 경력, 자격증은 산정 제외)

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우 선발예정인원의 5배수로 서류전형 합격자로 선발(서류전형 동점자는 모두 서류전형 합격 처리)
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 미만인 경우 응시자의 지원 자격요건만을 판단하여 지원자를 충족한 자 모두를 서류전형 합격자로 결정

### 나. 면접시험

1) 면접내용 : 공무원으로서의 정신자세, 업무 관련 전문지식과 그 응용 능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

2) 합격자 결정 : 면접위원의 전체 평정성적(‘상’, ‘중’, ‘하’ 개수)을 집계하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격되며, ‘상’의 개수가 많은 경우 1순위, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우를 1순위로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정합니다.

## 6. 시험공고 및 원서접수

가. 시험공고 : 2018. 6. 15(금), 해양경찰청 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터 게시

나. 응시원서 접수기간 및 방법

1) 접수기간 : 2018. 6. 15(금) 09:00 ~ 6. 25(월) 18:00 [10일간]

2) 접수처 : 해양경찰정비창 2층 기획운영계

- 주소 : (우편번호 49526) 부산광역시 사하구 다대로 605번길 93

해양경찰정비창 기획운영계 채용담당 (응시원서 재중)

3) 접수방법 : 접수기간 내 원서접수처에 **직접 제출** 또는 **등기우편 제출**

※ 인터넷 및 택배접수 불가, 주말 및 공휴일은 방문접수 불가

※ 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00-18:00(12:00-13:00제외) 내에만 접수

가능하고, 우편접수는 마감일(6.25/월) 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

※ 접수시에는 응시표를 회송하지 않음, 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일  
응시표 배부

## 7. 시험일정 및 장소

구 분	시험일정	비 고
공고 및 응시원서 접수	○ 시험공고 : 2018. 6. 15(금) ○ 응시원서 접수기간 : 2018. 6. 15(금) 09:00 ~ 6. 25(월) 18:00 [10일간]	
서류전형 합격자발표	7. 11(수)	해양경찰청 홈페이지 및 개별통보
면접시험	7. 19(목)	해양경찰정비창 (부산시 사하구 다대로 605번길 93)
최종합격자발표	7. 25(수)	해양경찰청 홈페이지 및 개별통보
최종합격자 추가서류접수	7. 25(수) ~ ※ 홈페이지 및 개별통보	※ 임용일 : 2018년 8월 중

※ 해양경찰청 홈페이지 (<http://www.kcg.go.kr>) 새소식/알림 > 채용공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

## 8. 추가합격자 결정

가. 추가합격사유 : 최종합격자 발표에도 불구하고 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 임용되지 못한 경우

나. 추가합격자 결정방법 : 최종합격자 발표일로부터 6월 이내 합격인원을 제외하고 평정성적이 우수한 차순위자를 선정

※ 추가합격자가 결정된 경우, 개별통보 및 홈페이지 게시

## 9. 최종합격자 결정 및 임용

가. 최종합격자 결정 : 면접시험 평정성적이 우수한 순으로 최종합격자 결정 (서류전형 점수는 최종합격자 결정에 반영하지 않음)

나. 임용 : 최종합격자 발표 후 신원조회, 신체검사 등을 통해 결격사유가 없는 경우 임용

## 10. 응시자 제출 서류

가. 응시원서 1부 (붙임 1)

- 전자수입인지(5,000원) 구매·제출(원본제출) 또는 정부수입인지(5,000원, 우체국 등에서 구입)부착

< 응시수수료 반환 >

- 응시수수료를 과오납한 경우에는 과오납한 금액
- 시험실시기관의 귀책사유로 시험에 응시하지 못한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액
- 응시원서 접수기간 중에 또는 마감일 다음 날부터 7일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액

<응시수수료 면제>

- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자인 사람에 대해서는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 응시수수료 면제

※ 해당자는 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족증명서 첨부

나. 이력서 1부 (붙임 2)

다. 자기소개서 1부 (붙임 3)

라. 직무수행계획서 1부 (붙임 4)

마. 자격증 사본 각 1부

- 1) 자격요건에 해당하는 자격증 사본 각 1부
- 2) 응시 자격증을 제외한 기타 관련 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 3) 사무관리 분야 및 한국사능력검정시험 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

바. 경력 증명서 1부 (붙임 5)

**< 경력증명서 제출 시 유의사항 >**

- 경력은 관련분야의 국가.공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미하며, 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 불인정
- 경력증명서에 기재된 담당업무로 경력 여부를 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 기관에서 임용예정 직위와 관련된 직무·연구 경력 여부를 직접 확인 받아 제출 (사실 확인을 위한 발급 담당자 연락처, 팩스번호 필수 기재)
- 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명, 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우, 사업자 등록증, 법인등기부 등본, 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 <http://www.nhic.or.kr> 발급) 등 확인 가능 자료 제출

사. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (붙임 6)

아. 개인정보제공동의서 각 1부 (붙임 7, 붙임 8)

자. 주민등록초본 1부 (병역사항 기재, 공고일 이후 발행분에 한함)

**※ 제출 서류의 입증 책임은 본인에게 있으며, 미확인시 인정이 불가합니다.**

## 11. 응시자 유의사항

가. 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

나. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일 시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.

라. 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다.

마. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

바. 합격자 발표 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 신원조사 등을 통하여 임용에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

사. 최종합격자는 아래 서류를 별도로 제출하여야 합니다.

- 1) 공무원채용신체검사서 (최근 3개월 이내) 1부
- 2) 신원진술서 2부
- 3) 가족관계증명서(본인기준으로 발급), 기본증명서 각 2부

아. 공무원채용신체검사규정의 합격기준에 미달되는 경우 임용될 수 없습니다.

자. 시험 일정 및 정보는 해양경찰청 홈페이지에 게재 예정이며, 응시자는 시험시간 및 장소 등 공지사항을 필히 확인하여야 하며 공지사항 미 열람으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 해양경찰청 홈페이지 (<http://www.kcg.go.kr>) 새소식/알림 > 채용공고

차. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당 시험 실시 7일전까지 해양경찰청 홈페이지에 공지 예정입니다.

카. 기타 자세한 사항은 해양경찰정비창(☎ 051-419-2416)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## '18년 경력경쟁채용 제출서류 목록

채용분야	임용예정기관	성명	전화번호
	해양경찰정비창		휴대폰) 비상연락)

□ 제출 서류

순번	구분	비고
1	응시원서 1부(수입인지 부착 또는 전자수입인지 제출)	붙임 1 참조
2	이력서 1부	붙임 2 참조
3	자기소개서 1부	붙임 3 참조
4	직무수행계획서 1부	붙임 4 참조
5	경력증명서 또는 재직증명서 1부 ※ 발급하는 기관에서 사용하는 양식 가능 - 이 경우 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무, 발급기관 연락처 반드시 포함	붙임 5 참조
6	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	붙임 6 참조
7	개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서 1부	붙임 7 참조
8	개인정보 제공동의서 (법무부용) 1부	붙임 8 참조
9	주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 기재, 공고일 이후 발행분에 한함)	주민센터
10	응시 자격증 및 기타 관련 자격증 사본 각 1부	

※ 순서대로 첨부

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2018 년    월    일

성명

(서명)

해양경찰정비창장 귀하



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성한다.

### 《 작 성 요 령 》

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급(응시분야) : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자 하는 모집단위의 직급과 지원코드 기재

※ 기재예시) 공업서기보(선체), 해양수산서기보(발전기관)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 해당 금액(5천원)의 인지를 구입하여 붙이되,  
여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

※ 전자수입인지 구매·제출의 경우 원본제출

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

- ※ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.



# 이력서 작성요령

□『이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

① **응시번호** : 기재하지 않음

② **응시분야** : 응시하고자하는 지원코드 작성 (예) 선체, 용접, 기관 등

③ **응시자격**

**【자격증】** 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

**【경력】** 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예. 용접분야 경력 요건 중 용접기능사 소지 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 5년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 2년의 경력은 '나.응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건을 초과한 3년의 경력은 '다.우대요건'의 경력란에 기재)

- \* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)

**※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음**

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

④ **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

**【자격증】** 응시자격요건을 제외하고, 기타 관련 자격증을 기재

- [붙임] 채용예정직위별 응시자격요건(직무기술서)를 참고하여 우대요건 기타 관련 자격증 기재
- \* 우대요건에 해당하는 기타 관련 자격증은 최상위 자격증 1개만 적용

**【경력】** 응시자격요건을 초과하는 해당 경력 기재

- **담당예정업무와 관련된** 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
- \* 사실여부 확인 및 기타사항은 '③ 응시자격'의 **【경력】** 사항과 동일

**※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능**

[붙임 3]

## 자기소개서

성명	(서명)	응시직급	
생년월일	. .		

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 공직자로서의 근무각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.  
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

**[붙임 4]**

## 직무수행계획서

성 명	(서명)	응시직급	
생년월일	. .	(계급)	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령

(채용예정직위별 응시자격요건에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

1. ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유  
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적  
③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
  
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글을 사용하여 작성합니다.  
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

2018. . .

작 성 자 :

(인/서명)

[붙임 5]

# 경력증명서

제 2018- 호

인 적 사 항	성 명	한 글		생년월일		
		한 자				
	주 소					
재 직 사 항	근무기간		직급 / 직위	담당업무	근무부서	
	부 터	까 지				
근 무 년 한	년 개월			최종직위 또는직급		
퇴 직 사 유						
상 별 사 항	포 상			징 계		
	년 월 일	종 류	시 행 청	년 월 일	종 류	처 분 청
직 위 해 제	년 월 일		사 유		처 분 청	
용 도	채용시험 증빙용					

위와 같이 경력을 증명합니다.

2018년 월 일

발급자	홍길동
연락처	000) 000-0000 Fax 000) 000-0000

※ 발급자 연락처(전화, 팩스)를 정확히 기재바랍니다.

00000000기관장 (주식회사) (직인)



## 개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서

### 1. 인적사항

성 명		주민번호	
주 소			

### 2. 정보조회·제공·활용목적 및 범위

- 1) 상기 본인이 작성한 동의서는 해양경찰정비창 소속 공무원 채용 등을 위해 중앙 정부 및 지방자치단체와 공공기관 등에 정보가 제공되는 것에 동의합니다.
- 2) 또한 채용과 관련하여 본인과 관련된 정보를 조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.
  - 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 학위조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등
- 3) 그 외 정부(행정정보공동이용망), 지자체, 국민건강보험공단 등의 전산시스템정보를 해양경찰정비창이 요청·조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.
  - 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 학위조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등

### 3. 동의서 유효기간 : 제출일로부터 당해 연도 연말까지

2018. . .

성 명 : (서명)

해양경찰정비창장 귀하

※ 개인정보동의서는 모든 사업 신청자에 대해 작성, 제출하며 반드시 신청자 본인의 자필서명 확인
---

**[붙임 8]**

## 개인정보 제공동의서

본인은 공직인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법 제4조」 및 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 제10조」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조의 규정 등에 따라 인사담당기관에 제공하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명한 동의서의 복사본으로 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018년    월    일

해양경찰정비창장 귀하

**본인** (\*는 필수 입력 사항임)

▪ 성 명 \* ..... (서명) .....      ▪ 생년월일 \* .....

▪ 자택전화 \* .....      ▪ 휴대전화 \* .....

▪ e-mail \* .....

▪ 직 장 .....      ▪ 직 위 .....

▪ 직장전화 .....      ▪ 연락팩스 .....

**인사검증을 위해 제공되는 정보자료의 범위**

- 출입국 및 국적자료 ----- 법무부